ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ Y ESTRATÉGICA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA CAPAMA A LA POBLACIÓN.	UNIDAD: DIRECCIÓN GENERAL C1. P1.1. A1.Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios que brinda la CAPAMA a la población.	Acciones	Programado	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	25%
				Realizado	105	106	106										
		UNIDAD: SECRETARÍA PARTICULAR C1. P1.1. A2. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Agenda	Programado	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	17%
				Realizado	99	101	98										
		UNIDAD: CONTROL Y GESTIÓN C1. P1.1. A3. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Agenda	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	410%
				Realizado	293	355	336										
		UNIDAD: CONTRALORÍA GENERAL C1. P1.1. A4. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Quejas y procesos	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	25%
				Realizado	13	12	12										
		UNIDAD: REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIEROC1. P1.1. A5. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Quejas y procesos	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	25%
				Realizado	13	12	12										
		UNIDAD: REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS C1. P1.1. A6. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Quejas y procesos	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	25%
				Realizado	13	12	12										
		UNIDAD: COMUNICACIÓN SOCIAL C1. P1.1. A7. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Acciones	Programado	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	25%
				Realizado	860	855	850										
		UNIDAD: ARCHIVO GENERAL C1. P1.1. A8. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Acciones	Programado	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	0%
				Realizado	0	0	0										
		UNIDAD: TRANSPARENCIA C1. P1.1. A9. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Acciones	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30%
				Realizado	77	50	52										

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ Y ESTRATÉGICA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA CAPAMA A LA POBLACIÓN.	UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA C1. P1.1. A10. Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	Acciones	Programado	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	25%
				Realizado	12	12	12										
		UNIDAD: OPERACIÓN DE SISTEMAS C1. P1.1. A11. Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información.	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	24%
				Realizado	100	90	96										
		UNIDAD: ANÁLISIS Y DESARROLLO C1. P1.1. A12. Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	25%
				Realizado	100	95	100										
		UNIDAD: SOPORTE TÉCNICO C1. P1.1. A13. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	24%
				Realizado	100	95	98										
		UNIDAD: CARTOGRAFÍA DIGITAL C1. P1.1. A14. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	23%
				Realizado	100	85	90										
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN JURÍDICA C1. P1.1. A15. Representar legalmente al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	Asuntos jurídicos	Programado	12	13	11	11	10	12	13	13	12	10	11	13	44%
				Realizado	18	22	22										
		UNIDAD: JURÍDICO C1. P1.1. A16.Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	Asuntos jurídicos	Programado	12	13	13	10	10	11	12	12	13	13	12	10	43%
				Realizado	15	23	23										
		UNIDAD: EJECUCIÓN FISCAL C1. P1.1. A17. Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución	Asuntos jurídicos	Programado	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	46%
				Realizado	1,318	1,159	1,101										

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- GESTIÓN FINANCIERA RESPONSABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA SOSTENIBILIDAD DEL ORGANISMO.	UNIDAD: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN C1. P1.2. A1. Establecer estrategias de finanzas sanas en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones.	Proyecto	Programado	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	25%
				Realizado	7	7	7										
		UNIDAD: INGRESOS C1. P1.2. A2. Supervisar y Controlar los ingresos de las cajas recudadoras pertenientes a este Organismo para garantizar la mejor forma de administración y gestión de los recursos financieros en beneficio de la cuidadania y el municipio	cciones de recaudaci	Programado	157	140	154	151	154	150	159	153	151	155	149	159	30%
				Realizado	172	170	210										
		UNIDAD: EGRESOS C1. P1.2. A3. Elaborar cheques y transferencias para dar cumplimiento en los pagos y compromisos adquiridos, a través de las pólizas de egresos	Pólizas	Programado	1,804	1,742	1,774	1,404	1,603	1,504	1,725	1,713	1,604	1,424	1,388	1,785	26%
				Realizado	1,583	1,599	1,890										
		UNIDAD: CONTABILIDAD GENERAL C1. P1.2. A4. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables.	Acciones contables	Programado	1,861	1,960	2,004	2,099	1,822	1,883	1,934	2,306	1,812	1,804	1,860	1,782	27%
				Realizado	2,015	2,036	2,125										
		UNIDAD: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO C1. P1.2. A5. Asegurar la alineación entre la programación y la ejecución institucional, verificando que las metas y proyectos programados se cumplan conforme a lo establecido.	Acciones	Programado	19	14	17	30	14	17	30	31	20	65	14	14	17%
				Realizado	18	14	17										
		UNIDAD: CONTROL PRESUPUESTAL Y ANÁLISIS C1. P1.2. A6. Generar información Presupuestal de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables en apego a las políticas de transparencia y rendición de cuentas	Acciones	Programado	130	116	157	152	119	124	161	146	127	165	115	141	23%
				Realizado	110	107	166										
		UNIDAD: RECURSOS HUMANOS C1. P1.2. A7. Cumplir oportunamente con la planeación, administración y control de los Recursos Humanos y nóminas del organismo.	Revisiones	Programado	36	36	36	37	37	36	36	36	36	37	37	37	25%
				Realizado	36	36	36										
		UNIDAD: SERVICIOS MÉDICOS C1. P1.2. A8. Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA	Consultas	Programado	515	515	515	515	515	515	515	515	515	815	515	505	26%
				Realizado	524	617	514										

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- GESTIÓN FINANCIERA RESPONSABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA SOSTENIBILIDAD DEL ORGANISMO.	UNIDAD: SERVICIOS GENERALES C1. P1.2. A9. Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, seguridad, limpieza del organismo.	Actividades	Programado	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	31%
				Realizado	114	141	199										
		UNIDAD: CONTROL PATRIMONIAL C1. P1.2. A10. Administrar y controlar eficientemente los bienes muebles del organismo.	Resguardos	Programado	81	131	216	81	131	81	81	131	81	216	131	81	20%
				Realizado	74	128	86										
		UNIDAD: ALMACENES C1. P1.2. A11. Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes.	Registros	Programado	791	1,001	1,110	1,112	1,110	790	831	1,091	1,090	1,091	1,090	913	30%
				Realizado	822	1,677	1,088										
		UNIDAD: ADQUISICIONES C1. P1.2. A12. Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador.	Registros	Programado	149	249	251	249	249	251	249	249	251	249	249	251	19%
				Realizado	137	202	221										
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.3.- FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN.	UNIDAD: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.	Acciones	Programado	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	28%
				Realizado	27	22	20										
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA C1. P1.3. A2. Recepcionar, registrar y canalizar los reportes ciudadanos relacionados con fugas, tomas clandestinas, taponamientos, fallas en el suministro y demás incidencias del servicio.	Acciones	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25%
				Realizado	5	5	5										
		UNIDAD: PROCURACIÓN DEL USUARIO C1. P1.3. A3. Recepcionar, registrar y canalizar los reportes ciudadanos relacionados con fugas, tomas clandestinas, taponamientos, fallas en el suministro y demás incidencias del servicio.	Acciones	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%
				Realizado	0	0	0										
		UNIDAD: 073 C1. P1.3. A4. Atender la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Llamadas	Programado	4,847	4,517	5,028	5,911	5,329	4,894	7,620	6,817	5,889	6,264	5,330	5,571	26%
				Realizado	6307	4,705	6,356										
		UNIDAD: GESTIÓN INTEGRAL C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.	Acciones	Programado	22	21	17	21	21	21	18	24	21	21	22	17	26%
				Realizado	23	20	22										

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.3.- FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN.	UNIDAD: CULTURA DEL AGUA C1. P1.3. A6. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	Acciones	Programado	21	21	18	26	18	32	14	14	26	22	20	10	38%
				Realizado	20	20	53										
		UNIDAD: PROGRAMAS ALTERNATIVOS C1. P1.3. A7. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidraúlica.	Metros Cúbicos	Programado	4,056	3,588	3,900	3,900	3,900	4,212	4,212	4,056	3,900	4,212	3,432	4,056	65%
				Realizado	25470	2,830	2,353										
		UNIDAD: COMITÉS DE FUTUROS USUARIOS C1. P1.3. A8. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana	Acciones	Programado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	23%
				Realizado	18	15	12										
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES. 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	UNIDAD: DIRECCION COMERCIAL C2.P2.1.A1 Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo	Usuarios	Programado	300	310	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	42%
				Realizado	725	379	422										
		UNIDAD: GERENCIA CENTRO C2.P2.1.A2 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	Actividades	Programado	900	880	840	800	700	650	600	600	600	500	650	850	60%
				Realizado	2,079	1,863	1,192										
		UNIDAD: GERENCIA DIAMANTE C2.P2.1.A3 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	Actividades	Programado	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	44%
				Realizado	9,058	7,797	6,146										
		UNIDAD: GERENCIA RENACIMIENTO C2.P2.1.A4 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Actividades	Programado	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	23%
				Realizado	5,863	5,858	5,120										
		UNIDAD: GRENCIA COLOSO C2.P2.1.A5 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	Actividades	Programado	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	25%
				Realizado	4,208	3,918	3,722										
		GERENCIA PIE DE LA CUESTA C2.P2.1.A6 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta	Actividades	Programado	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	29%
				Realizado	3,175	1,698	2,790										

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES. 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN COMERCIAL C2.P2.1.A7 Coordinar las acciones que permitan incrementar el padrón general de usuarios;	Recorridos	Programado	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	30%
				Realizado	772	933	703										
		UNIDAD: CONTRATACIÓN C2.P2.1.A8 Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Tramites	Programado	1,200	1,200	1,185	1,185	1,170	1,171	1,170	1,170	1,185	1,185	1,200	1,200	38%
				Realizado	1,958	1,675	1,730										
		UNIDAD: ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN C2.P2.1.A9 Dar recorridos por Sector para la actualización de datos al padrón de usuarios.	Usuarios	Programado	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	24%
				Realizado	989	997	1,020										
		UNIDAD: MEDIDORES C2.P2.1.A10 Mejorar la micromedición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Medidores	Programado	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	30%
				Realizado	551	609	547										
		INSPECCIÓN Y CLANDESTINAJE C2.P2.1.A11 Atender el 100% de las inspecciónes para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios y externos.	Inspecciones	Programado	960	953	953	953	953	953	953	953	953	953	953	953	28%
				Realizado	1,028	1,058	1,085										
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN C2.P2.1.A12 Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación, optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Expedientes	Programado	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	23%
				Realizado	8,436	8,209	9,354										
		UNIDAD: ATENCIÓN INTEGRAL A USUARIOS C2.P2.1.A13 Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	Usuarios	Programado	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	36%
				Realizado	5,713	4,213	3,986										
		UNIDAD: DETERMINACIÓN DE COONSUMO C2.P2.1.A14 Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, analisis-correción y entrega de recibos.	Rutas de Trabajo	Programado	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	24%
				Realizado	504	498	477										
		UNIDAD: FACTURACIÓN C2.P2.1.A15 Atender las rutas de usuarios de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, analisis-correción y entrega de recibos.	Rutas de Trabajo	Programado	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	25%
				Realizado	371	371	371										

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES. 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	UNIDAD: COBRANZA C2.P2.1.A16 Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Notificaciones	Programado	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	25%
				Realizado	7,327	7,432	8,412										
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE LOS SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y LA REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	UNIDAD: DIRECCIÓN OPERATIVA C3. P3.1. A1. Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población.	Reuniones	Programado	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	24%
				Realizado	39	36	38										
		UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO C3. P3.1. A2. Administrar, controlar y dar seguimiento de los recursos y procesos de la Dirección de Operación.	Reuniones	Programado	14	14	15	14	14	15	14	15	14	14	21	14	21%
				Realizado	12	11	14										
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE C3. P3.1. A3. Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del Organismo.	Reuniones	Programado	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	24%
				Realizado	33	34	34										
		UNIDAD: CAPTACIONES Y CONDUCCIONES C3. P3.1. A4. Realizar actividades de reparación y mantenimiento en los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población	Rehabilitaciones	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	23%
				Realizado	9	10	9										
		UNIDAD: POTABILIZACIÓN C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-127-SSA1-1994.	Monitoreos	Programado	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	25%
				Realizado	4,210	4,250	4,220										
		UNIDAD: OPERACIÓN HIDRAÚLICA ZONA URBANA Y PONIENTE C3. P3.1. A6. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable en zona urbana y poniente	Reportes	Programado	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	25%
				Realizado	397	395	399										
		UNIDAD: OPERACIÓN HIDRAÚLICA ZONA CONURBADA Y DIAMANTE C3. P3.1. A7. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable en zona conurbada y diamante	Reportes	Programado	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	24%
				Realizado	79	75	77										
		UNIDAD: MANTENIMIENTO ELÉCTRICO C3. P3.1. A8. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecanicos.	Equipos	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	23%
				Realizado	46	48	46										

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE LOS SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y LA REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	UNIDAD: MANTENIMIENTO MECANICO C3. P3.1. A9. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecanicos en el rubro mecanico.	Servicios	Programado	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	24%
				Realizado	105	103	106										
		UNIDAD: OPERACIÓN INTEGRAL DE LA ZONA RURAL C3. P3.1. A11. Atender reportes en los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de las localidades rurales	Reportes	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	23%
				Realizado	19	18	17										
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE SANEAMIENTO C3. P3.1. A12. Preparar recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	Actividades	Programado	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	24%
				Realizado	33	34	33										
		UNIDAD: ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA URBANA Y PONIENTE C3. P3.1. A13. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y cárcamos de aguas negras.	Reportes	Programado	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	24%
				Realizado	148	144	146										
		UNIDAD: ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA CONURBADA Y DIAMANTE C3. P3.1. A14. Desazolvar el alcantarillado sanitario en la Zona Conurbada y Diamante	Metros lineales	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	24%
				Realizado	47	48	49										
		UNIDAD: PLANTAS DE TRATAMIENTO C3. P3.1. A15. Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Mantenimiento	Programado	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	24%
				Realizado	118	116	118										
		UNIDAD: INFRAESTRUCTURA C3. P3.1. A16. Atender reportes de alcantarillado sanitario, rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	Reportes	Programado	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	24%
				Realizado	84	89	88										
1	COMPONENTE 3. SERVICIO TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA.	UNIDAD: DIRECCIÓN TÉCNICA C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción.	Actividades	Programado	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	27%
				Realizado	21	24	25										
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN C3. P3.2. A2. Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual.	Acciones	Programado	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	25%
				Realizado	20	20	26										

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA.	UNIDAD: ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS C3. P3.2. A3. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.	Proyectos	Programado	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	24%
				Realizado	10	10	14										
		UNIDAD: PRECIOS UNITARIOS C3. P3.2. A4. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Presupuestos	Programado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	25%
				Realizado	13	16	19										
		UNIDAD: CONTROL DE CONCESIONES Y AFOROS SANITARIOS C3. P3.2. A5. Tramitar y renovar títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	Títulos	Programado	2	2	8	1	2	0	2	1	8	0	1	0	44%
				Realizado	2	2	8										
		UNIDAD: EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y POTABILIZACIÓN C3. P3.2. A6. Elaborar Proyectos de saneamiento y potabilización, recorridos de inspección y seguimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales, potabilizadoras y puntos de desinfección de agua potable.	Proyectos	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25%
				Realizado	2	2	2										
		UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN C3. P3.2. A7. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	Acciones	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	26%
				Realizado	24	17	21										
		UNIDAD: CONCURSOS Y CONTRATOS C3. P3.2. A8. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo.	Acciones	Programado	10	10	10	8	8	8	8	8	8	10	10	10	24%
				Realizado	9	8	9										
		UNIDAD: SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS C3. P3.2. A9. Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	Supervisiones	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	26%
				Realizado	9	11	11										
		UNIDAD: CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C3. P3.2. A10. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	Acciones	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	24%
				Realizado	8	11	10										

Elaboró por:
C.P. Humberto Marín Piza
Encargado del Departamento de Control Presupuestal y Análisis

Revisado por:
L.C. Alejandro Nava Medina
Encargado de la Dirección de Finanzas y Administración

Aprobado por:
Lic. Francisco Lorenzo Rojas Marcial
Director General

Vo/Bo
C.P. Inés Organiz Navarrete
Encargada de la Contraloría General