

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN  
PERIODO: ENERO - SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

| Núm. Progr. | Componente                                                                                                                                   | Nombre y descripción de la acción y/o actividad.                                                                                                                                                                                           | Nombre del Indicador                                              | U. de M.                 | Concepto   | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | % de cumplimiento |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------------|
|             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                          |            | Ene                                  | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic |                   |
| 1           | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.<br>1.1.- DIRIGIR, CONTROLAR, COMUNICAR, MODERNIZAR, TRANSPARENTAR Y NORMAR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DE CAPAMA | C1. P1.1. A1. Informar programas de acciones, ante los medios públicos, órganos de gobierno y organizaciones sociales.                                                                                                                     | Porcentaje de cumplimiento en programas de acciones               | Información pública      | PROGRAMADO | 10                                   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10   | 10  | 10  | 10  | 85%               |
|             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                          | REALIZADO  | 17                                   | 12  | 10  | 12  | 10  | 11  | 12  | 10  | 8    |     |     |     |                   |
|             |                                                                                                                                              | C1. P1.1. A2. Agendar mensual reuniones de trabajo para coordinar las áreas operativas y administrativas; así como reuniones externas que coadyuven a alcanzar los objetivos del Organismo.                                                | Porcentaje de cumplimiento de la agenda mensual                   | Agenda                   | PROGRAMADO | 15                                   | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15   | 15  | 15  | 15  | 74%               |
|             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                          | REALIZADO  | 15                                   | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 17  | 15  | 12   |     |     |     |                   |
|             |                                                                                                                                              | C1. P1.1. A3. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan con la normatividad aplicable. | Porcentaje de avance en la atención de las quejas y procesos      | Quejas y procesos        | PROGRAMADO | 13                                   | 12  | 12  | 13  | 12  | 12  | 13  | 13  | 13   | 13  | 12  | 12  | 75%               |
|             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                          | REALIZADO  | 13                                   | 12  | 11  | 13  | 12  | 12  | 13  | 13  | 13   |     |     |     |                   |
|             |                                                                                                                                              | C1. P1.1. A4. Realizar acciones informativas que incluye: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.                                                            | Porcentaje de cumplimiento en Acciones de monitoreo               | Acciones                 | PROGRAMADO | 120                                  | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120  | 120 | 120 | 120 | 98%               |
|             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                          | REALIZADO  | 85                                   | 92  | 112 | 170 | 166 | 140 | 286 | 198 | 155  |     |     |     |                   |
|             |                                                                                                                                              | C1. P1.1. A5. Defender los asuntos jurídicos ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas jurisdiccionales y particulares ya sea personas físicas o morales.                                                        | Porcentaje de contestación a asuntos jurídicos                    | Asuntos jurídicos        | PROGRAMADO | 15                                   | 18  | 17  | 15  | 17  | 20  | 17  | 20  | 20   | 15  | 15  | 15  | 78%               |
|             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                          | REALIZADO  | 15                                   | 18  | 17  | 15  | 17  | 20  | 19  | 21  | 18   |     |     |     |                   |
|             |                                                                                                                                              | C1. P1.1. A6. Satisfacer la necesidades tecnológicas de información y comunicaciones.                                                                                                                                                      | Porcentaje de cumplimiento de las necesidades tecnológicas        | Necesidades tecnológicas | PROGRAMADO | 150                                  | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150  | 150 | 150 | 150 | 76%               |
|             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                          | REALIZADO  | 160                                  | 160 | 150 | 165 | 150 | 150 | 150 | 145 | 145  |     |     |     |                   |
|             | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.<br>1.2.- GESTIÓN SOSTENIBLE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS             | C1. P1.2. A1. Aplicar evaluaciones a las direcciones de área del organismo en cuanto al manejo del gasto y desempeño.                                                                                                                      | Porcentaje de evaluaciones realizadas                             | Evaluaciones             | PROGRAMADO | 6                                    | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6    | 6   | 6   | 6   | 75%               |
|             |                                                                                                                                              | C1. P1.2. A2. Llevar a cabo acciones pertinentes para vigilar y controlar el ingreso de usuarios por pago de servicios del organismo.                                                                                                      | Porcentaje de cumplimiento de actividades de control y vigilancia | Actividades              | PROGRAMADO | 158                                  | 145 | 153 | 151 | 157 | 147 | 157 | 156 | 149  | 156 | 150 | 154 |                   |
|             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                          | REALIZADO  | 159                                  | 149 | 172 | 161 | 180 | 138 | 151 | 189 | 150  |     |     |     | 79%               |

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco  
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco  
DIRECCIÓN GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco  
DIRECCIÓN DE FINANZAS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco  
DIRECCIÓN GENERAL



ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO: ENERO - SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

| Núm. Progr. | Componente                                                                                                                     | Nombre y descripción de la acción y/o actividad.                                                                                                                         | Nombre del Indicador                                                                               | U. de M.           | Concepto   | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO |           |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           | % de cumplimiento |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------------|
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    |            | Ene                                  | Feb       | Mar        | Abr       | May        | Jun       | Jul        | Ago       | Sept       | Oct       | Nov        | Dic       |                   |
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    |            | PROGRAMADO                           | REALIZADO | PROGRAMADO | REALIZADO | PROGRAMADO | REALIZADO | PROGRAMADO | REALIZADO | PROGRAMADO | REALIZADO | PROGRAMADO | REALIZADO |                   |
| 1           | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, 1.2.- GESTIÓN SOSTENIBLE Y TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS | C1. P1.2. A3. Realizar recorridos a unidades receptoras centrales y territoriales.                                                                                       | Porcentaje de cumplimiento de recorridos realizados a las unidades receptoras.                     | Recorridos         | PROGRAMADO | 14                                   | 12        | 13         | 13        | 14         | 12        | 14         | 13        | 13         | 13        | 13         | 13        | 75%               |
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    | REALIZADO  | 14                                   | 12        | 13         | 13        | 14         | 12        | 14         | 13        | 13         |           |            |           |                   |
|             |                                                                                                                                | C1. P1.2. A4. Elaborar pólizas de cheques y transferencias para cubrir la operación del Organismo.                                                                       | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de pólizas                                            | Pólizas            | PROGRAMADO | 500                                  | 500       | 600        | 400       | 600        | 400       | 600        | 400       | 400        | 400       | 450        | 500       | 74%               |
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    | REALIZADO  | 430                                  | 519       | 410        | 566       | 599        | 396       | 514        | 434       | 402        |           |            |           |                   |
|             |                                                                                                                                | C1. P1.2. A5. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables, generando periódicamente estados financieros.         | Porcentaje de cumplimiento de las acciones contables para la generación de los estados financieros | Acciones Contables | PROGRAMADO | 2,184                                | 2,314     | 2,181      | 2,268     | 2,314      | 2,219     | 2,316      | 2,393     | 2,183      | 2,285     | 2,311      | 2,380     | 65%               |
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    | REALIZADO  | 1,537                                | 1,804     | 1,742      | 1,974     | 2,381      | 1,904     | 2,595      | 2,263     | 1,674      |           |            |           |                   |
|             |                                                                                                                                | C1. P1.2. A6. Realizar acciones de control en materia de presupuestos y evaluación.                                                                                      | Porcentaje de cumplimiento de las acciones de control en materia de presupuestos y evaluación      | Acciones           | PROGRAMADO | 151                                  | 138       | 179        | 194       | 153        | 139       | 193        | 170       | 155        | 189       | 139        | 174       | 80%               |
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    | REALIZADO  | 130                                  | 119       | 152        | 237       | 153        | 305       | 195        | 161       | 132        |           |            |           |                   |
|             |                                                                                                                                | C1. P1.2. A7. Realizar revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas, así como la implementación de la cultura de equidad de género.                 | Porcentaje de cumplimiento de revisiones programadas                                               | Revisiones         | PROGRAMADO | 33                                   | 33        | 34         | 34        | 33         | 33        | 33         | 33        | 34         | 34        | 33         | 33        | 75%               |
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    | REALIZADO  | 32                                   | 33        | 34         | 34        | 33         | 33        | 33         | 33        | 34         |           |            |           |                   |
|             |                                                                                                                                | C1. P1.2. A8. Otorgar Consultas Médicas para coadyuvar con la salud de las y los empleados de CAPAMA de lunes a viernes para disminuir la morbilidad en este organismo.  | Porcentaje de cumplimiento de las consultas medicas otorgadas a los empleados de la CAPAMA.        | Consultas          | PROGRAMADO | 430                                  | 430       | 430        | 430       | 430        | 430       | 430        | 430       | 430        | 680       | 430        | 430       | 95%               |
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    | REALIZADO  | 432                                  | 467       | 396        | 520       | 509        | 460       | 1,205      | 663       | 490        |           |            |           |                   |
|             |                                                                                                                                | C1. P1.2. A9. Atender reportes de mantenimiento de infraestructura y automotriz, así como de seguridad, limpieza y control del patrimonio de bienes muebles e inmuebles. | Porcentaje de cumplimiento en la atención a reportes de reparación y/o mantenimiento               | Reportes           | PROGRAMADO | 183                                  | 183       | 183        | 183       | 183        | 183       | 183        | 183       | 183        | 183       | 183        | 183       | 49%               |
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    | REALIZADO  | 62                                   | 71        | 63         | 54        | 50         | 56        | 301        | 240       | 173        |           |            |           |                   |
|             |                                                                                                                                | C1. P1.2. A10. Satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este organismo operador a través de requisiciones.                                                    | Porcentaje de cumplimiento en requisiciones                                                        | Requisiciones      | PROGRAMADO | 100                                  | 100       | 100        | 100       | 100        | 100       | 100        | 100       | 100        | 100       | 100        | 100       | 109%              |
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    | REALIZADO  | 21                                   | 136       | 91         | 72        | 98         | 128       | 145        | 287       | 329        |           |            |           |                   |
|             |                                                                                                                                | C1. P1.2. A11. Controlar a través de registros las entradas y salidas de materiales y equipos en los Almacenes                                                           | Porcentaje de cumplimiento en registro de almacenes                                                | Registros          | PROGRAMADO | 350                                  | 350       | 350        | 350       | 350        | 350       | 350        | 350       | 350        | 350       | 350        | 350       | 66%               |
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    | REALIZADO  | 119                                  | 209       | 223        | 262       | 387        | 219       | 447        | 553       | 332        |           |            |           |                   |
|             |                                                                                                                                | C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.                         | Porcentaje de demanda ciudadana atendida                                                           | Acciones           | PROGRAMADO | 20                                   | 20        | 20         | 20        | 20         | 20        | 20         | 20        | 20         | 20        | 20         | 20        | 89%               |
|             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                    | REALIZADO  | 20                                   | 20        | 22         | 25        | 25         | 29        | 26         | 24        | 22         |           |            |           |                   |



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO: ENERO - SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

| Núm. Progr. | Componente                                                                                  | Nombre y descripción de la acción y/o actividad.                                                                                                                                                                                                                                         | Nombre del Indicador                                                                       | U. de M.     | Concepto   | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | % de cumplimiento |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |              |            | Ene                                  | Feb   | Mar   | Abr   | May   | Jun   | Jul   | Ago   | Sept  | Oct   | Nov   | Dic   |                   |
| 1           | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.3.- FORTALECER EL VÍNCULO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA          | C1. P1.3. A2. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.                                                                                                                                                                 | Porcentaje de actividades realizadas para el uso sustentable del agua.                     | Actividades  | PROGRAMADO | 24                                   | 22    | 47    | 27    | 30    | 28    | 18    | 22    | 30    | 30    | 27    | 28    | 63%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |              | REALIZADO  | 19                                   | 16    | 47    | 18    | 28    | 26    | 21    | 17    | 17    |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C1. P1.3. A3. Atender la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.                                                                                                                                                                                               | Porcentaje de atención a demandas captadas a través del Centro de Atención Telefónica 073. | Reportes     | PROGRAMADO | 7,600                                | 7,700 | 7,600 | 7,700 | 7,600 | 7,700 | 7,600 | 7,700 | 7,600 | 7,700 | 7,600 | 7,700 | 41%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |              | REALIZADO  | 3,284                                | 2,565 | 5,463 | 4,001 | 4,211 | 2,615 | 5,590 | 5,652 | 4,691 |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C1. P1.3. A4. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidráulica.                                                                                                                                                                              | Porcentaje de Servicios brindados en carro cisterna                                        | Servicios    | PROGRAMADO | 200                                  | 172   | 200   | 220   | 228   | 212   | 220   | 228   | 220   | 220   | 220   | 220   | 66%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |              | REALIZADO  | 150                                  | 95    | 154   | 127   | 145   | 219   | 249   | 290   | 249   |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.                                                                                                                                                                      | Porcentaje de atención a demandas captadas en mesas de trabajo y recorridos.               | Demandas     | PROGRAMADO | 14                                   | 20    | 22    | 26    | 21    | 26    | 22    | 26    | 22    | 25    | 20    | 16    | 58%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |              | REALIZADO  | 17                                   | 14    | 16    | 22    | 14    | 20    | 17    | 14    | 18    |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C1. P1.3. A6. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana.                                                                                                                                           | Porcentaje de comités vecinales atendidos y módulos de atención.                           | Reuniones    | PROGRAMADO | 16                                   | 16    | 16    | 16    | 16    | 16    | 16    | 16    | 16    | 16    | 16    | 16    | 77%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |              | REALIZADO  | 0                                    | 0     | 18    | 9     | 19    | 20    | 27    | 31    | 24    |       |       |       |                   |
| 2           | SERVICIOS COMERCIALES. 2.1.- ACCIONES PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y MEJORAMIENTO DE IMAGEN | C2. P2.1. A1. Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo Operador.                                                                                                                    | Cantidad de determinaciones a condominios realizadas                                       | Recorridos   | PROGRAMADO | 250                                  | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 97%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |              | REALIZADO  | 248                                  | 435   | 471   | 653   | 309   | 232   | 181   | 201   | 178   |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A2. Coordinar las acciones que permitan: incrementar el padrón general de usuarios; mejorar la micromedición; atender el claudetinaje; atender el 100% de las inspecciones domiciliarias solicitadas; y que se vaya logrando una mejor actualización en el padrón de usuarios. | Cantidad de cumplimiento de tramites legales                                               | Tramites     | PROGRAMADO | 350                                  | 350   | 350   | 350   | 350   | 350   | 350   | 350   | 350   | 350   | 350   | 350   | 164%              |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |              | REALIZADO  | 350                                  | 683   | 779   | 907   | 763   | 926   | 882   | 880   | 699   |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A3. Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.                                                                                                                                                                           | Cantidad de medidores instalados                                                           | Medidores    | PROGRAMADO | 1,210                                | 1,210 | 1,210 | 1,210 | 1,210 | 1,210 | 1,210 | 1,210 | 1,210 | 1,210 | 1,210 | 1,210 | 67%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |              | REALIZADO  | 1,390                                | 1,171 | 1,053 | 1,110 | 1,021 | 1,053 | 1,107 | 1,081 | 779   |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A4. Mejorar la micromedición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.                                                                                                                                                                          | Cantidad de usuarios censados realizados                                                   | Usuarios     | PROGRAMADO | 460                                  | 460   | 460   | 460   | 460   | 460   | 460   | 460   | 460   | 460   | 460   | 460   | 73%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |              | REALIZADO  | 459                                  | 434   | 441   | 502   | 467   | 387   | 515   | 447   | 387   |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A5. Recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.                                                                                                                                                                                               | Cantidad de inspecciones realizadas                                                        | Inspecciones | PROGRAMADO | 930                                  | 930   | 930   | 930   | 930   | 930   | 930   | 930   | 930   | 930   | 930   | 930   | 72%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |              | REALIZADO  | 871                                  | 910   | 907   | 915   | 893   | 894   | 903   | 935   | 847   |       |       |       |                   |

**INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN**  
**PERIODO: ENERO - SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO**

| Núm. Progr. | Componente                                                                                  | Nombre y descripción de la acción y/o actividad.                                                                                                                                                                  | Nombre del Indicador                                                                                   | U. de M.         | Concepto   | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO |       |       |        |        |       |       |       |       |       |       |       | % de cumplimiento |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                  |            | Ene                                  | Feb   | Mar   | Abr    | May    | Jun   | Jul   | Ago   | Sept  | Oct   | Nov   | Dic   |                   |
| 2           | SERVICIOS COMERCIALES. 2.1.- ACCIONES PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y MEJORAMIENTO DE IMAGEN | C2. P2.1. A6. Atender el 100% de las inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos.                                   | Usuarios con pago puntual                                                                              | Usuarios         | PROGRAMADO | 844                                  | 844   | 844   | 844    | 844    | 844   | 844   | 844   | 844   | 844   | 844   | 844   | 89%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                  | REALIZADO  | 1,269                                | 1,115 | 1,090 | 1,215  | 1,008  | 871   | 844   | 854   | 793   |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A7. Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación; optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.                                          | Cantidad de expedientes propuestos                                                                     | Expedientes      | PROGRAMADO | 300                                  | 300   | 300   | 300    | 300    | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 159%              |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                  | REALIZADO  | 1,717                                | 1,096 | 534   | 464    | 473    | 609   | 371   | 276   | 195   |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A8. Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.                                                                      | Rutas de trabajo atendidas                                                                             | Rutas de Trabajo | PROGRAMADO | 514                                  | 514   | 514   | 514    | 514    | 514   | 514   | 514   | 514   | 514   | 514   | 514   | 74%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                  | REALIZADO  | 512                                  | 483   | 514   | 514    | 514    | 514   | 512   | 510   | 514   |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A9. Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.                   | Rutas de trabajo atendidas                                                                             | Rutas de Trabajo | PROGRAMADO | 371                                  | 371   | 371   | 371    | 371    | 371   | 371   | 371   | 371   | 371   | 371   | 371   | 75%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                  | REALIZADO  | 371                                  | 371   | 371   | 371    | 371    | 371   | 371   | 371   | 371   |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A10. Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.                                                                                                   | Porcentaje de cumplimiento de visitas de notificación de adeudo y corte de servicio a usuarios morosos | Notificaciones   | PROGRAMADO | 6,000                                | 6,000 | 6,000 | 6,000  | 6,000  | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 77%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                  | REALIZADO  | 5,104                                | 5,630 | 5,215 | 6,553  | 6,866  | 6,326 | 7,524 | 7,132 | 4,998 |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A11. Se atienden adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.                                                                     | Cantidad de usuarios atendidos                                                                         | Usuarios         | PROGRAMADO | 2,755                                | 2,755 | 2,755 | 2,755  | 2,755  | 2,755 | 2,755 | 2,755 | 2,755 | 2,755 | 2,755 | 2,755 | 103%              |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                  | REALIZADO  | 5,980                                | 3,909 | 3,759 | 3,688  | 3,991  | 3,498 | 4,083 | 3,167 | 1,995 |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A12. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.       | Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Centro                           | Actividades      | PROGRAMADO | 1,225                                | 1,225 | 1,225 | 1,225  | 1,225  | 1,225 | 1,225 | 1,225 | 1,225 | 1,225 | 1,225 | 1,225 | 59%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                  | REALIZADO  | 1,597                                | 815   | 728   | 996    | 948    | 946   | 966   | 906   | 735   |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A13. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.     | Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Diamante                         | Actividades      | PROGRAMADO | 3,536                                | 3,536 | 3,536 | 3,536  | 3,536  | 3,536 | 3,536 | 3,536 | 3,536 | 3,536 | 3,536 | 3,536 | 81%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                  | REALIZADO  | 3,741                                | 1,825 | 1,140 | 5,801  | 4,571  | 3,692 | 5,623 | 4,243 | 2,552 |       |       |       |                   |
|             |                                                                                             | C2. P2.1. A14. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento. | Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Renacimiento                     | Actividades      | PROGRAMADO | 6,147                                | 6,127 | 6,127 | 6,127  | 6,127  | 6,127 | 6,127 | 6,127 | 6,147 | 6,127 | 6,127 | 6,127 | 87%               |
|             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                  | REALIZADO  | 12,394                               | 9,951 | 5,571 | 13,678 | 13,678 | 5,981 | 5,616 | 5,892 |       |       |       |       |                   |

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

PERIODO: ENERO - SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

| Núm. Progr. | Componente                                                                                                                             | Nombre y descripción de la acción y/o actividad.                                                                                                                                                                       | Nombre del Indicador                                                                        | U. de M.         | Concepto   | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | % de cumplimiento |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                  |            | Ene                                  | Feb   | Mar   | Abr   | May   | Jun   | Jul   | Ago   | Sept  | Oct   | Nov   | Dic   |                   |
| 2           | SERVICIOS COMERCIALES. 2.1.- ACCIONES PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y MEJORAMIENTO DE IMAGEN                                            | C2. P2.1. A15. Realización de actividades en el ámbito comercial para efficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.           | Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Coloso.               | Actividades      | PROGRAMADO | 3,352                                | 3,352 | 3,352 | 3,352 | 3,352 | 3,352 | 3,352 | 3,352 | 3,352 | 3,352 | 3,352 | 3,352 | 61%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                  | REALIZADO  | 2,499                                | 1,230 | 1,725 | 3,391 | 2,724 | 4,798 | 4,566 | 2,023 | 1,429 |       |       |       |                   |
|             |                                                                                                                                        | C2. P2.1. A16. Realización de actividades en el ámbito comercial para efficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta. | Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Pie de la Cuesta      | Actividades      | PROGRAMADO | 1,500                                | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 80%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                  | REALIZADO  | 1,514                                | 1,236 | 1,798 | 1,807 | 1,415 | 1,660 | 2,284 | 1,645 | 1,029 |       |       |       |                   |
| 3           | SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- ACCIONES PARA EFICIENTAR SERVICIOS HIDROSANITARIOS, ASÍ COMO MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA | C3. P3.1. A1. Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población.                                                              | Porcentaje de cumplimiento de las reuniones Realizadas de la Dirección Operativa            | Reuniones        | Programado | 20                                   | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    | 74%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                  | REALIZADO  | 18                                   | 22    | 21    | 19    | 18    | 21    | 18    | 19    | 22    |       |       |       |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.1. A2. Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del organismo.                                                                    | Porcentaje de cumplimiento de las Actividades Realizadas de la Subdirección de agua potable | Actividades      | Programado | 10                                   | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 71%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                  | REALIZADO  | 7                                    | 8     | 9     | 9     | 8     | 12    | 9     | 8     | 15    |       |       |       |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.1. A3. Reparar los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población.                                                                                                                           | Porcentaje de Rehabilitación de los acueductos                                              | Rehabilitaciones | Programado | 10                                   | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 63%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                  | REALIZADO  | 11                                   | 8     | 9     | 8     | 8     | 6     | 7     | 8     | 10    |       |       |       |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.1. A4. Cumplir con las actividades que coadyuvan a la operatividad de los sistemas de agua potable municipal.                                                                                                   | Porcentaje de Reportes de fugas de agua potable atendidos                                   | Reportes         | Programado | 450                                  | 450   | 450   | 450   | 450   | 450   | 450   | 450   | 450   | 450   | 450   | 450   | 128%              |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                  | REALIZADO  | 509                                  | 522   | 510   | 395   | 494   | 1,075 | 1,289 | 1,297 | 847   |       |       |       |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-SSA1-1994.                                    | Porcentaje de Monitoreos realizados                                                         | Monitoreo        | Programado | 5,500                                | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 67%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                  | REALIZADO  | 4,500                                | 4,750 | 5,250 | 4,580 | 4,920 | 5,200 | 6,359 | 4,550 | 3,900 |       |       |       |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.1. A6. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.                                                                            | Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados en el rubro del área mecánica           | Equipos          | PROGRAMADO | 5                                    | 5     | 5     | 5     | 5     | 6     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 52%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                  | REALIZADO  | 1                                    | 1     | 2     | 5     | 4     | 8     | 5     | 5     | 1     |       |       |       |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.1. A7. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos.                                                                                                          | Porcentaje de mantenimiento a equipos en el rubro del área eléctrica                        | Servicios        | Programado | 50                                   | 50    | 50    | 50    | 50    | 50    | 50    | 50    | 50    | 50    | 50    | 50    | 70%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                  | REALIZADO  | 35                                   | 46    | 55    | 54    | 52    | 49    | 45    | 48    |       |       |       |       |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.1. A8. Cumplir con las actividades que coadyuvan a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes, y carcamos de aguas negras.                                                          | Porcentaje de metros lineales desazolvados en los sistemas sanitarios                       | Metros lineales  | PROGRAMADO | 200                                  | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 72%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                  | REALIZADO  | 190                                  | 185   | 196   | 193   | 182   | 244   | 266   | 156   | 125   |       |       |       |                   |

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco  
Departamento de Control Presupuestal

CONTABILIDAD GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco  
DIRECCIÓN DE FINANZAS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco  
DIRECCIÓN GENERAL

ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN  
PERIODO: ENERO - SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

| Núm. Progr. | Componente                                                                                                                             | Nombre y descripción de la acción y/o actividad.                                                                                                                                                                                   | Nombre del Indicador                                                                                                            | U. de M.             | Concepto   | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | % de cumplimiento |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------------|
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                      |            | Ene                                  | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic |                   |
| 3           | SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- ACCIONES PARA EFICIENTAR SERVICIOS HIDROSANITARIOS, ASÍ COMO MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA | C3. P3.1. A9. Preparar los recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección.                                                                                                            | Porcentaje de actividades realizadas en los departamentos de la Subdirección de Saneamiento                                     | Actividades          | Programado | 20                                   | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20   | 20  | 20  | 20  | 70%               |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.1. A10. Coordinar las actividades necesarias para el mejor tratamiento de las aguas residuales de acuerdo a la normatividad establecida en la materia.                                                                      | Porcentaje actividades de monitoreos realizados en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales                               | Monitoreo            | PROGRAMADO | 8                                    | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8    | 8   | 8   | 8   |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.1. A11. Cumplir con la rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil afectada o que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.                                                          | Porcentaje de reportes de rehabilitación de infraestructura civil                                                               | Reportes             | Programado | 80                                   | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80   | 80  | 80  | 80  | 81%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                      | REALIZADO  | 75                                   | 70  | 79  | 85  | 103 | 92  | 103 | 92  | 78   |     |     |     |                   |
| 3           | SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA                                          | C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestion de recursos a través de las diferentes fuentes, así como organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Dirección Técnica.                                              | Actividades          | PROGRAMADO | 20                                   | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20   | 20  | 20  | 20  | 80%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                      | REALIZADO  | 20                                   | 30  | 20  | 23  | 24  | 20  | 15  | 20  | 21   |     |     |     |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.2. A2. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.                                                                                                               | Porcentaje de cumplimiento de proyectos ejecutivos elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.                    | Proyecto ejecutivo   | PROGRAMADO | 10                                   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10   | 10  | 10  | 10  | 74%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                      | REALIZADO  | 10                                   | 5   | 15  | 10  | 11  | 9   | 9   | 12  | 8    |     |     |     |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.2. A3. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.                                                                                                                        | Porcentaje de cumplimiento de presupuestos de los Proyectos de obras elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.  | Presupuestos de Obra | PROGRAMADO | 16                                   | 16  | 16  | 16  | 16  | 16  | 16  | 16  | 16   | 16  | 16  | 16  | 72%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                      | REALIZADO  | 16                                   | 16  | 15  | 18  | 17  | 19  | 12  | 12  | 14   |     |     |     |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.2. A4. Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.                                                                                                                    | Porcentaje de cumplimiento de supervisiones y evaluaciones realizadas a las obras o actividades públicas que realiza la CAPAMA. | Supervisiones        | PROGRAMADO | 10                                   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10   | 10  | 10  | 10  | 76%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                      | REALIZADO  | 15                                   | 8   | 9   | 17  | 8   | 8   | 8   | 10  | 8    |     |     |     |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.2. A5. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo.                                                                             | Porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas en el departamento de concursos y contratos                               | Acciones             | PROGRAMADO | 5                                    | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5    | 5   | 5   | 5   | 82%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                      | REALIZADO  | 5                                    | 5   | 6   | 5   | 6   | 6   | 6   | 6   | 4    |     |     |     |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.2. A6. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.                                             | Porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas en la Subdirección de Construcción.                                           | Acciones             | PROGRAMADO | 20                                   | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20   | 20  | 20  | 20  | 76%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                      | REALIZADO  | 21                                   | 21  | 21  | 23  | 22  | 22  | 15  | 14  | 23   |     |     |     |                   |
|             |                                                                                                                                        | C3. P3.2. A7. Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.                         | Porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas en la Subdirección de Planeación                                          | Acciones             | PROGRAMADO | 20                                   | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20   | 20  | 20  | 20  | 75%               |
|             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                      | REALIZADO  | 20                                   | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20   | 20  | 20  | 20  |                   |

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco  
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco  
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco  
DIRECCIÓN DE FINANZAS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco  
DIRECCIÓN GENERAL



ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN  
PERIODO: ENERO - SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

| Núm. Progr. | Componente                                                                                    | Nombre y descripción de la acción y/o actividad.                                                                                                                               | Nombre del Indicador                                                                                          | U. de M. | Concepto   | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | % de cumplimiento |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------------|
|             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |          |            | Ene                                  | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic |                   |
| 3           | SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA | C3. P3.2. A8. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.                                                       | Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de acciones de rehabilitación de infraestructura hidrosanitaria. | Acciones | PROGRAMADO | 10                                   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10   | 10  | 10  | 10  | 78%               |
|             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |          | REALIZADO  | 16                                   | 8   | 10  | 12  | 10  | 9   | 8   | 12  | 9    |     |     |     |                   |
|             |                                                                                               | C3. P3.2. A9. Tramitar y renovar títulos de Concesión de captaciones y plantas de tratamiento.                                                                                 | Porcentaje de cumplimiento tramites de títulos de concesión y elaboración de aforos de plantas de tratamiento | Títulos  | PROGRAMADO | 2                                    | 2   | 8   | 1   | 2   | 0   | 2   | 1   | 8    | 0   | 1   | 0   | 85%               |
|             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |          | REALIZADO  | 5                                    | 3   | 5   | 4   | 3   | 0   | 0   | 1   | 2    |     |     |     |                   |
|             |                                                                                               | C3. P3.2. A10. Elaborar balances hidráulicos del sistema de agua potable, mantenimiento preventivo de macromedidores y medicion de eficiencia electromecanica de los bombesos. | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de balances hidráulicos.                                         | Balances | PROGRAMADO | 35                                   | 31  | 35  | 33  | 35  | 33  | 35  | 34  | 34   | 34  | 34  | 34  | 75%               |
|             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |          | REALIZADO  | 36                                   | 31  | 35  | 33  | 35  | 33  | 35  | 34  | 34   |     |     |     |                   |



Elaborado por:  
L.C. José Armando Castro Ramírez  
Jefe del Departamento de Control Presupuestal y Análisis



Revisado por:  
L.C. Edgar Ibarra Martínez  
Director de Finanzas y Administración



Aprobado por:  
L.C. Hugo Lozano Hernández  
Director General



L.C. Alejandro Nava Medina  
Contralor General