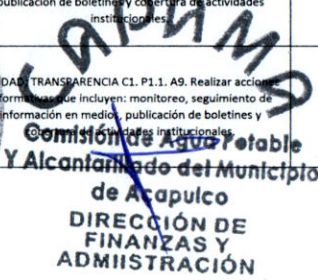


INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ Y ESTRATÉGICA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA CAPAMA A LA POBLACIÓN.	UNIDAD: DIRECCIÓN GENERAL C1. P1.1. A1. Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios que brinda la CAPAMA a la población.	Acciones	Programado	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	51%
				Realizado	105	106	106	104	110	104							
		UNIDAD: SECRETARÍA PARTICULAR C1. P1.1. A2. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Agenda	Programado	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	33%
				Realizado	99	101	98	102	95	99							
		UNIDAD: CONTROL Y GESTIÓN C1. P1.1. A3. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Agenda	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	512%
				Realizado	293	355	336	150	50	45							
		UNIDAD: CONTRALORÍA GENERAL C1. P1.1. A4. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Quejas y procesos	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	50%
				Realizado	13	12	12	13	12	12							
		UNIDAD: REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO C1. P1.1. A5. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Quejas y procesos	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	50%
				Realizado	13	12	12	13	12	12							
		UNIDAD: REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS C1. P1.1. A6. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Quejas y procesos	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	50%
				Realizado	13	12	12	13	12	12							
		UNIDAD: COMUNICACIÓN SOCIAL C1. P1.1. A7. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Acciones	Programado	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	50%
				Realizado	860	855	850	860	860	860							
		UNIDAD: ARCHIVO GENERAL C1. P1.1. A8. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Acciones	Programado	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	25%
				Realizado	0	0	0	32	32	32							
		UNIDAD: TRANSPARENCIA C1. P1.1. A9. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Acciones	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	64%
				Realizado	50	50	50	52	76	57							



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ Y ESTRATÉGICA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA CAPAMA A LA POBLACIÓN.	UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA C1. P1.1. A10. Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	Acciones	Programado	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	50%
				Realizado	12	12	12	12	12	12							
		UNIDAD: OPERACIÓN DE SISTEMAS C1. P1.1. A11. Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información.	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	48%
				Realizado	100	90	96	100	99	95							
		UNIDAD: ANÁLISIS Y DESARROLLO C1. P1.1. A12. Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	49%
				Realizado	100	95	100	96	100	95							
		UNIDAD: SOPORTE TÉCNICO C1. P1.1. A13. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	49%
				Realizado	100	95	98	96	100	95							
		UNIDAD: CARTOGRAFÍA DIGITAL C1. P1.1. A14. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	46%
				Realizado	100	85	90	90	99	90							
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN JURÍDICA C1. P1.1. A15. Representar legalmente al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	Asuntos jurídicos	Programado	12	13	11	11	10	12	13	13	12	10	11	13	80%
				Realizado	18	22	22	11	28	12							
		UNIDAD: JURÍDICO C1. P1.1. A16. Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	Asuntos jurídicos	Programado	12	13	13	10	10	11	12	12	13	13	12	10	82%
				Realizado	15	23	23	15	29	11							
		UNIDAD: EJECUCIÓN FISCAL C1. P1.1. A17. Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución.	Asuntos jurídicos	Programado	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	77%
				Realizado	1,318	1,159		1,044	303	1,044							

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- GESTIÓN FINANCIERA RESPONSABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA SOSTENIBILIDAD DEL ORGANISMO.	UNIDAD: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN C1. P1.2. A1. Establecer estrategias de finanzas sanas en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones.	Proyecto	Programado	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	50%
				Realizado	7	7	7	7	7	7							
		UNIDAD: INGRESOS C1. P1.2. A2. Supervisar y Controlar los ingresos de las cajas recaudadoras pertenientes a este Organismo para garantizar la mejor forma de administración y gestión de los recursos financieros en beneficio de la ciudadanía y el municipio	Acciones de recaudación	Programado	157	140	154	151	154	150	159	153	151	155	149	159	61%
				Realizado	172	170	210	194	183	189							
		UNIDAD: EGRESOS C1. P1.2. A3. Elaborar cheques y transferencias para dar cumplimiento en los pagos y compromisos adquiridos, a través de las pólizas de egresos	Pólizas	Programado	1,804	1,742	1,774	1,404	1,603	1,504	1,725	1,713	1,604	1,424	1,388	1,785	51%
				Realizado	1,583	1,599	1,890	1,785	1,500	1,532							
		UNIDAD: CONTABILIDAD GENERAL C1. P1.2. A4. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables.	Acciones contables	Programado	1,861	1,960	2,004	2,099	1,822	1,883	1,934	2,306	1,812	1,804	1,860	1,782	54%
				Realizado	2,015	2,036	2,125	2,360	1,999	1,998							
		UNIDAD: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO C1. P1.2. A5. Asegurar la alineación entre la programación y la ejecución institucional, verificando que las metas y proyectos programados se cumplan conforme a lo establecido.	Acciones	Programado	19	14	17	30	14	17	30	31	20	65	14	14	41%
				Realizado	18	14	17	29	14	24							
		UNIDAD: CONTROL PRESUPUESTAL Y ANÁLISIS C1. P1.2. A6. Generar información Presupuestal de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables en apego a las políticas de transparencia y rendición de cuentas	Acciones	Programado	130	116	157	152	119	124	161	146	127	165	115	141	45%
				Realizado	110	107	166	121	114	132							
		UNIDAD: RECURSOS HUMANOS C1. P1.2. A7. Cumplir oportunamente con la planeación, administración y control de los Recursos Humanos y nóminas del organismo.	Revisiones	Programado	36	36	36	37	37	36	36	36	36	37	37	37	50%
				Realizado	36	36	36	37	37	36							
		UNIDAD: SERVICIOS MÉDICOS C1. P1.2. A8. Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA.	Consultas	Programado	515	515	515	515	515	515	515	515	515	815	515	505	51%
				Realizado	515	515	515	501	499	620							

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- GESTIÓN FINANCIERA RESPONSABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA SOSTENIBILIDAD DEL ORGANISMO.	UNIDAD: SERVICIOS GENERALES C1. P1.2. A9. Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, seguridad, limpieza del organismo.	Actividades	Programado	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	59%
				Realizado	114	141	199	138	144	134							
		UNIDAD: CONTROL PATRIMONIAL C1. P1.2. A10. Administrar y controlar eficientemente los bienes muebles del organismo.	Resguardos	Programado	81	131	216	81	131	81	81	131	81	216	131	81	47%
				Realizado	74	128	86	196	128	71							
		UNIDAD: ALMACENES C1. P1.2. A11. Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes.	Registros	Programado	791	1,001	1,110	1,112	1,110	790	831	1,091	1,090	1,091	1,090	913	59%
				Realizado	822	1,677	1,088	1,228	1,299	933							
		UNIDAD: ADQUISICIONES C1. P1.2. A12. Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador.	Registros	Programado	149	249	251	249	249	251	249	249	251	249	249	251	45%
				Realizado	137	202	221	236	247	252							
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.3.- FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN.	UNIDAD: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.	Acciones	Programado	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	53%
				Realizado	27	22	20	21	20	20							
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA C1. P1.3. A2. Recepcionar, registrar y canalizar los reportes ciudadanos relacionados con fugas, tomas clandestinas, taponamientos, fallas en el suministro y demás incidencias del servicio.	Acciones	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55%
				Realizado	5	5	5	6	6	6							
		UNIDAD: PROCURACIÓN DEL USUARIO C1. P1.3. A3. Recepcionar, registrar y canalizar los reportes ciudadanos relacionados con fugas, tomas clandestinas, taponamientos, fallas en el suministro y demás incidencias del servicio.	Acciones	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%
				Realizado	0	0	0	0	0	0							
		UNIDAD: 073 C1. P1.3. A4. Atender la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Llamadas	Programado	4,844	4,517	5,028	3,911	5,329	4,894	7,620	6,817	5,889	6,264	5,330	5,571	50%
				Realizado	4,807	4,705	6,356	5,208	5,511	5,533							
		UNIDAD: GESTIÓN INTEGRAL C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesa de trabajo y recorridos.	Acciones	Programado	22	22	22	22	21	21	18	24	21	21	22	17	48%
				Realizado	22	22	22	22	19	17							

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL



ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.3.- FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN.	UNIDAD: CULTURA DEL AGUA C1. P1.3. A6. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	Acciones	Programado	21	21	18	26	18	32	14	14	26	22	20	10	67%
				Realizado	20	20	53	27	18	23							
		UNIDAD: PROGRAMAS ALTERNATIVOS C1. P1.3. A7. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidráulica.	Metros Cúbicos	Programado	4,056	3,588	3,900	22,275	22,275	24,057	24,057	23,166	22,275	24,057	19,602	23,166	48%
				Realizado	25470	2,830	2,353	26,000	25,410	21,870							
		UNIDAD: COMITÉS DE FUTUROS USUARIOS C1. P1.3. A8. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana	Acciones	Programado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	48%
				Realizado	18	15	12	16	16	16							
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES. 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	UNIDAD: DIRECCION COMERCIAL C2.P2.1.A1 Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo	Usuarios	Programado	300	310	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	73%
				Realizado	725	379	422	391	358	365							
		UNIDAD: GERENCIA CENTRO C2.P2.1.A2 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	Actividades	Programado	900	880	840	800	700	650	600	600	600	500	650	850	94%
				Realizado	2,079	1,863	1,192	1,097	846	969							
		UNIDAD: GERENCIA DIAMANTE C2.P2.1.A3 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	Actividades	Programado	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	88%
				Realizado	9,058	7,797	6,146	8,649	9,135	5,567							
		UNIDAD: GERENCIA RENACIMIENTO C2.P2.1.A4 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Actividades	Programado	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	43%
				Realizado	5,863	5,858	5,120	5,205	5,016	4,460							
		UNIDAD: GERENCIA COLOSO C2.P2.1.A5 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	Actividades	Programado	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	59%
				Realizado	4,203	3,918	3,725	3,294	4,481	3,197							
		UNIDAD: GERENCIA PIE DE LA CUEVA C2.P2.1.A6 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cueva.	Actividades	Programado	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	59%
				Realizado	3,176	2,698	2,190	2,773	2,806								

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES. 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN COMERCIAL C2.P2.1.A7 Coordinar las acciones que permitan incrementar el padrón general de usuarios;	Recorridos	Programado	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	57%
				Realizado	772	933	703	789	707	714							
		UNIDAD: CONTRATACIÓN C2.P2.1.A8 Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Tramites	Programado	1,200	1,200	1,185	1,185	1,170	1,171	1,170	1,170	1,185	1,185	1,200	1,200	73%
				Realizado	1,958	1,675	1,730	1,950	1,500	1,611							
		UNIDAD: ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN C2.P2.1.A9 Dar recorridos por Sector para la actualización de datos al padrón de usuarios.	Usuarios	Programado	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	49%
				Realizado	989	997	1,020	1,033	1,035	1,031							
		UNIDAD: MEDIDORES C2.P2.1.A10 Mejorar la micromedición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Medidores	Programado	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	63%
				Realizado	551	609	547	629	572	669							
		INSPECCIÓN Y CLANDESTINAJE C2.P2.1.A11 Atender el 100% de las inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios y externos.	Inspecciones	Programado	960	953	953	953	953	953	953	953	953	953	953	953	56%
				Realizado	1,028	1,058	1,085	1,092	1,080	1,094							
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN C2.P2.1.A12 Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación, optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Expedientes	Programado	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	47%
				Realizado	8,436	8,209	9,354	9,114	8,368	10,021							
		UNIDAD: ATENCIÓN INTEGRAL A USUARIOS C2.P2.1.A13 Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	Usuarios	Programado	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	65%
				Realizado	3,713	4,213	3,986	3,732	3,781	3,733							
		UNIDAD: DETERMINACIÓN DE COONSUMO C2.P2.1.A14 Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de Trabajo	Programado	514	514		514	514	514	514	514	514	514	514	514	48%
				Realizado	498	477		477	512	514							
		UNIDAD: FACTURACIÓN C2.P2.1.A15 Atender las rutas de usuarios de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de Trabajo	Programado	371	371		371	371	371	371	371	371	371	371	371	50%
				Realizado	371	371		371	375	371							

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTROLORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES. 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	UNIDAD: COBRANZA C2.P2.1.A16 Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Notificaciones	Programado	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	52%
				Realizado	7,327	7,432	8,412	8,062	7,307	8,968							
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE LOS SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y LA REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	UNIDAD: DIRECCIÓN OPERATIVA C3. P3.1. A1. Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población.	Reuniones	Programado	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	47%
				Realizado	39	36	38	35	39	38							
		UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO C3. P3.1. A2. Administrar, controlar y dar seguimiento de los recursos y procesos de la Dirección de Operación.	Reuniones	Programado	14	14	15	14	14	15	14	15	14	14	21	14	43%
				Realizado	12	11	14	13	12	14							
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE C3. P3.1. A3. Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del Organismo.	Reuniones	Programado	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	48%
				Realizado	33	34	34	33	35	33							
		UNIDAD: CAPTACIONES Y CONDUCCIONES C3. P3.1. A4. Realizar actividades de reparación y mantenimiento en los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población	Rehabilitaciones	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	47%
				Realizado	9	10	9	9	10	9							
		UNIDAD: POTABILIZACIÓN C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-127-SSA1-1994.	Monitoreos	Programado	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	50%
				Realizado	4,210	4,250	4,220	4,260	4,285	4,270							
		UNIDAD: OPERACIÓN HIDRÁULICA ZONA URBANA Y PONIENTE C3. P3.1. A6. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable en zona urbana y poniente	Reportes	Programado	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	49%
				Realizado	397	395	399	392	399	385							
		UNIDAD: OPERACIÓN HIDRÁULICA ZONA CONURBADA Y DIAMANTE C3. P3.1. A7. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable en zona conurbada y diamante	Reportes	Programado	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	48%
				Realizado	79	75	77		79	77							
		UNIDAD: MANTENIMIENTO ELÉCTRICO C3. P3.1. A8. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de equipos electromecánicos.	Equipos	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	47%
				Realizado	46	48	46	48	49	45							

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORIA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE LOS SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y LA REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	UNIDAD: MANTENIMIENTO MECÁNICO C3. P3.1. A9. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.	Servicios	Programado	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	48%
				Realizado	105	103	106	109	108	104							
		UNIDAD: OPERACIÓN INTEGRAL DE LA ZONA RURAL C3. P3.1. A11. Atender reportes en los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de las localidades rurales	Reportes	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	46%
				Realizado	19	18	17	19	20	18							
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE SANEAMIENTO C3. P3.1. A12. Preparar recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	Actividades	Programado	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	48%
				Realizado	33	34	33	35	32	33							
		UNIDAD: ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA URBANA Y PONIENTE C3. P3.1. A13. Cumplir con las actividades que coadyuvan a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y cárcamos de aguas negras.	Reportes	Programado	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	49%
				Realizado	148	144	146	149	144	149							
		UNIDAD: ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA CONURBADA Y DIAMANTE C3. P3.1. A14. Desazolver el alcantarillado sanitario en la Zona Conurbada y Diamante	Metros lineales	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	47%
				Realizado	47	48	49	46	44	48							
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	UNIDAD: PLANTAS DE TRATAMIENTO C3. P3.1. A15. Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Mantenimiento	Programado	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	49%
				Realizado	118	116	118	118	119	118							
		UNIDAD: INFRAESTRUCTURA C3. P3.1. A16. Atender reportes de alcantarillado sanitario, rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	Reportes	Programado	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	49%
				Realizado	84	89	88	89	88	87							
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	UNIDAD: DIRECCIÓN TÉCNICA C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción	Actividades	Programado		22		22	22	22	22	22	22	22	22	22	53%
				Realizado	21	24	25	23	24	24							
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN C3. P3.2. A2. Coordinar acciones derivadas de proyectos, visitas de planeación, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la programación y seguimiento de programas anuales	Acciones	Programado		22		22	22	22	22	22	22	22	22	22	50%
				Realizado	20	20	20	23	19	24							

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA.	UNIDAD: ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS C3. P3.2. A3. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.	Proyectos	Programado	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	46%
				Realizado	10	10	14	10	12	10							
		UNIDAD: PRECIOS UNITARIOS C3. P3.2. A4. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Presupuestos	Programado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	51%
				Realizado	13	16	19	16	17	17							
		UNIDAD: CONTROL DE CONCESIONES Y AFOROS SANITARIOS C3. P3.2. A5. Tramitar y renovar títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	Títulos	Programado	2	2	8	1	2	0	2	1	8	0	1	0	56%
				Realizado	2	2	8	1	2	0							
		UNIDAD: EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y POTABILIZACIÓN C3. P3.2. A6. Elaborar Proyectos de saneamiento y potabilización, recorridos de inspección y seguimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales, potabilizadoras y puntos de desinfección de agua potable.	Proyectos	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50%
				Realizado	2	2	2	2	2	2							
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN C3. P3.2. A7. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	Acciones	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	54%
				Realizado	24	17	21	23	22	23							
		UNIDAD: CONCURSOS Y CONTRATOS C3. P3.2. A8. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo.	Acciones	Programado	10	10	10	8	8	8	8	8	8	10	10	10	44%
				Realizado	9	8	9	7	7	7							
		UNIDAD: SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS C3. P3.2. A9. Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	Supervisiones	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	52%
				Realizado	9	11	11	10	11	10							
		UNIDAD: CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C3. P3.2. A10. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	Acciones	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	51%
				Realizado	8	11	10	11	11	10							

Elaborado por:
C.P. Humberto Marin Piza
 Encargado del Departamento de Control Presupuestal y Análisis

Revisado por:
L.C. Alejandro Nava Medina
 Encargado de la Dirección de Finanzas y Administración

Aprobado por:
C.P. Antonio Lorenzo Rojas Marcial
 Encargado de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

Vo. Bo.
C.P. Inés Organiz
 Encargada de la Contraloría General