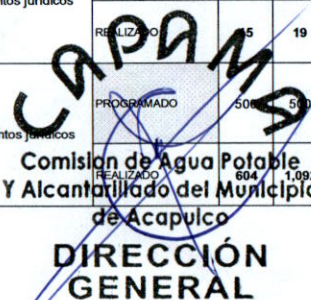
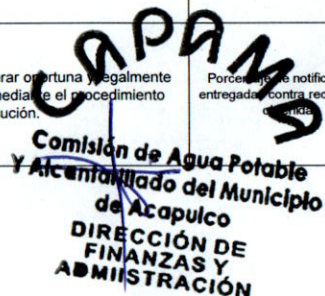


INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ DE LOS PROYECTOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA CAPAMA A LA POBLACIÓN	C1. P1.1. A1. Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios que brinda la CAPAMA a la población.	Porcentaje de cumplimiento del mejoramiento de los servicios.	Acciones	PROGRAMADO	12	10	11	10	12	13	11	12	13	13	12	11	181%
					REALIZADO	15	11	13	9	10	47	34	19	19	24	24	28	
		C1. P1.1. A2. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda programada para el Director General.	Agenda	PROGRAMADO	16	15	15	15	16	15	16	15	16	15	16	16	85%
					REALIZADO	21	15	15	12	14	14	14	11	14	8	13	7	
		C1. P1.1. A3. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Porcentaje de atención y supervisión en las revisiones programadas.	Quejas y procesos	PROGRAMADO	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	100%
					REALIZADO	13	12	11	13	12	12	13	13	12	13	12	12	
		C1. P1.1. A4. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de monitoreo de medios, publicación de boletines y cobertura de actividades.	Acciones	PROGRAMADO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	101%
					REALIZADO	153	142	150	141	125	150	183	158	158	150	150	150	
		C1. P1.1. A5. Representar legalmente al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	Porcentaje de cumplimiento a los asuntos turnados y defensas atendidas	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	10	13	12	15	13	15	17	13	13	12	11	13	112%
					REALIZADO	9	11	10	12	13	13	15	11	10	12	32	28	
		C1. P1.1. A6. Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	Porcentaje de contestación a asuntos jurídicos y audiencias atendidas en defensa del organismo.	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	18	20	19	22	21	21	22	20	19	19	18	20	103%
					REALIZADO	15	19	20	19	20	19	21	18	17	19	29	31	
		C1. P1.1. A7. Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución.	Porcentaje de notificaciones entregadas contra recaudación	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	198%
					REALIZADO	604	1,092	1,023	999	1,265	943	1,303	1,190	1,061	1,327	344	729	



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ DE LOS PROYECTOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA CAPAMA A LA POBLACIÓN	C1. P1.1. A8. Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para el funcionamiento continuo de las comunicaciones, equipos de cómputo, desarrollo de software y operación de sistemas.	Acciones	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100%
					REALIZADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
		C1. P1.1. A9. Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para la correcta generación de reportes de diferentes base de datos.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	97%
					REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100	95	95	95	
		C1. P1.1. A10. Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos	Porcentaje de cumplimiento de actividades para la correcta generación de reportes de diferentes base de datos.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	97%
					REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100	95	95	95	
		C1. P1.1. A11. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo utilizados por los usuarios internos de este organismo.	Acciones	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	97%
					REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100	95	95	95	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIONADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL ORGANISMO	C1. P1.2. A1. Establecer estrategias de finanzas sanas en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	Proyecto	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	100%
					REALIZADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
		C1. P1.2. A2. Coordinar y supervisar las actividades de los departamentos de Recursos Humanos, Adquisiciones, Servicios Generales, Control Patrimonial, Almacén General y Servicios Médicos.	Porcentaje de cumplimiento, control y supervisión de actividades de diferentes áreas a cargo.	Actividades	PROGRAMADO	35	35	36	35	36	37	35	35	35	35	35	38	74%
					REALIZADO	35	35	35	36	35	35	36	36	0	0	0	0	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
 Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
 DIRECCIÓN GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
 CONTRALORIA GENERAL

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
 PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIONADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL ORGANISMO	C1. P1.2. A3. Supervisar y vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en materia de ingresos, egresos, procesos contables, presupuestales, de planeación y evaluación al desempeño de la gestión en un marco de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de acciones de supervisión y vigilancia de las áreas a cargo.	Acciones	PROGRAMADO	8	7	11	11	9	9	14	8	9	10	9	47	61%
		REALIZADO	8	7	11	10	8	9	13	8	9	10	0	0				
		C1. P1.2. A4. Supervisar y controlar los Ingresos del Organismo para la gestión de los recursos financieros en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión y control de los ingresos obtenidos pertinentes a este organismo.	Acciones de recaudación	PROGRAMADO	160	141	153	152	156	148	158	154	150	157	148	159	121%
		REALIZADO	181	184	188	192	173	200	177	177	180	194	174	196				
		C1. P1.2. A5. Realizar recorridos a Módulos y Gerencias para control de ingresos captados por cajeros de auto cobro y cajas recaudadoras del organismo	Porcentaje de cumplimiento de Recorridos a Módulos y Gerencias.	Recorridos	PROGRAMADO	14	12	13	13	13	13	13	13	13	14	13	16	99%
		REALIZADO	14	12	13	13	13	13	13	13	13	14	13	15				
		C1. P1.2. A6. Elaborar pólizas de cheques y transferencias para cubrir la operación del organismo.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de pólizas.	Pólizas	PROGRAMADO	1,721	1,853	1,985	1,416	1,500	1,600	1,741	1,727	1,417	1,437	1,398	1,698	88%
		REALIZADO	1538	1,530	1,693	1186	1288	1332	1,491	1,445	1,448	1,486	1,334	1,405				
		C1. P1.2. A7. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables	Porcentaje de cumplimiento de las acciones contables para la generación de los estados financieros.	Acciones contables	PROGRAMADO	2,126	2,165	2,108	2,416	2,170	2,064	2,201	2,410	2,039	2,037	2,029	2,249	104%
		REALIZADO	2,133	2,329	2,440	2,435	2,295	1,947	2,346	2,577	2,247	2,420	1,864	2,058				
		C1. P1.2. A8. Realizar acciones de control en materia de presupuestos y evaluación	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de control en materia de presupuestos y evaluación.	Acciones	PROGRAMADO	127	109	159	151	118	120	158	157	120	199	114	146	94%
		REALIZADO	117	98	135	112	139	115	153	144	131	175	116	143				
C1. P1.2. A9. Realizar revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas.	Porcentaje de cumplimiento de revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas.	Revisiones	PROGRAMADO	34	34	35	36	34	34	34	34	35	35	34	35	100%		
REALIZADO	34	34	38	36	34	34	34	34	34	35	34	34						
C.1.2..A10. Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA	Porcentaje de cumplimiento de las consultas medicas otorgadas a los empleados de la CAPAMA.	Consultas	PROGRAMADO/MODIFICADO	430	430	430	430	430	430	430	430	430	680	430	370	125%		
REALIZADO	599	749	528	560	516	470	498	505	507	810	516	437						
C1. P1.2. A11. Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, saneamiento, limpieza y control del patrimonio de los bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de cumplimiento en la atención a reportes y actividades.	Actividades	PROGRAMADO	167	167	187	188	187	187	265	265	265	265	265	265	107%		
REALIZADO	287	302	190	196	278	245	256	287	246	253	227	142						
C1. P1.2. A12. Controlar a través de registros las requisiciones atendidas y el cumplimiento de las necesidades de las diversas áreas del Organismo Operador.	Porcentaje de cumplimiento del registro de las requisiciones atendidas.	Registros	PROGRAMADO	142	142	142	143	142	142	142	142	142	142	142	143	102%		
REALIZADO	125	180	133	129	124	140	133	146	141	134	142							

CAPAMA
 Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
 Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
 Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CAPAMA
 Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
 DIRECCIÓN GENERAL

CAPAMA
 Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
 CONTABILIDAD GENERAL

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- FINANZAS SANAS A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIONADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL ORGANISMO	C1. P1.2. A13. Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes.	Porcentaje de cumplimiento del control de registros las entradas y salidas de materiales y equipos en los Almacenes.	Registros	PROGRAMADO	972	972	972	973	972	600	972	972	972	972	972	974	114%
					REALIZADO	831	1479	934	817	1089	488	876	931	1,240	1,072	1,390	1,715	
	COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.3.- FORTALECIMIENTO A LA COMUNICACIÓN CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.	Porcentaje de acciones coordinadas realizadas.	Acciones	PROGRAMADO	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	100%
					REALIZADO	24	22	21	17	16	18	21	20	20	25	20	20	
		C1. P1.3. A2. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	Porcentaje de actividades realizadas para el uso responsable del agua.	Actividades	PROGRAMADO	21	25	31	23	25	21	14	14	23	19	22	16	113%
					REALIZADO	39	26	35	26	21	24	16	23	17	31	21	9	
		C1. P1.3. A3. Atender la Demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Porcentaje de atención a demandas captadas a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Reportes	PROGRAMADO	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	129%
					REALIZADO	4,370	3,435	4387	4,801	4,858	4,128	5,565	4,615	5,327	5,291	4,445	3,818	
		C1. P1.3. A4. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidráulica.	M3 cubicos otorgados a través de carros cisterna.	M3	PROGRAMADO	11,521	10,321	10,731	11,351	11,751	11,241	11,241	10,731	11,241	11,521	10,221	11,521	111%
					REALIZADO	17340	12660	11660	12720	12660	11660	11,950	11,600	11,952	11,758	10,660	11,850	
		C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.	Porcentaje de atención a demandas captadas en mesas de trabajo y recorridos.	Demandas	PROGRAMADO	17	19	19	22	17	23	20	18	20	20	22	16	117%
					REALIZADO	23	20	22	26	27	27	23	31	19	20	21	14	
		C1. P1.3. A6. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Modulos de Atención Ciudadana.	Porcentaje de comités vecinales atendidos y módulos de atención.	Reuniones	PROGRAMADO	18	18	18	18	20	18	18	18	20	18	18	18	88%
					REALIZADO	22	19	16	17	16	16	15	12	13	13	18	17	
	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	C2. P2.1. A1.-Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo Operador.	Porcentaje de gestiones comerciales atendidas.	Usuarios	PROGRAMADO	300	310	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	167%
					REALIZADO	511	355	309	299	318	331	353	803	397	943	965	544	
		C2. P2.1. A2. Coordinar las acciones que permitan: incrementar el padrón general de usuarios; mejorar la medición; atender al destino; atender el 100% de las inspecciones domiciliarias solicitadas y que se haya logrado una mejor actualización en el padrón de usuarios.	Cantidad de trámites que permitan incrementar el padrón de usuarios.	Recorridos	PROGRAMADO	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	100%
					REALIZADO	805	793	805	805	937	827	753	899	797	876	751	773	
		C2. P2.1. A3. Recepcionar, vigilar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Trámites legales.	Tramites	PROGRAMADO	1,200	1,200	1,185	1,185	1,170	1,171	1,170	1,170	1,185	1,185	1,200	1,200	106%
					REALIZADO	2,350	1,060	1,060	855	1,029	996	1,203	1,200	1,221	1,007	0,494	1,440	

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
CONTADORÍA GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

 PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	C2. P2.1. A4. Mejorar la micro medición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Cantidad de medidores instalados.	Medidores	PROGRAMADO	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	93%
					REALIZADO	432	368	513	475	451	457	552	527	502	447	410	156	
		C2. P2.1. A5. Dar recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.	Cantidad de usuarios censados realizados.	Usuarios	PROGRAMADO	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	100%
					REALIZADO	886	960	969	969	923	941	960	949	973	965	1,021	1,011	
		C2. P2.1. A6. Atender el 100% de las Inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos.	Cantidad de inspecciones realizadas.	Inspecciones	PROGRAMADO/MODIFICADO	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	115%
					REALIZADO	1,105	1,182	1,134	1,029	1,049	1,037	1,202	1,081	1,084	1,102	1,116	1,125	
		C2. P2.1. A7. Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación; optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Principales usuarios con pago puntual.	Expedientes	PROGRAMADO	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	88%
					REALIZADO	7,269	8,002	8,005	9,066	9,289	8,290	8,196	8,369	8,596	8,150	8,200	8,157	
		C2. P2.1. A8. Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado.	Rutas de Trabajo	PROGRAMADO	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	97%
					REALIZADO	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	317	
		C2. P2.1. A9. Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado.	Rutas de Trabajo	PROGRAMADO	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	100%
					REALIZADO	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	
		C2. P2.1. A10. Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Porcentaje de cumplimiento de visitas de notificación de adeudo y corte de servicio a usuarios morosos	Notificaciones	PROGRAMADO	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	106%
					REALIZADO	7,182	6,898	7,561	6,354	8,963	7,293	8,576	7,863	8,330	7,815	5,970	6,714	
		C2. P2.1. A11. Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	Cantidad de usuarios atendidos.	Usuarios	PROGRAMADO	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	108%
					REALIZADO	5,500	2,506	2,732	2,944	2,768	2,508	3,288	3,330	3,473	3,288	3,429	4,546	
		C2. P2.1. A12. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Central.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Central.	Actividades	PROGRAMADO	700	650	650	650	650	600	600	600	500	500	600	700	187%
					REALIZADO	2,001	1,058	766	1,138	890	760	809	1,277	1,129	1,329	1,064	1,576	
		C2. P2.1. A13. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Diamante.	Actividades	PROGRAMADO	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	145%
					REALIZADO	6,019	4,766	4,764	7,053	4,366	3,360	5,158	5,136	5,813	7,042	9,424		

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	C2. P2.1. A14. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Renacimiento.	Actividades	PROGRAMADO	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	92%
					REALIZADO	6,157	6,162	5,902	6,108	4,790	4,919	5,390	5,790	6,034	5,440	5,550	5,468	
		C2. P2.1. A15. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Coloso.	Actividades	PROGRAMADO	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	102%
					REALIZADO	4,207	2,773	2,940	3,004	2,773	2,778	3,719	3,740	2,367	3,490	3,524	5,622	
		C2. P2.1. A16. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Pie de la Cuesta.	Actividades	PROGRAMADO	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	125%
					REALIZADO	3,263	2,255	2,081	1,981	1,966	1,867	2,217	2,728	2,858	2,466	2,825	2,780	
	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	C3. P3.1. A1. Realizar los recorridos y reuniones de trabajo, para brindar un mejor servicio a la población.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas de la Dirección de Operación.	Reuniones	PROGRAMADO	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	94%
					REALIZADO	42	40	46	44	39	42	41	44	41	44	43	42	
		C3. P3.1. A2. Actividades necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del organismo, recorridos y visitas de inspección.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Subdirección de Agua Potable.	Reuniones	PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	92%
					REALIZADO	33	31	32	32	33	34	33	32	30	33	31	33	
		C3. P3.1. A3. Reparar los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población.	Porcentaje de rehabilitaciones de los acueductos.	Rehabilitaciones	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	84%
					REALIZADO	6	8	9	8	7	8	9	10	9	10	8	9	
		C3. P3.1. A4. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable para coadyuvar a la operatividad del sistema municipal.	Porcentaje de Reportes atendidos de fugas de agua potable.	Reportes	PROGRAMADO	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	100%
					REALIZADO	628	626	658	607	620	618	589	542	415	540	556	598	
		C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-SSA1-2013.	Porcentaje de Monitoreos realizados.	Monitoreos	PROGRAMADO	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	99%
					REALIZADO	4,180	4,100	4,250	4,300	4,200	4,250	4,240	4,486	4,224	4,250	4,255	4,280	
		C3. P3.1. A6. Realizar y coordinar el mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.	Porcentaje de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos del área mecánica.	Servicios	PROGRAMADO	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	102%
					REALIZADO	115	115	116	114	110	112	109	109	109	107	109	109	

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	C3. P3.1. A7. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos.	Porcentaje de mantenimientos preventivos-correctivos realizados en el rubro del área eléctrica.	Equipos	PROGRAMADO	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	95%
					REALIZADO	60	52	48	54	49	48	54	51	53	54	53	54	
		C3. P3.1. A8. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y carcamos de aguas negras.	Porcentaje de reporte atendidos en el rubro de Alcantarillado Sanitario.	Reportes	PROGRAMADO	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	94%
					REALIZADO	118	150	126	129	160	179	199	202	266	183	185	182	
		C3. P3.1. A9. Preparar recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	Coordinar las acciones realizadas en los departamentos de la Subdirección de Saneamiento.	Actividades	PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	96%
					REALIZADO	32	33	33	34	33	34	33	36	33	34	33	34	
		C3. P3.1. A10. Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Coordinar las acciones realizadas en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Mantenimiento	PROGRAMADO	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	95%
					REALIZADO	125	130	128	135	125	133	132	129	126	131	129	133	
	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	C3. P3.1. A11. Atender reportes de alcantarillado sanitario, rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	Porcentaje de reportes atendidos de Infraestructura Civil.	Reportes	PROGRAMADO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	107%
					REALIZADO	73	75	137	95	77	79	96	76	90	77	70	78	
		C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Dirección Técnica.	Actividades	PROGRAMADO	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	105%
					REALIZADO	22	20	23	22	23	22	21	23	21	24	21	22	
		C3. P3.2. A2. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Porcentaje de cumplimiento de proyectos ejecutivos elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Proyectos	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100%
					REALIZADO	13	13	13	14	11	11	11	11	12	11	14	10	
		C3. P3.2. A3. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Porcentaje de cumplimiento de presupuestos de obra de los proyectos de obra elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Presupuestos	PROGRAMADO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	100%
					REALIZADO	16	17	16	17	18	18	14	14	14	15	17	16	

Comisión de Agua Potable
 y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
 Departamento de Control
 Presupuestal

Comisión de Agua Potable
 y Alcantarillado del Municipio
 de Acapulco
 DIRECCIÓN DE
 FINANZAS Y
 ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable
 y Alcantarillado del Municipio
 de Acapulco
 DIRECCIÓN
 GENERAL

Comisión de Agua Potable
 y Alcantarillado del Municipio
 de Acapulco
 CONTRALORÍA
 GENERAL

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN
PERIODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025

Núm. Progr.	Componente	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	U. de M.	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												% de cumplimiento
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	C3. P3.2. A4. Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	Porcentaje de cumplimiento de supervisiones y evaluaciones realizadas a las obras o actividades públicas que realiza la CAPAMA.	Supervisiones	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	103%
					REALIZADO	9	11	10	11	11	12	9	10	9	11	11	9	
		C3. P3.2. A5. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo	Porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas en el departamento de concursos y contratos.	Acciones	PROGRAMADO	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	105%
					REALIZADO	6	5	5	7	6	5	5	4	5	6	5	5	
		C3. P3.2. A6. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas en la Subdirección de Construcción.	Acciones	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	106%
					REALIZADO	22	20	24	22	21	22	24	21	21	21	18	18	
		C3. P3.2. A7. Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas en la Subdirección de Planeación.	Acciones	PROGRAMADO	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	100%
					REALIZADO	26	20	21	20	20	22	24	21	23	21	24	22	
		C3. P3.2. A8. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de acciones de rehabilitación de infraestructura hidráulica.	Acciones	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	103%
					REALIZADO	11	11	9	11	10	11	9	11	11	11	10	9	
		C3. P3.2. A9. Tramitar y renovar títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	Porcentaje de cumplimiento de trámites de títulos de concesión y elaboración de aforos de plantas de tratamiento.	Títulos	PROGRAMADO	2	2	8	1	2	0	2	1	8	0	1	0	100%
					REALIZADO	2	2	8	1	2	0	2	1	8	0	1	0	
		C3. P3.2. A10. Elaborar balances hidráulicos del sistema de agua potable, mantenimiento preventivo de macromedidores y medición de eficiencia electromecánica de los bombos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de balances hidráulicos.	Balances	PROGRAMADO	35	31	35	33	35	33	35	34	34	34	24	24	108%
					REALIZADO	35	31	35	33	35	33	35	34	34	34	34	34	

Elaborado por:
C.P. Humberto Marín Piza
Encargado del Departamento de
Control Presupuestal y Análisis

Departamento
de Control
Presupuestal

Revisado por:
C.P. Pablo Nova Medina
Encargado de la Dirección de Finanzas

Comisión de Agua Potable
y Alcantarillado del Municipio
de Acapulco

DIRECCIÓN DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN

Aprobado por:
C.P. Antonio Lorenzo Rojas Marcial,
Encargado del Municipio

Comisión de Agua Potable
y Alcantarillado del Municipio
de Acapulco

DIRECCIÓN
GENERAL

Vo. Bo.
C.P. Inés Organiz Navarrete,
Enc. de la Contraloría General

Comisión de Agua Potable
y Alcantarillado del Municipio
de Acapulco

CONTRALORÍA
GENERAL