



ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Concepto	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
						PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO		
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ DE LOS PROYECTOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA CAPAMA A LA POBLACIÓN	C1. P1.1. A1. Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios que brinda la CAPAMA a la población.	Porcentaje de cumplimiento del mejoramiento de los servicios.	Acciones	PROGRAMADO	12	10	11	10	12	13	11	12	13	13	12	11	28%	
		REALIZADO	15	11	13														
		C1. P1.1. A2. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda programada para el Director General.	Agenda	PROGRAMADO	16	15	15	15	16	15	16	15	16	15	16	16	16	27%
		REALIZADO	21	15	15														
		C1. P1.1. A3. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Porcentaje de atención y supervisión en las revisiones programadas.	Quejas y procesos	PROGRAMADO	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	12	24%
		REALIZADO	13	12	11														
		C1. P1.1. A4. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de monitoreo de medios, publicación de boletines y cobertura de actividades.	Acciones	PROGRAMADO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	25%
		REALIZADO	153	142	150														
		C1. P1.1. A5. Representar legalmente al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	Porcentaje de cumplimiento a los asuntos turnados y defensas atendidas	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	10	13	12	15	13	15	17	13	13	12	11	13	13	19%
		REALIZADO	9	11	10														
		C1. P1.1. A6. Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	Porcentaje de contestación a asuntos jurídicos y audiencias atendidas en defensa del organismo.	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	18	20	19	22	21	21	22	20	19	19	18	20	20	23%
		REALIZADO	15	19	20														
		C1. P1.1. A7. Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución.	Porcentaje de notificaciones entregadas contra recaudación obtenida.	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	45%
		REALIZADO	604	692	1,023														



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Concepto	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ DE LOS PROYECTOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA CAPAMA A LA POBLACIÓN	C1. P1.1. A8. Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para el funcionamiento continuo de las comunicaciones, equipos de computo, desarrollo de software y operación de sistemas.	Acciones	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	25%	
		REALIZADO	12		12	12													
		C1. P1.1. A9. Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para la correcta generación de reportes de diferentes base de datos.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	25%
		REALIZADO	100		100	95													
		C1. P1.1. A10. Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos	Porcentaje de cumplimiento de actividades para la correcta generación de reportes de diferentes base de datos.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	25%
		REALIZADO	100		100	95													
		C1. P1.1. A11. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo utilizados por los usuarios internos de este organismo.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	25%
		REALIZADO	100		100	95													
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIONADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL ORGANISMO	C1. P1.2. A1. Establecer estrategias de finanzas sanas en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	Proyecto	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	25%		
		REALIZADO	7		7	7													
		C1. P1.2. A2. Coordinar y supervisar las actividades de los departamentos de Recursos Humanos, Adquisiciones, Servicios Generales, Control Patrimonial, Almacén General y Servicios Médicos.	Porcentaje de cumplimiento, control y supervisión de actividades de las diferentes áreas a cargo.	Acciones	PROGRAMADO	35	35	36	35	36	35	35	35	35	35	35	38	25%	
		REALIZADO	35		35	35													





ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Concepto	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIONADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL ORGANISMO	C1. P1.2. A3. Supervisar y vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en materia de ingresos, egresos, procesos contables, presupuestales, de planeación y evaluación al desempeño de la gestión en un marco de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de acciones de supervisión y vigilancia de las áreas a cargo.	Acciones	PROGRAMADO	8	7	11	11	9	9	14	8	9	10	9	47	17%	
					REALIZADO	8	7	11											
		C1. P1.2. A4. Supervisar y controlar los Ingresos del Organismo para la gestión de los recursos financieros en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión y control de los ingresos obtenidos pertinentes a este organismo.	Acciones de recaudación	PROGRAMADO	160	141	153	152	156	148	158	154	150	157	148	159	30%	
					REALIZADO	181	184	188											
		C1. P1.2. A5. Realizar recorridos a Módulos y Gerencias para control de ingresos captados por cajeros de auto cobro y cajas recaudadoras del organismo	Porcentaje de cumplimiento de Recorridos a Módulos y Gerencias.	Recorridos	PROGRAMADO	14	12	13	13	13	13	13	13	13	13	14	13	16	24%
					REALIZADO	14	12	13											
		C1. P1.2. A6. Elaborar pólizas de cheques y transferencias para cubrir la operación del organismo.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de pólizas.	Pólizas	PROGRAMADO	1,721	1,853	1,985	1,416	2,015	1,717	1,741	1,727	1,417	1,437	1,398	1,698	24%	
					REALIZADO	1538	1,530	1,693											
		C1. P1.2. A7. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables	Porcentaje de cumplimiento de las acciones contables para la generación de los estados financieros.	Acciones contables	PROGRAMADO	2,126	2,165	2,108	2,416	2,170	2,064	2,201	2,410	2,039	2,037	2,029	2,249	27%	
					REALIZADO	2,133	2,329	2,440											
		C1. P1.2. A8. Realizar acciones de control en materia de presupuestos y evaluación	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de control en materia de presupuestos y evaluación.	Acciones	PROGRAMADO	127	109	159	151	118	120	158	157	120	199	114	146	21%	
					REALIZADO	117	98	135											
C1. P1.2. A9. Realizar revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas.	Porcentaje de cumplimiento de revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas.	Revisiones	PROGRAMADO	34	34	35	36	34	34	34	34	35	35	34	35	26%			
			REALIZADO	34	34	38													
C.1.2..A10. Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA	Porcentaje de cumplimiento de las consultas medicas otorgadas a los empleados de la CAPAMA.	Consultas	PROGRAMADO/ODIFICADO	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	680	430	370	35%		
			REALIZADO	599	749	528													
C1. P1.2. A11. Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, seguridad, limpieza y control del patrimonio de los bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de cumplimiento en la atención a reportes y actividades.	Actividades	PROGRAMADO	187	187	187	188	187	187	187	187	187	187	187	187	188	35%		
			REALIZADO	287	302	190													
C1. P1.2. A12. Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador.	Porcentaje de cumplimiento del control de registro las requisiciones atendidas.	Registros	PROGRAMADO	142	142	142	143	142	142	142	142	142	142	142	143	27%			
			REALIZADO	125	180	133													





ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Concepto	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIONADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL ORGANISMO	C1. P1.2. A13. Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes.	Porcentaje de cumplimiento del control de registros las entradas y salidas de materiales y equipos en los Almacenes.	Registros	PROGRAMADO	972	972	972	973	972	973	972	972	972	972	972	974	28%	
					REALIZADO	831	1479	934											
		C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.	Porcentaje de acciones coordinadas realizadas.	Acciones	PROGRAMADO	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20		27%
					REALIZADO	24	22	21											
		C1. P1.3. A2. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	Porcentaje de actividades realizadas para el uso responsable del agua.	Actividades	PROGRAMADO	21	25	31	23	25	21	14	14	23	19	22	16		39%
					REALIZADO	39	26	35											
	C1. P1.3. A3. Atender la Demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Porcentaje de atención a demandas captadas a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Reportes	PROGRAMADO	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545		29%	
				REALIZADO	4,370	3,435	4387												
	C1. P1.3. A4. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidráulica.	M3 cubicos otorgados a través de carros cisterna.	M3	PROGRAMADO	11,521	10,321	10,731	11,351	11,751	11,241	11,241	10,731	11,241	11,521	10,221	11,521		31%	
				REALIZADO	17340	12060	11600												
	C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.	Porcentaje de atención a demandas captadas en mesas de trabajo y recorridos.	Demandas	PROGRAMADO	17	19	19	22	17	23	20	18	20	20	22	16		28%	
				REALIZADO	23	20	22												
C1. P1.3. A6. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comites Vecinales y Modulos de Atención Ciudadana.	Porcentaje de comites vecinales atendidos y módulos de atención.	Reuniones	PROGRAMADO	18	18	18	18	20	18	18	18	20	18	18	18		26%		
			REALIZADO	22	19	16													
COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	C2. P2.1. A1. Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo Operador.	Porcentaje de gestiones comerciales atendidas.	Usuarios	PROGRAMADO	300	310	300	300	300	300	300	300	300	300	300		30%		
				REALIZADO	416	358	318												
C2. P2.1. A2. Coordinar las acciones que permitan: incrementar el padrón general de usuarios; mejorar la micro medición; atender el clandestinaje; atender el 100% de las inspecciones domiciliarias solicitadas; y que se vaya logrando una mejor actualización en el padrón de usuarios.	Cantidad de tramites que permitan incrementar el padrón de usuarios.	Recorridos	PROGRAMADO	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809		27%		
			REALIZADO	908	793	874													
C2. P2.1. A3. Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Cantidad de cumplimiento de tramites legales.	Tramites	PROGRAMADO	1,200	1,200	1,185	1,185	1,170	1,170	1,170	1,185	1,185	1,200	1,200		29%			
			REALIZADO	2,359	1,064	1,061													





ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Concepto	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	C2. P2.1. A4. Mejorar la micro medición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Cantidad de medidores instalados.	Medidores	PROGRAMADO	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	23%	
					REALIZADO	432	368	513											
		C2. P2.1. A5. Dar recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.	Cantidad de usuarios censados realizados.	Usuarios	PROGRAMADO	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	24%
					REALIZADO	886	960	969											
		C2. P2.1. A6. Atender el 100% de las Inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos.	Cantidad de inspecciones realizadas.	Inspecciones	PROGRAMADO/ MODIFICADO	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	30%
					REALIZADO	1,105	1,182	1,134											
		C2. P2.1. A7. Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación; optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Principales usuarios con pago puntual.	Expedientes	PROGRAMADO	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	21%
					REALIZADO	7,269	8,002	8,005											
		C2. P2.1. A8. Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado.	Rutas de Trabajo	PROGRAMADO	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	25%
					REALIZADO	514	514	514											
		C2. P2.1. A9. Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado.	Rutas de Trabajo	PROGRAMADO	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	25%
					REALIZADO	371	371	371											
C2. P2.1. A10. Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Porcentaje de cumplimiento de visitas de notificación de adeudo y corte de servicio a usuarios morosos	Notificaciones	PROGRAMADO	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	26%		
			REALIZADO	7,182	6,898	7,561													
C2. P2.1. A11. Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	Cantidad de usuarios atendidos.	Usuarios	PROGRAMADO	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	29%		
			REALIZADO	5,506	2,506	2,732													
C2. P2.1. A12. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Centro.	Actividades	PROGRAMADO	700	650	650	650	650	600	600	600	500	500	600	700		52%		
			REALIZADO	2,001	1,058	766													
C2. P2.1. A13. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Diamante.	Actividades	PROGRAMADO	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	31%		
			REALIZADO	6,389	4,276	4,764													





ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Concepto	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	C2. P2.1. A14. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Renacimiento.	Actividades	PROGRAMADO	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	25%	
					REALIZADO	6,157	6,162	5,902											
		C2. P2.1. A15. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Coloso.	Actividades	PROGRAMADO	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	25%
					REALIZADO	4,207	2,773	2,940											
		C2. P2.1. A16. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Pie de la Cuesta.	Actividades	PROGRAMADO	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	32%
					REALIZADO	3,263	2,255	2,081											
	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN SANEAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	C3. P3.1. A1. Realizar los recorridos y reuniones de trabajo, para brindar un mejor servicio a la población.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas de la Dirección de Operación.	Reuniones	PROGRAMADO	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	24%	
					REALIZADO	42	40	46											
		C3. P3.1. A2. Actividades necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del organismo, recorridos y visitas de inspección.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Subdirección de Agua Potable.	Reuniones	PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	23%	
					REALIZADO	33	31	32											
		C3. P3.1. A3. Reparar los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población.	Porcentaje de rehabilitaciones de los acueductos.	Rehabilitaciones	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	19%	
					REALIZADO	6	8	9											
		C3. P3.1. A4. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable para coadyuvar a la operatividad del sistema municipal.	Porcentaje de Reportes atendidos de fugas de agua potable.	Reportes	PROGRAMADO	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	33%	
					REALIZADO	818	766	858											
	C4. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-SSA1-1994.	Porcentaje de Monitoreos realizados.	Monitoreos	PROGRAMADO	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	24%		
				REALIZADO	4,180	4,100	4,250												
C3. P3.1. A6. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.	Porcentaje de mantenimientos preventivos-correctivos realizados en el rubro del área mecánica.	Servicios	PROGRAMADO	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	24%			
			REALIZADO	113	137	160													



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Concepto	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN SANEAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	C3. P3.1. A7. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos.	Porcentaje de mantenimientos preventivos-correctivos realizados en el rubro del área eléctrica.	Equipos	PROGRAMADO	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	24%	
					REALIZADO	60	52	48											
		C3. P3.1. A8. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y carcamos de aguas negras.	Porcentaje de reporte atendidos en el rubro de Alcantarillado Sanitario.	Reportes	PROGRAMADO	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	18%
					REALIZADO	118	150	126											
		C3. P3.1. A9. Preparar recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	Coordinar las acciones realizadas en los departamentos de la Subdirección de Saneamiento.	Actividades	PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	23%	
					REALIZADO	32	33	33											
		C3. P3.1. A10. Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Coordinar las acciones realizadas en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Mantenimiento	PROGRAMADO	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	23%	
					REALIZADO	125	130	128											
		C3. P3.1. A11. Atender reportes de alcantarillado sanitario, rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	Porcentaje de reportes atendidos de Infraestructura Civil.	Reportes	PROGRAMADO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	30%	
					REALIZADO	73	76	137											
COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Dirección Técnica.	Actividades	PROGRAMADO	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	26%			
				REALIZADO	22	20	23												
	C3. P3.2. A2. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Porcentaje de cumplimiento de proyectos ejecutivos elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Proyectos	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	27%			
				REALIZADO	13	13	13												
	C3. P3.2. A3. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Porcentaje de cumplimiento de presupuestos de los Proyectos de obras elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Presupuestos	PROGRAMADO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	26%			
				REALIZADO	17	16													



