ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ DE LOS PROYECTOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA CAPAMA A LA POBLACIÓN	**C1. P1.1. A1.**Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios que brinda la CAPAMA a la población.	Porcentaje de cumplimiento del mejoramiento de los servicios.	Acciones	PROGRAMADO	12	10	11	10	12	13	11	12	13	13	12	11	75%
					REALIZADO	15	11	13	9	10	47							
		C1. P1.1. A2. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda programada para el Director General.	Agenda	PROGRAMADO	16	15	15	15	16	15	16	15	16	15	16	16	49%
					REALIZADO	21	15	15	12	14	14							
		C1. P1.1. A3. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Porcentaje de atención y supervisión en las revisiones programadas.	Quejas y procesos	PROGRAMADO	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	49%
					REALIZADO	13	12	11	13	12	12							
		C1. P1.1. A4. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de monitoreo de medios, publicación de boletines y cobertura de actividades.	Acciones	PROGRAMADO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	48%
					REALIZADO	153	142	150	141	125	150							
		C1. P1.1. A5. Representar legalmente al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	Porcentaje de cumplimiento a los ausuntos turnados y defensas atendidas	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	10	13	12	15	13	15	17	13	13	12	11	13	43%
					REALIZADO	9	11	10	12	13	13							
		C1. P1.1. A6. Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	Porcentaje de contestación a asuntos jurídicos y audiencias atendidas en defensa del organismo.	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	18	20	19	22	21	21	22	20	19	19	18	20	47%
					REALIZADO	15	19	20	19	20	19							
		C1. P1.1. A7. Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución.	Porcentaje de notificaciones entregadas contra recaudación obtenida.	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	99%
					REALIZADO	604	1,092	1,023	999	1,263	943							

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ DE LOS PROYECTOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA CAPAMA A LA POBLACIÓN	**C1. P1.1. A8.** Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para el funcionamiento continuo de las comunicaciones, equipos de computo, desarrollo de sofware y operación de sistemas.	Acciones	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	50%
					REALIZADO	12	12	12	12	12	12							
		C1. P1.1. A9. Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para la correcta generacion de reportes de diferentes base de datos.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	49%
					REALIZADO	100	100	95	100	95	95							
		C1. P1.1. A10. Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos	Porcentaje de cumplimiento de actividades para la correcta generacion de reportes de diferentes base de datos.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	49%
					REALIZADO	100	100	95	100	95	95							
		C1. P1.1. A11. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para garantizar garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo utilizado por los usuarios internos de este organismo.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	49%
					REALIZADO	100	100	95	100	95	95							
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIONADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL ORGANISMO	**C1. P1.2. A1.** Establecer estrategias de finanzas sanas en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	Proyecto	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	50%
					REALIZADO	7	7	7	7	7	7							
		C1. P1.2. A2. Coordinar y supervisar las actividades de los departamentos de Recursos Humanos, Adquisiciones, Servicios Generales, Control Patrimonial, Almacén General y Servicios Médicos.	Porcentaje de cumplimiento, control y supervisión de actividades de las diferentes áreas a cargo.	Actividades	PROGRAMADO	35	35	36	35	36	37	35	35	35	35	35	38	49%
					REALIZADO	35	35	35	36	35	35							

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIONADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL ORGANISMO	**C1. P1.2. A3.** Supervisar y vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en materia de ingresos, egresos, procesos contables, presupuestales, de planeación y evaluación al desempeño de la gestión en un marco de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de acciones de supervisión y vigilancia de las áreas a cargo.	Acciones	PROGRAMADO	8	7	11	11	9	9	14	8	9	10	9	47	35%
					REALIZADO	8	7	11	10	8	9							
		C1. P1.2. A4. Supervisar y controlar los Ingresos del Organismo para la gestión de los recursos financieros en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión y control de los ingresos obtenidos pertinentes a este organismo.	Acciones de recaudación	PROGRAMADO	160	141	153	152	156	148	158	154	150	157	148	159	61%
					REALIZADO	181	184	188	192	173	200							
		C1. P1.2. A5. Realizar recorridos a Módulos y Gerencias para control de ingresos captados por cajeros de auto cobro y cajas recaudadoras del organismo	Porcentaje de cumplimiento de Recorridos a Módulos y Gerencias.	Recorridos	PROGRAMADO	14	12	13	13	13	13	13	13	13	14	13	16	49%
					REALIZADO	14	12	13	13	13	13							
		C1. P1.2. A6. Elaborar pólizas de cheques y transferencias para cubrir la operación del organismo.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de pólizas.	Pólizas	PROGRAMADO	1,721	1,853	1,985	1,416	1,500	1,600	1,741	1,727	1,417	1,437	1,398	1,698	44%
					REALIZADO	1538	1,530	1,693	1186	1288	1332							
		C1. P1.2. A7. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables	Porcentaje de cumplimiento de las acciones contables para la generación de los estados financieros.	Acciones contables	PROGRAMADO	2,126	2,165	2,108	2,416	2,170	2,064	2,201	2,410	2,039	2,037	2,029	2,249	52%
					REALIZADO	2,133	2,329	2,440	2,435	2,295	1,947							
		C1. P1.2. A8. Realizar acciones de control en materia de presupuestos y evaluación	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de control en materia de presupuestos y evaluación.	Acciones	PROGRAMADO	127	109	159	151	118	120	158	157	120	199	114	146	43%
					REALIZADO	117	98	135	112	139	115							
		C1. P1.2. A9. Realizar revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas.	Porcentaje de cumplimiento de revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas.	Revisiones	PROGRAMADO	34	34	35	36	34	34	34	34	35	35	34	35	51%
					REALIZADO	34	34	38	36	34	34							
		C.1.2..A10. Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA	Porcentaje de cumplimiento de las consultas medicas otorgadas a los empleados de la CAPAMA.	Consultas	PROGRAMADO/MODIFICADO	430	430	430	430	430	430	430	430	430	680	430	370	64%
					REALIZADO	599	749	528	560	516	470							
		C1. P1.2. A11. Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, seguridad, limpieza y control del patrimonio de los bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de cumplimiento en la atención a reportes y actividades.	Actividades	PROGRAMADO	187	187	187	188	187	187	187	187	187	187	187	188	67%
					REALIZADO	287	212	190	196	278	245							
		C1. P1.2. A12. Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador.	Porcentaje de cumplimiento del control de registro las requisiciones atendidas.	Registros	PROGRAMADO	72	143	142	143	142	142	142	142	142	142	142	143	51%
					REALIZADO	119	116	139	129	124	140							

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN FINANCIERA

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIONADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL ORGANISMO	**C1. P1.2. A13.** Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes.	Porcentaje de cumplimiento del control de registros las entradas y salidas de materiales y equipos en los Almacenes.	Registros	PROGRAMADO	972	972	972	973	972	600	972	972	972	972	972	974	50%
					REALIZADO	**831**	**1479**	**934**	**817**	**1089**	**488**							
	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.3.- FORTALECIMIENTO A LA COMUNICACIÓN CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	**C1. P1.3. A1.** Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atencióna a la sociedad.	Porcentaje de acciones coordinadas realizadas.	Acciones	PROGRAMADO	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	48%
					REALIZADO	**24**	**22**	**21**	**17**	**16**	**18**							
		C1. P1.3. A2. F omentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	Porcentaje de actividades realizadas para el uso responsable del agua.	Actividades	PROGRAMADO	21	25	31	23	25	21	14	14	23	19	22	16	67%
					REALIZADO	**39**	**26**	**35**	**26**	**21**	**24**							
		C1. P1.3. A3. Atender la Demanda Ciudadana a traves del Centro de Atencion Telefónica 073.	Porcentaje de atención a demandas captadas a traves del Centro de Atencion Telefónica 073.	Reportes	PROGRAMADO	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	61%
					REALIZADO	**4,370**	**3,435**	**4387**	**4,801**	**4,858**	**4,128**							
		C1. P1.3. A4. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidraúlica.	M3 cubicos otorgados a traves de carros cisterna.	M3	PROGRAMADO	11,521	10,321	10,731	11,351	11,751	11,241	11,241	10,731	11,241	11,521	10,221	11,521	59%
					REALIZADO	**17340**	**12060**	**11600**	**12720**	**12660**	**11680**							
		C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.	Porcentaje de atención a demandas captadas en mesas de trabajo y recorridos.	Demandas	PROGRAMADO	17	19	19	22	17	23	20	18	20	20	22	16	62%
					REALIZADO	**23**	**20**	**22**	**26**	**27**	**27**							
		C1. P1.3. A6. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a traves de los Comites Vecinales y Modulos de Atención Ciudadana.	Porcentaje de comites vecinales atendidos y módulos de atencion.	Reuniones	PROGRAMADO	18	18	18	18	20	18	18	18	20	18	18	18	48%
					REALIZADO	**22**	**19**	**16**	**17**	**16**	**16**							
	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	**C2. P2.1. A1.** Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo Operador.	Porcentaje de gestiones comerciales atendidas.	Usuarios	PROGRAMADO	300	310	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	57%
					REALIZADO	**416**	**358**	**318**	**299**	**318**	**331**							
		C2. P2.1. A2. Coordinar las acciones que permitan: incrementar el padrón general de usuarios; mejorar la micro medición; atender el clandestinaje; atender el 100% de las inspecciones domiciliarias solicitadas; y que se vaya logrando una mejor actualización en el padrón de usuarios.	Cantidad de tramites que permitan incrementar el padrón de usuarios.	Recorridos	PROGRAMADO	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	53%
					REALIZADO	**908**		**874**	**832**	**937**	**827**							
		C2. P2.1. A3. Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Cantidad de cumplimiento de tramites legales.	Tramites	PROGRAMADO	1,200	1,200	1,185	1,185	1,170	1,171	1,170	1,170	1,185	1,185	1,200	1,200	52%
					REALIZADO	**2,359**	**1,064**	**1,061**	**855**	**1,029**								

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN FINANZAS

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	**C2. P2.1. A4.** Mejorar la micro medición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Cantidad de medidores instalados.	Medidores	PROGRAMADO	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	47%
					REALIZADO	432	368	513	475	451	457							
		C2. P2.1. A5. Dar recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.	Cantidad de usuarios censados realizados.	Usuarios	PROGRAMADO	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	49%
					REALIZADO	886	960	969	969	923	941							
		C2. P2.1. A6. Atender el 100% de las Inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos.	Cantidad de inspecciones realizadas.	Inspecciones	PROGRAMADO/MODIFICADO	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	57%
					REALIZADO	1,105	1,182	1,134	1,029	1,049	1,037							
		C2. P2.1. A7. Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación; optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Principales usuarios con pago puntual.	Expedientes	PROGRAMADO	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	44%
					REALIZADO	7,269	8,002	8,005	9,066	9,289	8,200							
		C2. P2.1. A8. Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado.	Rutas de Trabajo	PROGRAMADO	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	50%
					REALIZADO	514	514	514	514	514	514							
		C2. P2.1. A9. Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado.	Rutas de Trabajo	PROGRAMADO	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	50%
					REALIZADO	371	371	371	371	371	371							
		C2. P2.1. A10. Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Porcentaje de cumplimiento de visitas de notificación de adeudo y corte de servicio a usuarios morosos	Notificaciones	PROGRAMADO	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	53%
					REALIZADO	7,182	6,898	7,561	6,354	8,963	7,203							
		C2. P2.1. A11. Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	Cantidad de usuarios atendidos.	Usuarios	PROGRAMADO	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	51%
					REALIZADO	5,506	2,506	2,732	2,944	2,768	2,508							
		C2. P2.1. A12. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Centro.	Actividades	PROGRAMADO	700	650	650	650	650	600	600	600	500	500	600	700	90%
					REALIZADO	900	1,058	766	1,138	890	782							
		C2. P2.1. A13. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Diamante.	Actividades	PROGRAMADO	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	61%
					REALIZADO	4,889	4,276	4,764	7,053	4,356	3,360							

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	**C2. P2.1. A14.** Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Renacimiento.	Actividades	PROGRAMADO	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	46%
					REALIZADO	6,157	6,162	5,902	6,108	4,790	4,919							
		C2. P2.1. A15. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Coloso.	Actividades	PROGRAMADO	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	46%
					REALIZADO	4,207	2,773	2,940	3,004	2,773	2,778							
		C2. P2.1. A16. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Pie de la Cuesta.	Actividades	PROGRAMADO	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	57%
					REALIZADO	3,263	2,255	2,081	1,981	1,966	1,867							
	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN SANEAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**C3. P3.1. A1.** Realizar los recorridos y reuniones de trabajo, para brindar unmejor servicio a la población.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas de la Dirección de Operación.	Reuniones	PROGRAMADO	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	47%
					REALIZADO	42	40	46	44	39	42							
		C3. P3.1. A2. Actividades necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadania de acuerdo al marco operativo del organismo, recorridos y visitas de inspección.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Subdirección de Agua Potable.	Reuniones	PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	46%
					REALIZADO	33	31	32	32	33	34							
		C3. P3.1. A3. Reparar los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población.	Porcentaje de rehabilitaciones de los acueductos.	Rehabilitaciones	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	38%
					REALIZADO	6	8	9	8	7	8							
		C3. P3.1. A4. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable para coadyuvar a la operatividad del sistema municipal.	Porcentaje de Reportes atendidos de fugas de agua potable.	Reportes	PROGRAMADO	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	57%
					REALIZADO	818	766	858	607	620	618							
		C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-SSA1-1994.	Porcentaje de Monitoreos realizados.	Monitoreos	PROGRAMADO	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	49%
					REALIZADO	4,180	4,100	4,250	4,300	4,200	4,250							
		C3. P3.1. A6. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.	Porcentaje de mantenimientos preventivos correctivos realizados en el rubro del área electromecánica.	Servicios	PROGRAMADO	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	54%
					REALIZADO	118	137	140	114	110	112							

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN SANEAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	**C3. P3.1. A7.** Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electrómecánicos.	Porcentaje de mantenimientos preventivos-correctivos realizados en el rubro del area electrica.	Equipos	PROGRAMADO	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	47%
					REALIZADO	60	52	48	54	49	48							
		C3. P3.1. A8. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y carcamos de aguas negras.	Porcentaje de reporte atendidos en el rubro de Alcantarillado Sanitario.	Reportes	PROGRAMADO	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	39%
					REALIZADO	118	150	126	129	160	179							
		C3. P3.1. A9. Preparar recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	Coordinar las acciónes realizadas en los departamentos de la Subdirección de Saneamiento.	Actividades	PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	47%
					REALIZADO	32	33	33	34	33	34							
		C3. P3.1. A10. Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Resiaduales.	Coordinar las acciónes realizadas en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Mantenimiento	PROGRAMADO	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	47%
					REALIZADO	125	130	128	135	125	133							
		C3. P3.1. A11. Atender reportes de alcantarillado sanitario, rehabilitación y/o construcción de insfraestructura civil que afecta la operativad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	Porcentaje de reportes atendidos de Infraestrcutura Civil.	Reportes	PROGRAMADO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	56%
					REALIZADO	73	75	137	95	77	79							
	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	**C3. P3.2. A1.** Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programacion de las subdirecciones de planeación y construcción.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Dirección Técnica.	Actividades	PROGRAMADO	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	52%
					REALIZADO	22	20	23	22	23	22							
		C3. P3.2. A2. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Porcentaje de cumplimiento de proyectos ejecutivos elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Proyectos	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	52%
					REALIZADO	13	13	13	14	11	11							
		C3. P3.2. A3. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Porcentaje de cumplimiento de presupuestos de los Proyectos de obras elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Presupuestos	PROGRAMADO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	53%
					REALIZADO	16	17	16	17	18	18							

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipo de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	**C3. P3.2. A4.** Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	Porcentaje de cumplimiento de supervisiones y evaluaciones realizadas a las obras o actividades públicas que realiza la CAPAMA.	Supervisiones	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	53%
					REALIZADO	9	11	10	11	11	12							
		C3. P3.2. A5. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo	Porcentaje de cumplimiento de las acciónes realizadas en el departamento de concursos y contratos.	Acciones	PROGRAMADO	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	56%
					REALIZADO	6	5	5	7	6	5							
		C3. P3.2. A6. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas en la Subdirección de Construcción.	Acciones	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	55%
					REALIZADO	22	20	24	22	21	22							
		C3. P3.2. A7. Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.	Porcentaje de cumplimiento de las acciónes realizadas en la Subdirección de Planeación.	Acciones	PROGRAMADO	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	49%
					REALIZADO	26	20	21	20	20	22							
		C3. P3.2. A8. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de acciones de rehabilitación de infraestructura hidraulica.	Acciones	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	53%
					REALIZADO	11	11	9	11	10	11							
		C3. P3.2. A9. Tramitar y renovar títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	Porcentaje de cumplimiento tramites de títulos de concesión y elaboración de aforos de plantas de tratamiento.	Títulos	PROGRAMADO	2	2	8	1	2	0	2	1	8	0	1	0	56%
					REALIZADO	2	2	8	1	2	0							
		C3. P3.2. A10. Elaborar balances hidráulicos del sistema de agua potable, mantenimiento preventivo de macromedidores y medición de eficiencia electromecanica de los bombeos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de balances hidráulicos.	Balances	PROGRAMADO	35	31	35	33	35	33	35	34	34	34	34	34	50%
					REALIZADO	35	31	35	33	35	33							

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Elaborado por:
L.C. José Armando Castro Ramirez
Encargado del Departamento de Control Presupuestal y Análisis

Revisado por:
L.C. Elizabeth Cielo Manzanares
Encargada de la Dirección de Finanzas

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

Aprobado por:
C.P. Antonio Lorenzo Rojas Marcial
Director General

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Lic. Alejandro Nava Medina
Contralor General

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Dirección Finanzas