

INFORME DE EVALUACIONES 2026

**ENERO-JUNIO
SEGUNDO TRIMESTRE**

INFORME DE EVALUACIONES

• RESUMEN

Reseña: síntesis del análisis

El desempeño del Programa fue considerablemente satisfactorio. Se lograron avances en el trabajo, aunque la ejecución conjunta de tareas sustantivas ha sido bajo y sigue siendo un reto.

CONTEXTO, OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN:

- En este informe se presenta la evaluación del Segundo Trimestre 2026.
- La evaluación fue requerida, gestionada y supervisada por el Departamento de Planeación y Evaluación.
- Cumple como mecanismo de rendición de cuentas, y la evaluación fue concebida como un ejercicio para retroalimentar la planificación, la implementación y el monitoreo de las actividades conjuntas que la *Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA)* realicen en el futuro.
- La evaluación se realizó en el periodo comprendido de enero a junio 2026.
- Mediante los objetivos específicos de la evaluación se cubren cuatro áreas:
 1. La evaluación de la eficacia de sus indicadores, conforme al Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Programa Operativo Anual (POA).
 2. La evaluación del nivel de eficiencia en la ejecución de sus actividades dando el cumplimiento con los tiempos establecidos.
 3. La evaluación de nivel de priorización en la ejecución de sus actividades con respecto a los procesos.
 4. La evaluación de ejecución de sus actividades dando cumplimiento a la normatividad vigente.
- Los criterios de evaluación utilizados para la valoración de los resultados por áreas temáticas fueron la pertinencia y la calidad del diseño, la eficacia, la eficiencia y las transformaciones internas.

- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS Y POA**

INDICADORES DE RESULTADOS Y DEL GASTO

En la evaluación de los componentes y actividades del programa presupuestario se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

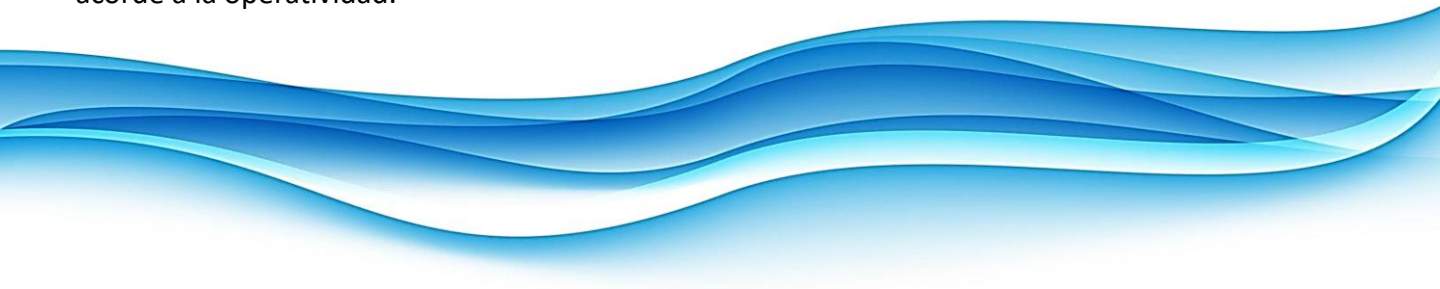
COLOR	ESTADO	PARÁMETRO
Verde	Satisfactorio	Del 80 al 120% de cumplimiento
Amarillo	Con riesgo	Del 70 al 79% de cumplimiento
Rojo	No satisfactorio	Menor al 69%
Naranja	Sobrecumplimiento	En caso de obtener el 121% o más se considerará sobre cumplimiento
Verde claro	Sobrecumplimiento	Actividades en SOBRECUMPLIMIENTO, RIESGO, y NO SATISFACTORIO que fueron justificadas se consideran en estado SATISFACTORIO

Se considerará Satisfactorio con color **verde** si los resultados obtenidos alcanzan el porcentaje deseado, **amarillo** si estos resultados están Con Riesgo, al tener un porcentaje menor a lo deseado será como No Satisfactorio de color **rojo**, el color **naranja** será para el Sobrecumplimiento en caso de obtener un porcentaje mayor al esperado y **verde claro** para las actividades que tengan sobrecumplimiento, riesgo y no satisfactorio que fueron justificadas, estas se considerarán en estado satisfactorio.

Actividades por contingencia, cambios en la normatividad, asignación extraordinaria de recursos federales, estatales, municipales o de particulares; instrucciones del Director General o Director de Área, acuerdo del Consejo de Administración o cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

NOTA: Las actividades con resultados de RIESGO, SOBRECUMPLIMIENTO y NO SATISFACTORIO, se podrán solventar mediante oficio con la documentación comprobatoria del motivo por que no obtuvieron un parámetro del 80% al 120% de cumplimiento.

Si no se encontrarán en estos supuestos pasaría a semáforo rojo por no realizar una planeación acorde a la operatividad.

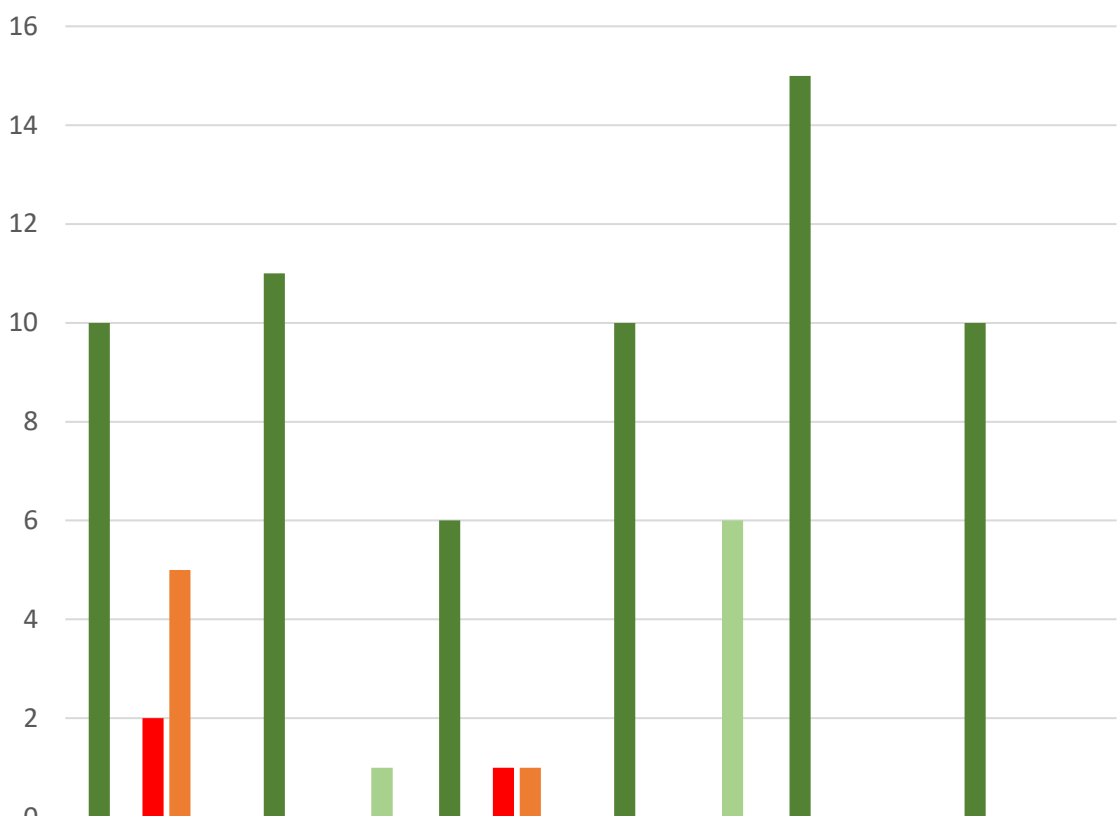


2º TRIMESTRE

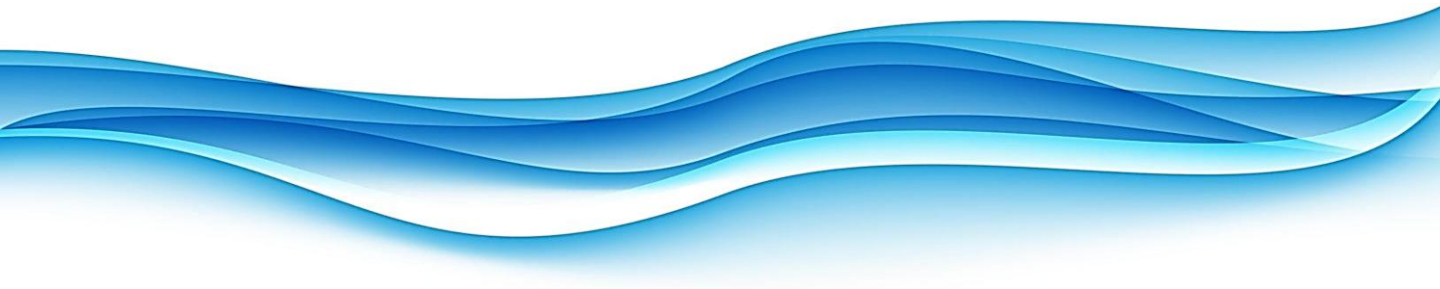
Presupuesto Basado en Resultados

ENERO-JUNIO
SEGUNDO TRIMESTRE

RESUMEN DE EVALUACIONES DEL AVANCE FÍSICO

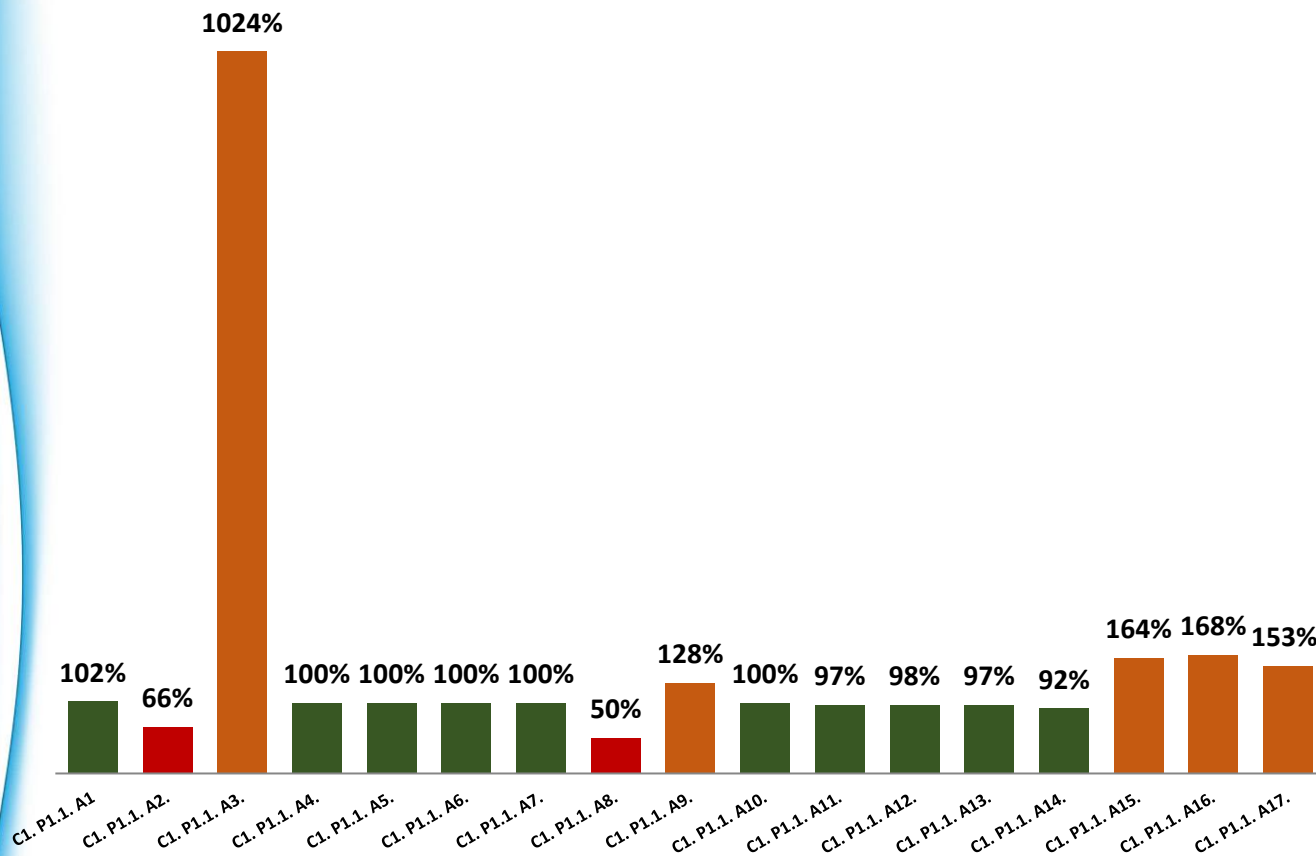


	GENERAL	FINANZAS	GESTIÓN	COMERCIAL	OPERACIÓN	TÉCNICA
SATISFACTORIO	10	11	6	10	15	10
RIESGO						
NO SATISFACTORIO	2		1			
SOBRECUMPLIMIENTO	5		1			
SOBRECUMPLIMIENTO JUSTIFICADO		1		6		



DIRECCIÓN GENERAL

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de junio 2026



Porcentaje de cumplimiento: 120%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Nombre	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												Total	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD: DIRECCIÓN GENERAL C1. P1.1. A1. Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios que brinda la CAPAMA a la población.	Programado	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	1,248	51%
	Realizado	105	106	106	104	110	104							635	
UNIDAD: SECRETARÍA PARTICULAR C1. P1.1. A2. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Programado	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	33%
	Realizado	99	101	98	102	95	99							594	
UNIDAD: CONTROL Y GESTIÓN C1. P1.1. A3. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	512%
	Realizado	293	355	336	150	50	45							1,229	
UNIDAD: CONTRALORÍA GENERAL C1. P1.1. A4. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148	50%
	Realizado	13	12	12	13	12	12							74	
UNIDAD: REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO C1. P1.1. A5. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148	50%
	Realizado	13	12	12	13	12	12							74	
UNIDAD: REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS C1. P1.1. A6. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148	50%
	Realizado	13	12	12	13	12	12							74	
UNIDAD: COMUNICACIÓN SOCIAL C1. P1.1. A7. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Programado	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	10,320	50%
	Realizado	860	855	850	860	860	860							5,145	
UNIDAD: ARCHIVO GENERAL C1. P1.1. A8. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Programado	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384	25%
	Realizado	0	0	0	32	32	32							96	

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Nombre	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												Total	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD: TRANSPARENCIA C1. P1.1. A9. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	64%
	Realizado	77	50	52	76	73	57							385	
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA C1. P1.1. A10. Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	Programado	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	50%
	Realizado	12	12	12	12	12	12							72	
UNIDAD: OPERACIÓN DE SISTEMAS C1. P1.1. A11. Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información.	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	48%
	Realizado	100	90	96	100	99	95							580	
UNIDAD: ANÁLISIS Y DESARROLLO C1. P1.1. A12. Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	49%
	Realizado	100	95	100	96	100	95							586	
UNIDAD: SOPORTE TÉCNICO C1. P1.1. A13. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	49%
	Realizado	100	95	98	96	100	95							584	
UNIDAD: CARTOGRAFÍA DIGITAL C1. P1.1. A14. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	46%
	Realizado	100	85	90	90	99	90							554	
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN JURÍDICA C1. P1.1. A15. Representar legalmente al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	Programado	12	13	11	11	10	12	13	13	12	10	11	13	141	80%
	Realizado	18	22	22	11	28	12							113	
UNIDAD: JURÍDICO C1. P1.1. A16. Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	Programado	12	13	13	10	10	11	12	12	13	13	12	10	141	82%
	Realizado	15	23	23	15	29	11							116	
UNIDAD: EJECUCIÓN FISCAL C1. P1.1. A17. Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución.	Programado	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7,800	77%
	Realizado	1,318	1,159	1,101	1,044	303	1,044							5,969	
DIRECCIÓN GENERAL	Programado	2,341	2,340	2,338	2,338	2,334	2,337	2,342	2,339	2,339	2,340	2,337	2,337	28,062	60%
	Realizado	3,236	3,084	3,020	2,827	2,026	2,687	0	0	0	0	0	0	16,880	



2024 - 2027



ACAPULCO

SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

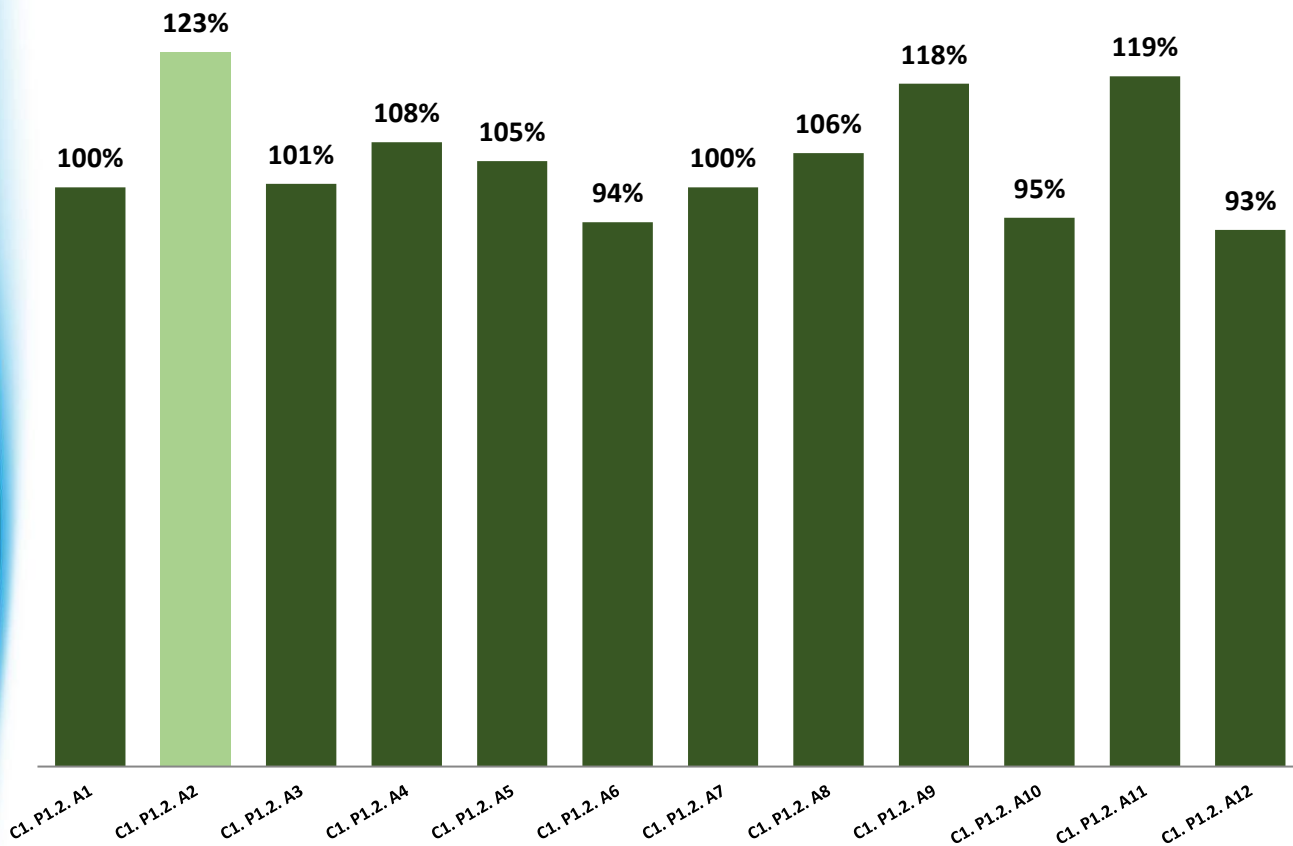
ENERO-JUNIO 2026
SEGUNDO TRIMESTRE

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

DIRECCIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de junio 2026



Porcentaje de cumplimiento: 107%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Nombre	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												Total	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN C1. P1.2. A1. Establecer estrategias de finanzas sanas en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones.	Programado	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	50%
	Realizado	7	7	7	7	7	7							42	
UNIDAD: INGRESOS C1. P1.2. A2. Supervisar y Controlar los ingresos de las cajas recaudadoras pertenientes a este Organismo para garantizar la mejor forma de administración y gestión de los recursos financieros en beneficio de la ciudadanía y el municipio	Programado	157	140	154	151	154	150	159	153	151	155	149	159	1,832	61%
	Realizado	172	170	210	194	183	189							1,118	
UNIDAD: EGRESOS C1. P1.2. A3. Elaborar cheques y transferencias para dar cumplimiento en los pagos y compromisos adquiridos, a través de las pólizas de egresos	Programado	1,804	1,742	1,774	1,404	1,603	1,504	1,725	1,713	1,604	1,424	1,388	1,785	19,470	51%
	Realizado	1,583	1,599	1,890	1,785	1,500	1,532							9,889	
UNIDAD: CONTABILIDAD GENERAL C1. P1.2. A4. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables.	Programado	1,861	1,960	2,004	2,099	1,822	1,883	1,934	2,306	1,812	1,804	1,860	1,782	23,127	54%
	Realizado	2,015	2,036	2,125	2,360	1,999	1,998							12,533	
UNIDAD: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN C1. P1.2. A5. Asegurar la alineación entre la programación y la ejecución institucional, verificando que las metas y proyectos programados se cumplan conforme a lo establecido.	Programado	19	14	17	30	14	17	30	31	20	65	14	14	285	41%
	Realizado	18	14	17	29	14	24							116	
UNIDAD: CONTROL PRESUPUESTAL Y ANÁLISIS C1. P1.2. A6. Generar información Presupuestal de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables en apego a las políticas de transparencia y rendición de cuentas	Programado	130	116	157	152	119	124	161	146	127	165	115	141	1,653	45%
	Realizado	110	107	166	121	114	132							750	
UNIDAD: RECURSOS HUMANOS C1. P1.2. A7. Cumplir oportunamente con la planeación, administración y control de los Recursos Humanos y nóminas del organismo.	Programado/Modificado	36	36	36	37	37	36	36	36	36	37	37	37	437	50%
	Realizado	36	36	36	37	37	36							218	

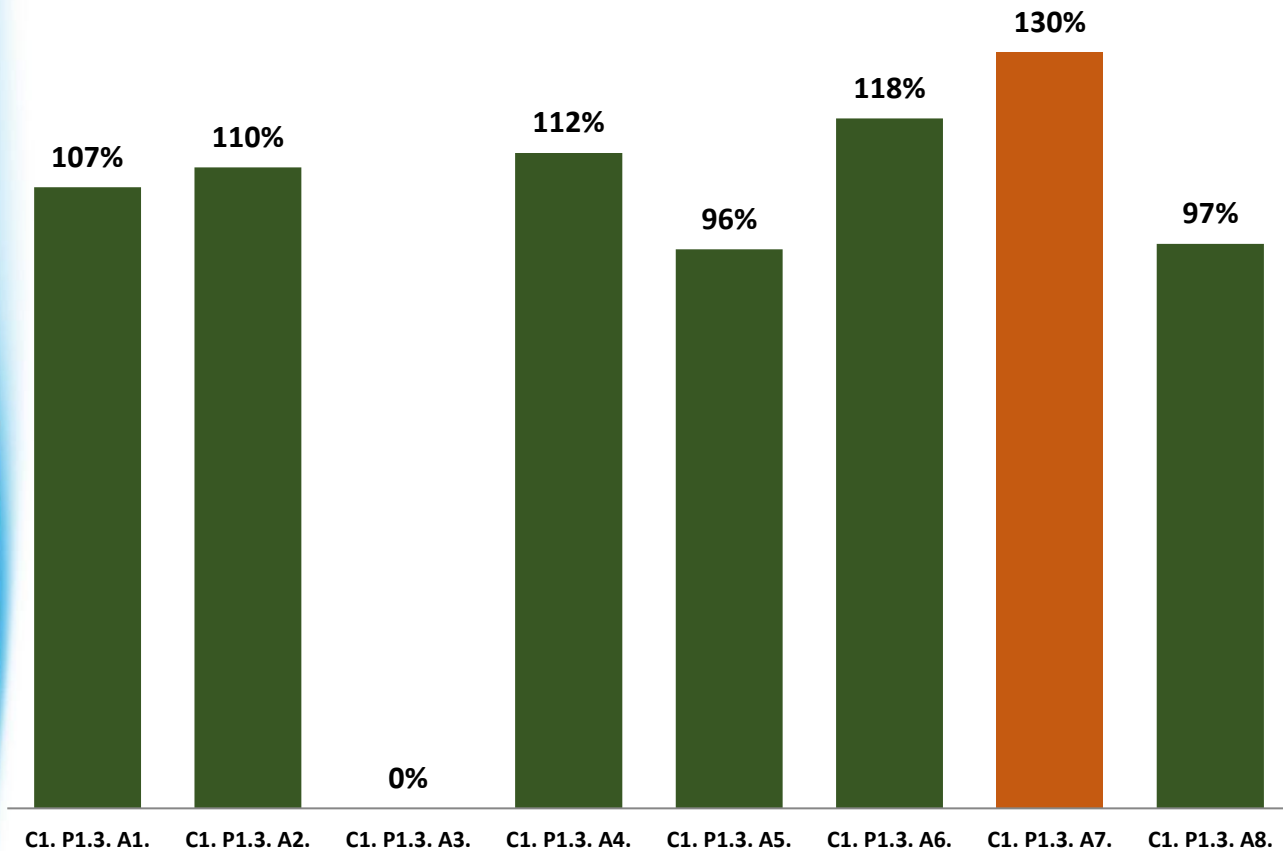
DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Nombre	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												Total	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD: SERVICIOS MÉDICOS C1. P1.2. A8. Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA.	Programado	515	515	515	515	515	515	515	515	515	815	515	505	6,470	51%
	Realizado	521	617	514	501	499	620							3,272	
UNIDAD: SERVICIOS GENERALES C1. P1.2. A9. Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, seguridad, limpieza del organismo.	Programado	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	1,476	59%
	Realizado	114	141	199	138	144	134							870	
UNIDAD: CONTROL PATRIMONIAL C1. P1.2. A10. Administrar y controlar eficientemente los bienes muebles del organismo.	Programado	81	131	216	81	131	81	81	131	81	216	131	81	1,442	47%
	Realizado	74	128	86	196	128	71							683	
UNIDAD: ALMACENES C1. P1.2. A11. Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes.	Programado	791	1,001	1,110	1,112	1,110	790	831	1,091	1,090	1,091	1,090	913	12,020	59%
	Realizado	822	1,677	1,088	1,228	1,299	933							7,047	
UNIDAD: ADQUISICIONES C1. P1.2. A12. Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador.	Programado	149	249	251	249	249	251	249	249	251	249	249	251	2,896	45%
	Realizado	137	202	221	236	247	252							1,295	
DIRECCIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Programado	5,673	6,034	6,364	5,960	5,884	5,481	5,851	6,501	5,817	6,151	5,678	5,798	71,192	53%
	Realizado	5,609	6,734	6,559	6,832	6,171	5,928	0	0	0	0	0	0	37,833	



DIRECCIÓN GESTIÓN CIUDADANA

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de junio 2026



Porcentaje de cumplimiento: 125%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GESTIÓN CIUDADANA

Nombre	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												Total	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.	Programado	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	244	53%
	Realizado	27	22	20	21	20	20							130	
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA C1. P1.3. A2. Recepcionar, registrar y canalizar los reportes ciudadanos relacionados con fugas, tomas clandestinas, taponamientos, fallas en el suministro y demás incidencias del servicio.	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	55%
	Realizado	5	5	5	6	6	6							33	
UNIDAD: PROCURACIÓN DEL USUARIO C1. P1.3. A3. Recepcionar, registrar y canalizar los reportes ciudadanos relacionados con fugas, tomas clandestinas, taponamientos, fallas en el suministro y demás incidencias del servicio.	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0%
	Realizado	0	0	0	0	0	0							0	
UNIDAD: 073 C1. P1.3. A4. Atender la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Programado	4,847	4,517	5,028	5,911	5,329	4,894	7,620	6,817	5,889	6,264	5,330	5,571	68,017	50%
	Realizado	6,307	4,705	6,356	5,925	5,511	5,533							34,337	
UNIDAD: GESTIÓN INTEGRAL C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.	Programado	22	21	17	21	21	21	18	24	21	21	22	17	246	48%
	Realizado	23	20	22	17	19	17							118	
UNIDAD: CULTURA DEL AGUA C1. P1.3. A6. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	Programado	21	21	18	26	18	32	14	14	26	22	20	10	242	67%
	Realizado	20	20	53	27	18	23							161	
UNIDAD: PROGRAMAS ALTERNATIVOS C1. P1.3. A7. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidráulica.	Programado	4,056	3,588	3,900	22,275	22,275	24,057	24,057	23,166	22,275	24,057	19,602	23,166	216,474	48%
	Realizado	25,470	2,830	2,353	26,000	25,410	21,870							103,933	
UNIDAD: COMITÉ DE FUTUROS USUARIOS C1. P1.3. A8. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana	Programado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	48%
	Realizado	18	15	12	16	16	16							93	
DIRECCIÓN GESTIÓN CIUDADANA	Programado	8,990	8,190	9,006	28,277	27,686	29,047	31,753	30,064	28,254	30,408	25,017	28,807	285,499	49%
	Realizado	31,870	7,617	8,821	32,012	31,000	27,485	0	0	0	0	0	0	138,805	



2024 - 2027



ACAPULCO

SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

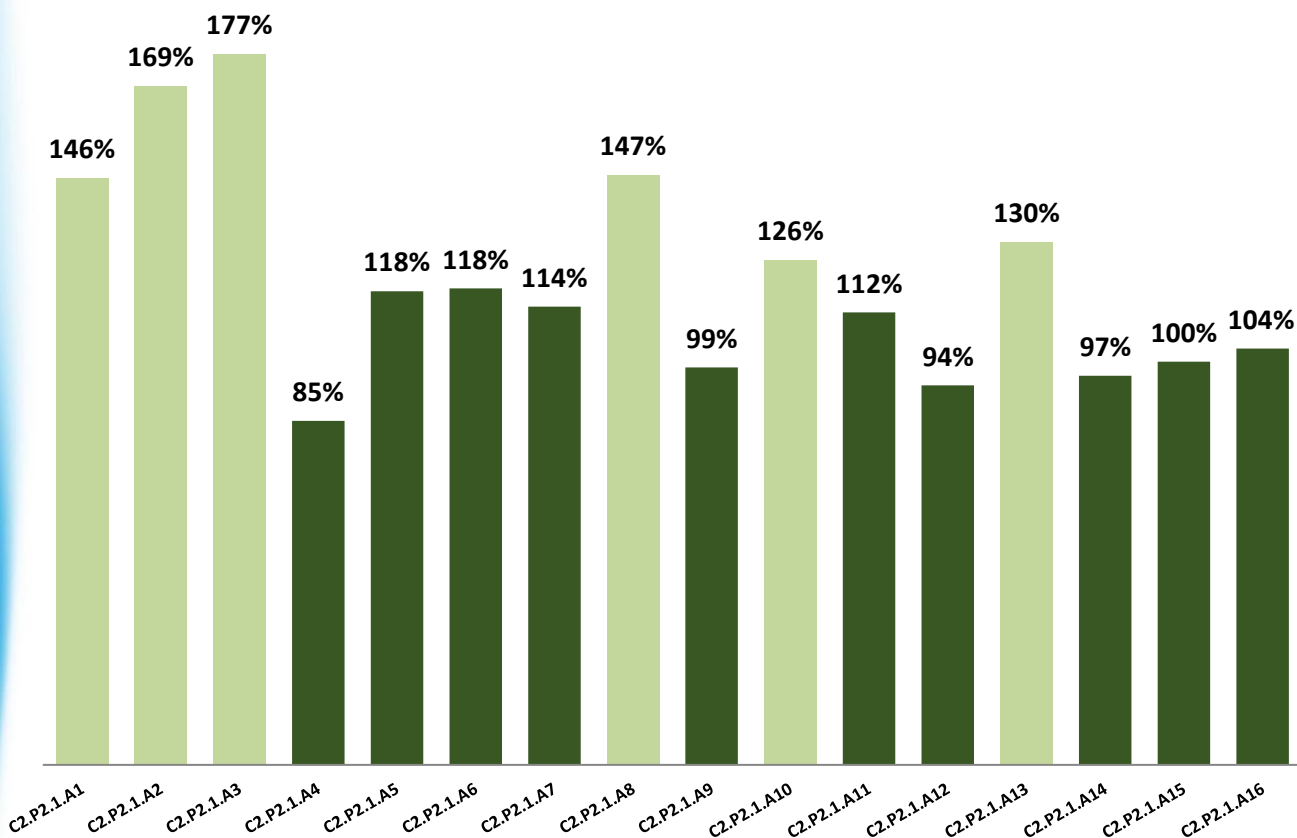
ENERO-JUNIO 2026
SEGUNDO TRIMESTRE

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

DIRECCIÓN COMERCIAL

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de junio 2026



Porcentaje de cumplimiento: 113%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL

Nombre	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												Total	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD: DIRECCION COMERCIAL C2.P2.1.A1 Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo	Programado	300	310	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,610	73%
	Realizado	725	379	422	391	358	365							2,640	
UNIDAD: GERENCIA CENTRO C2.P2.1.A2 Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	Programado	900	880	840	800	700	650	600	600	600	500	650	850	8,570	94%
	Realizado	2,079	1,863	1,192	1,097	846	969							8,046	
UNIDAD: GERENCIA DIAMANTE C2.P2.1.A3 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	Programado	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	52,476	88%
	Realizado	9,058	7,797	6,146	8,649	9,135	5,567							46,352	
UNIDAD: GERENCIA RENACIMIENTO C2.P2.1.A4 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Programado	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	73,764	43%
	Realizado	5,863	5,858	5,120	5,205	5,016	4,460							31,522	
UNIDAD: GRENCIA COLOSO C2.P2.1.A5 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	Programado	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	47,244	59%
	Realizado	4,203	3,918	3,722	8,294	4,481	3,191							27,809	
GERENCIA PIE DE LA CUESTA C2.P2.1.A6 Realizar actividades en el ambito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta.	Programado	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	26,436	59%
	Realizado	3,175	1,698	2,790	2,779	2,806	2,400							15,648	
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN COMERCIAL C2.P2.1.A7 Coordinar las acciones que permitan incrementar el padrón general de usuarios;	Programado	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	8,112	57%
	Realizado	772	933	703	789	707	714							4,618	

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL

Nombre	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												Total	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD: CONTRATACIÓN C2.P2.1.A8 Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Programado	1,200	1,200	1,185	1,185	1,170	1,171	1,170	1,170	1,185	1,185	1,200	1,200	14,221	73%
	Realizado	1,958	1,675	1,730	1,950	1,500	1,611							10,424	
UNIDAD: ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN C2.P2.1.A9 Dar recorridos por Sector para la actualización de datos al padrón de usuarios.	Programado	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	12,360	49%
	Realizado	989	997	1,020	1,033	1,035	1,031							6,105	
UNIDAD: MEDIDORES C2.P2.1.A10 Mejorar la micromedición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Programado	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	5,700	63%
	Realizado	551	609	547	629	572	669							3,577	
INSPECCIÓN Y CLANDESTINAJE C2.P2.1.A11 Atender el 100% de las inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios y externos.	Programado	960	953	953	953	953	953	953	953	953	953	953	953	11,443	56%
	Realizado	1,028	1,058	1,085	1,092	1,080	1,094							6,437	
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN C2.P2.1.A12 Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación, optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Programado	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	113,472	47%
	Realizado	8,436	8,209	9,354	9,114	8,368	10,021							53,502	
UNIDAD: ATENCIÓN INTEGRAL A USUARIOS C2.P2.1.A13 Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	Programado	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	38,736	65%
	Realizado	5,713	4,213	3,986	3,732	3,781	3,733							25,158	
UNIDAD: DETERMINACIÓN DE COONSUMO C2.P2.1.A14 Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, analisis-corrección y entrega de recibos.	Programado	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,168	48%
	Realizado	504	498	477	477	512	514							2,982	
UNIDAD: FACTURACIÓN C2.P2.1.A15 Atender las rutas de usuarios de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, analisis-corrección y entregas de recibos.	Programado	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	4,452	50%
	Realizado	371	371	371	371	375	371							2,230	
UNIDAD: COBRANZA C2.P2.1.A16 Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Programado	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	91,800	52%
	Realizado	7,327	7,432	8,412	8,062	7,307	8,968							47,508	
DIRECCIÓN COMERCIAL	Programado	43,420	43,403	43,338	43,298	43,183	43,134	43,083	43,083	43,098	42,998	43,163	43,363	518,564	57%
	Realizado	52,752	47,508	47,077	53,664	47,879	45,678	0	0	0	0	0	0	294,558	



2024 - 2027



ACAPULCO

SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

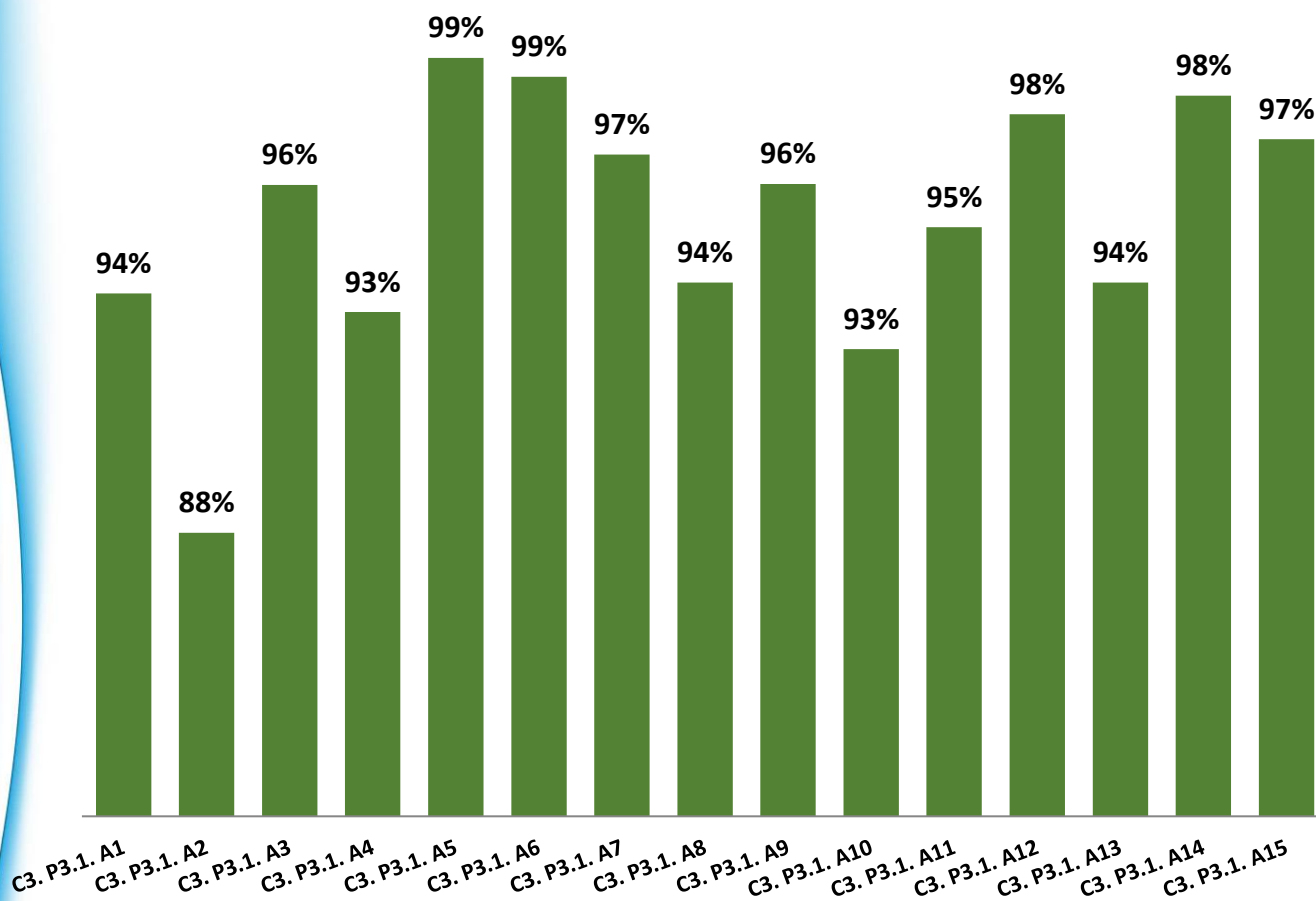
ENERO-JUNIO 2026
SEGUNDO TRIMESTRE

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de junio 2026



Porcentaje de cumplimiento: 99%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

Nombre	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												Total	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD: DIRECCIÓN DE OPERACIÓN C3. P3.1. A1. Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población.	Programado	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	47%
	Realizado	39	36	38	35	39	38							225	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO C3. P3.1. A2. Administrar, controlar y dar seguimiento de los recursos y procesos de la Dirección de Operación.	Programado	14	14	15	14	14	15	14	15	14	14	21	14	178	43%
	Realizado	12	11	14	13	12	14							76	
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE C3. P3.1. A3. Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del Organismo.	Programado	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	48%
	Realizado	33	34	34	33	35	33							202	
UNIDAD: CAPTACIONES Y CONDUCCIONES C3. P3.1. A4. Realizar actividades de reparación y mantenimiento en los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	47%
	Realizado	9	10	9	9	10	9							28	
UNIDAD: POTABILIZACIÓN C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-127-SSA1-1994.	Programado	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	51,480	50%
	Realizado	4,210	4,250	4,220	4,260	4,285	4,270							25,495	
UNIDAD: OPERACIÓN HIDRAÚLICA ZONA URBANA Y PONIENTE C3. P3.1. A6. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable en zona urbana y poniente	Programado	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800	49%
	Realizado	397	395	399	392	399	385							2,367	
UNIDAD: OPERACIÓN HIDRAÚLICA ZONA CONURBADA Y DIAMANTE C3. P3.1. A7. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable en zona conurbada y diamante	Programado	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	48%
	Realizado	79	75	77	78	79	77							465	
UNIDAD: MANTENIMIENTO ELÉCTRICO C3. P3.1. A8. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos.	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	47%
	Realizado	46	48	46	48	49	45							282	
UNIDAD: MANTENIMIENTO MECANICO C3. P3.1. A9. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.	Programado	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,320	48%
	Realizado	105	103	106	109	108	104							635	

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

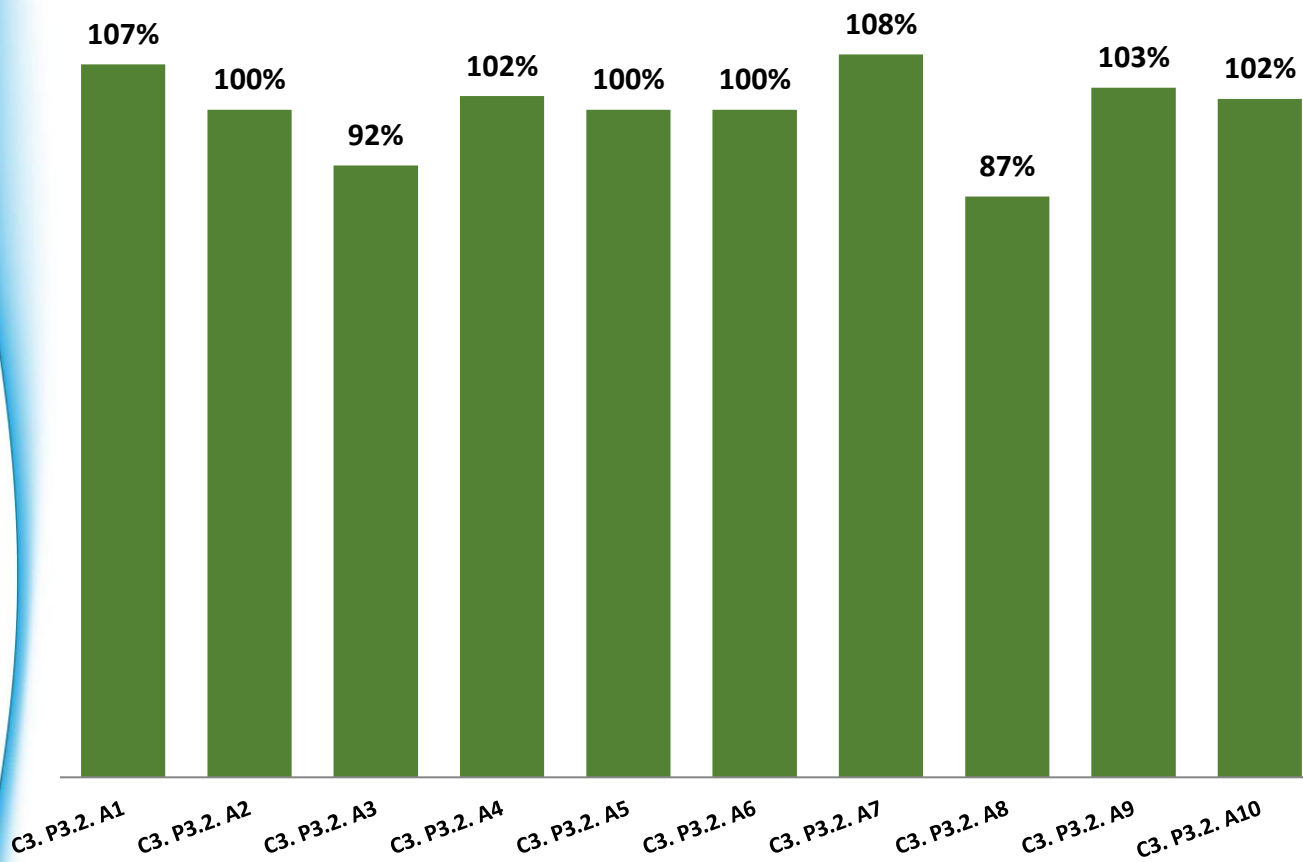
Nombre	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												Total	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD: OPERACIÓN INTEGRAL DE LA ZONA RURAL C3. P3.1. A10. Atender reportes en los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de las localidades rurales	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	46%
	Realizado	19	18	17	19	20	18							111	
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE SANEAMIENTO C3. P3.1. A11. Preparar recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	Programado	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	48%
	Realizado	33	34	33	35	32	33							200	
UNIDAD: ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA URBANA Y PONIENTE C3. P3.1. A12. Cumplir con las actividades que coadyuvan a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y cárcamos de aguas negras.	Programado	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	49%
	Realizado	148	144	146	149	144	149							880	
UNIDAD: ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA CONURBADA Y DIAMANTE C3. P3.1. A13. Desazolver el alcantarillado sanitario en la Zona Conurbada y Diamante	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	47%
	Realizado	47	48	49	46	44	48							282	
UNIDAD: PLANTAS DE TRATAMIENTO C3. P3.1. A14. Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Programado	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440	49%
	Realizado	118	116	118	118	119	118							707	
UNIDAD: INFRAESTRUCTURA CIVIL C3. P3.1. A15. Atender reportes de alcantarillado sanitario, rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	Programado	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,080	49%
	Realizado	84	89	88	89	88	87							525	
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN	Programado	5,494	5,494	5,495	5,494	5,494	5,495	5,494	5,495	5,494	5,494	5,501	5,494	65,938	49%
	Realizado	5,379	5,411	5,394	5,433	5,463	5,428	0	0	0	0	0	0	32,508	



2024 - 2027

DIRECCIÓN TÉCNICA

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de junio 2026



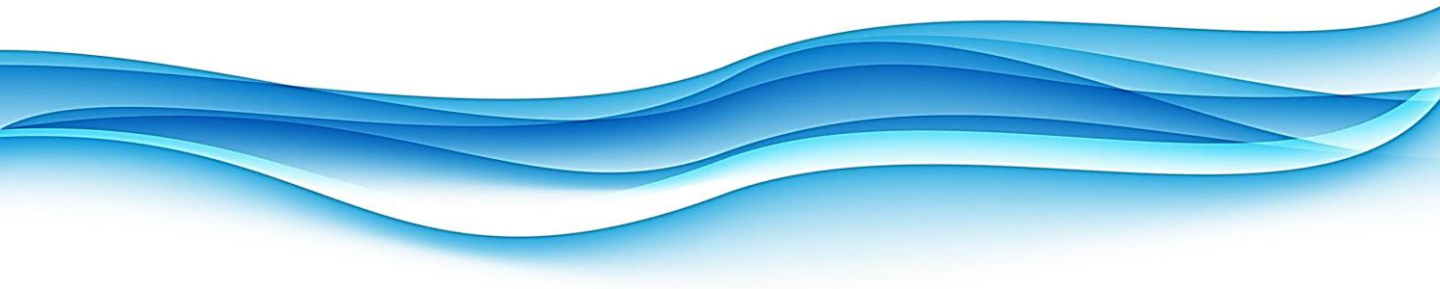
Porcentaje de cumplimiento: 101%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

Nombre	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												Total	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD: DIRECCIÓN TÉCNICA C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción.	Programado	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	53%
	Realizado	21	24	25	23	24	24							141	
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN C3. P3.2. A2. Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.	Programado	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	50%
	Realizado	20	20	26	23	19	24							132	
UNIDAD: ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS C3. P3.2. A3. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.	Programado	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	46%
	Realizado	10	10	14	10	12	10							66	
UNIDAD: PRECIOS UNITARIOS C3. P3.2. A4. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Programado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	51%
	Realizado	13	16	19	16	17	17							98	
UNIDAD: CONTROL DE CONCESIONES Y AFOROS SANITARIOS C3. P3.2. A5. Tramitar y renovar títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	Programado	2	2	8	1	2	0	2	1	8	0	1	0	27	56%
	Realizado	2	2	8	1	2	0							15	
UNIDAD: EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y POTABILIZACIÓN C3. P3.2. A6. Elaborar Proyectos de saneamiento y potabilización, recorridos de inspección y seguimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales, potabilizadoras y puntos de desinfección de agua potable.	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	50%
	Realizado	2	2	2	2	2	2							12	
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN C3. P3.2. A7. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	54%
	Realizado	24	17	21	23	22	23							130	

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

Nombre	Desarrollo programático	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												Total	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
UNIDAD: CONCURSOS Y CONTRATOS C3. P3.2. A8. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo.	Programado	10	10	10	8	8	8	8	8	8	10	10	10	108	44%
	Realizado	9	8	9	7	7	7							47	
UNIDAD: SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS C3. P3.2. A9. Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	52%
	Realizado	9	11	11	10	11	10							62	
UNIDAD: CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRAÚLICA C3. P3.2. A10. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	51%
	Realizado	8	11	10	11	11	10							61	
DIRECCIÓN TÉCNICA	Programado	126	126	132	123	124	122	124	123	130	124	125	124	1,503	51%
	Realizado	118	121	145	126	127	127	0	0	0	0	0	0	764	



2º TRIMESTRE

Programa Operativo Anual

ENERO-JUNIO
SEGUNDO TRIMESTRE



2024 - 2027



ACAPULCO

SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

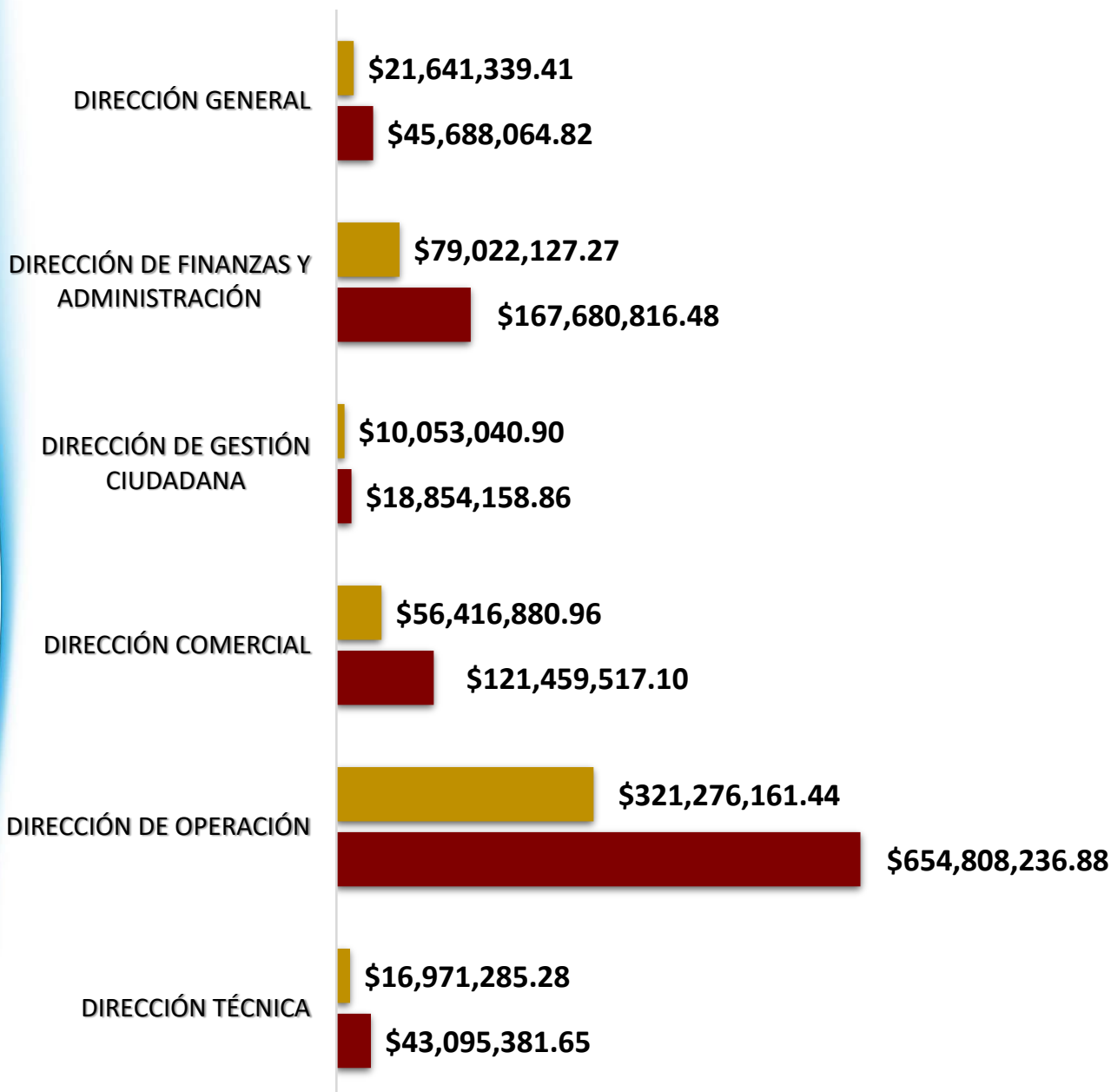
ENERO-JUNIO 2026
SEGUNDO TRIMESTRE

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

AVANCE FINANCIERO POR DIRECCIÓN 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2026

■ EJECUTADO ■ PROGRAMADO





2024 - 2027



ACAPULCO

SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO-JUNIO 2026
SEGUNDO TRIMESTRE

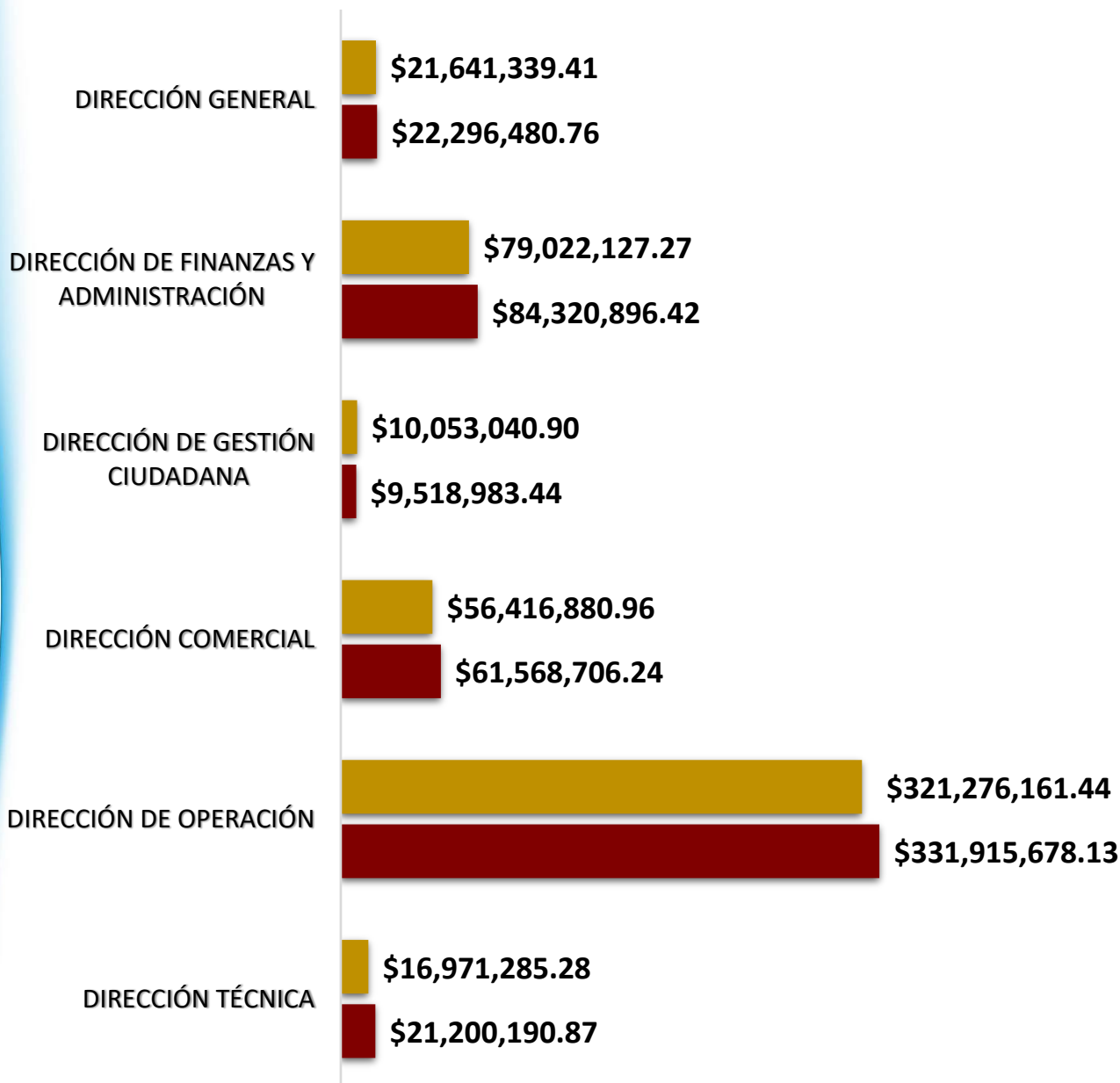
CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

AVANCE FINANCIERO POR DIRECCIÓN

01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026

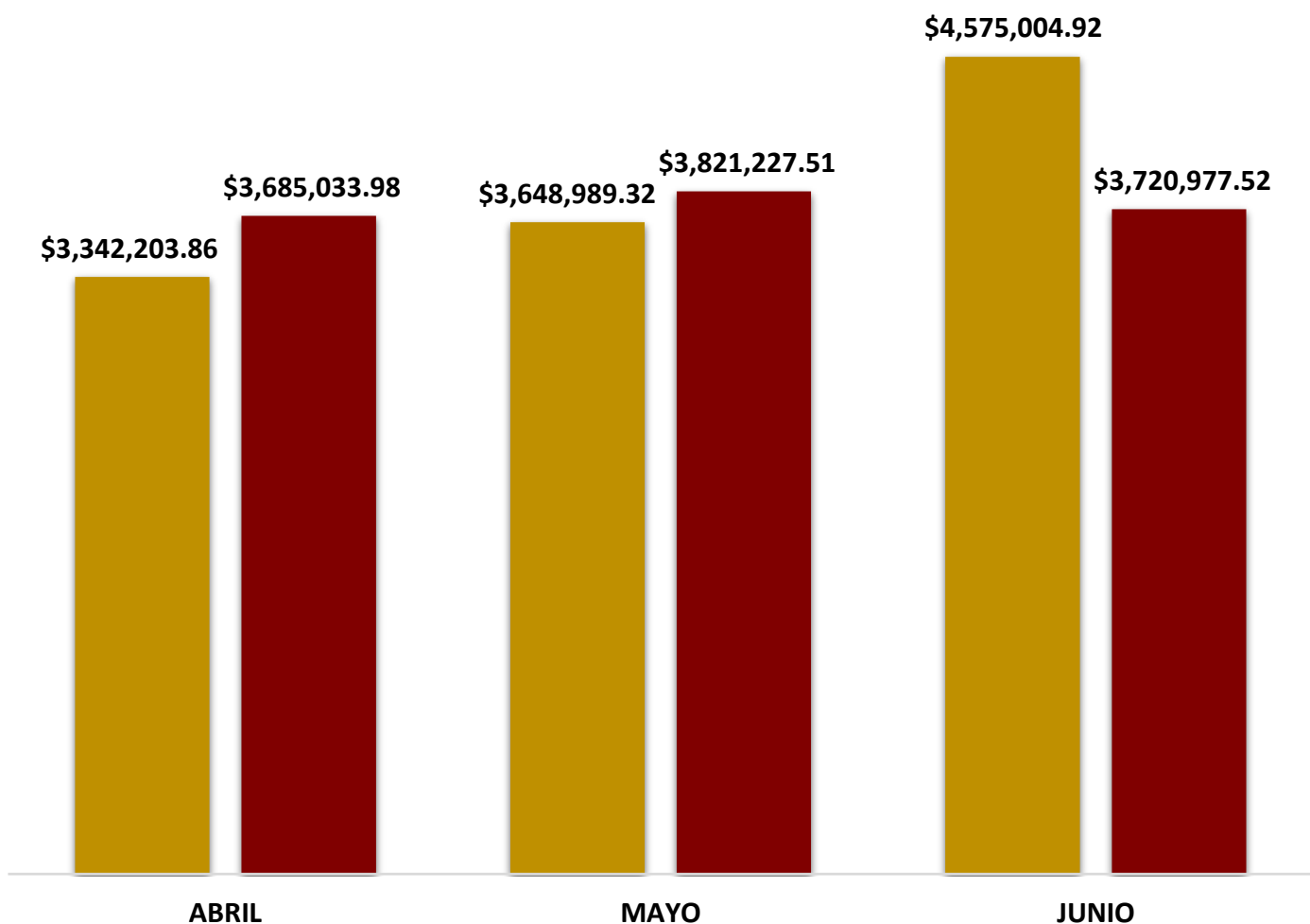
■ EJECUTADO ■ PROGRAMADO



RESULTADO MENSUAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN GENERAL

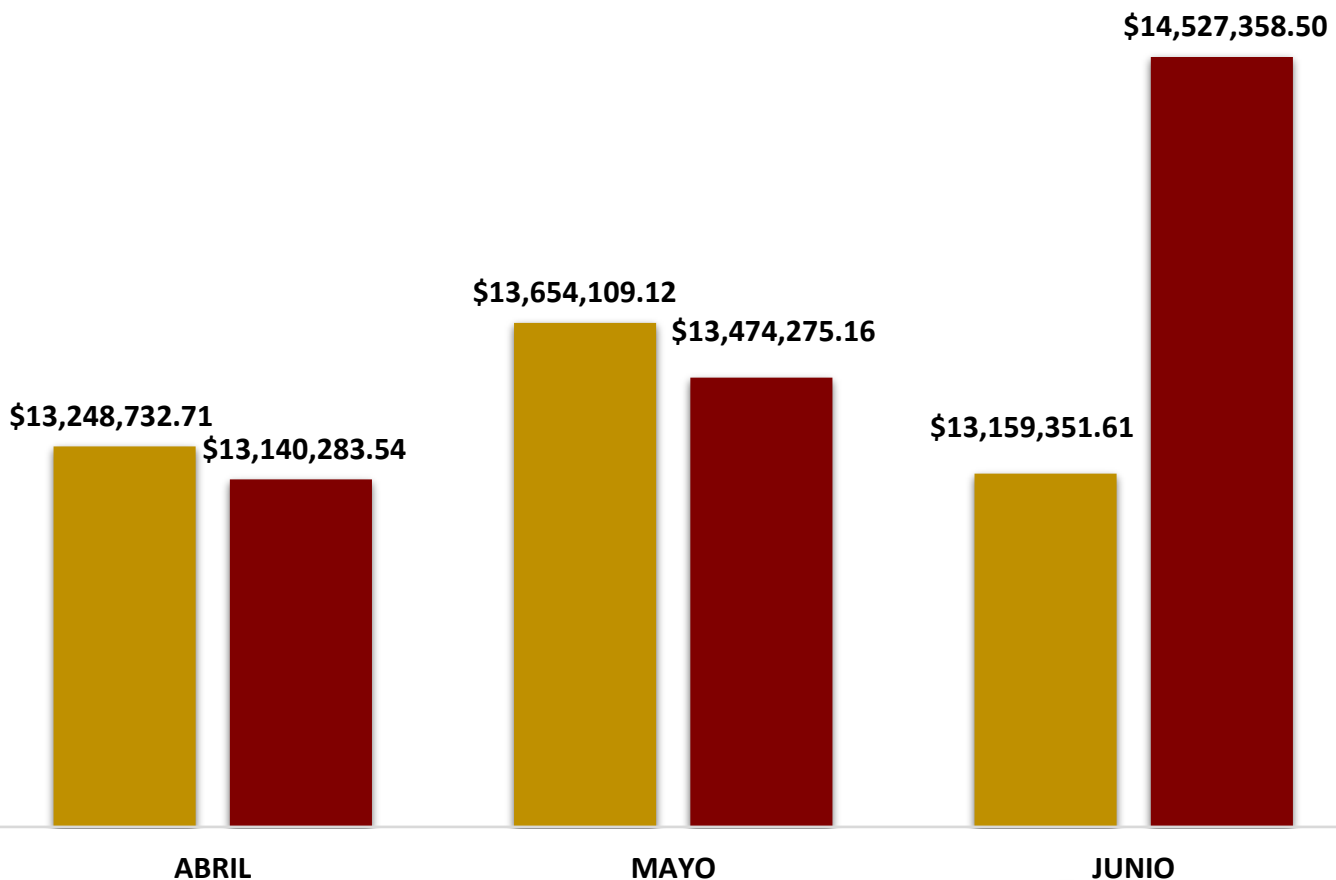
■ EJECUTADO ■ PROGRAMADO



RESULTADO MENSUAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

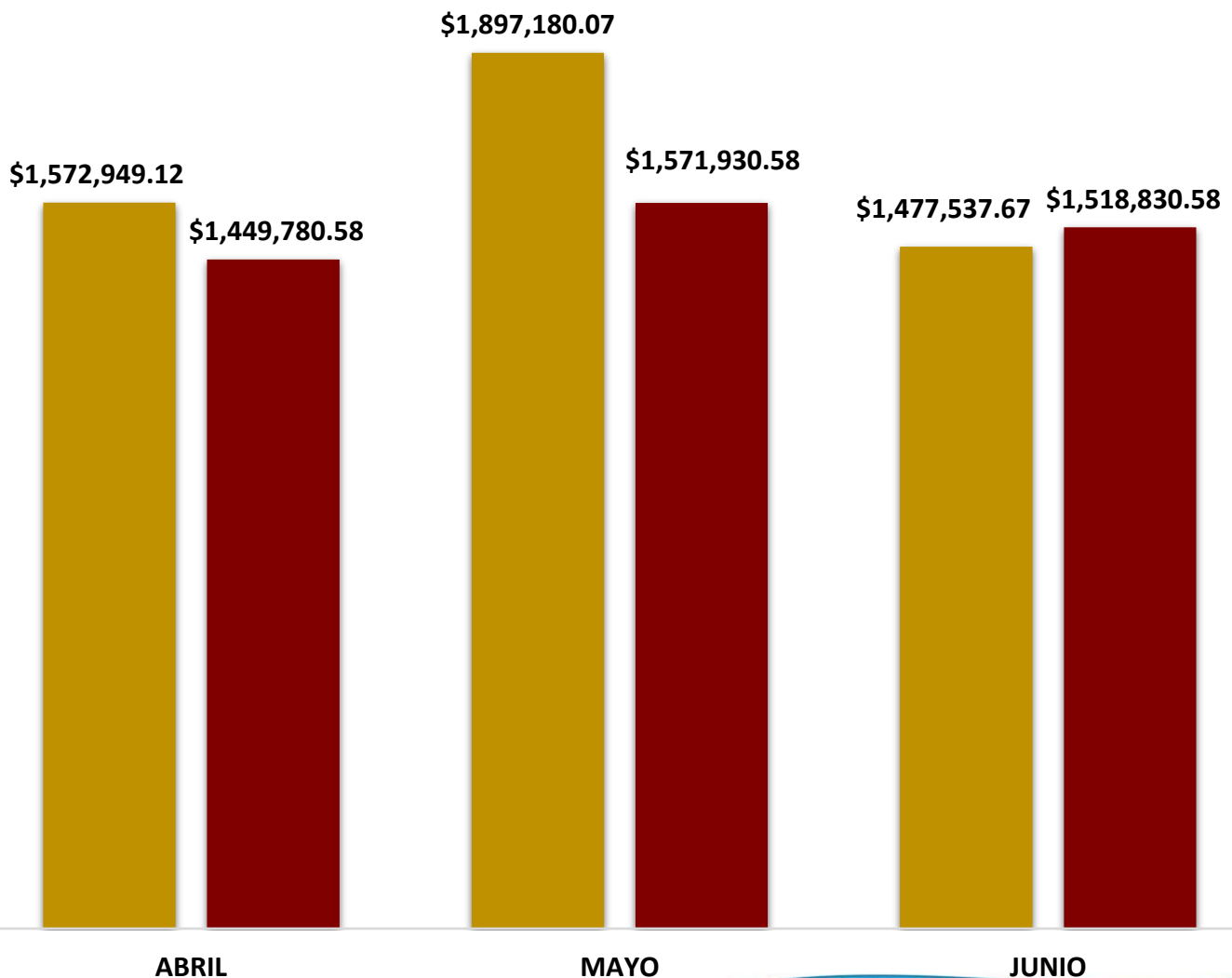
■ EJECUTADO ■ PROGRAMADO



RESULTADO MENSUAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA

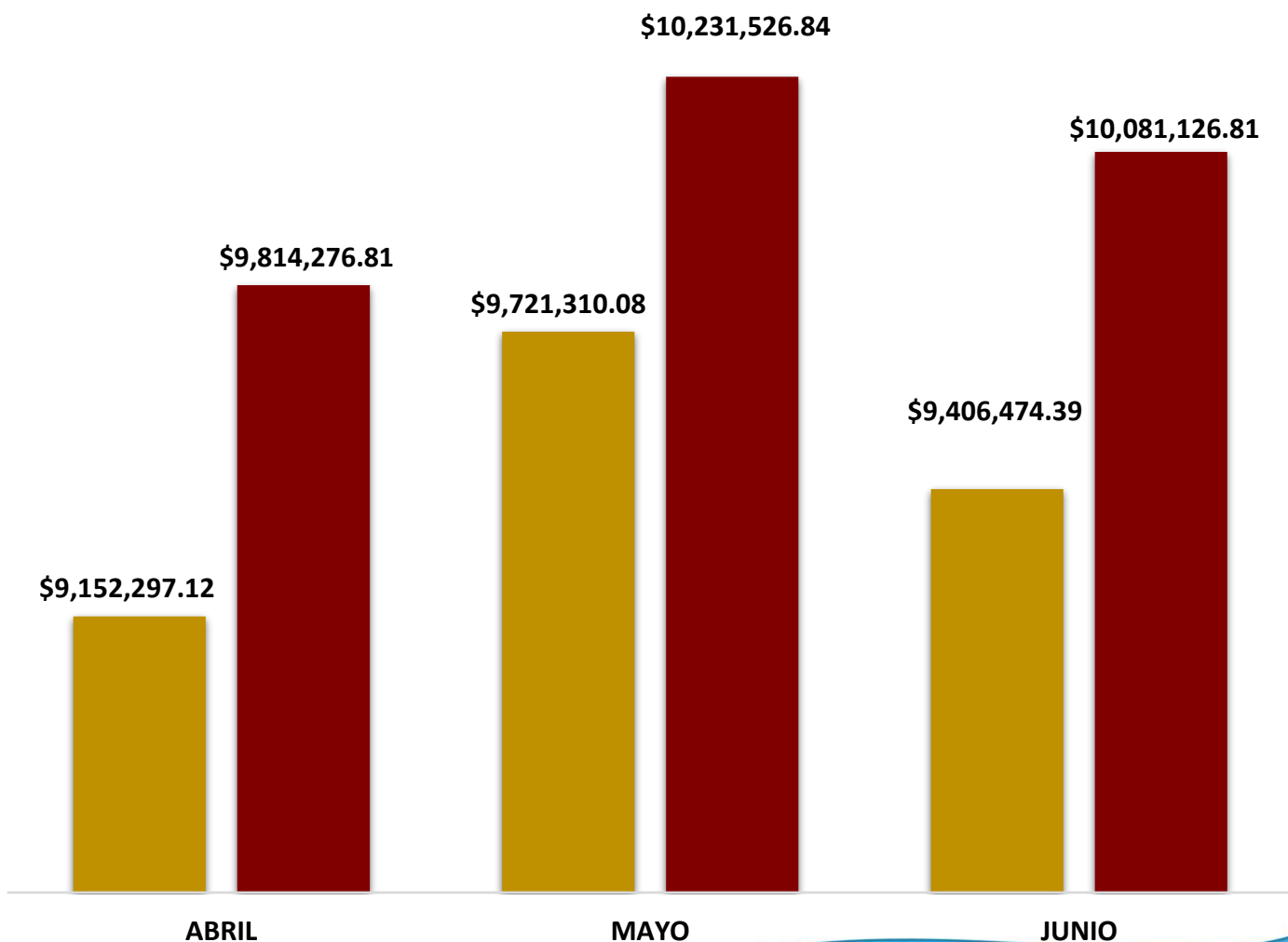
■ EJECUTADO ■ PROGRAMADO



RESULTADO MENSUAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN COMERCIAL

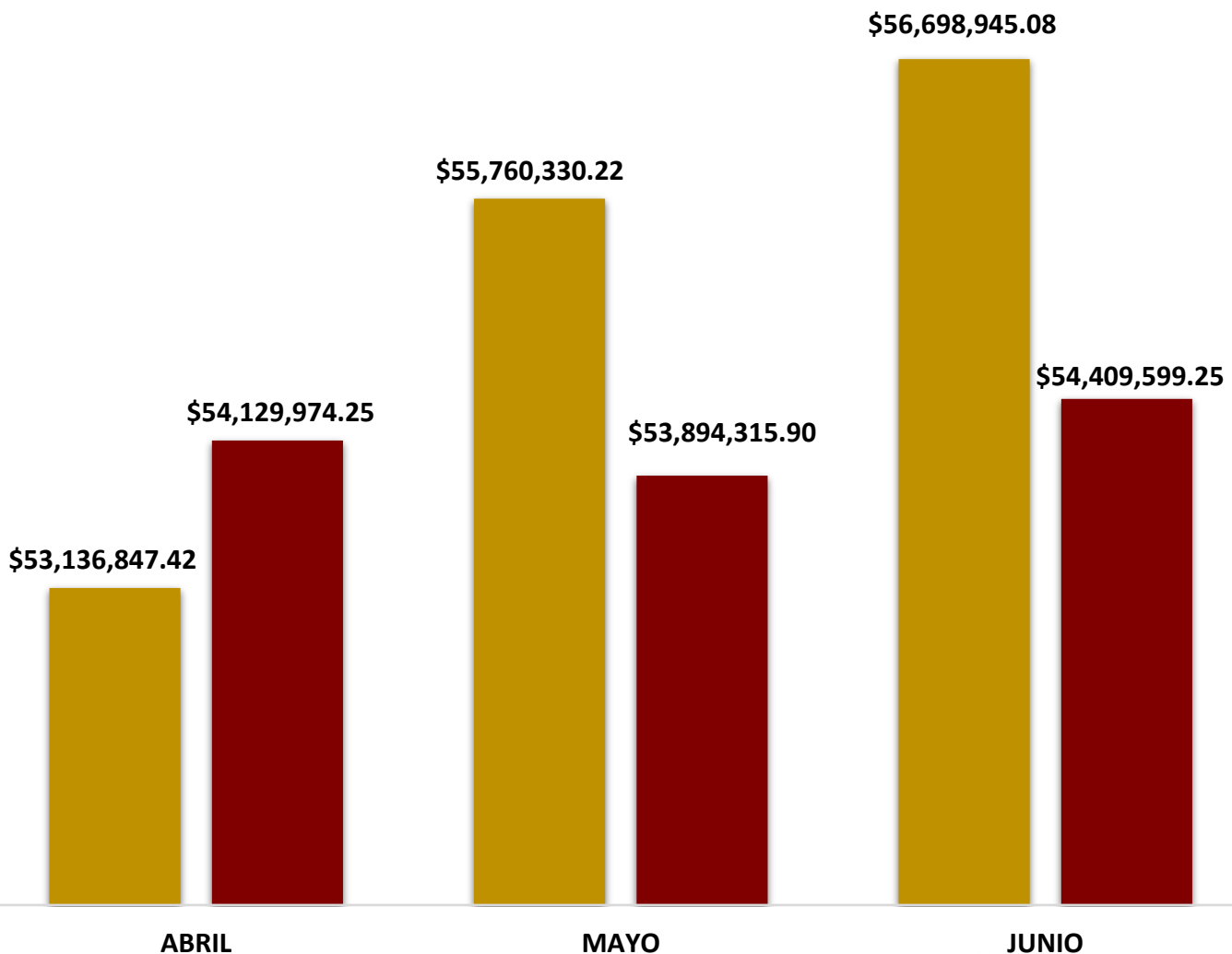
■ EJECUTADO ■ PROGRAMADO



RESULTADO MENSUAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

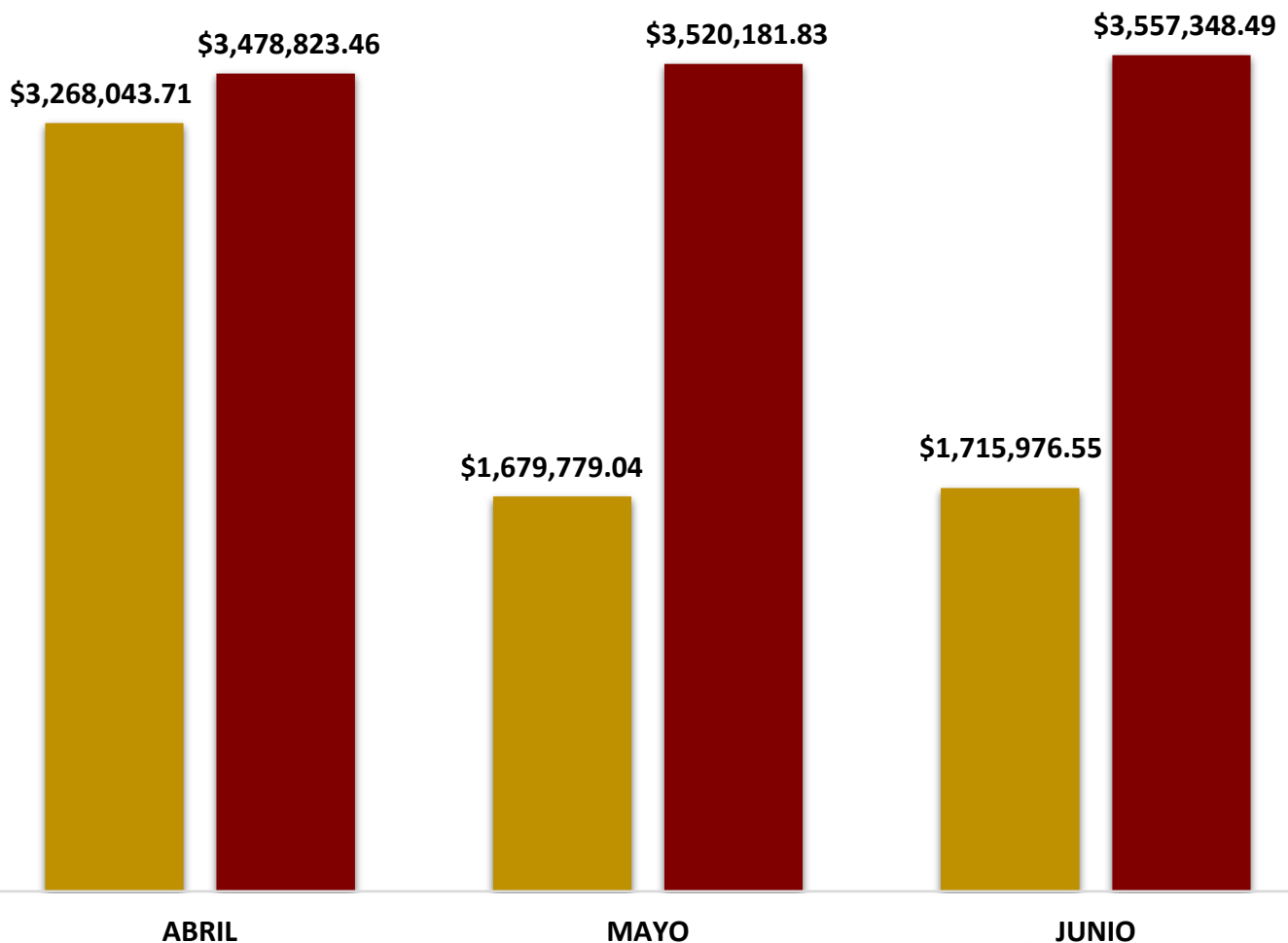
■ EJECTADO ■ PROGRAMADO



RESULTADO MENSUAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN TÉCNICA

■ EJECTADO ■ PROGRAMADO





2024 - 2027



ACAPULCO

SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO-JUNIO 2026
SEGUNDO TRIMESTRE

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

RESULTADO EJECUTADO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL RECURSO PROPIO Y RECURSO PRODDER (PEAS)

■ ABRIL ■ MAYO ■ JUNIO

RECURSO PRODDER (PEAS)
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

\$669,672.00

\$940,486.00

\$154,528.00

RECURSO PRODDER (PEAS)
DIRECCIÓN TÉCNICA

\$-

\$-

\$-

RECURSO PROPIO
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

\$1,685,626.34

\$984,671.48

\$1,776,353.53

RECURSO PROPIO
DIRECCIÓN TÉCNICA

\$534,280.86

\$-

\$-



2024 - 2027



ACAPULCO

SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO-JUNIO 2026
SEGUNDO TRIMESTRE

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

AVANCE FINANCIERO PRODDER (PEAS)

