



ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

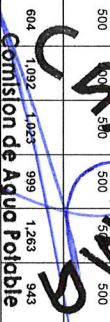


INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Num. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
						PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ DE LOS PROYECTOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA CAPAMA A LA POBLACIÓN	C1. P1.1. A1 Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios que brinda la CAPAMA a la población.	Porcentaje de cumplimiento del mejoramiento de los servicios.	Acciones	PROGRAMADO	12	10	11	10	12	13	11	12	13	13	12	11	126%	
					REALIZADO	15	11	13	9	10	47	34	19	19					
		C1. P1.1. A2 Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda programada para el Director General.	Agenda	PROGRAMADO	16	15	15	15	16	15	16	15	16	15	16	16	70%	
					REALIZADO	21	15	15	12	14	14	14	11	14					
		C1. P1.1. A3 Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos; supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Porcentaje de atención y supervisión en las revisiones programadas.	Quejas y procesos	PROGRAMADO	13	12	12	13	12	12	13	12	12	12	13	12	12	75%
					REALIZADO	13	12	11	13	12	12	13	13	13	12				
		C1. P1.1. A4 Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de monitoreo de medios, publicación de boletines y cobertura de actividades.	Acciones	PROGRAMADO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	76%
					REALIZADO	153	142	150	141	125	150	183	158	158					
		C1. P1.1. A5 Representar legalmente al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	Porcentaje de cumplimiento a los asuntos turnados y defensas atendidas	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	10	13	12	15	13	15	17	13	13	13	12	11	13	66%
					REALIZADO	9	11	10	12	13	13	15	11	10					
		C1. P1.1. A6 Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	Porcentaje de contestación a asuntos jurídicos y audiencias atendidas en defensa del organismo.	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	18	20	19	22	21	21	22	20	19	19	18	20		70%
					REALIZADO	15	19	20	19	20	19	21	18	17					
		C1. P1.1. A7 Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución.	Porcentaje de notificaciones entregadas contra resolución obtenida.	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	158%
					REALIZADO	604	1,092	1,023	999	1,263	943	1,303	1,190	1,061					





ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

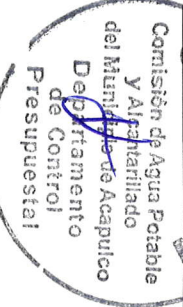


INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Num. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, 11- DIRECCIÓN EFICAZ DE LOS PROYECTOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA CAPAMA A LA POBLACIÓN	C1. P1.1. A8. Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para el funcionamiento continuo de las comunicaciones, equipos de cómputo, desarrollo de software y operación de sistemas.	Acciones	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	75%
					REALIZADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12				
		C1. P1.1. A9. Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información	Porcentaje de cumplimiento de actividades para la correcta generación de reportes de diferentes base de datos.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	73%
					REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100				
		C1. P1.1. A10. Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos	Porcentaje de cumplimiento de actividades para la correcta generación de reportes de diferentes base de datos.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	73%
					REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100				
		C1. P1.1. A11. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuvan a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo utilizado por los usuarios internos de este organismo.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	73%
					REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100				
		COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, 12- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	C1. P1.2. A1. Establecer estrategias de finanzas sanas en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	Proyecto	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	75%
						REALIZADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
C1. P1.2. A2. Coordinar y supervisar las actividades de los departamentos de Recursos Humanos, Adquisiciones, Servicios Generales, Control Patrimonial, Atención General y Servicios Médicos.	Porcentaje de cumplimiento, control y supervisión de actividades de las diferentes áreas a cargo.		Actividades	PROGRAMADO	35	35	36	36	36	37	35	35	35	35	35	38	74%	
				REALIZADO	35	35	36	36	35	36	35	36	36					





ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Num. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
						REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1.2.- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIONADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL ORGANISMO	C1. P1.2. A3. Supervisar y vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en materia de ingresos, egresos, procesos contables, presupuestales, de planeación y evaluación al desempeño de la gestión en un marco de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de acciones de supervisión y vigilancia de las áreas a cargo.	Acciones	PROGRAMADO REALIZADO	8 181	7 184	11 188	11 192	9 173	9 200	14 177	8 177	9 180	10 157	9 148	47 159	55%
		C1. P1.2. A4. Supervisar y controlar los ingresos del Organismo para la gestión de los recursos financieros en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión y control de los ingresos obtenidos pertenientes a este organismo.	Acciones de recaudación	PROGRAMADO REALIZADO	160 181	141 184	153 188	152 192	156 173	148 200	158 177	154 177	150 180	157 157	148 157	159 159	90%
		C1. P1.2. A5. Realizar recorridos a Módulos y Gerencias para control de ingresos captados por cajeros de auto cobro y cajas recaudadoras del organismo	Porcentaje de cumplimiento de ingresos a través de Gerencias.	Revisión	PROGRAMADO REALIZADO	14 14	12 12	13 13	13 13	13 13	13 13	13 13	13 13	13 13	14 13	13 13	16 16	73%
		C1. P1.2. A6. Elaborar pólizas de cheques y transferencias para cubrir la operación del organismo.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de pólizas.	Pólizas	PROGRAMADO REALIZADO	1,721 1538	1,853 1,530	1,965 1,693	1,416 1,186	1,500 1,288	1,600 1,332	1,741 1,491	1,727 1,445	1,417 1,448	1,437 1,437	1,398 1,398	1,698 1,698	66%
		C1. P1.2. A7. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables	Porcentaje de cumplimiento de las acciones contables para la generación de los estados financieros.	Acciones contables	PROGRAMADO REALIZADO	2,126 2,133	2,165 2,329	2,108 2,440	2,416 2,435	2,170 2,295	2,064 1,947	2,201 2,346	2,410 2,577	2,039 2,247	2,037 2,037	2,029 2,029	2,249 2,249	80%
		C1. P1.2. A8. Realizar acciones de control en materia de presupuestos y evaluación	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de control en materia de presupuestos y evaluación.	Acciones	PROGRAMADO REALIZADO	127 117	109 98	159 135	151 112	118 139	120 115	158 153	157 144	120 131	199 199	114 114	146 146	68%
		C1. P1.2. A9. Realizar revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas.	Porcentaje de cumplimiento de revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas.	Revisiones	PROGRAMADO REALIZADO	34 34	34 34	35 38	36 36	34 34	34 34	34 34	34 34	35 34	35 35	34 34	35 35	75%
		C.1.2. A10. Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA	Porcentaje de cumplimiento de las consultas médicas otorgadas a los empleados de la CAPAMA	Consultas	PROGRAMADO REALIZADO	430 599	430 749	430 528	430 560	430 516	430 470	430 498	430 505	430 507	680 680	430 430	370 370	92%
		C1. P1.2. A11. Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico autopar, seguridad, limpieza y control del patrimonio de los bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de cumplimiento en la atención a reportes y actividades.	Actividades	PROGRAMADO REALIZADO	187 281	187 302	187 190	187 196	187 278	187 249	285 256	265 287	265 246	265 265	265 265	265 265	84%
		C1. P1.2. A12. Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer una necesidad de las dependencias del Municipio y Alcantarillado del Municipio de Acapulco	Porcentaje de cumplimiento de las requisiciones atendidas para satisfacer una necesidad de las dependencias del Municipio y Alcantarillado del Municipio de Acapulco	Requisiciones	PROGRAMADO REALIZADO	125 180	125 180	125 129	125 129	125 129	125 129	133 142	143 142	143 142	143 142	143 142	143 143	77%

del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
Indicadores de resultados estratégicos y de gestión Página 3 de 8



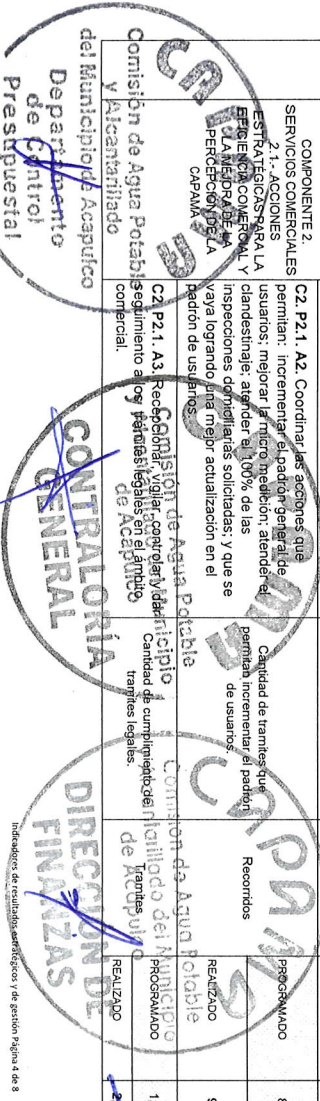
ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Num. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
						REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, 1.2.- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIONADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL ORGANISMO	C1. P1.2. A1.3. Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes.	Porcentaje de cumplimiento del control de registros las entradas y salidas de materiales y equipos en los Almacenes.	Registros	PROGRAMADO	972	972	972	973	972	600	972	972	972	972	972	974	77%
					REALIZADO	831	1479	934	817	1089	488	876	931	1,240				
					PROGRAMADO	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	
					REALIZADO	24	22	21	17	16	18	21	20	20				
					PROGRAMADO	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	
					REALIZADO	24	22	21	17	16	18	21	20	20				
					PROGRAMADO	39	26	35	26	21	24	16	23	17				
					REALIZADO	39	26	35	26	21	24	16	23	17				
					PROGRAMADO	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	98%
					REALIZADO	4,370	3,435	4,837	4,801	4,888	4,128	5,565	4,615	5,327				
					PROGRAMADO	11,521	10,321	10,731	11,351	11,751	11,241	11,241	10,731	11,241	11,521	10,221	11,521	85%
					REALIZADO	17,240	10,680	11,600	12,720	12,680	11,680	11,950	11,600	11,952				
	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, 1.3.- FORTALECIMIENTO A LA COMUNICACIÓN CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	C1. P1.3. A3. Atender la Demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Porcentaje de atención a demandas captadas a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Reportes	PROGRAMADO	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	98%
					REALIZADO	4,370	3,435	4,837	4,801	4,888	4,128	5,565	4,615	5,327				
					PROGRAMADO	17	19	19	22	17	23	20	18	20	20	22	18	
					REALIZADO	23	20	22	26	27	27	23	31	19				
					PROGRAMADO	18	18	18	18	20	18	18	18	20	18	18	18	94%
					REALIZADO	22	19	16	17	16	16	15	12	13				
					PROGRAMADO	300	310	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	100%
					REALIZADO	416	358	318	299	316	331	353	803	397				
					PROGRAMADO	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	75%
					REALIZADO	908	793	874	832	832	832	743	688	707				
					PROGRAMADO	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,170	1,170	1,185	1,185	1,200	1,200	78%
					REALIZADO	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	



Indicadores de resultados estratégicos y de gestión Página 4 de 9



ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

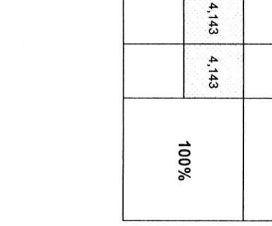
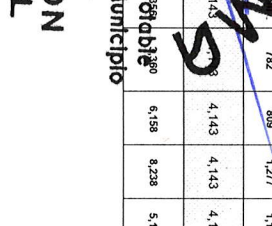
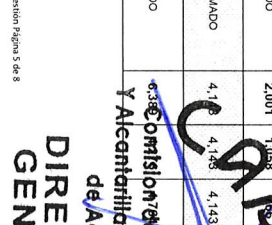
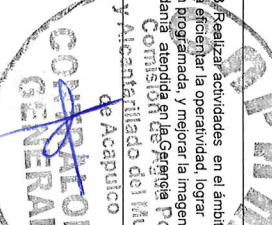
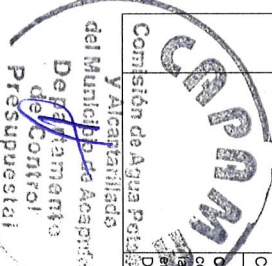


INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
						PROGRAMADO	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1. ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	C2. P2.1. A4. Mejorar la micro medición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Cantidad de medidores instalados.	Medidores	REALIZADO	432	368	513	475	451	457	552	527	502				75%
		C2. P2.1. A5. Dar recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.	Cantidad de usuarios censados realizados.	Usuarios	PROGRAMADO	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	74%
		C2. P2.1. A6. Atender el 100% de las inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos	Cantidad de inspecciones realizadas.	Inspecciones	PROGRAMADO MODIFICADO	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	86%
		C2. P2.1. A7. Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación, optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Principales usuarios con pago puntual.	Expedientes	REALIZADO	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	66%
		C2. P2.1. A8. Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado.	Rutas de Trabajo	PROGRAMADO	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	75%
		C2. P2.1. A9. Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Remanimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado.	Rutas de Trabajo	PROGRAMADO	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	75%
		C2. P2.1. A10. Realizar vistas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Porcentaje de cumplimiento de vistas de notificación de adeudo y corte de servicio a usuarios morosos	Notificaciones	PROGRAMADO	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	82%
		C2. P2.1. A11. Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	Cantidad de usuarios atendidos.	Usuarios	REALIZADO	5,506	2,506	2,732	2,944	2,768	2,506	3,288	3,330	3,473				78%
		C2. P2.1. A12. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada y mejorar la imagen entre la ciudadanía, atendida en la Gerencia Centro.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Centro.	Actividades	REALIZADO	700	650	650	650	650	600	600	600	500	500	600	700	133%
		C2. P2.1. A13. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada y mejorar la imagen entre la ciudadanía, atendida en la Gerencia Diamante.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Diamante.	Actividades	PROGRAMADO	2,001	1,658	1,658	1,658	1,658	782	889	1,277	1,128				100%
		Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco	Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco	Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco	REALIZADO	6,158	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	100%





ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

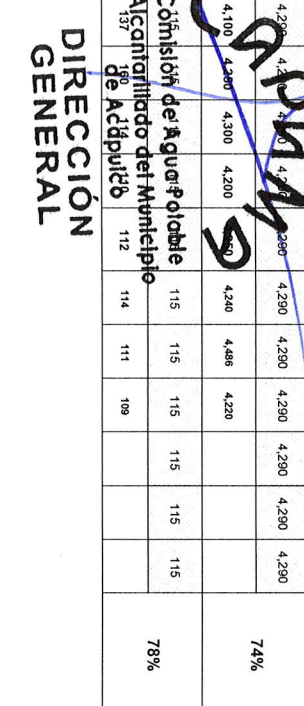


INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic							
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	C2. P2.1. A14. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Renacimiento.	Actividades	PROGRAMADO	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	69%						
					REALIZADO	6,157	6,162	5,902	6,108	4,790	4,919	5,390	5,790	6,034										
					PROGRAMADO	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352							
					REALIZADO	4,207	2,773	2,940	3,004	2,773	2,778	3,719	3,740	2,367										
					PROGRAMADO	1,980	1,980	1,980	1,980	1,980	1,980	1,980	1,980	1,980	1,980	1,980	1,980							
					REALIZADO	3,263	2,255	2,081	1,981	1,866	1,867	2,217	2,728	2,858										
					PROGRAMADO	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45							
					REALIZADO	42	40	46	44	39	42	41	44	41										
					PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35							
					REALIZADO	33	31	32	32	33	34	33	32	30										
					1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	C3. P3.1. A1. Realizar los recorridos y reuniones de trabajo, para brindar unmejor servicio a la población.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas de la Dirección de Operación.	Reuniones	PROGRAMADO	45	45	45	45	45	45	45		45	45	45	45	45	70%
										REALIZADO	42	40	46	44	39	42	41		44	41				
PROGRAMADO	35	35	35	35						35	35	35	35	35	35	35	35							
REALIZADO	33	31	32	32						33	34	33	32	30										
PROGRAMADO	10	10	10	10						10	10	10	10	10	10	10	10							
REALIZADO	6	8	9	8						7	8	9	10	9										
PROGRAMADO	625	625	625	625						625	625	625	625	625	625	625	625							
REALIZADO	818	766	858	607						620	618	589	542	415										
PROGRAMADO	4,290	4,290	4,290	4,290						4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290							
REALIZADO	4,180	4,100	4,200	4,300						4,200	4,200	4,240	4,486	4,220										
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	C3. P3.1. A2. Actividades necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del organismo, recorridos y visitas de inspección.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Subdirección de Agua Potable.	Reuniones						PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	69%	
										REALIZADO	33	31	32	32	33	34	33	32	30					
					PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10							
					REALIZADO	6	8	9	8	7	8	9	10	9										
					PROGRAMADO	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625							
					REALIZADO	818	766	858	607	620	618	589	542	415										
					PROGRAMADO	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290							
					REALIZADO	4,180	4,100	4,200	4,300	4,200	4,200	4,240	4,486	4,220										
					PROGRAMADO	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625							
					REALIZADO	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625							
					1	COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO	C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, desde la distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-SSA-1-1994.	Porcentaje de Monitoreos realizados.	Reportes	PROGRAMADO	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290		74%
										REALIZADO	4,180	4,100	4,200	4,300	4,200	4,200	4,240	4,486	4,220					
PROGRAMADO	625	625	625	625						625	625	625	625	625	625	625	625							
REALIZADO	818	766	858	607						620	618	589	542	415										
PROGRAMADO	4,290	4,290	4,290	4,290						4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290							
REALIZADO	4,180	4,100	4,200	4,300						4,200	4,200	4,240	4,486	4,220										
PROGRAMADO	625	625	625	625						625	625	625	625	625	625	625	625							
REALIZADO	625	625	625	625						625	625	625	625	625	625	625	625							
PROGRAMADO	4,290	4,290	4,290	4,290						4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290							
REALIZADO	4,180	4,100	4,200	4,300						4,200	4,200	4,240	4,486	4,220										
PROGRAMADO	625	625	625	625						625	625	625	625	625	625	625	625							
REALIZADO	625	625	625	625						625	625	625	625	625	625	625	625							





ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Num. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
						PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	C3. P3.1. A7. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos.	Porcentaje de mantenimientos preventivos-correctivos realizados en el rubro del área eléctrica.	Equipos	PROGRAMADO REALIZADO	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	71%
						60	52	48	54	49	48	54	51	53				
						185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	
		C3. P3.1. A8. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y cárcamos de aguas negras.	Porcentaje de reporte atendidos en el rubro de Alcantarillado Sanitario.	Reportes	PROGRAMADO REALIZADO	118	150	126	129	160	179	199	202	266				69%
						35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
						32	33	33	34	33	34	33	36	33				
		C3. P3.1. A9. Preparar recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	Coordinar las acciones realizadas en los departamentos de U. de Agua Potable y U. de Saneamiento.	Actividades	PROGRAMADO REALIZADO	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	72%
						125	130	128	135	125	133	132	129	128				
						80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
		C3. P3.1. A10. Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Coordinar las acciones realizadas en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Mantenimiento	PROGRAMADO REALIZADO	73	75	137	95	77	79	96	76	90				83%
						21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
						22	20	23	22	23	22	21	23	21				
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Dirección Técnica.	Actividades	PROGRAMADO REALIZADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	76%
						13	13	13	14	11	11	11	11	12				
						16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
		C3. P3.2. A2. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Porcentaje de cumplimiento de proyectos ejecutados elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Proyectos	PROGRAMADO REALIZADO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	75%
						16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
						16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
		C3. P3.2. A3. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Porcentaje de cumplimiento de presupuestos de los Proyectos de obra elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Presupuestos	PROGRAMADO REALIZADO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	75%
						16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
						16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
		C3. P3.2. A4. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Porcentaje de cumplimiento de presupuestos de los Proyectos de obra elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Presupuestos	PROGRAMADO REALIZADO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	75%
						16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
						16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTABILIDAD GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL



ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Num. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
						PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICOS OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	C3. P3.2. A4. Supervisar y evaluar fiscalmente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	Porcentaje de cumplimiento de supervisiones y evaluaciones realizadas a las obras o actividades públicas que realiza la CAPAMA.	Supervisiones	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	77%
					REALIZADO	9	11	10	11	11	12	9	10	9				
		C3. P3.2. A5. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo	Porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas en el departamento de concursos y contratos.	Acciones	PROGRAMADO	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	79%
					REALIZADO	6	5	5	7	6	5	5	4	5				
		C3. P3.2. A6. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, en la elaboración de la oferta pública de licitación, así como de atención a la demanda ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas en la Subdirección de Construcción.	Acciones	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	82%
					REALIZADO	22	20	24	22	21	22	24	21	21				
		C3. P3.2. A7. Coordinar acciones derivadas de proyectos, tramites de facilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas en la Subdirección de Planeación.	Acciones	PROGRAMADO	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	75%
					REALIZADO	26	20	21	20	20	22	24	21	23				
		C3. P3.2. A8. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de acciones de rehabilitación de infraestructura hidráulica.	Acciones	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	78%
					REALIZADO	11	11	9	11	10	11	9	11	11				
		C3. P3.2. A9. Tramitar y renovar títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	Porcentaje de cumplimiento de tramites de títulos de concesión y elaboración de actos de plantas de tratamiento.	Títulos	PROGRAMADO	2	2	8	1	2	0	2	1	8	0	1	0	96%
					REALIZADO	2	2	8	1	2	0	2	1	8				
		C3. P3.2. A10. Elaborar balances hidráulicos del sistema de agua potable, mantenimiento preventivo de macromotores y medición de eficiencia electromecánica de los bombos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de balances hidráulicos.	Balances	PROGRAMADO	35	31	35	33	35	33	35	34	34	34	34	34	75%
					REALIZADO	35	31	35	33	35	33	35	34	34	34	34	34	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
C.P. Humberto Muñoz Piza
Departamento de Control Presupuestal

Revisado por:
L.C. Elizabeth Contreras Contreras
Encargada de la Dirección de Finanzas

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
L.C. Alejandro Ortiz Medina
DIRECCIÓN GENERAL