ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO FISCAL 2026

APROBADA EN LA:

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025

23 DE DICIEMBRE DEL 2025

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES Y MARCO NORMATIVO.

2. DIAGNÓSTICO 2026.

3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL ORGANISMO PARA EL EJERCICIO 2026.

4. LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS 2026.

4.1. POLÍTICAS 2026.

4.2. LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026.

4.3. LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES 2026.

5. PRESUPUESTO DE INGRESOS 2026.

5.1. CONCEPTO POR RUBRO DE INGRESOS.

5.2. PROGRAMACIÓN MENSUAL.

5.3. PROYECCIONES DE INGRESOS.

6. PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026.

6.1. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DE GASTO.

6.2. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.

6.3. CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO.

6.4. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL.

6.5. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

6.6. PROYECCIONES DE EGRESOS.

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026.

7.1. CONSIDERACIONES ECONÓMICAS 2026.

7.2. TABULADOR SALARIAL 2026.

8. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026.

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026.

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026.

11. FICHAS TÉCNICAS 2026.

12. PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026.

13. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026.

14. PLAN ANUAL DE OBRAS 2026.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

1. ANTECEDENTES Y MARCO NORMATIVO 3

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

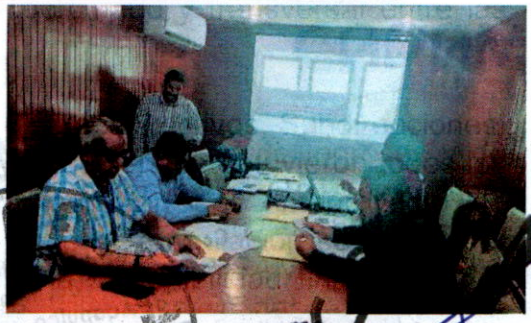
2025 Año de la Mujer Indígena

ANTECEDENTES

Los trabajos para la elaboración de los Anteproyectos de Presupuesto de Ingresos y de Egresos que forman parte integrante del Programa Presupuestario para el ejercicio fiscal comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2026, denominado "*ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026*", dieron inicio desde el mes de junio 2025, en observancia de lo establecido en los *Pre-Criterios Generales de Política Económica 2026* y en atención al marco normativo aplicable en materia de programación y presupuestación del gasto público.

En este contexto, se llevaron a cabo jornadas de mesas de trabajo, capacitaciones y talleres bajo la metodología del Marco Lógico, con la finalidad de alinear los objetivos, metas, indicadores y resultados esperados del Programa Presupuestario, asegurando su congruencia con los instrumentos de planeación nacional, estatal y municipal, así como con la normativa en materia de presupuesto basado en resultados y evaluación del desempeño. Dichas actividades se encuentran documentadas en las evidencias fotográficas adjuntas, en donde se destaca el trabajo coordinado y transversal entre las distintas áreas involucradas.

Resultado de estas actividades, y con la participación activa de Directivos, Subdirecciones, Jefes de Departamento y Enlaces Presupuestales y de Evaluación, se obtuvieron todos los insumos técnicos y normativos necesarios para la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2026, garantizando que su formulación se apegue al marco jurídico vigente y contribuya al fortalecimiento de la sostenibilidad financiera y la mejora continua en la prestación de los servicios de agua potable, saneamiento y drenaje en el Municipio de Acapulco.



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

ANTECEDENTES

El programa presupuestario denominado *ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026*, se encuentra integrado por tres componentes en las dimensiones de:

a) SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
b) SERVICIOS COMERCIALES Y
c) SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES

Desagregados en siete proyectos de inversión:

1) Dirección eficaz y estratégica de los proyectos institucionales para fortalecer y mejorar los servicios que brinda CAPAMA a la población (DIRECCIÓN GENERAL).
2) Gestión financiera responsable mediante políticas públicas orientadas a la sostenibilidad del organismo (DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN).
3) Acciones estratégicas para la eficiencia comercial y la mejora de la percepción de la CAPAMA (DIRECCIÓN COMERCIAL).
4) Mejora integral de los servicios hidrosanitarios, potabilización, saneamiento y la rehabilitación de la infraestructura (DIRECCIÓN OPERATIVA).
5) Planeación, contratación, control y supervisión de obra pública (DIRECCIÓN TÉCNICA)
6) Fortalecimiento de la relación con la ciudadanía a través del servicio de atención y comunicación (DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA)
7) PROGRAMA DE DERECHOS PRODDER

En el marco de la Agenda 2030 y en alineación con los compromisos internacionales vigentes para el ejercicio fiscal 2026, así como con los ejes estratégicos y líneas de acción establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, el Objetivo de Desarrollo Sostenible 6 (ODS 6), "Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos", continúa orientando las metas globales y locales encaminadas a asegurar el acceso universal, sostenible y de calidad al agua potable y a los servicios de saneamiento.

Metas clave del ODS 6:

1. Lograr el acceso universal y equitativo al agua potable en cantidad y calidad suficientes, asequible para toda la población.

2. Lograr el acceso equitativo a servicios de saneamiento e higiene adecuados, eliminando la defecación al aire libre y grupos en situación de vulnerabilidad.

3. Mejorar la calidad del agua mediante la reducción de la contaminación, la eliminación de descargas nocivas, el tratamiento adecuado de aguas residuales y el incremento sustancial del reciclado y la reutilización.

4. Aumentar la eficiencia en el uso del recurso hídrico en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento.

5. Implementar la gestión integrada de los recursos hídricos en todos los niveles.

6. Aunque la meta original fijaba acciones priorizadas para 2020, en 2026 continúa el compromiso de proteger, conservar y restaurar los ecosistemas relacionados con el agua, como los lagos, acuíferos, montañas, humedales y zonas forestales, así como de apoyar y fortalecer la participación comunitaria en la mejora de la gestión del agua y del saneamiento.

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

2025 Mujer Indígena

MARCO NORMATIVO

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	TÍTULO SÉPTIMO. Prevenciones Generales	ARTÍCULO 134	5 .CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA	TÍTULO PRIMERO. Disposiciones Generales CAPÍTULO I . Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto	ARTÍCULO 1	6. Ley Federal Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	TÍTULO SEXTO .De la Información, Transparencia y Evaluación CAPÍTULO II . De la Evaluación	ARTÍCULO 111	
LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	TÍTULO QUINTO .De la Transparencia y Difusión de la Información Financiera	ARTÍCULO 61	3. LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL LGCG
LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS	**TÍTULO SEGUNDO. Reglas de Disciplina Financiera** **CAPÍTULO I Del Balance Presupuestario Sostenible y la Responsabilidad Hacendaria de las Entidades Federativas**	**ARTÍCULO 5**	4. LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA 2018 LDFEFM
	TÍTULO QUINTO. De las Sanciones CAPÍTULO ÚNICO	ARTÍCULO 61	
	TÍTULO QUINTO .De las Sanciones CAPÍTULO ÚNICO	ARTÍCULO 62	
	CAPÍTULO II Del Balance Presupuestario Sostenible y la Responsabilidad Hacendaria de los Municipios	ARTÍCULO 18	
LEY NÚMERO 994 DE PLANEACIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO.	CAPITULO I. Disposición general.	ARTÍCULO 1.	1. LEY DE PLANEACION DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO 994
		ARTÍCULO 2.	
		ARTÍCULO 3.	
	CAPÍTULO VI. Del Sistema Municipal de Planeación Democrática	ARTÍCULO 44	
	CAPÍTULO VI. Del Sistema Municipal de Planeación Democrática	ARTÍCULO 45	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 Mujer Indígena

MARCO NORMATIVO

LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO NUMERO 574	Fracción X	ARTÍCULO 10	2. LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO.pdf
	TITULO QUINTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES Fracción XII	ARTÍCULO 27, 28, 43	
	CAPITULO III. De la vigilancia y control de la comisión	ARTÍCULO 19	
	TITULO TERCERO. De la planeación estratégica para la prestación de los servicios públicos.	ARTÍCULO 20.	
	TITULO QUINTO. De los servicios públicos CAPITULO I .Disposiciones generales	ARTÍCULO 28	
	CAPITULO IV DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS POR ORGANISMOS OPERADORES MUNICIPALES Fracciones II, III, IV, VII, X, XII, XIII	ARTÍCULO 50	
	CAPITULO IV DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS POR ORGANISMOS OPERADORES MUNICIPALES Párrafo primero	ARTÍCULO 51	
LEY 494 PARA LA IGUALDAD ENTRE LAS MUJERES Y LOS HOMBRES DEL ESTADO DE GUERRERO	TÍTULO SEGUNDO De las autoridades e instituciones FRACCIÓN III	ARTÍCULO 17	7. LEY PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DEL ESTADO DE GUERRERO
	CAPÍTULO I Disposiciones generales	ARTÍCULO 24	
LEY NÚMERO 668 DE AUSTERIDAD DEL ESTADO DE GUERRERO		ARTÍCULO 10	8. Ley numero 668 de austeridad del estado de guerrero
LEY NÚMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO			10. LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ETADO GERRERO
LEY NÚMERO 760 DE RESPONSABILIDADES POLÍTICA, PENAL Y CIVIL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE GUERRERO.			11. Ley 760 Responsabilidades Serv Públicos Gro
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027			9. PED-2022-2027
PLAN MUNICIPAL 2024-2027			

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

2. DIAGNÓSTICO 2026

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Para la elaboración del Programa Presupuestario denominado ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026, se toma como referencia la información estadística, geográfica y socioeconómica más reciente disponible para el municipio de Acapulco de Juárez.

Ubicación y características geográficas

El municipio se localiza al sur del Estado de Guerrero, en la costa del Pacífico, con una extensión territorial de 1,882.6 km². Acapulco limita al norte con los municipios de Chilpancingo de los Bravo y Juan R. Escudero, al este con San Marcos, al oeste con Coyuca de Benítez, y al sur con el océano Pacífico. El relieve del municipio es variado: aproximadamente un 40 % del territorio corresponde a zonas accidentadas, 40 % a zonas semiplanas y 20 % a llanuras.

Demografía y estructura poblacional

Según el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, el municipio tenía una población de 779,566 habitantes. Este volumen poblacional lo posiciona como el municipio más habitado del Estado de Guerrero. La estructura demográfica indica una población diversa por edades, con una proporción significativa de población económicamente activa, así como de menores y jóvenes, lo que implica una demanda creciente y variada de servicios básicos (agua, saneamiento, vivienda, infraestructura).

Contexto socio-económico y cobertura de servicios

De acuerdo con un reciente reporte (2025) referido al municipio, la cobertura de agua entubada se estima en alrededor del 92.5 %.

No obstante —y dada la naturaleza costera, orográfica y demográfica del municipio— persisten retos estructurales para asegurar el agua potable, saneamiento y drenaje de manera universal, eficiente y sostenible, particularmente en zonas con topografía accidentada, colonias de alta densidad, asentamientos informales o zonas vulnerables.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA
2025
Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

NECESIDADES ESPECÍFICAS PARA EL EJERCICIO 2026

1. *Suministro y distribución de agua potable*

El sistema de abastecimiento presenta presión creciente debido a:

- Infraestructura envejecida (líneas de conducción, tanques de almacenamiento y equipos de bombeo) que requieren rehabilitación integral.
- Altas pérdidas físicas en la red, derivadas de fugas, conexiones irregulares y variaciones de presión.
- Capacidad limitada de captación y conducción desde las fuentes principales (ríos Papagayo y Atoyac).
- Desigualdad en la continuidad del servicio, especialmente en zonas altas, periféricas o de difícil acceso.
- Demanda creciente asociada al aumento de la población, nuevas zonas urbanizadas y actividades comerciales.

Para 2026 se requiere:

- Sustitución de tuberías deterioradas.
- Modernización de equipos de bombeo y sistemas de cloración.
- Reducción de pérdidas mediante sectorización y detección de fugas.
- Incremento de la capacidad de conducción y potabilización.
- Programas de eficiencia energética y mejora operativa en fuentes y plantas potabilizadoras.

2. Alcantarillado sanitario

El sistema de alcantarillado enfrenta problemas derivados de:

- Colapsos frecuentes por antigüedad, azolvamiento y falta de mantenimiento preventivo.
- Redes insuficientes en zonas de reciente crecimiento o asentamientos irregularmente establecidos.
- Insuficiencia de colectores principales para conducir aguas residuales hacia plantas de tratamiento.
- Descargas sanitarias a cielo abierto en puntos críticos donde no llega la red formal.

Necesidades prioritarias 2026:

- Ampliación de la cobertura de alcantarillado, especialmente en colonias de alto rezago.
- Rehabilitación de colectores y subcolectores dañados o insuficientes.
- Atención a zonas inundables donde el alcantarillado se mezcla con escurrimientos pluviales.
- Implementación de un programa integral de desazolve periódico.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CONTRALORÍA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Enlace de la Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

NECESIDADES ESPECÍFICAS PARA EL EJERCICIO 2026

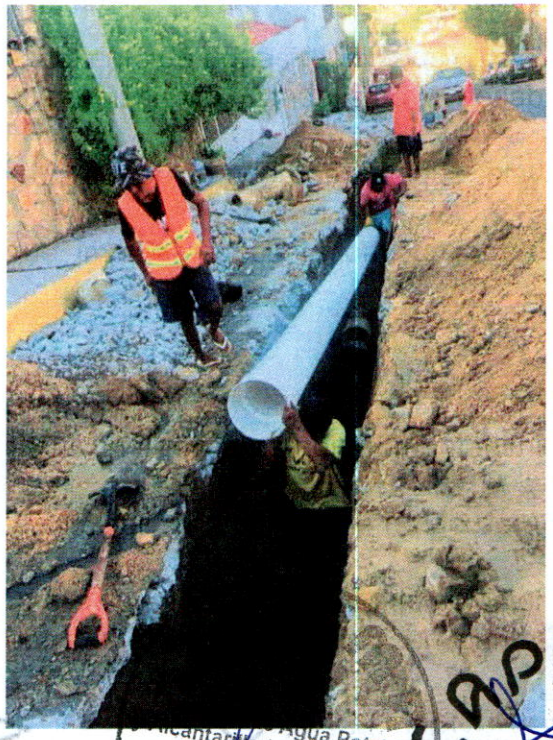
3. Saneamiento y tratamiento de aguas residuales

El saneamiento es uno de los principales retos estructurales del municipio debido a:

- Capacidad insuficiente en varias plantas de tratamiento de aguas residuales.
- Fallas operativas ocasionadas por falta de mantenimiento, vandalismo o desabasto energético.
- Descargas de aguas residuales sin tratamiento que afectan cuerpos de agua, playas y ecosistemas.
- Limitada reutilización del agua tratada, lo que impide reducir la presión sobre las fuentes naturales.

Necesidades clave para 2026:

- Rehabilitación y modernización de plantas de tratamiento.
- Asegurar operación continua mediante suministro energético estable y mantenimiento permanente.
- Incrementar el volumen de aguas tratadas y promover su reutilización (riego de áreas verdes, servicios municipales, etc.).
- Reducir descargas no controladas mediante ampliación y reforzamiento de colectores.
- Implementar sistemas de monitoreo de calidad y vigilancia ambiental en puntos de descarga.



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CONTRALORÍA GENERAL
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
Av. Adolfo López Mateos Teniente José Azueta Colonia Centro C.P. 39300 Tel. 744 434 1400 www.capama.gob.mx

PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL	
Fortalezas	**Oportunidades**
Conocimiento Técnico Local: El personal tiene un profundo entendimiento de la infraestructura (tuberías, pozos, plantas de tratamiento) y de la hidrología de la cuenca local. Base de Usuarios Establecida: Existe una relación contractual y de facturación con una gran cantidad de usuarios, lo que garantiza un flujo de ingresos (aunque pueda ser insuficiente). Posición de Monopolio Natural: Es el único proveedor del servicio, lo que simplifica la coordinación de la infraestructura (aunque también limita la presión competitiva para mejorar). Datos Históricos de Operación: Dispone de registros de caudales, presiones, fallas y consumo que, si se analizan, pueden informar la toma de decisiones.	Adopción de Nuevas Tecnologías: Implementación de micromedición inteligente, sistemas de detección de fugas (acústicos o satelitales) y sectorización (DMAs) para optimizar la presión. Mayor Conciencia Ciudadana: La crisis de suministro puede aumentar la disposición de los usuarios a pagar tarifas justas o a participar en programas de ahorro de agua. Cooperación Interinstitucional con el gobierno federal
Debilidades	**Amenazas**
Infraestructura Obsoleta y Deteriorada: Pérdidas físicas de agua extremadamente altas debido a fugas en la red (agua no contabilizada). Problemas de carácter Operacional y Administrativo: Altas demoras en la reparación de fugas, baja capacidad de recaudación, y falta de sistemas modernos de monitoreo y control (telemetría). Escasez de Personal Calificado: Falta de ingenieros especializados en gestión de recursos hídricos o en tecnología de redes inteligentes. Deudas Acumuladas: Limitaciones financieras para invertir en mantenimiento preventivo o expansión de la infraestructura.	Cambio Climático y Sequía: Reducción en la precipitación o fenómenos meteorológicos extremos que impactan directamente en el caudal de las fuentes de agua. Aumento de la Demanda Poblacional: Crecimiento urbano no planificado que supera la capacidad instalada de la red. Injerencia Política o Regulaciones Desfavorables: Cambios en la administración o en las tarifas que socavan la autonomía financiera y técnica del organismo. Conflicto Social y Resistencia al Pago: Protestas o resistencia de la comunidad ante el servicio deficiente, lo que impacta la viabilidad financiera del organismo.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	
Fortalezas	**Oportunidades**
1. Experiencia técnica del personal en procesos presupuestales, contables y administrativos dentro del organismo. 2. Controles internos establecidos para la validación, registro y seguimiento del gasto. 3. Conocimiento amplio de la normatividad municipal, estatal y federal aplicable al manejo de recursos. 4. Gestión consolidada de nómina y obligaciones laborales, con registros actualizados y pagos programados. 5. Relación establecida con proveedores y procesos definidos de adquisición y contratación. 6. Histórico financiero bien documentado, que facilita el análisis, control y proyecciones financieras. 7. Capacidad para integrar informes financieros y presupuestales en tiempo y forma, permitiendo la pronta atención a revisiones, requerimientos y solicitudes de información por parte de instancias externas, consejo y dependencias competentes.	1. Implementación de plataformas digitales para integrar finanzas, administración, recursos humanos y adquisiciones. 2. Acceso a capacitación externa por parte de dependencias estatales, federales u organismos especializados. 3. Modernización de los procesos de recaudación que puede incrementar ingresos y eficiencia financiera. 4. Vinculación con instituciones públicas y privadas para mejorar la gestión financiera y obtener asesoría técnica. 5. Avances tecnológicos en sistemas de pago en línea, facturación y control administrativo. 6. Programas de apoyo y fondos federales o estatales destinados a la mejora de infraestructura y fortalecimiento institucional. 7. Posibilidad de establecer convenios interinstitucionales para mejorar compras, transparencia, eficiencia y atención oportuna a revisiones y solicitudes externas.
Debilidades	**Amenazas**
1. Dependencia de procesos manuales en áreas clave como contabilidad, compras o control de inventarios. 2. Limitada infraestructura tecnológica para la automatización integral del sistema financiero-administrativo. 3. Falta de indicadores de desempeño que midan eficiencia presupuestal, recaudación o gestión administrativa. 4. Retrasos recurrentes en conciliaciones bancarias por carga operativa y falta de herramientas digitales. 5. Insuficiente coordinación interdepartamental para integrar información de manera ágil y uniforme. 6. Escasez de capacitación especializada en nuevas normativas, reformas y mejores prácticas financieras. 7. Procesos de adquisiciones y pagos con tiempos prolongados, lo que puede afectar la operación y la respuesta oportuna a solicitudes externas.	1. Reducción de recursos federales o estatales, afectando la capacidad financiera operativa. 2. Inflación y variación del tipo de cambio que incrementan costos de insumos, materiales y servicios. 3. Incremento en la demanda de atención y pronta respuesta a revisiones, requerimientos o solicitudes de información por parte de instancias externas, lo que puede presionar la carga operativa y administrativa. 4. Cambios normativos frecuentes en materia financiera, fiscal o administrativa. 5. Riesgo de morosidad en el pago de servicios por parte de usuarios, afectando la liquidez del organismo. 6. Incremento en costos operativos y de servicios básicos, lo que desbalancea la programación presupuestal. 7. Posibles fallas en sistemas o equipos informáticos actuales que afecten la continuidad del registro, control financiero y atención de solicitudes.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026

DIRECCIÓN COMERCIAL

DIRECCIÓN COMERCIAL	
Fortalezas	**Oportunidades**
La Dirección Comercial cuenta con personal con experiencia por el trabajo que realiza día con día. Personal comprometido con la realización de las tareas.	Implementación de aparatos de medición ultrasónicos que establezca la certidumbre de la lectura del usuario. Simplificación administrativa de los trámites acorde a las necesidades de la economía. Construcción de los pozos radiales del rio papagayo, que incrementara los litros de agua en especial para la zona poniente del Municipio.
Debilidades	**Amenazas**
No se tiene una capacitación acorde al puesto de trabajo. Se carece de los materiales e insumos necesarios para realizar la tarea del trabajo por falta de una planeación. Nula planeación para la reposición de puestos de trabajo por parte de personal con edad para jubilar. Limitada identidad del Organismo con la sociedad.	Infraestructura obsoleta por el tiempo y los últimos acontecimientos como OTIS Y JHON, La pérdida económica por las tomas clandestinas, La concientización de los valores de la sociedad y el Organismo por un bien económico como el agua. Reglamentación de las concesiones de agua por parte de LA CONAGUA. Falta de un control del suministro de agua en las denominadas "Garzas"

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN	
Fortalezas	**Oportunidades**
• Amplia experiencia técnica y operativa acumulada en la gestión de sistemas hidráulicos y sanitarios. • Conocimiento detallado de la red de infraestructura de agua potable y alcantarillado del municipio. • Personal con alto sentido de responsabilidad y vocación de servicio. • Coordinación entre áreas operativas clave para mantener la continuidad del servicio. • Capacidad de respuesta rápida ante contingencias.	• Acceso a programas federales y estatales para financiamiento de obras de rehabilitación y modernización. • Posibilidad de implementar sistemas de control automatizado y telemetría para optimizar la operación. • Colaboración con universidades y organismos técnicos para fortalecer capacidades institucionales. • Potencial de modernización integral mediante proyectos multianuales. • Interés de la ciudadanía en mejorar el servicio, lo que puede facilitar la cooperación
Debilidades	**Amenazas**
Infraestructura envejecida y con mantenimiento diferido en varios frentes. Limitaciones presupuestales para cubrir todas las necesidades operativas. Procesos administrativos lentos que dificultan la atención inmediata de fallas. Falta de instrumentos precisos de medición en algunos puntos estratégicos. Escasez de personal técnico especializado en ciertos rubros.	Fenómenos meteorológicos extremos (huracanes, tormentas) que afectan la operación. Incremento de la demanda de agua por crecimiento poblacional sin infraestructura paralela. Vandalismo, robos y afectaciones en instalaciones estratégicas. Contaminación de cuerpos de agua y fuentes por actividades humanas. Riesgo de crisis hídrica por sequías prolongadas.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2026 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026

DIRECCIÓN TÉCNICA

DIRECTOR TÉCNICO	
Fortalezas	**Oportunidades**
1. Conocimiento de la infraestructura hidrosanitaria. 2. Se cumplen metas del programa operativo anual a pesar de la falta de herramientas, vehículos y la situación financiera del organismo. 3. Conocimiento del ámbito técnico para desarrollar proyectos y ejecutar recursos para obra pública. 4. Seguimiento a la demanda ciudadana en materia de proyectos.	1. Acercamiento y coordinación con los diferentes niveles de gobierno. 2. Contratación de personal con perfil especializado y experiencia en la función pública. 3. Apoyo con herramientas y equipos de trabajo básicos para el desarrollo de las labores. 4. Fortalecimiento y/o adquisición de parque vehicular. 5. mantener políticas que no sean afectadas por cambio de administraciones. 6. Promover y trabajar la empatía entre las áreas que conforman la dirección.
Debilidades	**Amenazas**
1. Falta de coordinación entre las áreas técnicas. 2. Situación financiera del organismo. 3. Personal técnico sin experiencia. 4. Falta de capacitación al personal. 5. Falta de herramientas de trabajo para el personal. 6. Falta de vehículos para trabajo en campo	1. Cambios constantes de administración. 2. Presupuesto de egresos limitado para mejorar las áreas. 3. Falta de coordinación con los diferentes niveles de gobierno y otras dependencias. 4. No licitar y contratar obras por CAPAMA.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORIA GENERAL 2026 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA	
Fortalezas	**Oportunidades**
Personal capacitado y con experiencia en atención al público. Procedimientos establecidos para la recepción y gestión de solicitudes, reclamos y sugerencias. Canales de atención variados (presencial, telefónico, digital). Compromiso institucional con la transparencia y la participación ciudadana	Creciente uso de plataformas digitales por parte de la ciudadanía, lo que facilita la interacción. Posibilidad de implementar sistemas de gestión y seguimiento automatizados. Trabajar con comités de usuarios, asociaciones vecinales y ONG para recibir retroalimentación y robustecer la confianza ciudadana. Programas de capacitación y modernización impulsados por organismos gubernamentales o internacionales.
Debilidades	**Amenazas**
Limitaciones de personal frente a la demanda ciudadana. Procesos administrativos lentos o burocráticos que retrasan respuestas. Falta de herramientas digitales modernas para seguimiento y gestión de casos. Comunicación interna insuficiente entre áreas para resolver solicitudes complejas.	Alta demanda de servicios que supera la capacidad de atención. Recortes o insuficiencia de recursos financieros pueden afectar la operación de los módulos de atención y la capacidad de dar seguimiento a los reportes. En zonas con descontento social por el acceso desigual al agua, pueden surgir protestas, demandas colectivas o presiones políticas que compliquen la gestión y aumenten la exigencia de respuestas rápidas. Percepción negativa de la ciudadanía si no se atienden a tiempo sus solicitudes.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL ORGANISMO PARA EL EJERCICIO 2026

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL ORGANISMO PARA EL EJERCICIO 2026

MISIÓN

Somos un organismo público comprometido con brindar de manera continua, eficiente y transparente los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con altos estándares de calidad, responsabilidad social y cuidado del medio ambiente, contribuyendo al bienestar de la población y al desarrollo sostenible del municipio de Acapulco

VISIÓN

Consolidarnos como un organismo moderno, eficiente y confiable, reconocido por la calidad de sus servicios, el uso responsable del agua, la cobertura universal y la atención oportuna a la ciudadanía, fortaleciendo la confianza de las y los acapulqueños en la gestión del agua

VALORES

Calidad
Ética
Honestidad
Integridad
Respeto
Transparencia

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

4. LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS 2026

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

4.1. POLÍTICAS 2026

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

POLÍTICAS
PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026
DIRECCION GENERAL

N°	DIRECCIÓN GENERAL
1	Asegurar el acceso a una cantidad suficiente, salubre, aceptable, accesible y asequible de agua para uso personal y doméstico para toda la población, sin discriminación
2	Incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, especialmente en zonas rurales y marginadas
3	Garantizar la calidad del agua potable suministrada, cumpliendo con las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) aplicables
4	Reducir las pérdidas de agua (físicas y comerciales) a través de programas de detección y reparación de fugas, modernización de la infraestructura, y micromedición
5	Planear y programar las obras de infraestructura necesarias para satisfacer la demanda actual y futura
6	Mantener y rehabilitar la infraestructura existente (redes, pozos, plantas de tratamiento, etc.);
7	Optimizar la distribución del agua y el uso eficiente de la energía en la operación de los sistemas
8	Optimizar la continuidad y presión del suministro de agua
9	Administrar de manera transparente y eficiente los recursos financieros y materiales
10	Fomentar el uso prudente del agua y la cultura del cuidado del recurso en la población
N°	**SECRETARIA PARTICULAR**
1	Confidencialidad Absoluta
2	Gestión Proactiva del Tiempo y Agenda
3	Comunicación Profesional y Filtrada
4	Organización y Mantenimiento de Archivos Detallada
5	Cumplimiento Riguroso de Protocolos y Etiqueta
6	Iniciativa y Solución de Problemas (Garantizar la Continuidad)
7	Discreción y Neutralidad en Conflictos
N°	**DEPARTAMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN**
1	Registro Obligatorio de Recepción Formal
2	Principio de Celeridad y Turno Inmediato
3	Certeza y Verificación de Integridad Documental
4	Trato Formal, Imparcial y Estandarizado al Público
5	Custodia Temporal y Trazabilidad Documental
6	Clasificación y Manejo de Documentos Confidenciales
7	Seguridad y Respaldo del Sistema de Registro
N°	**CONTRALORÍA GENERAL**
1	Honestidad y confianza en el manejo de los asuntos internos.
2	Vigilar y observar el cumplimiento adecuado de las leyes, reglamentos y demás disposiciones administrativas aplicables a la C.A.P.A.M.A.
3	Fortalecer los procesos administrativos, para prevenir o corregir omisiones que afecten el debido cumplimiento.
4	Vigilar el cumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial de los servidores públicos.
5	Recepción de asuntos para la atención oportuna por parte de los auditores.
6	Fortalecer el procedimiento de revisiones en campo.
7	Verificar que la contratación de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios que contraten los servidores públicos sea de acuerdo a los lineamientos que marca la ley.
8	Fortalecer el procedimiento en revisión y seguimiento a los trámites de cuentas de usuarios.
9	Supervisión física de personal (asistencias y tiempo extra).
10	Vigilar que las áreas entreguen en tiempo y forma la información financiera y no de forma extemporánea.
N°	**DEPARTAMENTO DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**
1	Políticas de Independencia y Objetividad (Eje Central)
2	Transparencia y Comunicación
3	Fundamento Normativo: Cada observación o hallazgo debe estar claramente sustentado en la normativa interna (manuales, políticas) o externa (leyes, reglamentos) aplicable.
4	Desarrollo profesional
5	Comunicación Formal: Todos los hallazgos, observaciones y recomendaciones serán comunicados por escrito y de manera formal a los responsables de las áreas evaluadas.
N°	**DEPARTAMENTO DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS**
1	Control de Calidad y Especificaciones Técnicas
2	Control Financiero y Presupuestario
3	Transparencia y Documentación
4	Seguridad y Cumplimiento Normativo
5	Se verificará que el inicio y la ejecución de la obra cuenten con todos los permisos, licencias y autorizaciones ambientales y de construcción requeridos por las autoridades competentes.
6	Expediente Único: Cada proyecto de obra debe contar con un expediente técnico-legal único y completo, que incluya planos, contratos, bitácora de obra, estimaciones, pruebas de calidad y actas de recepción.
7	Apego a Especificaciones: Toda obra y sus insumos deben ser rigurosamente revisados y evaluados para asegurar el cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas y planos aprobados en el proyecto ejecutivo.
N°	**UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL**
1	Aplicación Obligatoria de los Instrumentos de Control Archivístico
2	Regulación del Ciclo Vital del Documento (Transferencia Documental)
3	Conservación Preventiva e Integridad Documental
4	Regulación del Acceso, Consulta y Préstamo
5	Valoración Documental y Disposición Final Planificada
N°	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**
1	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
2	Atender las solicitudes de acceso a la información y de datos personales.
3	Actualizar de manera periódica, en los respectivos medios electrónicos, las obligaciones de transparencia.
4	Difundir información de manera proactiva, propiciando una toma de decisiones informada.
5	Fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

4.1. POLÍTICAS 2026

N°	SUBDIRECCIÓN JURÍDICA	
1	Conducirse con respeto, tolerancia, confianza y simpatía	
2	Mantener el secreto profesional	
3	Responsabilidad en las actividad que desempeña el personal en su área	
4	Los responsables de cada área deben planear, coordinar y resolver los diversos asuntos a su cargo	
5	Mostrar disponibilidad del personal, cuando se requiera su participación	
6	Asignar los asuntos según la materia a cada abogado	
7	Asignar los asuntos al personal con mayor experiencia en el tema	
8	El abogado asignado debe reunirse con la contraparte para conocer sus peticiones	
9	Tomar cursos y actualizarse, cuando haya una nueva reforma	
N°	DEPARTAMENTO JURÍDICO	
1	Atención esmerada al publico	
2	Optimo desempeño y defensa jurídica	
3	Trabajo en equipo y coordinación institucional	
N°	DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN FISCAL	
1	Conclusión de trabajo asignado	
2	Orden en el área de trabajo	
3	Portar identificación oficial para desempeñar trabajo en campo	
4	Traer en todo momento su acreditación vigente	
5	presentar su trabajo completo y en buen estado	
6	Profesionalismo, discreción	
N°	SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	
1	El manejo de la información de las diferentes áreas debe ser confidencial.	
2	Saber realizar trabajo en equipo con los compañeros del departamento y de las diferentes áreas del organismo.	
3	Asistir con puntualidad a realizar nuestras labores diarias.	
4	Dirigirnos con respeto a los compañeros del departamento y del Organismo.	
5	Tener disponibilidad para realizar nuestras actividades trabajo.	
6	Mantener limpia nuestra área de trabajo.	
N°	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y DESARROLLO	
1	El manejo de la información de las diferentes áreas debe ser confidencial.	
2	Saber realizar trabajo en equipo con los compañeros del departamento y de las diferentes áreas del organismo.	
3	Asistir con puntualidad a realizar nuestras labores diarias.	
4	Dirigirnos con respeto a los compañeros del departamento y del Organismo.	
5	Tener disponibilidad para realizar nuestras actividades de trabajo.	
6	Mantener limpia nuestra área de trabajo.	
7	Presentarse en el área de trabajo con ropa de vestir y limpia.	
N°	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE SISTEMAS	
1	Entrega de información a las áreas comerciales de manera confidencial	
2	Restricción del paso a personal que no sea del departamento	
3	Revisión de bitácora y pendientes del día anterior.	
4	Dirigirse con respeto a todos los compañeros.	
5	Llegar puntal al área de trabajo.	
6	Disponibilidad para actividades que se designen.	
N°	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO	
1	Atención de Servicio con Responsabilidad	
2	Manejo de la información de los equipos con Responsabilidad y Confidencialidad	
3	Atención de Equipos con Responsabilidad	
4	Dirigirse con respeto a todos los compañeros.	
5	Llegar puntal al área de trabajo.	
6	Disponibilidad para actividades que se designen.	
N°	DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA DIGITAL	
1	El manejo de la información de las diferentes áreas debe ser confidencial.	
2	Saber realizar trabajo en equipo con los compañeros del departamento y de las diferentes áreas del organismo.	
3	Asistir con puntualidad a realizar nuestras labores diarias.	
4	Dirigirnos con respeto a los compañeros del departamento y del Organismo.	
5	Tener disponibilidad para realizar nuestras actividades de trabajo.	
6	Mantener limpia nuestra área de trabajo.	
7	Presentarse en el área de trabajo con ropa de vestir y limpia.	
N°	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
1	Política de Veracidad Informativa, basada en datos oficiales.	
2	Política de Oportunidad y Continuidad, actualización constante.	
3	Política de Transparencia y Accesibilidad, llegar a diversos sectores de Acapulco.	
4	Política de Imagen Institucional, lineamientos de comunicación de CAPAMA y el municipio.	
5	Política de Coordinación Interna.	
6	Política de Responsabilidad Social.	
7	Política de evaluación y seguimiento.	

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco 2025 Año de la Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

4.1. POLÍTICAS 2026

POLÍTICAS
PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

N°	DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
1	Coordinar y supervisar los recursos de la CAPAMA
2	Asegurar que todas las operaciones financieras se cumplan con la normativa vigente
3	Identificar, evaluar y mitigar los riesgos financieros que puedan afectar la liquidez y la estabilidad económica del organismo.
4	Cumplir los compromisos para la operación y administración del organismo
5	Usar herramientas como seguros, coberturas para proteger posibles perdidas
6	Cumplir con las normativas contables y fiscales
7	Fomentar prácticas financieras éticas, que incluyan la transparencia en las decisiones
N°	**DEPARTAMENTO DE INGRESOS**
1	Fomentar el trabajo en equipo.
2	Ser puntual y ordenado.
3	Ser amable y respetuoso con los compañeros y sobretodo con el usuario
4	Mantener su fondo de caja completo.
5	Informar de cualquier incidencia respecto a sobrantes y faltantes.
6	Entregar la documentacion en tiempo y forma para el proceso de resgistro de ingresos.
N°	**DEPARTAMENTO DE EGRESOS**
1	Administrar eficientemente los recursos disponibles
2	Mantener el flujo de recursos económicos para cumplir con los compromisos para la operación y administración del organismo.
3	Realizar la operación y control de pago a proveedores
4	Cumplir y hacer cumplir los lineamientos establecidos en la Ley de acceso a la información pública del Edo. De Gro. Núm. 568
5	Administrar de forma eficaz y eficiente los recursos financieros, contables, económicos y fiscales de la CAPAMA
6	Realizar los pagos y erogaciones previamente autorizads, según al fondo que correspondan, que deban hacerse con cargo al presupuesto de egresos de la CAPAMA
7	Elaborar las conciliaciones bancarias mensuales de las respectivas cuentas bancarias y su digitalización
8	Digitalizar las pólizas de egresos previo a ser turnadas al Departamento de Contabilidad General para su guarda y custodia
N°	**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**
1	La recepción de la documentación comprobatoria y justificativa que envía el departamento de ingresos será recepcionada diariamente; al termino del mes tendrán como máximo tres días naturales para la entrega de toda la documentación pendiente al periodo mensual del cierre contable, posterior a esto será responsabilidad del jefe (a) del departamento de ingresos de lo que no se registre dentro del periodo, y todo lo que no se registre dentro del periodo, deberá llevar la autorización del director (a) de finanzas, quien tendrá conocimiento del porque no se generan en tiempo los estados financieros.
2	Todas las transacciones de gastos se harán conforme a la fecha de su realización independientemente de la fecha de su pago, documentación fuera de tiempo será responsabilidad del servidor público que lo realice, debiendo informar por medio de un escrito, justificando el motivo del desfasamiento y autorizado por la dirección general y/o dirección de finanzas para el posible registro contable correspondiente, no omitiendo que el que no cumple con la norma (art. 34 de lgcg) es el servidor público que realiza el gasto por no entregarlo en tiempo al departamento de contabilidad.
3	Proporcionar al departamento de servicios generales (control patrimonial) los reportes auxiliares de cuenta de los bienes muebles e inmuebles para que realicen la conciliación contable contra el inventario físico que ellos realizan y remitan la póliza de ajuste en caso de que exista diferencia alguna entre ambos, el inventario físico deberá estar firmado por el jefe (a) de servicios generales, por el director (a) de finanzas, por el contralor (a) general, mostrando evidencia fotográfica del levantamiento del inventario físico, mismo, que deberán remitir a este departamento, (art.27 lgcg) y reglas de registro y valuación del patrimonio "2")
4	Proporcionar al departamento de almacenes los reportes auxiliares de cuenta de los dos almacenes "francisco villa y planta potabilizadora" para que realicen la conciliación contable contra el inventario físico de los dos almacenes que ellos realizan, remitiendo la póliza de ajuste en caso de que existiera diferencia alguna entre ambos; el inventario físico deberá estar firmado por el jefe (a) de almacén, por el director (a) de finanzas y el contralor (a) general., mostrando evidencia fotográfica del levantamiento del inventario físico, mismo que deberán remitir a este departamento. (regla de registro y valuación del patrimonio "2")
5	En el caso de los registros contables de los bienes inmuebles no podrá establecerse un valor inferior al catrastral que le corresponda. (art.27 lgcg)
6	De los recibos de energía eléctrica que envió la cfe suministrador de servicios básicos en el mes solo se registrara contablemente el gasto en un 80% de los recibos, el otro 20% faltante se registrara al mes posterior siguiente, porque el prestador del servicio los entrega el 15 de cada mes y los cierres contables-presupuestarios se realizan el día 10 de cada mes.
7	El departamento recepcionará las pólizas de egresos los días lunes de cada semana, para su custodia y concentración de la documentación, y las pólizas faltantes deberán entregarlas el departamento de egresos a más tardar cinco días después de que haya concluido el mes, para la elaboración y presentación de la declaración informativa de operaciones con terceros (diot) ante el s.a.t. ,siendo responsabilidad del jefe (a) del departamento de egresos, por la omisión del cumplimiento de dicha obligación haciéndose este acreedor a cubrir las sanciones a que se le hagan a este organismo operador por parte del servicio de administración tributaria (s.a.t.). Art. 32 fracción viii del cff.
8	El horario de recepción de solicitudes de pago con los documentos comprobatorios y justificativos será de 9:00 am. A 3:00 pm., para la revisión y posible aplicación en el sistema de contabilidad del documento de registro.
9	El horario de recepción de oficios, circulares será de 8: am. A 3:00 pm., "respetando el horario laboral"
10	El horario de elaboración de factura electrónica para usuarios será de 8:00am. A 4:00 pm. "respetando el horario laboral y de servicio al público".
11	Las recepciones de las solicitudes de pago por concepto de obra pública deberán presentar la documentación comprobatoria y justificativa que marca la norma federal y local en relación a obra pública, asimismo, lo que marca el oficio número cap-dfa-419-2024.
12	Para la recepción de las solicitudes de pago por concepto de adquisiciones de materiales y suministro deberán presentar la documentación comprobatoria y justificativa que marcan las reglas de operación y sello de entrada al almacén que corresponda.
13	Para la recepción de las solicitudes de pago por concepto de adquisiciones de bienes muebles deberán presentar la documentación comprobatoria y justificativa que marcan las reglas de operación, y sello de entrada al almacén.
14	Para la recepción y revisión de las facturas por reembolsos, viáticos, gastos a comprobar, y servicios, deberán apegarse a las reglas de operación de este organismo, asimismo, deberán ser específicos en la descripción de la entidad que genera el gasto, apegándose al reglamento interior de la CAPAMA, de lo contrario no se aceptara dicho documento.
15	Que los departamentos que solicitan recursos por viáticos, deberán tomar en cuenta las reglas de operación, que este departamento les entregara a inicio del ejercicio en operación, dado que, si no las cumplen, se aplicara la sanción correspondiente como lo marca la regla.
16	Recepción de pólizas de egresos, de diario, de almacenes emitidas e impresas por el departamento de egresos, servicios generales "control patrimonial", almacén y recursos humanos, según corresponda serán para guarda y custodia en el departamento de contabilidad general, asimismo, las pólizas de egresos, si algún departamento no entregar las pólizas que elaboran será su responsabilidad, y se le notificara al departamento de contraloría general para su proceder
17	Recepción de facturas originales de las unidades móviles que se adquieren en el ejercicio en operación para su guarda y custodia, quien requiera facturas originales de las móviles deberá solicitarlas por escrito cuando exista algún siniestro.
18	El departamento de egresos deberá adjuntar a las pólizas de egresos el estado de cuenta bancario en el que se refleje la liberación del recurso, derivado de la práctica de auditorías por parte de la "ASE" en los últimos tres años)
19	Para la entrega de documentos originales e información contable, quien los requiera será mediante oficio.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL
AÑO DE LA Mujer Indígena
Av. Acapulco Diamante, Esquina Tamarindo José Azueta S/N Colonia Centro C.P. 39300 Tel. 744 4341400 www.capama.gob.mx

4.1. POLÍTICAS 2026

N°	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
1	Recibir la documentación en un horario de 8:00 hrs.. a 15:00 hrs..
2	Cumplir con el calendario y los criterios establecidos en el PAEv
3	Recibirr el PBR 4 dias habiles despues de terminar el mes y el POA 2 días habiles despues de mandar el analitico
4	Implementar un sistema de evaluación regular para medir su efectividad y eficiencia, utilizando los resultados para mejorar la toma de decisiones.
5	Fomentar la capacitación continua del personal en temas de , planeación y evaluación, para asegurar el desarrollo de competencias y habilidades necesarias.
6	Recibir oficios de justificación si no alcanzaron dentro del 80 y 120 % de cumplimiento
7	Revisar minuciosamente la información cargada al sistema para evitar inconsistencias.
8	Elaborar minutas de acuerdos, según lo establecido en cada reunión y recabar la evidencia fotografica y firma
9	Realizar cursos-talleres para la información de los avances y la elaboración del anteproyecto
N°	**DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ANÁLISIS**
1	Recibir la documentación en un horario de 8:00 hrs. a 16:00 hrs.
2	Manejar con confidencial de la información presupuestaria
3	Para el proceso de Requisiciones: Validar los días lunes, miércoles y viernes de 09:00 hrs. a 15:00 hrs. Se llevará un control a través de bitácora de los soportes documentales. Dar seguimiento de validación tiene un periodo de 3 días hábiles.
4	Recibir cada transferencia con su soporte documental y su justificación.
5	Cumplir con la normativa en materia de presupuestos.
6	Revisar minuciosamente la información cargada al sistema para evitar inconsistencias.
7	Revisar de manera analítica la Balanza de Comprobación presupuestal para elaborar el cierre mensual.
8	Cancelar el proceso, sí no existe soporte documental que avale el gasto comprometido
9	Fomentar la colaboración y comunicación entre departamentos para asegurar una gestión integrada y coherente de los recursos.
10	Establecer mecanismos de monitoreo y seguimiento de los presupuestos, garantizando la detección temprana de desviaciones y la implementación de acciones correctivas.
11	Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre departamentos, contribuyendo a un ambiente de apoyo y respeto mutuo.
N°	**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
1	Hacer cierre de nómina con cinco días de anticipación en cada quincena.
2	Dar respuesta oportuna a los oficios.
3	Consultar con nuestra área de Recursos Humanos, si hay presupuesto suficiente, para la contratación de personal.
4	Notificar a nuestra área de forma oportuna si realizan algún cambio de adscripción de algún empleado.
5	Entregar en nuestra área con cinco días de anticipación los avisos de vacaciones del personal
6	Notificar a nuestra de área; los Directores, Jefes de departamento y encargados de área, los ausentismo y las defunciones de nuestros compañeros de trabajo.
7	Entregar del reporte de tiempo extra es de tres días hábiles después de la actividad de trabajo.
8	Entregar con un mes de anticipación, la renovación para la afiliación de los trabajadores de contrato, eventual y funcionarios (contrato original de afiliación IMSS), de lo contrario si vence el término de la entrega de la información, el IMSS lo tomara para la próxima entrega, como nuevo ingreso así, hubiese tenido diez años afiliado en el IMSS.
9	Todo el personal debe registrar su hora de entrada y salida mediante; relojes checado res, tarjetas de asistencia y/o bitácoras.
N°	**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS**
1	Reportar en el siguiente día hábil en el consultorio médico Los trámites de las recomendaciones de otras instituciones médicas
2	Acudir el trabajador si las condiciones de salud se lo permiten para el otorgamiento de la incapacidad médica
3	Programar con antelación loss periodos vacacionales del personal adscrito al depto. de servicios médicos y de forma que las áreas respectivas no queden sin personal para la atención debida.
4	Las recetas o documentos emitidos por otras instituciones médicas deberán ser en hojas divididamente membretadas y llenadas correctamente. Nombre del Médico tratante, Cedula Profesional y Diagnostico.
5	Realizar campañas de salud para todos los trabajadores sin distinción de género, salvo cuando estas sean especificas para algún sexo procurando siempre la cobertura de ambos, las campañas de salud se realizarán dentro de las instalaciones de la CAPAMA y en horarios laborales para abarcar la mayor cobertura posible siempre tratando de no afectar las actividades laborales.
6	Asistir y otorgar talleres, platicas, conferencias y terapias para vigilar la salud emocional de los trabajadores y salvaguardar la equidad de genero. (Psicologia)

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco 2026 CONTRALORÍA AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

4.1. POLÍTICAS 2026

N°	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
1	Planear, programar y realizar la reparación oportuna de los bienes muebles, propiedad del Organismo.
2	Establecer mecanismos necesarios para proteger, conservar y manejar adecuadamente los bienes.
3	Proporcionar al personal, los materiales y útiles de trabajo que requieran para el buen desempeño de sus actividades.
4	Coordinar al personal de apoyo del departamento para el cumplimiento de sus actividades tanto de limpieza, como apoyos en eventualidades que se presenten.
5	Ser responsables de los trámites administrativos que requiera el personal en cuanto a oficios de vacaciones, oficios por cambio de roles, entre otros.
6	Coordinar y supervisar el adecuado uso del equipo de transporte y mobiliario de oficina por medio de las revisiones periódicas que se realizan.
7	Mantenimiento de cualquier área del organismo, así como lo que requiera el taller mecánico automotriz para el mantenimiento general de las unidades.
8	Realizar reparaciones, remodelaciones, adecuaciones y /o mantenimiento general a los bienes muebles del organismo.
9	Supervisar y controlar el suministro de combustible, (gasolina, diésel, lubricantes, etc.) al parque vehicular y/o a todo activo propiedad del organismo que lo requiera para su funcionamiento.
10	Coordinar las actividades del taller mecánico automotriz el cual realiza el mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular.
N°	DEPARTAMENTO DE CONTROL PATRIMONIAL
1	Administrar, registrar y supervisar el inventario de bienes muebles.
2	Supervisar los bienes muebles desde su adquisicion hasta su baja.
3	Realizacion de inventarios fisicos periodicos
4	Mantener el control de altas y bajas actualizado.
5	Controlar el resguardo fisico y documental de cada bien
N°	DEPARTAMENTO DE ALMACENES
1	Recepcionar los materiales de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas garantiza un proceso organizado y eficiente, alineado con las horas laborales del equipo, asegurando que cada pedido sea revisado y procesado conforme a las especificaciones acordadas para mantener la calidad y el control en el inventario.
2	Recepcionar adicional de materiales los sábados de 8:00 a 16:00 horas proporciona flexibilidad para los proveedores y permite la continuidad del flujo de materiales, asegurando que las operaciones no se vean interrumpidas y se cumpla con las necesidades del organismo.
3	Recepcionar material con documentación: Solo se aceptar material con factura debidamente requisitada o nota de remisión para asegurar la trazabilidad y el control financiero, evitando discrepancias en el inventario y asegurando que los materiales entregados sean válidos y estén correctamente documentados.
4	Realizar el Informe de entradas al sistema: La entrega rápida del informe de entradas al sistema Opergob al departamento de Adquisiciones permite una gestión transparente y eficiente de los recursos, facilitando la planificación y el control de inventario.
5	Capturar la información en el sistema: La vigilancia del registro de entradas en el sistema Opergob garantiza la exactitud de la información, esencial para la gestión de inventarios y la toma de decisiones basadas en datos confiables.
6	Pedir documentación para surtido: Asegurar que solo se surtan materiales autorizados, evitando pérdidas o malentendidos y promoviendo la responsabilidad en la gestión de recursos.
7	Verificar que los bienes entregados coincidan con las características señaladas en la Requisición y Vale de Salida garantiza la calidad y la conformidad de los materiales, evitando problemas en su uso posterior y asegurando que cumplan con las expectativas.
8	Incluir Póliza de Salida, Movimiento Asignado, Vale de Salida y evidencia fotográfica en cada salida asegura una trazabilidad completa, minimizando riesgos de pérdidas y proporcionando un registro claro y verificable de todas las transacciones.
9	Llevar el expediente de salidas mensuales de los materiales, lo que facilita el seguimiento y la auditoría, asegurando que se mantenga un control riguroso sobre el uso de los recursos y se puedan realizar ajustes necesarios en la gestión del inventario.
10	Implementar inventarios cada tres meses para tener un mejor control de las entradas y salidas, así como mandar un inventario físico al departamento de compras para evitar compras innecesarias
N°	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
1	Recibir requisiciones debidamente requisitadas y realizadas en el sistema opergob
2	Asignar número de folio únicamente a las requisiciones que cuentan con el presupuesto correspondiente
3	Cotizar con proveedores que se encuentren registrados en el catálogo del departamento de adquisiciones, en el sistema opergob
4	Direccionar el material solicitado por las áreas, al almacén correspondiente encargado de realiza la entrega
5	Recibir las facturas de proveedores que contengan el sello de "entrada" firmadas por los responsables y la evidencia fotográfica
6	Enviar documentación original a las áreas encargadas de revisar y realizar el pago al proveedor

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

POLÍTICAS
PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026
DIRECCIÓN COMERCIAL

N°	DIRECCIÓN COMERCIAL	
1	Respetar los Horarios	
2	Capacitación para la integración de equipos de trabajo	
3	Atención integral al usuario por tipo de servicio y necesidad	
4	Capacitación en el manejo de conflictos	
5	Darle seguimiento a todos las solicitudes ingresadas por medio de oficio	
6	Darle seguimiento a todas las solicitudes, queja o sugerencia que realice el usuario en su visita a este organismo.	
7	Establecimiento de metas y objetivos de recaudación	
8	Cumplimiento del reglamento interno del Organismo	
N°	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN COMERCIAL	
1	Respetar horarios de entrada y salida	
2	Dirigirse a todo el personal y a los usuarios con respeto	
3	Mantener el orden y limpieza del lugar del trabajo	
4	Cuidar la herramienta y equipo del organismo	
5	Conducirse con probidad y honradez	
6	Entregar el trabajo en tiempo y forma	
7	Dar la mejor atención posible a los usuarios	
N°	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN	
1	Respetar el horario de entrada	
2	Conducirse con respeto entre compañeros	
3	Dirigirse a los usuarios con respeto	
4	Cuidar el equipo de cómputo del organismo	
5	Mantener limpio el área de trabajo	
6	Verificar la correcta aplicación de los tramites	
7	Dar seguimiento a los tramites	
8	Entregar en tiempo y forma los trabajos	
N°	DEPARTAMENTO DE MEDIDORES	
1	Realizar vistas en campo para notificar los servicios que requieran su cambio de medidor	
2	Análisis del padrón de grandes consumidores	
3	Entrega del trabajo realizado del organismo	
4	Respetar las norma de convivencia del organismo	
5	Atención a usuarios con pagos de medidores	
6	Disminuir el rezago	
N°	DEPARTAMENTO DE ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN	
1	Respetar los horarios de trabajo (entrada y salida).	
2	Dirigirse a los compañeros de área con amabilidad y respeto.	
3	Desempeñar las funciones asignadas con responsabilidad.	
4	Tratar al usuario con amabilidad, respeto, tolerancia y empatía.	
5	Ser responsable con la información personal del usuario manejada en las ordenes de trabajo.	
6	Realizar las diligencias de trabajo de forma veraz, objetiva y honradamente.	
7	Tratar de manera responsable y ordenada los equipos de trabajo asignados.	
8	Fomentar el uso de los valores con usuarios y compañeros.	
9	Entregar el trabajo diario realizado al termino del turno	
10	Respetar las normas de convivencia del Organismo.	
N°	DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y CLANDESTINAJE	
1	Administracion Correcta	
2	Objetivos Claros	
3	Ejecución Fiable	
4	Dar respuesta a los requerimientos en los tiempos estimados	
5	Cumplimiento al 100% de los trabajos establecidos	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

4.1. POLÍTICAS 2026

N°	DEPARTAMENTO DE SUBDIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN
1	Respetar los Horarios
2	Capacitación para la integración de equipos de trabajo
3	Atención integral y seguimiento a los grandes consumidores
4	Capacitación en el manejo de conflictos
5	Darle seguimiento a todos las solicitudes ingresadas por medio de oficio
6	Darle seguimiento a todas las solicitudes, queja o sugerencia que realice el usuario en su visita a este organismo.
7	Diseño de campañas para la recuperación de la cartera vencida y el pago oportuno
8	Cumplimiento del reglamento interno del Organismo
9	Generación de instrumento estadístico para la recaudación y su implementación
N°	DEPARTAMENTO DE DETERMINACIÓN DE CONSUMO
1	La Puntualidad y disciplina del personal
2	Lograr un buen ambiente de trabajo
3	Cumplir con el calendario del proceso de facturación
4	Realizar en tiempo y forma la toma de lectura
5	Que la prefacturación sea revisada minuciosamente para depurar posibles errores y lograr una facturación real y cobrable
6	Atención personalizada y de calidad a los usuarios, principalmente a los mayores consumidores en las visitas de trabajo tanto en toma de lectura y reparto de recibos.
7	Que los recibos se entreguen en tiempo y forma a los domicilios de los usuarios
8	Atender al usuario con amabilidad, cortesía y respeto
9	Recepcionar las quejas y dar seguimiento
N°	DEPARTAMENTO DE FACTURACIÓN
1	Cumplir con el horario establecido por el Organismo
2	El trabajador debe contar con Licenciatura
3	Ser honesto y tener ética profesional
4	Ser empático
5	Trabajar en equipo
N°	DEPARTAMENTO DE COBRANZA
1	Disciplina y responsabilidad del personal de esta unidad administrativa
2	Honestidad en ejecutar el trabajo diario
3	Tratar con respeto a los usuarios visitados
4	Desarrollar las labores de manera responsable
5	Cumplir con el horario de trabajo
6	Ejecutar las ordenes de trabajo conforme a las indicaciones
N°	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN INTEGRAL A USUARIOS
1	Todo tramite de aclaración, ajustes, convenios, pago por prescripción o notas de crédito deberá ser solicitado por el usuario
2	El área responsable procederá a efectuar el análisis y resolución de los casos presentados
3	Todo trámite procedente a realizar un ajuste debe presentar inspección general vigente, archivo fotográfico y copia de la credencial de elector según sea el caso
4	Para el trámite de convenio de pago, realizara un pago inicial como mínimo del 30% del adeudo y si se encuentra la toma cortada o notificada un 50% sobre su adeudo.
5	El trámite de prescripción debe ser solicitado por el usuario, al realizar su pago presentara copia del pago copia de INE, y llenar una solicitud.
6	Para el trámite de nota de crédito deberá llenar una solicitud, presentar el recibo del pago original, copia de identificación oficial.
7	Inspección general del dictamen emitido de acuerdo a cada aclaración
8	Banco de prueba según lo requiera el trámite solicitado.
N°	GERENCIA CENTRO
1	Brindar una atención inmediata y precisa
2	Aportar soluciones a las necesidades del usuario
3	Garantizar la recaudación en el organismo
4	Brindar un entorno amigable y respetuoso
5	Garantizar la protección de datos
6	Garantizar un entorno laboral y seguro
7	Cero tolerancia a la corrupción
N°	GERENCIA DIAMANTE
1	El personal administrativo y operativo deberá asistir a cursos de capacitación (Reglamento Interior de CAPAMA, Ley de Ingresos vigente.)
2	Brindar un entorno amigable, solidario y positivo para los empleados.
3	Cero tolerancias a la corrupción.
4	Brindar trato justo y esmerado a todos los usuarios.
5	Realizar el trabajo con el mayor respeto y ética.
6	Fomentar valores a los empleados para el mejoramiento de las relaciones laborales.
7	Todo encargado de área deberá fomentar en sus compañeros el espíritu de trabajo.
8	Respetar los horarios laborales.
N°	GERENCIA RENACIMIENTO
1	Atender las solicitudes de los usuarios y buscar soluciones a los problemas que presenten.
2	En esta área de trabajo, el usuario es lo más importante.
3	Ofrecer descuentos especiales en tarifas para aliviar la economía del usuario.
4	El servicio de atención al usuario, deberá ser con absoluta calidad, eficiencia, eficacia y honestidad.
5	Se mantendrán reuniones, con los trabajadores y responsables de cada área, para que se tenga un buen nivel de integración.
6	Los trámites administrativos, deberán cumplir la normatividad vigente y ofrecer una pronta respuesta al solicitante.
N°	GERENCIA COLOSO
1	Planificación
2	Objetivos
3	Ejecución
4	Administración
5	Entrega de recibos en las fechas indicadas
6	Entablar un dialogo amable y cortes
7	Dar respuestas a los requerimientos en los tiempos estimados
8	Buen manejo de recurso humano
N°	GERENCIA PIE DE LA CUESTA
1	Brindar un servicio amable, amigable y eficaz al usuario.
2	Agilizar de manera efectiva los trámites solicitados por el usuario.
3	Realizar todo trámite en apego a la normatividad.
4	Trabajar con honestidad, eficiencia y respeto.
5	Establecer objetivos realistas de acuerdo a los recursos existentes.
6	Motivar y orientar a los usuarios en los trámites a seguir.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN

POLÍTICAS
PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

N°	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN
1	Política de Calidad: Garantizar que los servicios de agua y saneamiento se entreguen con altos estándares de eficiencia y cumplimiento normativo.
2	Política Ambiental: Fomentar prácticas operativas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la sostenibilidad.
3	Política de Mantenimiento: Mantener la infraestructura en óptimas condiciones para asegurar la continuidad del servicio.
4	Política de Atención al Usuario: Priorizar la atención eficiente y oportuna a los usuarios, fomentando la transparencia en la gestión de quejas.
5	Política de Capacitación: Implementar programas continuos de capacitación para el personal, garantizando su competencia en el uso de tecnologías y buenas prácticas operativas.
6	Política de Seguridad: Asegurar condiciones laborales seguras y saludables para los empleados, minimizando riesgos en la operación.
7	Política de Innovación y Mejora Continua: Fomentar la evaluación constante de los procesos operativos, incorporando mejoras e innovaciones tecnológicas para optimizar la prestación del servicio.
N°	**UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**
1	Todo trámite o requerimiento operativo deberá canalizarse a través del Departamento de Unidad Administrativa de Control y seguimiento
2	Todas las gestiones administrativas, financieras y de control se realizarán de manera clara, documentada y verificable, garantizando información confiable para la Dirección de Operación y Cabildo.
3	Se mantendrán procesos estructurados, procedimientos sistematizados y seguimiento permanente de actividades y recursos, asegurando la correcta aplicación de los programas y presupuestos.
4	Todo recurso financiero asignado a la Dirección de Operación deberá administrarse conforme al presupuesto aprobado, cumpliendo estrictamente con los lineamientos de la institución y la normativa aplicable.
5	Las requisiciones de materiales, suministros, equipos y bienes muebles deberán elaborarse de manera completa acompañado de su justificación y documentación soporte, siguiendo los procedimientos internos y legales vigentes.
6	Toda operación deberá registrarse en los sistemas institucionales correspondientes, cumpliendo los plazos establecidos y evitando duplicidad o retrasos en la información.
7	Se coordinará con todas las áreas operativas para que sus actividades de campo se desarrollen sin interferencias administrativas.
8	La Unidad evaluará periódicamente sus procedimientos y resultados, proponiendo mejoras que optimicen la gestión de recursos y sistemas.
9	Se promoverá la digitalización y trazabilidad de la información.
10	El departamento trabajará con base en indicadores de desempeño, priorizando la eficiencia y la transparencia.
N°	**SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE**
1	Se garantizará un servicio de agua potable continuo, seguro y de alta calidad, cumpliendo con las normativas nacionales aplicables a la materia.
2	Se promoverá el uso racional y sostenible de los recursos hídricos, con énfasis en la conservación del agua, la reducción de desperdicios y la protección del medio ambiente.
3	Se implementará un programa de mantenimiento preventivo en la infraestructura de distribución de agua, con el objetivo de minimizar interrupciones y asegurar la eficiencia operativa a largo plazo.
4	Se garantizará una atención eficaz y oportuna a los usuarios, resolviendo sus inquietudes, quejas y solicitudes con prontitud, a través de canales de comunicación accesibles y transparentes.
5	Se garantizará que todos los habitantes de Acapulco, sin importar su ubicación o condición socioeconómica, tengan acceso equitativo al servicio de agua potable.
6	Se impulsará la modernización de los sistemas de distribución y monitoreo del agua potable mediante la adopción de nuevas tecnologías, con el fin de mejorar la eficiencia y la capacidad de respuesta ante contingencias.
7	Se fomentará la formación y actualización continua del personal de la Subdirección, para que cuenten con las habilidades y conocimientos necesarios para ofrecer un servicio de calidad.
N°	**DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCIONES**
1	Se implementarán prácticas sostenibles en la captación de agua, asegurando la preservación de las fuentes hídricas y minimizando el impacto ambiental de las operaciones.
2	Se optimizarán los procesos y equipos de captación de agua para garantizar el máximo aprovechamiento de los recursos hídricos, reduciendo las pérdidas y mejorando la eficiencia operativa.
3	Se realizará fomentará el uso adecuado de materiales, herramienta y equipo, evitando cualquier tipo de contaminante en el proceso de captación.
4	Se establecerá un plan de mantenimiento preventivo para los equipos e infraestructura de captación, garantizando su correcto funcionamiento y evitando interrupciones en el suministro.
5	Se ofrecerá formación continua al personal del departamento en temas relacionados con la gestión sostenible de recursos hídricos, nuevas tecnologías y normativas ambientales.
6	Se garantizará la transparencia en las actividades del departamento, informando periódicamente sobre la gestión de las fuentes de agua y el estado de la infraestructura de captación.
N°	**DEPARTAMENTO DE POTABILIZACIÓN**
1	Se garantizará que el agua producida cumpla con los más altos estándares de calidad y las normativas sanitarias, mediante controles rigurosos y pruebas periódicas a lo largo de todo el proceso de potabilización.
2	Se implementarán prácticas sostenibles en el tratamiento del agua, optimizando recursos químios y energéticos, reduciendo el impacto ambiental en todas las etapas de producción.
3	Se promoverá la incorporación continua de nuevas tecnologías y procesos que permitan mejorar la eficiencia y la calidad en el tratamiento del agua, manteniendo a la planta potabilizadora a la vanguardia del sector.
4	Se optimizarán los procesos operativos para reducir costos, minimizar el uso de recursos y asegurar un tratamiento de agua eficiente y de alta calidad, buscando siempre mejorar los tiempos de respuesta ante cualquier eventualidad.
5	Se implementará un programa de mantenimiento preventivo en toda la infraestructura de la planta, con el fin de asegurar su óptimo funcionamiento, evitar fallas críticas y garantizar la continuidad del servicio.
6	Se garantizará la seguridad del personal que trabaja en las plantas potabilizadoras mediante el cumplimiento de las normas de seguridad, capacitaciones continuas y la provisión de equipos adecuados para evitar riesgos laborales.
7	Se impulsará la formación continua de los trabajadores en las mejores prácticas de tratamiento de agua y el uso de nuevas tecnologías, con el objetivo de mantener un alto nivel de competencia técnica en el equipo.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

4.1. POLÍTICAS 2026

N°	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN HIDRÁULICA ZONA URBANA Y PONIENTE
1	Se garantizará el funcionamiento continuo de los sistemas hidráulicos, realizando las acciones preventivas y correctivas necesarias para evitar interrupciones y asegurar un servicio de agua potable estable y seguro.
2	Se implementará un programa de mantenimiento preventivo periódico en toda la infraestructura hidráulica, para identificar y corregir fallas antes de que se conviertan en problemas mayores, reduciendo así el riesgo de interrupciones en el servicio.
3	Se promoverá el uso óptimo y responsable de los recursos hídricos y energéticos, buscando reducir pérdidas y mejorar la eficiencia en todos los procesos operativos.
4	Se impulsará la adopción de nuevas tecnologías y procesos que permitan modernizar los sistemas hidráulicos, optimizando la gestión del agua y reduciendo el impacto ambiental.
5	Se fomentará la capacitación y el desarrollo continuo del personal, para garantizar que cuenten con las habilidades y conocimientos necesarios para enfrentar los desafíos operativos y tecnológicos del departamento.
6	Se establecerán medidas para atender de manera rápida y eficiente cualquier emergencia o contingencia relacionada con el sistema hidráulico, minimizando el impacto en el servicio a la comunidad.
7	Se asegurará la transparencia en todas las operaciones y decisiones del departamento, manteniendo informada a la ciudadanía y rindiendo cuentas sobre el estado de la infraestructura.
N°	**DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN HIDRÁULICA ZONA CONURBADA Y DIAMANTE**
1	Se garantizará el funcionamiento continuo de los sistemas hidráulicos, realizando las acciones preventivas y correctivas necesarias para evitar interrupciones y asegurar un servicio de agua potable estable y seguro.
2	Se implementará un programa de mantenimiento preventivo periódico en toda la infraestructura hidráulica, para identificar y corregir fallas antes de que se conviertan en problemas mayores, reduciendo así el riesgo de interrupciones en el servicio.
3	Se promoverá el uso óptimo y responsable de los recursos hídricos y energéticos, buscando reducir pérdidas y mejorar la eficiencia en todos los procesos operativos.
4	Se impulsará la adopción de nuevas tecnologías y procesos que permitan modernizar los sistemas hidráulicos, optimizando la gestión del agua y reduciendo el impacto ambiental.
5	Se fomentará la capacitación y el desarrollo continuo del personal, para garantizar que cuenten con las habilidades y conocimientos necesarios para enfrentar los desafíos operativos y tecnológicos del departamento.
6	Se establecerán medidas para atender de manera rápida y eficiente cualquier emergencia o contingencia relacionada con el sistema hidráulico, minimizando el impacto en el servicio a la comunidad.
7	Se asegurará la transparencia en todas las operaciones y decisiones del departamento, manteniendo informada a la ciudadanía y rindiendo cuentas sobre el estado de la infraestructura.
N°	**DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO**
1	Se implementarán medidas para optimizar el uso de la energía eléctrica en las instalaciones y equipos, buscando reducir el consumo sin comprometer la operación de los sistemas hidrosanitarios.
2	Se establecerá un plan de mantenimiento preventivo de los sistemas eléctricos, asegurando que los equipos funcionen de manera eficiente y evitando fallos imprevistos que puedan afectar la operación del servicio de agua potable y saneamiento.
3	Se garantizará que todo el personal cumpla con las normativas de seguridad eléctrica y utilice los equipos de protección adecuados, minimizando los riesgos de accidentes laborales y protegiendo la infraestructura.
4	Se fomentará la actualización constante en tecnologías eléctricas avanzadas, promoviendo la inversión en soluciones que mejoren la eficiencia operativa y la sostenibilidad energética.
5	Se adoptarán prácticas responsables en el uso de recursos energéticos, fomentando la reducción del impacto ambiental y la exploración de energías renovables en las operaciones eléctricas del departamento.
6	Se fomentará la respuesta rápida ante fallas eléctricas o emergencias, garantizando la pronta reparación y minimizando el tiempo de interrupción del servicio de agua potable.
7	Se impulsará la capacitación constante del personal en temas de seguridad, nuevas tecnologías y mejores prácticas, asegurando que el equipo esté siempre preparado para operar y mantener los sistemas eléctricos de manera óptima.
N°	**DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO**
1	El mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos deberá ser programado para todo el año.
2	El mantenimiento correctivo de estos equipos electromecánicos se efectuará de acuerdo a los reportes recibidos y su evaluación en campo si es posible rehabilitar en el lugar o llevarse al taller de mantenimiento para su reparación.
3	De acuerdo al diagnóstico del equipo en el taller, se harán las requisiciones correspondientes de materiales para su reparación.
4	Se deberá contar con la autorización de la subdirección de agua potable y la dirección operativa para su validación.
5	Mediante requisiciones se solicita al departamento de adquisiciones los insumos necesarios para el cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo y las reparaciones a efectuar en taller para la rehabilitación de equipos averiados.
6	Los materiales que adquiere el organismo se reservan en el almacén de la planta cayaco para que posteriormente las áreas de campo mediante vales de salida retiren el material para ser utilizado.
7	Se deberá llevar un control estricto de los programas de mantenimiento preventivo, un seguimiento puntual de las actividades a llevar a cabo en los equipos programados, así como también en la reparación de equipos, se debe hacer una orden de trabajo en donde se especifique la descripción del equipo, el lugar y la falla presentada para posteriormente hacer un diagnóstico de éste en el taller.
8	Cada inicio de semana se mandará un informe de las actividades efectuadas, tanto de los programas de mantenimiento preventivo como de las reparaciones efectuadas en el campo o en taller.
N°	**DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN INTEGRAL DE LA ZONA RURAL**
1	Se garantizará el funcionamiento continuo de los sistemas de agua potable en las comunidades rurales, realizando acciones preventivas y correctivas necesarias para asegurar un suministro estable, seguro y accesible para la población, así como la atención del alcantarillado sanitario en aquellas localidades que cuenten con este servicio.
2	Se implementará un programa de mantenimiento preventivo periódico en la infraestructura rural, incluyendo tanques, equipos de bombeo, redes y captaciones, con el fin de detectar fallas a tiempo, evitar interrupciones prolongadas y proteger la calidad del agua distribuida.
3	Se promoverá el uso responsable y eficiente del agua en las localidades rurales, fomentando prácticas de ahorro, reducción de fugas y cuidado de las fuentes de abastecimiento, con apoyo de campañas comunitarias e información accesible.
4	Se impulsará la incorporación de tecnologías adecuadas para zonas rurales, tales como sistemas de cloración, telemetría, bombeo eficiente o energías alternativas que permitan mejorar la operación de los sistemas y reducir los costos de mantenimiento.
5	Se fortalecerá la capacitación del personal operativo y de los comités comunitarios de agua, brindándoles herramientas técnicas y organizativas para garantizar la operación adecuada de los sistemas y una atención rápida ante fallas o imprevistos.
6	Se establecerán protocolos de atención inmediata ante emergencias como fallas en equipos, colapsos de línea, desabasto o contaminación del agua, priorizando el restablecimiento del servicio y la protección de la salud pública.
7	Se asegurará la transparencia en todas las operaciones y decisiones relacionadas con los sistemas hidráulicos rurales, informando a la ciudadanía sobre trabajos realizados, estado de la infraestructura y acciones de mantenimiento, promoviendo la participación comunitaria y la rendición de cuentas.
8	Se impulsará la coordinación con autoridades comunitarias, ejidos y comités de agua para la vigilancia, conservación y protección de las fuentes de abastecimiento, evitando contaminación, descargas indebidas o extracción irregular.
9	Se gestionará la rehabilitación de instalaciones obsoletas y la ampliación de redes donde exista crecimiento poblacional, priorizando a las comunidades con mayores rezagos o problemas históricos de abasto.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

4.1. POLÍTICAS 2026

N°	SUBDIRECCIÓN DE SANEAMIENTO
1	Se implementarán procedimientos estandarizados para la operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento, asegurando la eficiencia en el uso de recursos y la reducción de costos operativos.
2	Se priorizarán tecnologías y métodos que reduzcan el impacto ambiental, fomentando la reutilización de aguas tratadas y la reducción de residuos.
3	Se implementarán protocolos de seguridad en todas las operaciones, capacitaciones regulares en manejo de materiales y equipos, y evaluación continua de riesgos.
4	Se llevarán a cabo monitoreos que permitan concocer la calidad e agua residual tratada y vertida a los cuerpos receptores.
5	Se publicarán informes regulares sobre el estado de los servicios, incluyendo estadísticas de operación y resultados de auditorías.
6	Se promoverán programas de capacitación continua para el personal, enfocados en nuevas tecnologías y mejores prácticas en el tratamiento de aguas residuales.
7	Se establecerán canales de comunicación abiertos con la comunidad para recibir retroalimentación y sugerencias, fomentando la colaboración en el cuidado del medio ambiente.
N°	**DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA URBANA Y PONIENTE**
1	Se establecerán procedimientos estandarizados para asegurar la eficacia en la operación y mantenimiento de los sistemas de alcantarillado, cumpliendo con las normativas vigentes.
2	Se implementará un programa regular de mantenimiento preventivo y correctivo para evitar fallas y minimizar tiempos de inactividad en el servicio.
3	Se seguirán estrictos protocolos de seguridad en todas las operaciones, con capacitaciones periódicas en el manejo seguro de equipos y materiales.
4	Se realizarán evaluaciones periódicas del servicio, para conocer el grado de atención al usuario.
5	Se promoverá la capacitación en nuevas metodologías y tecnologías que optimicen el tratamiento y recolección de aguas residuales.
6	Se establecerán canales de comunicación abiertos con la comunidad para recibir sugerencias y fomentar su participación en iniciativas de saneamiento.
7	Se implementarán prácticas sostenibles en la operación y se buscará el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes.
N°	**DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA CONURBADA Y DIAMANTE**
1	Se establecerán procedimientos estandarizados para asegurar la eficacia en la operación y mantenimiento de los sistemas de alcantarillado, cumpliendo con las normativas vigentes.
2	Se implementará un programa regular de mantenimiento preventivo y correctivo para evitar fallas y minimizar tiempos de inactividad en el servicio.
3	Se seguirán estrictos protocolos de seguridad en todas las operaciones, con capacitaciones periódicas en el manejo seguro de equipos y materiales.
4	Se realizarán evaluaciones periódicas del servicio, para conocer el grado de atención al usuario.
5	Se promoverá la capacitación en nuevas metodologías y tecnologías que optimicen el tratamiento y recolección de aguas residuales.
6	Se establecerán canales de comunicación abiertos con la comunidad para recibir sugerencias y fomentar su participación en iniciativas de saneamiento.
7	Se implementarán prácticas sostenibles en la operación y se buscará el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes.
N°	**DEPARTAMENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO**
1	Regirse bajo la calidad de las Normas Vigentes en la materia en cuanto al tratamiento de las aguas.
2	Trabajar en coordinación permanente con las direfentes áreas que conforman el organismo operador municipal.
3	Capacitación al personal de nuevo ingreso.
4	Aplicación del reglamento interior de trabajo
5	Castigar la corrupción
6	Facilitar y promocionar cursos de capacitación a los operadores de la Plantas Tratamiento.
N°	**DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL ZONA URBANA**
1	Dar seguimiento a tramites y correspondencias.
2	Control de archivo de documentación recibida y generada.
3	Que el director operativo y el subdirector, tengan conocimiento generalizado de todos los asuntos y de lo solicitado, ya sea por la ciudadanía o por el ayuntamiento.
4	Optimizar la comunicación en coordinación con las diferentes áreas que conforman el organismo operador municipal.
5	Capacitación al personal de nuevo ingreso.
6	Aplicación del reglamento interior de trabajo.
7	Facilitar posibles soluciones a las necesidades de los trabajadores.
8	Brindar a los usuarios los servicios y resultados que desean.
9	Fomentar un ambiente laboral agradables y humanitario.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

4.1. POLÍTICAS 2026

POLÍTICAS
PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026

DIRECCIÓN TÉCNICA

N°	DIRECCIÓN TÉCNICA
1	Al final de cada semana se entregará un reporte de actividades por parte de las subdirecciones de Planeación y Construcción que aportará indicadores de evaluación a la dirección técnica.
2	Se tendrá una reunión entre el director técnico, subdirectores y jefes de departamento de manera semanal para discutir y atender asuntos pendientes sobre proyectos, supervisión de obra, peticiones y mesas de trabajo, factibilidades y seguimiento de los contratos de obra
3	Todo documento emitido hacia entidades externas o internas, solo puede ser firmado por el director técnico y sólo en ausencia de este, podrá ser fimado por un subdirector del área.
4	Todo documento, solicitud de información ó petición recibido por la dirección técnica, será turnado al departamento correspondiente por el director técnico para su atención y seguimiento.
5	Las unidades de transporte deben ser revisadas antes de salir a cualquier comisión, anotando en bitácora su estado.
N°	**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**
1	Todas las requisiciones de materiales y equipo deben ser revisadas por el subdirector de planeación.
2	Ningún trabajador podrá ausentarse de su lugar de trabajo sin previa autorización del jefe inmediato.
3	Se debe respetar el tiempo establecido para tomar alimentos, el cual es de 30 minutos.
4	Todo documento recibido de la Dirección Técnica, será turnado al departamento correspondiente por el subdirector de planeación.
5	Los periodos vacacionales y permisos deberán ser autorizados por el jefe inmediato, mismo que tiene la obligación de enterar al subdirector.
6	Cada departamento perteneciente a esta subdirección deberá entregar mensualmente el número de actividades realizadas para fines de evaluación y seguimiento del Presupuesto basado en resultados y Programa Operativo Anual.
N°	**DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS**
1	Todo proyecto presentado por desarrolladores deberá ser revisado y aprobado con sello y firmas de manera oficial por el jefe de Proyectos, Subdirector de Planeación y Director Técnico, respectivamente
2	Las brigadas de Topografía serán programadas y distribuidas por el encargado del Depto de Proyectos según la demanda de proyectos
3	Todas las requisiciones de materiales y equipo deben ser pasadas a revisión del subdirector de planeación
4	Las unidades de transporte deben ser revisadas antes de salir a cualquier comisión, anotando en bitácora su estado.
N°	**DEPARTAMENTO DE PRECIOS UNITARIOS**
1	Todo presupuesto de obra deberá ser revisado y aprobado manera oficial por el Subdirector de Planeación y Director Técnico, respectivamente
2	Se debe actualizar la base de datos de los precios unitarios anualmente en el mes de enero
3	Para realizar un precio unitario nuevo se debe hacer un mercadeo con al menos tres cotizaciones
4	Todo presupuesto de infraetructura hidrosanitaria realizado por un subordinaso deberá ser revisado y aprobado por el jefe del departamento de Precios Unitarios.
N°	**DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y POTABILIZACIÓN**
1	Se harán inspecciones de seguimiento a las Plantas de Tratamiento de acuerdo a una programación mensual
2	Todo proyecto de saneamiento elaborado deberá ser revisado y aprobado con sello y firmas de manera oficial por el jefe de Proyectos, Subdirector de Planeación y Director Técnico, respectivamente
3	Se supervisa el estado de operación de las plantas de tratamiento para implementar proyectos de mantenimiento de las mismas
N°	**DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONSECIONES Y AFOROS**
1	Las renovaciones de títulos deben gestionarse en tiempo y forma para mantenerlos vigentes y no perderlos.
2	Se calendarizará las fechas aproximadas de las renovaciones para cumplir con el programa de actividades
N°	**SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN**
1	El subdirector de construcción deberá presentar un reporte semanal de las actividades realizadas al director técnico.
2	El subdirector de construcción deberá presentar un reporte semanal de avance de obra de las diferentes acciones ejecutadas en la infraestructura de la CAPAMA, al director técnico.
3	Se realizará una reunión semanal con los jefes de departamento.
4	Cada departamento perteneciente a esta subdirección deberá entregar mensualmente el número de actividades realizadas para fines de evaluación y seguimiento del Presupuesto basado en resultados y Programa Operativo Anual.
5	Todas las unidades móviles a cargo de la subdirección de construcción, deberán permanecer al término de la jornada en el interior del inmueble de la CAPAMA.
N°	**DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS**
1	El Residente de Obra y un supervisor del Organismo realizarán el seguimiento de todo el desarrollo de las obras, para conocer y evaluar oportunamente el avance físico y financiero de la misma.
2	Se verificará que la supervisión vigile durante la ejecución de los trabajos el cumplimiento y apego a la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento.
3	Al recibir las estimaciones de la constructora se constatará asentando en bitácora, y que además hayan sido revisadas por la supervisión,
4	En las bitácoras de obra y de supervisión se registrarán cronológica y sistemáticamente las incidencias y aspectos relevantes de los procesos de obra y supervisión, actividades que quedarán bajo la responsabilidad de la Supervisión
N°	**DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS**
1	Todo documento generado durante el proceso de ejecución de obra hasta su comprobación, debiendo ser autorizado por el funcionario responsable, debiendo estar fundamentado con la normatividad aplicable, según el tipo de recurso.
2	La información generada durante la contratación de obras deberá ser remitida en los formatos correspondientes para la cuenta pública, debidamente requisitados por los funcionarios de nivel jerárquico, para su presentación a la Auditoria Superior del Estado.
3	La comprobación documental deberá ser presentada a los entes reguladores u organismos autorizados de conformidad con los lineamientos de los programas que se ejecutan a través del organismo.
4	Por ser recursos públicos, para cumplir con el trámite del pago de las obras y sus servicios, es obligatorio cumplir con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, debiendo reflejarse el trámite en el Sistema OPERGOB, mediante el cual se ven reflejados las operaciones contables en tiempo real, información precisa y oportuna en todo momento.
5	Todo documento turnado por la Dirección Técnica y Subdirección de Construcción, se le deberá dar seguimiento, desde su recepción hasta la finalización del trámite, recopilando la información de manera física y/o digitalizada, lo cual nos permitirá la conformación del expediente correspondiente.
6	Toda empresa para poder ser contratada deberá estar legalmente constituida, debiendo constatar la veracidad de su información, de acuerdo a los requisitos de contratación establecidos en la norma aplicable.
7	Todo procedimiento de licitación deberá realizarse en tiempo, forma y reglamentación establecida en la ley aplicable.
8	Realizar la actualización en el sistema electrónico de información pública gubernamental en materia de contrataciones.
9	Reflejar la información administrativa del área en el portal de transparencia, logrando hacer pública la información generada.
N°	**DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA**
1	El jefe del departamento deberá presentar un reporte semanal de las diferentes acciones realizadas en la infraestructura de la CAPAMA al subdirector de construcción.
2	Se elaborará un programa mensual de revisión de las áreas para realizar las acciones de rehabilitación, limpieza y mejoramiento de la infraestructura hidráulica, sanitaria y de saneamiento.
3	Programar las participaciones y asistencia a los recorridos derivados de las diferentes mesas de trabajo en atención a usuarios.
4	La unidad móvil a cargo del departamento, deberá permanecer al término de la jornada en el interior del inmueble de la capama.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN

POLÍTICAS
PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA

N°	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA
1	Implementar las acciones necesarias para garantizar una atención oportuna, veraz y correcta a los ciudadanos.
2	Gestionar y Coordinar ante las diversas áreas de la CAPAMA, las solicitudes, quejas y denuncias presentadas por los ciudadanos, asegurando su seguimiento hasta su resolución final.
3	Contribuir al bienestar de la comunidad mediante la promoción de prácticas responsables en el uso y conservación del agua
4	Asegurar que todos los procesos y servicios consideren un enfoque de derechos humanos.
5	Establecer mecanismos de trabajo conjunto con otras direcciones, organismos y entidades públicas.
6	Incorporar herramientas digitales para mejorar la experiencia ciudadana.
7	Establecer mecanismos de trabajo conjunto con otras direcciones, organismos y entidades públicas.
N°	**SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**
1	Garantizar una atención eficiente, respetuosa y oportuna a todas las personas
2	Fomentar una cultura orientada a la búsqueda activa de soluciones a las problemáticas ciudadanas
3	Establecer y fortalecer mecanismos de coordinación con otras áreas del organismo
4	Establecer un sistema de seguimiento a los acuerdos tomados en las mesas de trabajo y durante los recorridos, garantizando que los compromisos adquiridos sean cumplidos en tiempo y forma
5	Fomentar la participación activa de los ciudadanos en la identificación de problemas y soluciones, mediante mecanismos de consulta y diálogo
N°	**DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN AL USUARIO**
1	Garantizar una atención respetuosa, equitativa, incluyente y profesional a todos los usuarios, sin distinción de condición social, económica o cultural.
2	Brindar información clara, veraz y oportuna sobre trámites, procesos, adeudos, requisitos y tiempos de respuesta, cumpliendo con las normativas de transparencia institucional.
3	Asegurar que cada usuario reciba asesoría completa y acompañamiento durante sus gestiones, facilitando la comprensión de los procedimientos y evitando trámites innecesarios.
4	Atender y dar seguimiento a todas las solicitudes, quejas y gestiones dentro de los tiempos establecidos, priorizando la eficacia, la comunicación continua y la satisfacción del usuario.
5	Mantener comunicación eficiente y colaboración constante con las áreas técnicas, comerciales, jurídicas y administrativas de CAPAMA, con el fin de agilizar la resolución de trámites del usuario.
N°	**DEPARTAMENTO 073**
1	Todos los empleados deben ofrecer un servicio al usuario excepcional, siendo corteses, pacientes y respetuosos en cada interacción.
2	Los empleados deben estar preparados para manejar situaciones estresantes y mantener la calma durante interacciones difíciles con los clientes.
3	Se realizarán evaluaciones periódicas del desempeño para identificar áreas de mejora.
4	Se deben celebrar los logros del equipo y reconocer el esfuerzo colectivo.
5	Se proporcionará capacitación continua para mejorar las habilidades y el conocimiento de los trabajadores.
N°	**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INTEGRAL**
1	Garantizar una atención eficiente, respetuosa y oportuna a todas las personas
2	Fomentar una cultura orientada a la búsqueda activa de soluciones a las problemáticas ciudadanas
3	Establecer y fortalecer mecanismos de coordinación con otras áreas del organismo
4	Seguimiento y Cumplimiento de Acuerdos - Establecer un sistema de seguimiento a los acuerdos tomados en las mesas de trabajo y durante los recorridos, garantizando que los compromisos adquiridos sean cumplidos en tiempo y forma
5	Fomentar la participación activa de los ciudadanos en la identificación de problemas y soluciones, mediante mecanismos de consulta y diálogo
N°	**DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA**
1	Fomentar prácticas sostenibles y un consumo eficiente dentro y fuera del departamento.
2	Actualizar al personal en temas de gestión hídrica, conservación y nuevas tecnologías.
3	Trabajar conjuntamente con CAPASEG para impulsar proyectos de protección y uso responsable del agua.
4	Promover una cultura de ahorro de agua, dentro del departamento.
5	Desarrollar programas de concientización sobre la importancia del cuidado del agua en la comunidad.
N°	**DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS**
1	Priorizar a hospitales, escuelas, centros de salud y otras instituciones clave en situaciones de emergencia o desabasto severo.
2	Buscar maximizar el uso eficiente de los recursos, reduciendo los costos operativos mediante la optimización de rutas y el mantenimiento adecuado de las pipas
3	Mantener canales de comunicación accesibles para los ciudadanos, donde puedan solicitar el servicio de pipas, reportar fallas o retrasos
N°	**DEPARTAMENTO DE COMITÉ DE FUTUROS USUARIOS**
1	Conformar comités vecinales y asegurar la participación activa de los ciudadanos en la toma de decisiones y gestión de servicios.
2	Brindar respuesta rápida y eficiente a las solicitudes y demandas de los comités vecinales, estableciendo plazos claros para la gestión y resolución de trámites relacionados
3	Implementar mecanismos de evaluación y retroalimentación constantes
4	Trabajar en coordinación con otras áreas de CAPAMA
5	Fomentar la participación activa de los ciudadanos en la planeación y ejecución de los proyectos de expansión de servicios
6	Capacitar continuamente para brindar una atención de alta calidad

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

4.2. LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio Acapulco

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

ACAPULCO, GRO.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026

LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

I. OBJETIVO

Brindar a las (los) responsables de los Proyectos contenidos en el Programa Presupuestario 2026, las herramientas necesarias para ejecutar en el marco de la transparencia y rendición de cuentas, los recursos con los que espera contar el Organismo basado en una planeación estratégica bajo la metodología del marco lógico para la óptima distribución de los recursos materiales, humanos y financieros con la finalidad de mejorar los procesos para beneficio de la Ciudadanía Acapulqueña en el servicio del suministro de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Saneamiento.

II. MARCO NORMATIVO

El Programa Presupuestario en el Apartado del Presupuesto de Ingresos, está constituido básicamente por tres fuentes de financiamiento Recursos propios, Recursos Federales y en su caso gestiones interinstitucionales o externas, estrategias económicas derivadas de alguna consecuencia ocasionada por los fenómenos naturales; conceptos por rubro de ingresos considerados en el Estimado de la Ley de Ingresos del Organismo. Por lo que refiere a los gastos programados en el Presupuesto autorizado 2026 se encuentran sujetos a lo dispuesto en la Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos art. 134, en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, Ley 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, Ley 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero, Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Numero 574, Ley Numero 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, Ley Numero 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero, Ley Numero 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Reglamento Interior de la CAPAMA.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CONTRALORÍA 2025 Año de la Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026

III. CRITERIOS DE ELABORACIÓN

1. Coordinación entre todas y cada una de las áreas obteniendo los productos requeridos para obtener los insumos necesarios que debe contener el programa presupuestario 2026, utilizando la metodología de marco lógico en apego a la normatividad vigente.

2. Jornada de mesas de trabajo y reuniones de seguimiento en dos etapas durante los meses de julio y agosto con la finalidad de dar a conocer los criterios para elaboración de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos: con Enlaces Presupuestales y de Evaluación y con Directores y Jefes de Departamento. En un tercer momento para el mismo efecto se proporcionaron insumos necesarios para facilitar su elaboración.

3. Desarrollo de los trabajos a través del Curso-Taller de Planeación Estratégica durante el periodo del 4 al 15 de septiembre de 2025. Los Enlaces Presupuestales y de Evaluación en conjunto con el Departamento de Control Presupuestal y Análisis realizaron las modificaciones necesarias, con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones del Gobierno Federal, Gobierno Estatal y Gobierno Municipal para la aplicación del Presupuesto Basado en Resultados.

4. Elaboración del Programa Operativo Anual que contiene el costo de cada uno de los proyectos de inversión desagregado en tres componentes: Servicios Administrativos, Servicios Comerciales y Servicios Técnico Operacionales, **así como el Proyecto PRODDER, con los insumos necesarios de contrapartida con recursos propios y recursos federales derivados de la devolución del pago de derechos de agua.**

5. Definición de la Matriz de indicadores y elaboración de fichas técnicas, así como implementación de **indicadores de cumplimiento, impacto y resultados** sujetos a los criterios establecidos en el Plan Anual de Evaluación de la CAPAMA **PAEV 2026 en el que se medirá la eficacia de la gestión.**

6. Adicionalmente a lo anterior, se aplicaron los principios básicos de racionalidad y austeridad del gasto de acuerdo a la situación económica actual del Organismo Operador.

7. Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos y con base en los criterios descritos con antelación, se emiten los siguientes:

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 Año de la Mujer Indígena

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026

IV. LINEAMIENTOS

Para garantizar el manejo transparente y eficiente de los recursos financieros y presupuestales, bajo el contexto de racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, es importante *destacar que* ***la responsabilidad del(a) Director(a) de Finanzas se traduce únicamente en administrar y otorgar los recursos financieros y presupuestales***, dado que ***El Servidor Público que solicite, autorice o ejerza recurso monetario y presupuestal ante la Dirección de Finanzas, está obligado a dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente,*** y su incumplimiento será motivo de fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, así como lo establece la Ley 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero.

IV.1 Para efecto de este Apartado es importante considerar que:

1) El Presupuesto Autorizado contenido en este Programa Presupuestario para 2026, está integrado por las Partidas Presupuestales conforme a los Lineamientos del Clasificador por Objeto del Gasto, emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), quedando distribuidos para su control, ejecución y seguimiento como se describe en la siguiente tabla:

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026

N°	CAPITULO	PARTIDA PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE CONTROL, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO
1	1000	11301 - 17101	SERVICIOS PERSONALES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
2	2000	21101 - 25602	MATERIALES Y SUMINISTROS (VARIOS)	UNIDADES DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES A LAS QUE SE LE ASIGNÓ PRESUPUESTO, EN COORDINICIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
		25901	CLORO GAS	DEPARTAMENTO DE PLANTA POTABILIZADORA EN COORDINACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS DE ADQUISICIONES Y ALMACEN GENERAL
		25902	HIPOCLORITO DE SODIO	
		25903	SULFATO DE ALUMINIO	
		25905	DIVERSOS MATERIALES QUIMICOS	
		25906	COVEFLOCK POLIMERO P/LODO	
		25907	COVEFLOCK POLIMERO P/ POLVO	
		25908	OXIGENO INDUSTRIAL Y ACETILENO	
		25909	COVEFLOCK POLIMERO P/ AGUA	
		26101	COMBUSTIBLES	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
		26102 - 29901	MATERIALES Y SUMINISTROS (VARIOS)	UNIDADES DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES A LAS QUE SE LE ASIGNÓ PRESUPUESTO, EN COORDINACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS DE ADQUISICIONES Y ALMACÉN GENERAL
3	3000	31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL
		31401	TELÉFONOS	
		31701 -39903	SERVICIOS GENERALES (VARIOS)	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
		31501	TELEFONÍA CELULAR	
		33101	GASTOS POR JUICIOS LEGALES	SUB DIRECCIÓN JURIDICA
		34501	SEGUROS Y FIANZAS	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
		39203	TENENCIAS Y PLACAS	
		37502	PRODUCTOS ALIMENTICIOS (AGUA DE GARRAFÓN)	
		39801, 39802, 39803	IMPUESTOS SOBRE NOMINA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		39804	15% EDUCACIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL	
4	4000	44101	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.	DIRECCIÓN GENERAL
5	5000	51101-59701	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	UNIDADES DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES A LAS QUE SE LE ASIGNÓ PRESUPUESTO, EN COORDINACIÓN CON EL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
6	6000	61401	INVERSIÓN PÚBLICA	DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS DE LA DIRECCIÓN TECNICA
7	9000	91101, 92101, 94101	GASTOS DE DEUDA PUBLICA	DEPARTAMENTO DE EGRESOS
		99110	PROVEEDORES VARIOS	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
8	VARIOS		GASTOS DIVERSOS	UNIDADES DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES A LAS QUE SE LE ASIGNÓ PRESUPUESTO EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL
			REMBOLSOS	
			COMPROBACIONES POR GASTOS ANTICIPADOS Y/O RECUPERACIÓN DE GASTOS	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026

2) Cada Entidad del Organismo, conocerá a más tardar al 31 de diciembre, el Presupuesto Autorizado a ejercer para el ejercicio fiscal 2026, de forma anual y mensual por Capítulos y Partidas Presupuestales.

IV.2 El ejercicio de los importes mensuales contenidos en el presupuesto autorizado, se sujetará a las disposiciones en materia de evaluación contenidas en el Plan **Anual de Evaluaciones de la CAPAMA PAEV 2026**, por lo que los responsables de cada unidad administrativa con el apoyo de sus **Enlaces Presupuestales y de Evaluación** deberán:

- Verificar la existencia de la necesidad conforme a su Programa Operativo Anual autorizado, de acuerdo a sus metas y objetivos.
- Dar estricto cumplimiento a la normatividad contenida en el Marco Jurídico de este documento.
- Consultar previamente la existencia de disponibilidad de recursos monetarios.
- Solicitar trámites y realizar comprobaciones de acuerdo a la normativa vigente a partir del día 1° de enero de 2026.

IV.3. El ejercicio de los importes asignados en su presupuesto no debe exceder los límites señalados en la calendarización, y en los casos en que por la naturaleza del Gasto, así lo requiera, deben de ser requeridos por solicitud de transferencia en sistema, formato de, exhibiendo para su cotejo al Departamento de Control Presupuestal y Análisis, los soportes correspondientes con la **JUSTIFICACIÓN** respectiva atendiendo a las interrogantes **QUE ES, PORQUE SE REALIZA, PARA QUE ES, EN QUE ÁREA SE REQUIERE y DESCRIBIR CÓMO SE VINCULAN DIRECTAMENTE AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS SEÑALADOS EN SU POA,** trámites administrativos a cargo de los Enlaces Presupuestales designados en un lapso no mayor a 03 días hábiles.

IV. Cada Unidad Administrativa, conocerá el Estado Analítico del Ejercicio del Gasto Presupuestal por partida, dentro de un tiempo de 15 días posteriores al cierre del período ejercido, a través del **Enlace de Evaluación** designado para este efecto.

A partir del término de los trabajos del Curso-Taller de Planeación Estratégica, durante el tercer trimestre, los Enlaces Presupuestales designados de cada dirección, tendrán la responsabilidad de enviar una propuesta de proyecto del presupuesto al Departamento de Control Presupuestal y Análisis para su revisión y con ello dar cumplimiento al Anteproyecto del Ejercicio siguiente de forma armonizada de acuerdo a las actividades que desempeñan, teniendo la facultad de realizar las modificaciones con el visto bueno de su director de

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

área, en coordinación con el Dpto. de Control Presupuestal y Análisis; para este efecto se llevará control interno a través de mesas de trabajo, minutas, etc., como evidencia en caso de realizar modificaciones.
En el supuesto de que las áreas **NO** entreguen en tiempo y forma, el Departamento de Control Presupuestal, tendrá la facultad de hacer las modificaciones correspondientes.

IV.5 Las variaciones en las partidas presupuestarias asignadas podrán aceptarse para el trámite de liberación del presupuesto solo en casos fortuitos, desastres naturales ò por situaciones emergentes no consideradas dentro del presupuesto autorizado, trámites que se realizarán a través del **Enlace Presupuestal** designado.

IV.6 El ejercicio de los importes asignados de las partidas presupuestales se realizará en los horarios, formas y normatividad vigente, establecidos por la Dirección de Finanzas.

IV.7. El pago de los conceptos autorizados en el presupuesto, previos trámites que se generen y cumplan con todos los requisitos establecidos, quedan bajo la responsabilidad del(a) Servidor(a) Público a cargo del Departamento de Egresos y se realizará en las formas establecidas por la Dirección de Finanzas.

IV.8. Para la habilitación de una Partida de nueva creación, ésta deberá ser solicitada por oficio donde se justifique e indique la entidad, proyecto y partida a habilitar y la codificación de la entidad, proyecto y partida que va a subsidiar, dirigido al Departamento de Control Presupuestal y Análisis, con copia a la Dirección de Finanzas.

IV.12. En todo momento se deberá llevar una estricta disciplina presupuestal con la finalidad de cumplir con las disposiciones legales en la materia, haciendo eficiente y transparente la aplicación de los recursos y queda bajo la responsabilidad del(a) Servidor(a) Público(a) a cargo del Departamento de Control Presupuestal y Análisis, realizar acciones pertinentes en cuanto a este tema se refiere.

V. POLÍTICAS

Para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos es necesario establecer políticas para su debida atención. Se describen a continuación políticas para el ejercicio del presupuesto 2026; de ser necesario de acuerdo a las necesidades de operatividad que surjan, podrán ser modificadas en su caso por medio de oficio circulares a través de la Dirección de Finanzas:

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026

1.- El (la) Director(a) de cada una de las áreas del Organismo deberá asignar un Enlace Presupuestal, y realizar los trámites conducentes para que se le asigne clave de acceso al Sistema Contable Gubernamental (OPERGOB).

2.- Los trámites relativos a la ejecución, control y seguimiento de los trámites presupuestales quedarán a cargo de los Enlaces Presupuestales.

3.- El Servidor Público responsable del presupuesto autorizado, formulará y tramitará de forma ágil, responsable y legible los diferentes trámites para la liberación de los recursos, quien lo podrá realizar con el apoyo del **Enlace presupuestal designado**.

4.- Para todo tipo de gasto deberán realizar solicitud de presupuesto requeridos por el área correspondiente, para su recepción, revisión y registro para trámite de pago, cumpliendo con los soportes documentales que compruebe y justifique el gasto.

5.- Se deberá mantener comunicación continúa con las áreas de finanzas para asegurar que los trámites son correctos.

6.- El(la) Director(a) de Finanzas, no autorizará gasto alguno que no esté debidamente justificado, comprobado y requisitado en original con las evidencias respectivas.

7. La documentación original que justifique el gasto se entregará en custodia, según sea el caso en los Departamentos de Egresos y Contabilidad General y quedará asentada en los registros contables del Departamento de Contabilidad General.

8. Las áreas financieras que realicen trámites en el sistema contable gubernamental OPERGOB en las diferentes etapas presupuestales COMPROMETIDO, DEVENGADO y PAGADO deberán llevar control interno necesario, digitalizar todos y cada uno de los documentos que amparen los trámites y en el caso de ser requerida por parte de Entes Fiscalizadores, deberán proporcionarlos bajo su estricta responsabilidad al Enlace de Auditoría que funja para este efecto.

9. Para las solicitudes de transferencia compensada de presupuesto, el trámite iniciará con la solicitud a través del Formato de Autorización de Presupuesto, adjuntando la comprobación soporte debidamente requisitada.

10. En todo momento el Servidor Público responsable del presupuesto autorizado deberá llevar un control estricto de los recursos asignados.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026

VIGENCIA

Los lineamientos y políticas para el Ejercicio del Presupuesto de Egresos contenido en el Programa Presupuestario ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026 son de observancia general, aplicable a todas las Unidades Administrativas de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA); así como para todas las Entidades Públicas o Privadas, que desarrollan proyectos o mantienen relación contractual y presupuestaria con el Organismo durante el período comprendido del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2026.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

4.3. LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES 2026

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

PROPUESTA APLICABLE A LA CAPAMA, PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PROCESO DE CONTROL PATRIMONIAL

LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES

Que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, establece que el Poder Ejecutivo funcionará a través de secretarías, dependencias y entidades paraestatales, su organización, atribuciones, control y evaluación se regulará por la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero y sus reglamentos correspondientes.

Que con fecha 29 de noviembre de 2019 fue publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, los Lineamientos para la Administración y Control de los Bienes Muebles de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Guerrero, con el objeto de establecer las bases, criterios y procedimientos relativos al registro, alta, asignación, disposición final y baja de bienes muebles.

Que como consecuencia de las reformas federal y estatal es necesario homologar los presentes Lineamientos para implementar adecuadamente el lenguaje incluyente, a efecto de ser congruentes con las políticas implementadas por el Poder Ejecutivo.

Que por ello, se emiten los presentes Lineamientos, mismos que establecen las bases, criterios y procedimientos relativos al registro, alta, asignación, disposición final y baja de bienes muebles propiedad del Poder Ejecutivo, permitiendo una correcta administración patrimonial de los mismos, así como, la competencia y atribuciones en esta materia de las delegadas o delegados administrativos u homólogos de las secretarías y dependencias de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Capítulo I

Generalidades

Artículo 1. Para efectos de los presentes Lineamientos se entenderá y conceptualizará por:

I. Alta: El registro de un bien mueble en el módulo o en el Sistema, por adquisición, donación, pago en especie, comodato, permuta o cualquier otro origen;

II. Asignación: Acción y efecto de asignar un bien mueble a un resguardatario adscrito a un departamento de la dependencia;

III. Baja: La cancelación del registro de un bien, en el sistema de inventarios, una vez aprobada su disposición final;

IV. Bienes muebles: Los bienes muebles susceptibles de ser trasladados de un lugar a otro sin alterar su forma o su esencia, tal es el caso del mobiliario, equipo de administración, maquinaria, herramientas, automóviles, activos biológicos y activos intangibles, así como los bienes muebles no vehiculares utilizados para el cumplimiento de funciones especiales en materia de seguridad, protección civil, riesgos y salud, o los que en lo sucesivo ingresen a su patrimonio por cualquier modalidad permitida por las leyes

V. Bienes no útiles, son aquellos:

a) Cuya obsolescencia o grado de deterioro imposibilita su aprovechamiento en el servicio;

b) Aún funcionales, pero que ya no se requieren para la prestación del servicio;

c) Que se han descompuesto y no son susceptibles de reparación;

d) Que se han descompuesto y su reparación resulte incosteable;

e) Inservibles;

f) Que no son susceptibles de aprovechamiento en el servicio público, por una causa distinta a las señaladas,

g) Que han sido expuestos a agentes contaminantes con motivo de una emergencia, un desastre o cualquier circunstancia natural u originada por la voluntad humana, que independientemente del estado en que se encuentren, ponen en riesgo la salud de las personas o la utilidad de otros bienes muebles.

VI. Dictamen de No Utilidad y Disposición Final: El documento que describe el bien y acredita las causas de no utilidad de acuerdo con el dictamen técnico emitido por el área correspondiente y sugiere la disposición final;

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

VII. Dictamen Técnico: Documento mediante el cual se determina el estado físico y de funcionamiento de un bien mueble;

VIII. Resguardatario: Persona servidora o servidor público que tiene para uso oficial, bienes propiedad del organismo y que están bajo su responsabilidad;

IX. Revisión física: Verificación periódica de las existencias físicas y documentales de equipo y bienes muebles con que cuenta la dependencia;

X. Siniestro: Daño causado por un hecho súbito, accidental e imprevisto a un bien mueble, provocado por la humanidad o la naturaleza;

XI. Sistema de inventarios: El sistema de registro informático establecido para la administración y control de los inventarios de bienes de la dependencia;

Artículo 2. Los bienes muebles que se adquieran para las dependencias, independiente a la forma en que ingresen, serán debidamente registrados e inventariados en el módulo, contarán con el resguardo adecuadamente requisitado en términos de los presentes Lineamientos.

Artículo 3. Cuando alguna servidora o servidor público del Organismo, necesite introducir o retirar de las instalaciones del Recinto de las Oficinas o de las instalaciones de su centro de trabajo, algún bien mueble de su propiedad, deberá hacerlo del conocimiento del departamento de patrimonial y del área de seguridad y vigilancia, para su registro a través de un resguardo personal.

Artículo 4. Cuando alguna servidora o servidor público cause baja y tenga adeudo de algún bien mueble, éste será repuesto por otro igual o de características similares, o en su caso le será descontado de su finiquito de relación laboral, al costo de adquisición. El bien sustituto deberá contar con el dictamen técnico del área correspondiente, con una vigencia no mayor a tres meses.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Sección Primera

Registro de bienes muebles

Artículo 5. El departamento de Adquisiciones, deben remitir al departamento de Control Patrimonial, las facturas que amparen la adquisición de bienes muebles, para el registro correspondiente conforme a los presentes Lineamientos.

Artículo 6. Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), se registrarán contablemente como aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

Artículo 7. Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 y mayor o igual a 4 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Artículo 8. Los bienes muebles e intangibles que por su ubicación (partes internas de equipo de cómputo o sistema informático, equipo de comunicación, objetos de señalización flotantes, entre otros); por su tamaño (kit de herramientas, kit de equipo de seguridad, entre otros) o que sean de difícil control por el tipo de material de fabricación o uso, deben ser registrados y asignados a la persona titular del área usuaria o responsable de los mismos, quien reportará oportunamente al departamento de Control Patrimonial la pérdida parcial de los mismos, para que se realicen los ajustes al resguardo correspondiente.

Artículo 9. Los bienes muebles integrados por dos o más componentes, necesarios entre sí para su funcionamiento, serán considerados como un solo bien y se les asignará el mismo código inventarial, describiendo en su registro cada uno de los componentes; en el caso de equipos de cómputo, no podrán separarse sus componentes (mouse, teclado, CPU y monitor).

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Sección Segunda

Alta de bienes muebles

Artículo 10. Cuando se adquiera un bien en parcialidades, el alta se realizará en el momento de la recepción del bien y la presentación de la factura de la parcialidad; a la entrega de la factura de la última parcialidad, deberán realizarse las observaciones y ajustes correspondientes en el módulo y emitir el resguardo actualizado para su requisitado.

Artículo 11. En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien mueble, éste podrá ser determinado para fines de registro contable por Control Patrimonial, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que se juzguen pertinentes.

Artículo 12. Cuando se realice alguna modificación física de un bien mueble, tales como retapizado, restauración, pintura o cualquier otra, deberá modificarse la descripción, sin impactar su valor.

En el caso de vehículos solo se podrán realizar modificaciones previa autorización escrita por la persona titular de la jefatura de Servicios Generales; en el caso de modificación para uso como patrulla, ambulancia, auto parlante, de carga o cualquier otro que impacte su valor.

Sección Tercera

Emplacamiento, reemplacamiento y baja de placas

Artículo 13. Control Patrimonial integrará los expedientes para el trámite de emplacamiento, reemplacamiento y tenencia de vehículos nuevos y usados, según corresponda con los documentos siguientes:

I. Copia de la factura;

II. Oficio de autorización para tramitar dicho emplacamiento ante la administración, expedido por la persona titular de la Dirección de Finanzas;

III. En vehículos nuevos, requisitar el formulario para movimientos en el Padrón Vehicular, expedido por la administración fiscal,

IV. En vehículos usados copia del último recibo de pago de la tenencia anterior.

En el caso de vehículos nuevos, el pago de tenencia y placa se efectuará al momento de su adquisición.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

Sección Cuarta

Seguros de vehículos

Artículo 14. La Dirección General solicitará al departamento de Adquisiciones, realice los trámites de licitación pública, para la adquisición de seguros de vehículos terrestres, marítimos y aéreos.

Artículo 15. Control Patrimonial, relacionará los vehículos que estén en servicio, con los datos requeridos para la contratación de la póliza de seguro, misma que presentará a la jefatura de Adquisiciones.

Artículo 16. Para la reparación de daño parcial, el resguardatario será responsable de:

I. Conocer en forma general, el contenido de la póliza de seguro del vehículo y las condiciones generales de la compañía aseguradora, vigente;

II. Contar con la siguiente documentación vigente:

a) Licencia de conducir; (vigente)

b) Póliza del seguro vehicular, y

c) Tarjeta de circulación. O (permiso de circular)

III. Realizar un inventario de las pertenencias oficiales que se encuentren dentro del vehículo;

IV. Comunicarse a la compañía aseguradora si las condiciones físicas del resguardatario lo permiten;

V. Esperar al ajustador asignado por la aseguradora en el lugar de los hechos, siempre y cuando lo permitan las condiciones físicas del resguardatario;

VI. Proporcionar al ajustador asignado, la documentación que se requiera, a fin de que el percance se atienda en forma adecuada;

VII. Solicitar copia de la declaración presentada ante el ajustador asignado y verificar que los datos asentados en dicha declaración sean correctos; viernes 26 de enero de 2024 Edición No. 08 Alcance IV 15

VIII. Evitar la celebración de acuerdos con terceros involucrados en caso de siniestro;

IX. Remitir la notificación al departamento de control patrimonial, en un plazo no mayor a cinco días hábiles de ocurrido el hecho, anexando la documentación siguiente:

a) Acta de hechos signada por la delegada o delegado u homologo, ante dos testigos;

b) Copia de la declaración presentada ante el ajustador designado por la aseguradora, y

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

c) Levantar denuncia o querella ante el Ministerio Público del Fuero Común, en su caso.

X. Cubrir los costos de reposición de placas o tarjetas de circulación en caso de pérdida o robo.

Artículo 17. En caso de robo del vehículo, será responsabilidad del resguardatario mismo que deberá:

I. Reportar al 911 el robo del vehículo, para que éste le proporcione el folio correspondiente, el cual presentará al Ministerio Público para iniciar la carpeta de investigación;

II. Notificar de inmediato a la aseguradora que corresponda y solicitar copia del reporte;

III. Levantar denuncia o querella ante el Ministerio Público que corresponda, asentando los datos de la unidad, marca, tipo, modelo, color, placas, serie y número de motor de la unidad; solicitando copia certificada de la misma y verificar que los datos asentados en ésta sean correctos;

IV. Presentar el reporte ante la autoridad competente, indicando el número de carpeta de investigación y número del reporte de siniestro otorgado por la aseguradora, en un plazo no mayor de veinte días hábiles, y adjuntar este reporte al informe que le haga a la delegada o delegado u homologo;

V. Informar a la delegada o delegado u homologo el siniestro ocurrido, quien levantará acta administrativa e informará a la Dirección General de lo acontecido, remitiendo copia de la carpeta de investigación y reporte del siniestro expedido por la aseguradora

VI. Tramitar y pagar, ante las autoridades correspondientes, la constancia de no infracción del vehículo robado;

VII. Solicitar a la Dirección General que, por medio del apoderado legal, acredite la propiedad y ratifique la denuncia presentada ante el Ministerio Público, en caso de daños solicitará la devolución del vehículo.

VIII. Colaborar en la investigación y acompañar a la apoderada o apoderado legal a ratificar la denuncia y de ser el caso, a costear la copia certificada;

IX. Remitir la notificación a la Dirección General, en un plazo no mayor a cinco días hábiles de ocurrido el hecho anexando, lo siguiente:

a) Acta de hechos signada por la delegada o delegado u homologo ante dos testigos;

b) Copia del aviso a la compañía aseguradora o al ajustador asignado;

c) Comprobante de pago de la baja de placas;

d) Llaves del vehículo, en su caso.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

e) Copia certificada del reporte de robo ante la autoridad correspondiente.

Artículo 18. Cuando algún vehículo se siniestre en el cumplimiento de una comisión oficial, la dependencia correspondiente cubrirá el pago del deducible, en caso diverso el resguardatario lo pagará.

Dado el caso de que algún vehículo se siniestre fuera de los supuestos establecidos en el párrafo anterior y se infrinja el reglamento de tránsito, el deducible será cubierto por el resguardatario.

Artículo 19. Cuando el siniestro no sea reportado en tiempo y forma y el procedimiento de reparación o indemnización del vehículo ante la aseguradora sea improcedente, el resguardatario deberá reparar o reponer el mismo por uno igual o de las mismas características, bajo su costo.

Sección Quinta

Asignación de bienes muebles

Artículo 20. La asignación de los bienes muebles solo podrá efectuarse a servidoras y servidores públicos adscritos a la dependencia para la prestación del servicio de que se trate, y se controlará a través del resguardo respectivo.

Los bienes muebles serán utilizados exclusivamente para el servicio y área administrativa al que estén destinados.

Artículo 21. La asignación de mobiliario, equipo de administración, maquinaria, herramientas, activos biológicos y activos intangibles, así como los bienes muebles no vehiculares utilizados para el cumplimiento de funciones especiales en materia de seguridad, protección civil, riesgos y salud, se realizará a través de un resguardo individual emitido por el departamento de Control Patrimonial, que contendrá los datos del resguardatario, incluyendo el área de adscripción, así como el código inventarial, descripción y principales características, el cual será firmado para su autenticidad por las personas titulares de Servicios Generales y Control Patrimonial, el resguardatario, quien se hará responsable del debido aprovechamiento, buen uso, conservación y custodia del bien y en su caso del robo o extravío.

Los formatos de resguardo para la asignación de vehículos, serán firmados por las personas titulares de la Servicios Generales y Control Patrimonial, así como por el resguardatario.

Artículo 22. Los bienes asignados a un resguardatario en ningún caso y por ningún motivo podrán ser destinados a fines distintos al cumplimiento de sus funciones, ni serán objeto de préstamo, transferencia o cualquier otro acto que limite su uso o aprovechamiento, la omisión de esta disposición no libera de responsabilidad sobre los mismos al resguardatario original.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Sección Sexta

Etiquetado de mobiliario, equipo de administración, maquinaria, herramientas y otro tipo de bienes

Artículo 23. El mobiliario, equipo de administración, maquinaria, y herramientas, así como los bienes muebles no vehiculares utilizados para el cumplimiento de funciones especiales en materia de seguridad, protección civil, riesgos y salud registrados en el módulo, deberá contar con un código inventarial impreso en una etiqueta con código de barras o QR, (código de respuesta rápida, por sus siglas en inglés), que lo identificará como propiedad de este Organismo, de conformidad con lo siguiente:

I. Los bienes muebles tales como: equipo de aire acondicionado, archivero, bafle, botiquín, caja fuerte, cómoda, credenza, enfriador y calentador de agua, escritorio, gabinete, locker, mesas de trabajo y de juntas, nichos para bandera, refrigerador, vitrinas y en general bienes similares que posean caras rectangulares o cuadrangulares contendrán la etiqueta en el lateral izquierdo, ángulo superior, visto el bien por su posición de uso; en el caso de que la caras no tengan estas formas, se tomará el frente (lado más grande);

II. Las mesas redondas y elípticas se etiquetarán en el reverso de la cubierta, de preferencia cerca del centro;

III. Los sillones o sillas fijas, así como las salas, deberán etiquetarse en el plano vertical del respaldo o asiento en su parte trasera, lado inferior al centro, de presentarse problemas de adherencia de la etiqueta esta deberá colocarse en la parte visible que menos riesgo de desprendimiento presente;

IV. Los aparatos eléctricos en general, así como, teléfonos, máquinas y calculadoras, se etiquetarán en la base, excepto ventiladores los cuales se etiquetarán en la parte inferior trasera de la cubierta del motor;

V. Todos los componentes de computadoras (CPU, monitor, mouse, teclado y bocinas) deberán etiquetarse con el mismo código inventarial en lugar visible, y

VI. En automóviles, la etiqueta se colocará en el costado izquierdo de la cajuela, en el área que menos probabilidades de desprendimiento tenga; en camionetas y camiones, la etiqueta se colocará en el lado superior izquierdo, de la parte posterior de la cabina.

Artículo 24. Se verificará el pegado de etiquetas de manera trimestral debiendo reponerse aquéllas que estén ilegibles, desprendidas o extraviadas.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Sección Novena

Revisión física del inventario

Artículo 25. La revisión física del inventario de bienes muebles asignados a las direcciones y departamentos, se realizará por lo menos una vez al año, preferentemente al cierre del ejercicio, por el departamento de Control Patrimonial.

Artículo 26. Cuando el resguardatario no presente el bien mueble que tiene asignado, deberá reponerlo por otro de características similares o mejores y en buen estado de funcionamiento, debiendo presentar el dictamen técnico correspondiente del bien sustituto y el documento que acredite la propiedad, de no presentar la factura, el bien mueble se registrará con el mismo costo de adquisición del que repone, impactando en el módulo las modificaciones pertinentes.

Si el bien mueble no es presentado, el departamento de Control Patrimonial iniciará el procedimiento correspondiente conforme a la normatividad aplicable, ante el Órgano Interno de Control o la Contraloría, según corresponda, para los efectos procedentes.

Capítulo III

Disposición final y baja de bienes muebles

Artículo 27. Para el caso de baja por robo o siniestro de alguna bien mueble propiedad de la dependencia, el resguardatario presentará denuncia ante el Ministerio Público, con el propósito de fincar responsabilidad del daño al patrimonio de este Organismo y notificar a la Subdirección Jurídica para que proceda a levantar acta administrativa.

Sección Primera

Donación de bienes muebles

Artículo 28. La donación de un bien mueble será registrada en el departamento de Control Patrimonial, solicitará al donante la documentación que acredite la propiedad (original o copia certificada de la factura de adquisición del bien, documento que reporte el valor en libros con el que lo tenía registrado o documento que acredite la propiedad y valor), descripción y número de serie cuando sea el caso, así mismo la información correspondiente para el registro contable.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Artículo 29. Para determinar el valor del bien mueble recibido en donación, se considerará el valor factura y en el caso de bienes usados el registro se hará con el valor en libros que reporte la persona donante. En caso de no conocer el valor del bien mueble, se registrará con el valor de un bien similar, valor de mercado o parecido.

Sección segunda

Destrucción de bienes muebles

Artículo 30. Cuando la disposición final aprobada por el Consejo de Administración sea la destrucción de bienes muebles, se elaborará el acta de destrucción de bienes en tres tantos, suscrita por la Dirección de Finanzas, una persona representante de la Contraloría y una persona representante de Control Patrimonial.

Sección Cuarta

Enajenación

Artículo 31. La enajenación de bienes muebles se efectuará primordialmente bajo la modalidad de licitación pública, de ser el caso, en los supuestos permitidos por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero, por invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa; en el caso de vehículos además de las anteriores se podrá optar por la subasta pública.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

5. PRESUPUESTO DE INGRESOS 2026

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

5. PRESUPUESTO DE INGRESOS 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Fecha: 25 de noviembre de 2025

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO INICIATIVA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026	INGRESO PROGRAMADO	
TOTAL:	**$**	**1,051,586,175.79**
1 IMPUESTOS	$	-
2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$	-
3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	$	-
4 DERECHOS	$	-
5 PRODUCTOS	$	90,000.00
51 PRODUCTOS	$	90,000.00
INTERESES GANADOS CTA CORRIENTE	$	90,000.00
INTERESES GANADOS POR INVERSIÓN		
6 APROVECHAMIENTOS	$	-
7 INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	$	976,496,175.79
73 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS.	$	976,496,175.79
SERVICIOS AGUA POTABLE TASA 0%	$	508,593,145.58
SERVICIOS AGUA POTABLE TASA 16%	$	297,829,875.91
SERVICIOS DE ALCANTARILLADO TASA 0%	$	58,849,501.95
SERVICIOS DE ALCANTARILLADO TASA 16%	$	49,547,390.94
SERVICIOS DE SANEAMIENTO TASA 0%	$	11,755,469.20
SERVICIOS DE SANEAMIENTO TASA 16%	$	142,302.57
AGUA NO FACTURADA TASA 0%	$	2,630,105.06
AGUA NO FACTURADA TASA 16%	$	37,814.82
DRENAJE NO FACTURADO TASA 0%	$	745,477.11
DRENAJE NO FACTURADO TASA 16%	$	41,637.15
SANEAMIENTO NO FACTURADO TASA 0%	$	1,386,341.49
PIPAS DE AGUA TASA 16%	$	73,524.28
VENTAS DE AGUA TRATADA TASA 16%	$	469,386.16
SERV. DE CONEXION DE AGUA POTABLE TASA 0%	$	4,139,332.14
SERV DE CONEXION DE AGUA POTABLE TASA 16%	$	660,667.86
SERV DE CON. DE ALCANTARILLADO TASA 0%	$	2,012,488.60
SERV DE CON. DE ALCANTARILLADO TASA 16%	$	387,511.40
GASTOS DE EJECUCION TASA 0%	$	297,054.20
GASTOS DE EJECUCION TASA 16%	$	27,224.10
MULTAS Y SANCIONES TASA 0%	$	559,387.44
RECARGOS TASA 0%	$	5,881,594.00
RECONEX DE SERV. AGUA POTABLE TASA 0%	$	3,570,012.78
RECONEX DE SERV. AGUA POTABLE TASA 16%	$	370,120.33
RUPTURA DE CONCRETO TASA 0%	$	68,504.28
RUPTURA DE CONCRETO TASA 16%	$	39,993.90
MEDIDOR DE AGUA TASA 0%	$	3,752,294.20
MEDIDOR DE AGUA TASA 16%	$	1,376,247.93
REV.D'PLANOSP'AUT.D'PROY.DES.HAB TASA 0%	$	36,160.12
REV.D'PLANOSP'AUT.DPROY.DES.HAB TASA 16%	$	29,362.94
PRESUPUESTO DE OBRA TASA 0%	$	6,435.40
PRESUPUESTO DE OBRA TASA 16%	$	11,459.20
CAMBIO DE DATOS AL PADRON TASA 0%	$	1,036,487.08
CAMBIO DE DATOS AL PADRON TASA 16%	$	71,440.44
SUPERV.OBRAS REDES INTER.D'AGUA TASA 0%	$	545,039.38
REPARACION DE MEDIDOR TASA 0%	$	51,093.14
REPARACION DE MEDIDOR TASA 16%	$	31,812.63
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TASA 0%	$	36,257.46
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TASA 16%	$	25,135.03
CONSTANCIAS DE NO ADEUDOS TASA 0%	$	4,466,724.11
CONSTANCIAS DE NO ADEUDOS TASA 16%	$	159,818.46
REUB. DE APARATO DE MEDIDOR TASA 0%	$	22,304.27
REUB. DE APARATO DE MEDIDOR TASA 16%	$	5,837.71
15% FOMENTO EDUC. Y ASISTENCIA TASA 0%	$	1,200,000.00
AUT.D'PROY.D'CONSTRUCT.D'REDES TASA 0%	$	6,364.21
AUT.D'PROY.D'CONSTRUCT.D'REDES TASA 16%	$	4,863.18
DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES TASA 0%	$	60,342.52
DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES TASA 16%	$	1,132,799.20
SOLICITUD DE INSPECCION TASA 0%	$	1,508.82
SOLICITUD DE INSPECCION TASA 16%	$	21,777.48
BUSQUEDA DE DATOS TASA 0%	$	1,664.13
BAJA DE TOMA TASA 0%	$	91,499.31
BAJA DE TOMA TASA 16%	$	68,557.30
SUSPENSION DE TOMA TASA 0%	$	3,143.68
SUSPENSION DE TOMA TASA 16%	$	628.74
USO Y APROV. DE INF. AGUA TASA 0%	$	10,323,690.94
USO Y APROV. DE INF. AGUA TASA 16%	$	716,309.06
USO Y APROV. DE INF. DREN. TASA 0%	$	873,484.28
USO Y APROV. DE INF. DREN. TASA 16%	$	86,515.72
SUPERV.OBRAS REDES INTER.D'AGUA TASA 16%	$	41,030.64
DETECCIÓN DE FUGAS EN INTERIORES	$	338.71
REDUCCIÓN DE DIAMETRO TASA 0%	$	1,186.07
REDUCCIÓN DE DIAMETRO TASA 16%	$	1,186.07
LIMPIEZA DE FOSAS SEPTICAS TASA 0%	$	722.44
MANO DE OBRA TASA 0%	$	47,[illegible]16
SOBRANTE DE CAJA	$	[illegible]61.37
8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INVENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES		0.00
9 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES		75,000,000.00
91 TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	$	40,000,000.00
DEVOLUCION DE I.S.R.		4[illegible]
93 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES		1[illegible]
DERECHOS POR APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES (PRODDER)	$	35,000,000.00
0 INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

5.1. CONCEPTO POR RUBRO DE INGRESOS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

5.1. CONCEPTO POR RUBRO DE INGRESOS

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
Estado Analítico de Ingresos
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
(Cifras en Pesos)

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	-90,000.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	976,496,175.79	0.00	976,496,175.79	0.00	0.00	-976,496,175.79
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	75,000,000.00	0.00	75,000,000.00	0.00	0.00	-75,000,000.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Ingreso:	**$ 1,051,586,175.79**	**$ -**	**$ 1,051,586,175.79**	**$ -**	**$ -**	**0.00**
				Ingresos excedentes [1]		

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos[1]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos[2]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos de Distintas Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	**1,051,586,175.79**	**0.00**	**1,051,586,175.79**	**0.00**	**0.00**	**-1,051,586,175.79**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos[1]	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	-90,000.00
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos[3]	976,496,175.79	0.00	976,496,175.79	0.00	0.00	-976,496,175.79
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos de Distintas Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	75,000,000.00	0.00	75,000,000.00	0.00	0.00	-75,000,000.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Ingreso:	**$ 1,051,586,175.79**	**$ -**	**$ 1,051,586,175.79**	**$ -**	**$ -**	**0.00**
				Ingresos excedentes		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

5.2. PROGRAMACIÓN MENSUAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

5.2. PROGRAMACIÓN MENSUAL

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
PROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS 2026
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

Por Rubro de Ingresos	Ingreso												
	Estimado Anual	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Impuestos													
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social													
Contribuciones de Mejoras													
Derechos													
Productos	90,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00
Intereses Ganados Cta. Corriente	90,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00
Intereses Ganados por Inversión													
Aprovechamientos													
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	976,496,175.79	76,012,800.74	84,074,757.22	82,047,642.68	80,539,157.47	81,364,442.67	82,656,226.00	81,220,775.79	83,530,609.31	79,594,925.98	81,074,820.78	75,899,875.98	88,481,141.16
Servicios Agua Potable tasa 0%	508,593,145.59	37,017,548.27	45,079,504.75	43,052,390.21	41,543,905.00	42,369,190.20	43,070,973.53	42,244,523.31	44,545,350.84	40,599,673.51	42,079,568.31	36,904,623.51	49,485,688.14
Servicios Agua Potable tasa 16%	297,826,875.91	24,822,489.66	24,822,489.66	24,822,489.66	24,822,489.66	24,812,489.66	24,812,489.66	24,812,489.66	24,812,489.66	24,822,489.66	24,822,489.66	24,822,489.66	24,822,489.67
Servicios de Alcantarillado tasa 0%	58,649,501.95	4,904,125.16	4,904,125.16	4,904,125.16	4,904,125.16	4,904,125.16	4,904,125.16	4,904,125.16	4,904,125.16	4,904,125.16	4,904,125.16	4,904,125.16	4,904,125.19
Servicios de Alcantarillado tasa 16%	49,547,390.94	4,128,949.24	4,128,949.24	4,128,949.24	4,128,949.24	4,128,949.24	4,128,949.24	4,128,949.24	4,128,949.24	4,128,949.24	4,128,949.24	4,128,949.24	4,128,949.30
Servicios de Saneamiento tasa 0%	11,755,469.20	979,622.43	979,622.43	979,622.43	979,622.43	979,622.43	979,622.43	979,622.43	979,622.43	979,622.43	979,622.43	979,622.43	979,622.47
Servicios de Saneamiento tasa 16%	142,302.57	11,858.55	11,858.55	11,858.55	11,858.55	11,858.55	11,858.55	11,858.55	11,858.55	11,858.55	11,858.55	11,858.55	11,858.52
Agua No Facturada tasa 0%	2,630,105.06	219,175.42	219,175.42	219,175.42	219,175.42	219,175.42	219,175.42	219,175.42	219,175.42	219,175.42	219,175.42	219,175.42	219,175.44
Agua No Facturada tasa 16%	37,814.82	3,151.23	3,151.23	3,151.23	3,151.23	3,151.23	3,151.23	3,151.23	3,151.23	3,151.23	3,151.23	3,151.23	3,151.26
Drenaje No Facturado tasa 0%	745,477.11	62,123.09	62,123.09	62,123.09	62,123.09	62,123.09	62,123.09	62,123.09	62,123.09	62,123.09	62,123.09	62,123.09	62,123.12
Drenaje No Facturado tasa 16%	41,637.15	3,469.76	3,469.76	3,469.76	3,469.76	3,469.76	3,469.76	3,469.76	3,469.76	3,469.76	3,469.76	3,469.76	3,469.79
Saneamiento No Facturado tasa 0%	1,386,341.40	115,528.46	115,528.46	115,528.46	115,528.46	115,528.46	115,528.46	115,528.46	115,528.46	115,528.46	115,528.46	115,528.46	115,528.43
Pipas de Agua tasa 16%	73,524.26	6,127.02	6,127.02	6,127.02	6,127.02	6,127.02	6,127.02	6,127.02	6,127.02	6,127.02	6,127.02	6,127.02	6,127.06
Ventas de Agua Tratada tasa 16%	469,386.16	39,115.51	39,115.51	39,115.51	39,115.51	39,115.51	39,115.51	39,115.51	39,115.51	39,115.51	39,115.51	39,115.51	39,115.55
Serv. de Conexion de Agua Potable tasa 0%	4,130,332.14	344,944.34	344,944.34	344,944.34	344,944.34	344,944.34	344,944.34	344,944.34	344,944.34	344,944.34	344,944.34	344,944.34	344,944.40
Serv de Conexion de Agua Potable tasa 16%	660,867.86	55,055.66	55,055.66	55,055.66	55,055.66	55,055.66	55,055.66	55,055.66	55,055.66	55,055.66	55,055.66	55,055.66	55,055.60
Serv de con. de Alcantarillado tasa 0%	2,012,488.60	167,707.38	167,707.38	167,707.38	167,707.38	167,707.38	167,707.38	167,707.38	167,707.38	167,707.38	167,707.38	167,707.38	167,707.42
Serv de con. de Alcantarillado tasa 16%	387,511.40	32,292.62	32,292.62	32,292.62	32,292.62	32,292.62	32,292.62	32,292.62	32,292.62	32,292.62	32,292.62	32,292.62	32,292.58
Gastos de Ejecucion tasa 0%	297,054.20	24,754.52	24,754.52	24,754.52	24,754.52	24,754.52	24,754.52	24,754.52	24,754.52	24,754.52	24,754.52	24,754.52	24,754.46
Gastos de Ejecucion tasa 16%	27,224.10	2,268.67	2,268.67	2,268.67	2,268.67	2,268.67	2,268.67	2,268.67	2,268.67	2,268.67	2,268.67	2,268.67	2,268.73
Multas y Sanciones tasa 0%	559,387.44	46,615.62	46,615.62	46,615.62	46,615.62	46,615.62	46,615.62	46,615.62	46,615.62	46,615.62	46,615.62	46,615.62	46,615.62
Recargos tasa 0%	5,861,594.00	488,132.83	488,132.83	488,132.83	488,132.83	488,132.83	488,132.83	488,132.83	488,132.83	488,132.83	488,132.83	488,132.83	488,132.87
Reconex de Serv. Agua Potable tasa 0%	3,570,012.78	297,501.06	297,501.06	297,501.06	297,501.06	297,501.06	297,501.06	297,501.06	297,501.06	297,501.06	297,501.06	297,501.06	297,501.12
Reconex de Serv. Agua Potable tasa 16%	370,120.83	30,843.36	30,843.36	30,843.36	30,843.36	30,843.36	30,843.36	30,843.36	30,843.36	30,843.36	30,843.36	30,843.36	30,843.37
Ruptura de Concreto tasa 0%	68,504.28	5,708.69	5,708.69	5,708.69	5,708.69	5,708.69	5,708.69	5,708.69	5,708.69	5,708.69	5,708.69	5,708.69	5,708.66
Ruptura de Concreto tasa 16%	39,993.90	3,332.83	3,332.83	3,332.83	3,332.83	3,332.83	3,332.83	3,332.83	3,332.83	3,332.83	3,332.83	3,332.83	3,332.77
Medidor de Agua tasa 0%	3,752,294.20	312,691.18	312,691.18	312,691.18	312,691.18	312,691.18	312,691.18	312,691.18	312,691.18	312,691.18	312,691.18	312,691.18	312,691.22
Medidor de Agua tasa 16%	1,376,247.93	114,687.33	114,687.33	114,687.33	114,687.33	114,687.33	114,687.33	114,687.33	114,687.33	114,687.33	114,687.33	114,687.33	114,687.30
Rev.d'Planosp'aut d'proy.des.hab tasa 0%	36,160.12	3,013.34	3,013.34	3,013.34	3,013.34	3,013.34	3,013.34	3,013.34	3,013.34	3,013.34	3,013.34	3,013.34	3,013.38
Rev.d'Planosp'aut d'proy.des.hab tasa 16%	29,362.94	2,446.91	2,446.91	2,446.91	2,446.91	2,446.91	2,446.91	2,446.91	2,446.91	2,446.91	2,446.91	2,446.91	2,446.93
Presupuesto de Obra tasa 0%	6,435.40	536.28	536.28	536.28	536.28	536.28	536.28	536.28	536.28	536.28	536.28	536.28	536.32
Presupuesto de Obra tasa 16%	11,459.20	954.93	954.93	954.93	954.93	954.93	954.93	954.93	954.93	954.93	954.93	954.93	954.97
Cambio de Datos al Padron tasa 0%	1,036,487.08	86,373.92	86,373.92	86,373.92	86,373.92	86,373.92	86,373.92	86,373.92	86,373.92	86,373.92	86,373.92	86,373.92	86,373.96
Cambio de Datos al Padron tasa 16%	71,440.44	5,953.37	5,953.37	5,953.37	5,953.37	5,953.37	5,953.37	5,953.37	5,953.37	5,953.37	5,953.37	5,953.37	5,953.37
Superv Obras, Redes inter d'Agua tasa 0%	545,039.36	45,419.95	45,419.95	45,419.95	45,419.95	45,419.95	45,419.95	45,419.95	45,419.95	45,419.95	45,419.95	45,419.95	45,419.96
Reparacion de Medidor tasa 0%	51,093.14	4,257.76	4,257.76	4,257.76	4,257.76	4,257.76	4,257.76	4,257.76	4,257.76	4,257.76	4,257.76	4,257.76	4,257.78
Reparacion de Medidor tasa 16%	31,812.63	2,651.05	2,651.05	2,651.05	2,651.05	2,651.05	2,651.05	2,651.05	2,651.05	2,651.05	2,651.05	2,651.05	2,651.08
Estudio de Factibilidad tasa 0%	36,257.46	3,021.46	3,021.46	3,021.46	3,021.46	3,021.46	3,021.46	3,021.46	3,021.46	3,021.46	3,021.46	3,021.46	3,021.42
Estudio de Factibilidad tasa 16%	25,135.03	2,094.59	2,094.59	2,094.59	2,094.59	2,094.59	2,094.59	2,094.59	2,094.59	2,094.59	2,094.59	2,094.59	2,094.54
Constancias de No Adeudos tasa 0%	4,466,724.11	372,227.01	372,227.01	372,227.01	372,227.01	372,227.01	372,227.01	372,227.01	372,227.01	372,227.01	372,227.01	372,227.01	372,227.10

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

5.2. PROGRAMACIÓN MENSUAL

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
PROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS 2026
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

Por Rubro de Ingresos	Ingreso												
	Estimado Anual	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Constancias de No Adeudos tasa 16%	159,818.46	13,318.20	13,318.20	13,318.20	13,318.20	13,318.20	13,318.20	13,318.20	13,318.20	13,318.20	13,318.20	13,318.20	13,318.26
Reub. de Aparato de Medidor tasa 0%	22,304.27	1,858.69	1,858.69	1,858.69	1,858.69	1,858.69	1,858.69	1,858.69	1,858.69	1,858.69	1,858.69	1,858.69	1,858.65
Reub. de Aparato de Medidor tasa 16%	5,837.71	486.48	486.48	486.48	486.48	486.48	486.48	486.48	486.48	486.48	486.48	486.48	486.43
15% Fomento Educ. y Asistencia tasa 0%	1,200,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
Aut.d'Proy.d'Construct.d'Redes tasa 0%	6,364.21	530.35	530.35	530.35	530.35	530.35	530.35	530.35	530.35	530.35	530.35	530.35	530.36
Aut.d'Proy.d'Construct.d'Redes tasa 16%	4,863.16	405.27	405.27	405.27	405.27	405.27	405.27	405.27	405.27	405.27	405.27	405.27	405.21
Descarga de Aguas Residuales tasa 0%	60,342.52	5,028.54	5,028.54	5,028.54	5,028.54	5,028.54	5,028.54	5,028.54	5,028.54	5,028.54	5,028.54	5,028.54	5,028.56
Descarga de Aguas Residuales tasa 16%	1,132,799.20	94,399.93	94,399.93	94,399.93	94,399.93	94,399.93	94,399.93	94,399.93	94,399.93	94,399.93	94,399.93	94,399.93	94,399.97
Solicitud de Inspeccion tasa 0%	1,509.82	125.73	125.73	125.73	125.73	125.73	125.73	125.73	125.73	125.73	125.73	125.73	125.79
Solicitud de Inspeccion tasa 16%	21,777.48	1,814.79	1,814.79	1,814.79	1,814.79	1,814.79	1,814.79	1,814.79	1,814.79	1,814.79	1,814.79	1,814.79	1,814.79
Busqueda de Datos tasa 0%	1,664.13	138.68	138.68	138.68	138.68	138.68	138.68	138.68	138.68	138.68	138.68	138.68	138.65
Baja de Toma tasa 0%	91,499.31	7,624.94	7,624.94	7,624.94	7,624.94	7,624.94	7,624.94	7,624.94	7,624.94	7,624.94	7,624.94	7,624.94	7,624.97
Baja de Toma tasa 16%	68,557.30	5,713.11	5,713.11	5,713.11	5,713.11	5,713.11	5,713.11	5,713.11	5,713.11	5,713.11	5,713.11	5,713.11	5,713.09
Suspension de Toma tasa 0%	3,143.68	261.97	261.97	261.97	261.97	261.97	261.97	261.97	261.97	261.97	261.97	261.97	262.01
Suspension de Toma tasa 16%	628.74	52.39	52.39	52.39	52.39	52.39	52.39	52.39	52.39	52.39	52.39	52.39	52.45
Uso y Aprov. de Inf. Agua tasa 0%	10,323,699.94	860,307.56	860,307.56	860,307.56	860,307.56	860,307.56	860,307.56	860,307.56	860,307.56	860,307.56	860,307.56	860,307.56	860,307.56
Uso y Aprov. de Inf. Agua tasa 16%	716,309.06	59,692.42	59,692.42	59,692.42	59,692.42	59,692.42	59,692.42	59,692.42	59,692.42	59,692.42	59,692.42	59,692.42	59,692.44
Uso y Aprov. de Inf. Dren. tasa 0%	873,484.26	72,790.36	72,790.36	72,790.36	72,790.36	72,790.36	72,790.36	72,790.36	72,790.36	72,790.36	72,790.36	72,790.36	72,790.32
Uso y Aprov. de Inf. Dren. tasa 16%	86,515.72	7,209.64	7,209.64	7,209.64	7,209.64	7,209.64	7,209.64	7,209.64	7,209.64	7,209.64	7,209.64	7,209.64	7,209.66
Superv.Obras Redes Inter.d'Agua tasa 16%	41,030.64	3,419.22	3,419.22	3,419.22	3,419.22	3,419.22	3,419.22	3,419.22	3,419.22	3,419.22	3,419.22	3,419.22	3,419.22
Detección de fugas en Interiores	338.71	28.23	28.23	28.23	28.23	28.23	28.23	28.23	28.23	28.23	28.23	28.23	28.18
Reducción de Diametro tasa 0%	1,186.07	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.83
Reducción de Diametro tasa 16%	1,186.07	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.84	98.83
Limpieza de fosas septicas Tasa 0%	5,722.45	476.87	476.87	476.87	476.87	476.87	476.87	476.87	476.87	476.87	476.87	476.87	476.86
Mano de Obra tasa 0%	67,119.18	5,593.26	5,593.26	5,593.26	5,593.26	5,593.26	5,593.26	5,593.26	5,593.26	5,593.26	5,593.26	5,593.26	5,593.30
Sobrante de Caja	6,671.37	555.95	555.95	555.95	555.95	555.95	555.95	555.95	555.95	555.95	555.95	555.95	555.97
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones													
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**78,000,000.00**	**18,333,333.33**	**5,161,616.16**	**5,161,616.16**	**5,161,616.16**	**5,161,616.16**	**5,161,616.16**	**5,161,616.16**	**5,161,616.16**	**5,161,616.16**	**5,161,616.16**	**5,161,616.16**	**5,161,616.17**
DEVOLUCION DE ISR	40,000,000.00	3,333,333.33	3,333,333.33	3,333,333.33	3,333,333.33	3,333,333.33	3,333,333.33	3,333,333.33	3,333,333.33	3,333,333.33	3,333,333.33	3,333,333.33	3,333,333.37
Derechos por Aprovechamiento de Aguas Nacionales (PRODDER)	35,000,000.00	15,000,000.00	1,818,181.82	1,818,181.82	1,818,181.82	1,818,181.82	1,818,181.82	1,818,181.82	1,818,181.82	1,818,181.82	1,818,181.82	1,818,181.82	1,818,181.80
Ingresos Derivados de Financiamientos													
Total	**$1,061,686,176.79**	**$ 94,353,634.07**	**$ 89,233,772.37**	**$ 87,206,657.83**	**$ 85,696,172.62**	**$86,613,467.82**	**$87,815,241.16**	**$86,388,790.93**	**$88,689,624.46**	**$84,763,941.13**	**$86,233,836.93**	**$81,088,891.13**	**$ 93,640,166.35**

62

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

5.3. PROYECCIONES DE INGRESOS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comision de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GE 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN

5.3. PROYECCIONES DE INGRESOS

FORMATO 7 A) PROYECCIONES DE INGRESOS - LDF				
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO PROYECCIONES DE INGRESOS - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto (b)	2026 Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto) (c)	2027	2028	2029
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	976,586,175.79	1,025,415,484.58	1,076,686,258.81	1,130,520,571.75
A. Impuestos				
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social				
C. Contribuciones de Mejoras				
D. Derechos				
E. Productos	90,000.00	94,500.00	99,225.00	104,186.25
F. Aprovechamientos				
G. Ingresos por ventas de Bienes y Servicios	976,496,175.79	1,025,320,984.58	1,076,587,033.81	1,130,416,385.50
H. Participaciones				
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal				
J. Transferencias				
K. Convenios				
L. Otros Ingresos de Libre Disposición				
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	75,000,000.00	78,750,000.00	82,687,500.00	86,821,875.00
A. Aportaciones				
B. Convenios				
C. Fondos Distintos de Aportaciones				
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	75,000,000.00	78,750,000.00	82,687,500.00	86,821,875.00
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas				
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	-	-	-	-
A. Ingresos Derivados de Financiamientos				
4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)	1,051,586,175.79	1,104,165,484.58	1,159,373,758.81	1,217,342,446.75
Datos Informativos				
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición				
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas				
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3= 1 + 2)	-	-	-	-

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN

6. PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

6. PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO PRESUPUESTO DE EGRESOS ATENDIENDO EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO A NIVEL PARTIDA ESPECIFICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026		
PARTIDA	**CONCEPTO**	**PRESUPUESTO APROBADO**
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$ 653,357,668.11**
11301	SUELDOS SINDICALIZADOS	127,817,405.23
11302	SOBRESUELDO VIDA CARA	127,817,405.23
11303	SUELDOS FUNCIONARIOS	12,778,862.40
11304	SUELDOS CONTRATO MANUAL	75,378,313.86
12201	SUELDOS EVENTUAL	19,732,894.70
13101	QUINQUENIOS POR ANTIGÜEDAD	18,910,080.00
13201	PRIMA VACACIONAL	8,127,290.14
13202	PRIMA DOMINICAL	2,029,536.96
13203	AGUINALDO	83,787,456.70
13301	HORAS EXTRAS	17,341,192.68
13401	COMPENSACIONES	10,830,817.68
14101	APORTACIONES ISSSTE CUOTA FEDERAL	14,177,000.00
14102	APORTACION ISSSPEG CUOTA GUERRERO	45,334,440.00
14103	CUOTA IMSS APORTACION EMPRESA	10,305,600.00
14401	SEGURO DE VIDA	3,500,000.00
15201	FINIQUITO E INDEMNIZACIONES	8,552,520.24
15401	PERMISOS ECONOMICOS	6,659,185.65
15402	VACACIONES	957,840.00
15403	I.S.R. FUNCIONARIOS	1,044,000.00
15404	I.S.R. EMPLEADOS	10,974,000.00
15405	DESPENSA	8,388,480.00
15406	GUARDERIA	100,800.00
15407	PRESTACIONES CONTRACTUALES (PS)	8,388,480.00
15902	BECAS DE ESTUDIO	597,500.00
15903	BONO DEL DIA DEL BUROCRATA	5,692,800.00
15904	BONO DEL DIA DE LA MADRE	1,721,200.00
15905	BONO DEL DIA DEL PADRE	2,569,600.00
15906	PAQUETE ESCOLAR	240,000.00
16101	PREVISIÓN SOCIAL	8,992,120.00
17101	ESTIMULOS	10,610,846.64

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

6. PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO PRESUPUESTO DE EGRESOS ATENDIENDO EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO A NIVEL PARTIDA ESPECIFICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026		
PARTIDA	**CONCEPTO**	**PRESUPUESTO APROBADO**
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$ 65,325,000.00**
21101	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA OFICINA	600,000.00
21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	100,000.00
21201	MATERIALES Y UTILES PARA ENGARGOLAR	2,000.00
21401	MATERIAL DE COMPUTO	450,000.00
21402	EQ. MENOR DE TECNO. INFORMACION Y COMUNI	300,000.00
21501	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	900,000.00
21601	ASEO Y LIMPIEZA	100,000.00
22101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	150,000.00
23802	MEDIDORES	1,000,000.00
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	600,000.00
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,500,000.00
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	10,000.00
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	30,000.00
24601	MATERIAL ELECTRICO	500,000.00
24907	OTROS MATS. Y ARTS. DE CONSTUCC. Y REP.	950,000.00
25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS	4,000.00
25301	MEDICAMENTOS	5,000.00
25401	MATERIAL MEDICO	10,000.00
25501	MATERIAL DENTAL Y DE LABORATORIO	4,000.00
25602	FIBRAS SINTÈTICA, HULES Y DERIV	2,000,000.00
25901	CLORO GAS	6,750,000.00
25902	HIPOCLORITO DE SODIO	6,750,000.00
25903	SULFATO DE ALUMINIO	13,500,000.00
25905	DIVERSOS MATERIALES QUIMICOS	150,000.00
25908	OXIGENO INDUSTRIAL Y ACETILENO	50,000.00
25909	COVEFLOCK POLIMERO P/AGUA	1,500,000.00
26101	COMBUSTIBLE	10,000,000.00
26102	LUBRICANTES	550,000.00
27201	PRENDAS DE SEGURIDAD	600,000.00
27401	PRODUCTOS TEXTILES	50,000.00
29101	HERRAMIENTAS MENORES	480,000.00
29201	REFACC Y ACCESORIOS DE EDIFICIOS	10,000.00
29401	REFACC Y ACCS DE EQPO DE COMPUTO	200,000.00
29601	NEUMATICOS	300,000.00
29602	REFACC Y ACCESORIOS DE EQPO DE TRANSPORT	800,000.00
29801	REFACC Y ACCES. MENORES PARA MAQUINARIA	14,415,000.00
29901	REFACC Y ACCS DE OTROS BIENES MUEBLES	1,000,000.00

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO PRESUPUESTO DE EGRESOS ATENDIENDO EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO A NIVEL PARTIDA ESPECIFICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026		
PARTIDA	**CONCEPTO**	**PRESUPUESTO APROBADO**
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$ 306,193,507.68**
31101	ENERGIA ELECTRICA	223,000,000.00
31401	TELEFONOS	457,627.68
31501	TELEFONIA CELULAR	500,000.00
31701	INTERNET	800,000.00
31801	CORREOS	20,000.00
31901	PERMISOS Y LICENCIAS ANUALES	100,000.00
32201	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	360,000.00
32601	RENTA DE MAQUINARIA	5,500,000.00
32602	RENTA DE PIPAS	80,000.00
32604	ARRENDAMIENTO DE CAJEROS AUT	1,000,000.00
32702	SERVIDOR VIRTUAL	120,000.00
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	20,000.00
33101	GASTOS POR JUICIOS LEGALES	3,000.00
33103	SERVS. LEGALES, DE CONTABILIDAD,AUDITORI	80,000.00
33202	ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA AGUAS RES	200,000.00
33301	SERVICIO DE CONSULTORIA	300,000.00
33401	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICO	10,000.00
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOC	150,000.00
33902	SERVICIOS MEDICOS	8,000.00
34101	COMISIONES BANCARIAS	4,600,000.00
34301	TRASLADO DE VALORES	900,000.00
34501	SEGUROS Y FIANZAS	1,300,000.00
34702	FLETES Y MANIOBRAS	5,000.00
34801	COMISIONES POR VENTAS (OXXO)	300,000.00
35101	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS	20,000.00
35201	MANTTO Y REP. DE EQ. DE OFICINA	5,000.00
35302	MANTO Y REPARACION DE RADIO/COMUNICACIÓN	100,000.00
35304	MANTTO Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE C	50,000.00
35401	REPARACION Y MANTTO. DE EQUIPO MEDICO Y	10,000.00
35501	MANTTO. Y REPARACION DE EQUIPO DE TRANS	1,000,000.00
35701	MANTO Y REPARACION DE EQPO. INGENIERIA	50,000.00
35702	MANTO Y REP DE MAQ Y EQPO D CONSTRUCCION	1,500,000.00
35704	MANTTO. Y REP. DE SIST.CAPTACIONES Y CON	200,000.00
35705	MANTTO. Y REP. DE MANTENIMIENTO MECANICO	450,000.00
35706	MANTTO. Y REP. DE EQUIPO ELECTRICO	200,000.00
35710	MANTTO Y REP DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	100,000.00
35718	PAGO DE DEDUCIBLES DE SEGURO	25,000.00
35901	FUMIGACION Y DESINFECTANTES	40,000.00
36101	DIFUSION POR RADIO, TV Y OTROS MED GUBER	150,000.00
36202	DIF. POR RADIO Y TV P/PROMOVER VTA SERV	250,000.00
36901	SUSCRIPCIONES Y CUOTAS	10,000.00
37201	PASAJES LOCALES	1,950,000.00
37202	PEAJES LOCALES	25,000.00
37203	PASAJES FORANEOS (AUTOBUS)	30,000.00
37204	PEAJE FORANEOS	3,000.00
37502	ALIMENTACION	20,000.00
37503	HOSPEDAJE	5,000.00
37901	PENSIONES Y ESTACIONAMIENTO	500.00
38201	EVENTO SOCIAL Y CULTURAL	65,000.00
39101	PARA FUNERALES	350,000.00
39201	DERECHO POR USO Y APROV DE AGUAS NAC.	30,000,000.00
39202	DERECHO POR DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES	2,000,000.00
39203	TENENCIAS Y PLACAS	23,000.00
39213	TRAM. DE PRORROGA DE TITULO DE CONCESION	25,000.00
39401	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD	500,000.00
39501	MULTAS Y RECARGOS	6,000,000.00
39502	ACTUALIZACION	600,000.00
39504	INTERESES MORATORIOS	7,000.00
39601	INDEMNIZACIONES POR DAÑOS A TERCEROS	1,500,000.00
39602	PERDIDA POR ROBO	2,000.00
39603	POZOS RADIALES (1,23) AGUA CALIENTE	1,000,000.00
39801	15% PRO-TURISMO	1,861,460.00
39802	15% ECOLOGIA	1,861,460.00
39803	2% S/NOMINAS	11,730,000.00
39804	15% EDUCACION Y ASISTENCIA SOCIAL	1,861,460.00
39901	OTROS SERVICIOS GENERALES	800,000.00

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable
Y Alcantarillado del Municipio
de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA

CAPAMA
Comision de Agua Potable
Alcantarillado del Municipio
de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

6. PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO PRESUPUESTO DE EGRESOS ATENDIENDO EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO A NIVEL PARTIDA ESPECIFICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026		
PARTIDA	**CONCEPTO**	**PRESUPUESTO APROBADO**
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**$ 60,000.00**
44101	AYUDAS DIVERSAS	60,000.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**$ 6,650,000.00**
51101	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	50,000.00
51501	MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO	600,000.00
54101	AUTOMOVILES Y CAMIONES	800,000.00
54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	100,000.00
56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	5,000,000.00
56401	SIST. DE AIRE Y ACOND. Y CALEFACCION	100,000.00
6000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**$ 20,000,000.00**
61401	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN PROCESO	20,000,000.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$ -**
99110	PROVEEDORES VARIOS	0.00
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		**$ 1,051,586,175.79**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

6.1. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DE GASTO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

6.1. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DE GASTO

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones /(Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	6=(3-4)
SERVICIOS PERSONALES	**653,357,668.11**	**0.00**	**653,357,668.11**	**0.00**	**0.00**	**653,357,668.11**
Remuneraciones al personal de carácter permanente	343,791,986.72	0.00	343,791,986.72	0.00	0.00	343,791,986.72
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	19,732,894.70	0.00	19,732,894.70	0.00	0.00	19,732,894.70
Remuneraciones adicionales y especiales	141,026,374.16	0.00	141,026,374.16	0.00	0.00	141,026,374.16
Seguridad Social	73,317,040.00	0.00	73,317,040.00	0.00	0.00	73,317,040.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	55,886,405.89	0.00	55,886,405.89	0.00	0.00	55,886,405.89
Previsiones	8,992,120.00	0.00	8,992,120.00	0.00	0.00	8,992,120.00
Pago de estímulos a servidores públicos	10,610,846.64	0.00	10,610,846.64	0.00	0.00	10,610,846.64
MATERIALES Y SUMINISTROS	**65,325,000.00**	**0.00**	**65,325,000.00**	**0.00**	**0.00**	**65,325,000.00**
Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos oficiales	2,452,000.00	0.00	2,452,000.00	0.00	0.00	2,452,000.00
Alimentos y Utensilios	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
Materias primas y Materiales de producción y comercialización	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
Materiales y Artículos de construcción y de reparación	3,590,000.00	0.00	3,590,000.00	0.00	0.00	3,590,000.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	30,723,000.00	0.00	30,723,000.00	0.00	0.00	30,723,000.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	10,550,000.00	0.00	10,550,000.00	0.00	0.00	10,550,000.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	650,000.00	0.00	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00
Materiales y Suministros para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	16,210,000.00	0.00	16,210,000.00	0.00	0.00	16,210,000.00
SERVICIOS GENERALES	**306,193,507.68**	**0.00**	**306,193,507.68**	**0.00**	**0.00**	**306,193,507.68**
Servicios Básicos	224,877,627.68	0.00	224,877,627.68	0.00	0.00	224,877,627.68
Servicios de Arrendamiento	7,080,000.00	0.00	7,080,000.00	0.00	0.00	7,080,000.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y otros Servicios	751,000.00	0.00	751,000.00	0.00	0.00	751,000.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	7,105,000.00	0.00	7,105,000.00	0.00	0.00	7,105,000.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	3,750,000.00	0.00	3,750,000.00	0.00	0.00	3,750,000.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	410,000.00	0.00	410,000.00	0.00	0.00	410,000.00
Servicios de Traslado y Viáticos	2,033,500.00	0.00	2,033,500.00	0.00	0.00	2,033,500.00
Servicios Oficiales	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00
Otros Servicios Generales	60,121,380.00	0.00	60,121,380.00	0.00	0.00	60,121,380.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**60,000.00**	**0.00**	**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**
Transferencias Internas y asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas Sociales	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones /(Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	6=(3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**6,650,000.00**	**0.00**	**6,650,000.00**	**0.00**	**0.00**	**6,650,000.00**
Mobiliario y Equipo de Administración	650,000.00	0.00	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehiculos y Equipo de Transporte	900,000.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	5,100,000.00	0.00	5,100,000.00	0.00	0.00	5,100,000.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	**20,000,000.00**	**0.00**	**20,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000,000.00**
Obra pública en Bienes de Dominio Público	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones para Contingencias y otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEÚDA PÚBLICA	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Publica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Egreso:	**$1,051,586,175.79**	**$ -**	**$1,051,586,175.79**	**$**	**$**	**$1,051,586,175.79**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

6.2. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

6.2. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
1000 DIRECCION GENERAL	4,890,632.64	0.00	4,890,632.64	0.00	0.00	4,890,632.64
1001 SECRETARÍA PARTÌCULAR	3,541,764.60	0.00	3,541,764.60	0.00	0.00	3,541,764.60
1002 DEPARTAMENTO DE CONTROL Y GESTION	878,606.60	0.00	878,606.60	0.00	0.00	878,606.60
1003 CONTRALORÌA GENERAL	5,024,107.41	0.00	5,024,107.41	0.00	0.00	5,024,107.41
1004 DEPARTAMENTO DE REVISION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	587,715.08	0.00	587,715.08	0.00	0.00	587,715.08
1005 DEPARTAMENTO REVISION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE OBRAS	682,173.92	0.00	682,173.92	0.00	0.00	682,173.92
1006 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2,820,611.08	0.00	2,820,611.08	0.00	0.00	2,820,611.08
1007 UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL	487,873.09	0.00	487,873.09	0.00	0.00	487,873.09
1008 UNIDAD DE TRANSPARENCIA	444,895.88	0.00	444,895.88	0.00	0.00	444,895.88
1100 SUBDIRECCION DE INFORMATICA	2,102,761.40	0.00	2,102,761.40	0.00	0.00	2,102,761.40
1101 DEPARTAMENTO DE OPERACIÒN DE SISTEMAS	2,501,588.72	0.00	2,501,588.72	0.00	0.00	2,501,588.72
1102 DEPARTAMENTO DE ANÀLISIS Y DESARROLLO	4,971,057.52	0.00	4,971,057.52	0.00	0.00	4,971,057.52
1103 DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÈCNICO	2,981,331.64	0.00	2,981,331.64	0.00	0.00	2,981,331.64
1104 DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFIA DIGITAL	277,300.00	0.00	277,300.00	0.00	0.00	277,300.00
1200 SUBDIRECCION JURIDICA	4,341,691.85	0.00	4,341,691.85	0.00	0.00	4,341,691.85
1201 DEPARTAMENTO JURÌDICO	4,131,589.68	0.00	4,131,589.68	0.00	0.00	4,131,589.68
1202 DEPARTAMENTO DE EJECUCIÒN FISCAL	5,022,363.71	0.00	5,022,363.71	0.00	0.00	5,022,363.71

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA INTERNA

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 Año de la Mujer Indígena

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
2000 DIRECCION DE FINANZAS Y ADMNISTRACION	16,133,371.14	0.00	16,133,371.14	0.00	0.00	16,133,371.14
2001 DEPARTAMENTO DE INGRESOS	12,003,791.68	0.00	12,003,791.68	0.00	0.00	12,003,791.68
2002 DEPARTAMENTO DE EGRESOS	3,922,551.04	0.00	3,922,551.04	0.00	0.00	3,922,551.04
2003 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	8,828,364.60	0.00	8,828,364.60	0.00	0.00	8,828,364.60
2004 DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y EVALUACION	454,400.00	0.00	454,400.00	0.00	0.00	454,400.00
2005 DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ANÀLISIS	2,661,522.92	0.00	2,661,522.92	0.00	0.00	2,661,522.92
2006 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	83,690,668.60	0.00	83,690,668.60	0.00	0.00	83,690,668.60
2007 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÈDICOS	6,582,502.36	0.00	6,582,502.36	0.00	0.00	6,582,502.36
2008 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	17,684,601.26	0.00	17,684,601.26	0.00	0.00	17,684,601.26
2009 DEPARTAMENTO DE CONTROL PATRIMONIAL	7,802,274.00	0.00	7,802,274.00	0.00	0.00	7,802,274.00
2010 DEPARTAMENTO DE ALMACENES	4,631,742.82	0.00	4,631,742.82	0.00	0.00	4,631,742.82
2011 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	3,285,026.06	0.00	3,285,026.06	0.00	0.00	3,285,026.06

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

6.2. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
3000 DIRECCION COMERCIAL	8,626,726.58	0.00	8,626,726.58	0.00	0.00	8,626,726.58
3001 GERENCIA CENTRO	10,194,463.56	0.00	10,194,463.56	0.00	0.00	10,194,463.56
3002 GERENCIA DIAMANTE	7,345,391.44	0.00	7,345,391.44	0.00	0.00	7,345,391.44
3003 GERENCIA RENACIMIENTO	25,724,873.44	0.00	25,724,873.44	0.00	0.00	25,724,873.44
3004 GERENCIA COLOSO	8,699,874.20	0.00	8,699,874.20	0.00	0.00	8,699,874.20
3005 GERENCIA PIE DE LA CUESTA	9,583,181.80	0.00	9,583,181.80	0.00	0.00	9,583,181.80
3100 SUBDIRECCIÒN DE OPERACIÒN COMERCIAL	2,808,642.64	0.00	2,808,642.64	0.00	0.00	2,808,642.64
3101 DEPARTAMENTO DE CONTRATACION	7,728,897.28	0.00	7,728,897.28	0.00	0.00	7,728,897.28
3102 DEPARTAMENTO DE ACTUALIZACION AL PADRON	2,527,885.64	0.00	2,527,885.64	0.00	0.00	2,527,885.64
3103 DEPARTAMENTO DE MEDIDORES	6,315,151.04	0.00	6,315,151.04	0.00	0.00	6,315,151.04
3104 DEPARTAMENTO DE INSPECCION Y CLANDESTINAJE	5,443,580.80	0.00	5,443,580.80	0.00	0.00	5,443,580.80
3200 SUBDIRECCIÒN DE RECAUDACIÒN	3,638,855.00	0.00	3,638,855.00	0.00	0.00	3,638,855.00
3201 DEPARTAMENTO DE ATENCION INTEGRAL A USUARIOS	2,948,837.84	0.00	2,948,837.84	0.00	0.00	2,948,837.84
3202 DEPARTAMENTO DE DETERMINACION DE CONSUMO	13,986,395.28	0.00	13,986,395.28	0.00	0.00	13,986,395.28
3203 DEPARTAMENTO DE FACTURACION	3,336,730.44	0.00	3,336,730.44	0.00	0.00	3,336,730.44
3204 DEPARTAMENTO DE COBRANZA	2,550,030.12	0.00	2,550,030.12	0.00	0.00	2,550,030.12

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

6.2. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
4000 DIRECCION DE OPERACIÓN	21,508,435.53	0.00	21,508,435.53	0.00	0.00	21,508,435.53
4001 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
4100 SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE	5,905,524.40	0.00	5,905,524.40	0.00	0.00	5,905,524.40
4101 DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCIONES	210,137,454.96	0.00	210,137,454.96	0.00	0.00	210,137,454.96
4102 DEPARTAMENTO DE POTABILIZACION	99,695,983.16	0.00	99,695,983.16	0.00	0.00	99,695,983.16
4103 DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA ZONA URBANA Y PONIENTE	59,670,539.35	0.00	59,670,539.35	0.00	0.00	59,670,539.35
4104 DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN HIDRAULICA ZONA CONURBADA Y DIAMANTE	11,890,533.96	0.00	11,890,533.96	0.00	0.00	11,890,533.96
4105 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	16,146,351.68	0.00	16,146,351.68	0.00	0.00	16,146,351.68
4106 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO MECANICO	39,700,303.72	0.00	39,700,303.72	0.00	0.00	39,700,303.72
4107 DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN INTEGRAL DE LA ZONA RURAL	28,124,247.24	0.00	28,124,247.24	0.00	0.00	28,124,247.24
4200 SUBDIRECCIÓN DE SANEAMIENTO	20,442,917.12	0.00	20,442,917.12	0.00	0.00	20,442,917.12
4201 DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA URBANA Y PONIENTE	66,912,848.70	0.00	66,912,848.70	0.00	0.00	66,912,848.70
4202 DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA CONURBADA Y DIAMANTE	1,955,133.40	0.00	1,955,133.40	0.00	0.00	1,955,133.40
4203 PLANTAS DE TRATAMIENTO	55,151,579.92	0.00	55,151,579.92	0.00	0.00	55,151,579.92
4204 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL ZONA URBANA	17,066,383.74	0.00	17,066,383.74	0.00	0.00	17,066,383.74

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
5000 DIRECCION TECNICA	23,237,850.87	0.00	23,237,850.87	0.00	0.00	23,237,850.87
5100 SUBDIRECCIÒN DE PLANEACIÒN	3,701,903.04	0.00	3,701,903.04	0.00	0.00	3,701,903.04
5101 DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS	6,560,475.44	0.00	6,560,475.44	0.00	0.00	6,560,475.44
5102 DEPARTAMENTO DE PRECIOS UNITARIOS	940,459.08	0.00	940,459.08	0.00	0.00	940,459.08
5103 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES Y AFOROS DE DESCARGAS SANITARIAS	570,387.60	0.00	570,387.60	0.00	0.00	570,387.60
5104 DEPARTAMENTO DE EVALUACION DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y POTABILIZACION	489,576.48	0.00	489,576.48	0.00	0.00	489,576.48
5200 SUBDIRECCIÒN DE CONSTRUCCIÒN	692,173.98	0.00	692,173.98	0.00	0.00	692,173.98
5201 DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS	2,338,656.20	0.00	2,338,656.20	0.00	0.00	2,338,656.20
5202 DEPARTAMENTO DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS	2,754,448.92	0.00	2,754,448.92	0.00	0.00	2,754,448.92
5203 DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	1,809,450.04	0.00	1,809,450.04	0.00	0.00	1,809,450.04
6000 DIRECCION DE GESTION CIUDADANA	2,652,731.48	0.00	2,652,731.48	0.00	0.00	2,652,731.48
6100 SUBDIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	564,000.00	0.00	564,000.00	0.00	0.00	564,000.00
6101 DEPARTAMENTO DE PROCURACION DEL USUARIO	326,000.00	0.00	326,000.00	0.00	0.00	326,000.00
6102 DEPARTAMENTO 073	3,871,712.08	0.00	3,871,712.08	0.00	0.00	3,871,712.08
6103 DEPARTAMENTO DE GESTION INTEGRAL	2,531,966.79	0.00	2,531,966.79	0.00	0.00	2,531,966.79
6104 DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	3,937,800.26	0.00	3,937,800.26	0.00	0.00	3,937,800.26
6105 DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS	3,992,482.89	0.00	3,992,482.89	0.00	0.00	3,992,482.89
6106 DEPARTAMENTO DE COMITES DE FUTUROS USUARIOS	977,465.36	0.00	977,465.36	0.00	0.00	977,465.36
Total del Egreso:	**$1,051,586,175.79**	**0.00**	**$1,051,586,175.79**	**0.00**	**0.00**	**$1,051,586,175.79**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

6.3. CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potabl y Alcantarillado del Munici de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	1,024,936,175.79	0.00	1,024,936,175.79	0.00	0.00	1,024,936,175.79
Gasto de Capital	26,650,000.00	0.00	26,650,000.00	0.00	0.00	26,650,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Egreso:	$1,051,586,175.79	$ -	$1,051,586,175.79	$ -	$ -	$1,051,586,175.79

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

6.4. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENE

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

6.4. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gobierno	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Social	**1,051,586,175.79**	**0.00**	**1,051,586,175.79**	**0.00**	**0.00**	**1,051,586,175.79**
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	1,051,586,175.79	0.00	1,051,586,175.79	0.00	0.00	1,051,586,175.79
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Económico	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Egreso:	**$1,051,586,175.79**	**$ -**	**$1,051,586,175.79**	**$ -**	**$ -**	**$1,051,586,175.79**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

6.5. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN 83

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

(Cifras en Pesos)

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO: Eje1. Municipio con Economía Incluyente
Eje2. Municipio con Bienestar Social
Eje3. Municipio Eficiente y de Resultados

PROYECTO	DESCRIPCION	IMPORTE PRESUPUESTADO	IMPORTE EJERCIDO	VARIACION
1	DIRECCIÓN EFICAZ Y ESTRATÉGICA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA CAPAMA A LA POBLACIÓN	$ 45,688,064.82	$ -	0%
2	GESTIÓN FINANCIERA RESPONSABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA SOSTENIBILIDAD DEL ORGANISMO	$ 167,680,816.48	$ -	0%
3	ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA	$ 121,459,517.10	$ -	0%
4	MEJORA INTEGRAL DE LOS SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y LA REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	$ 629,808,236.88	$ -	0%
5	PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	$ 33,095,381.65	$ -	0%
6	FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN	$ 18,854,158.86	$ -	0%
7	PRODDER	$ 35,000,000.00	$ -	0%
	TOTALES:	$ 1,051,586,175.79	$ -	0%

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

6.6. PROYECCIONES DE EGRESOS

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GE 2025
AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA
Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCION GE

6.6. PROYECCIONES DE EGRESOS

FORMATO 7 b) PROYECCIONES DE EGRESOS - LDF				
COMISIÒN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO PROYECCIONES DE EGRESOS - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto (b)	2026 Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto) (c)	2027	2028	2029
1. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**1,016,586,175.79**	**1,067,415,484.58**	**1,120,786,258.81**	**1,176,825,571.75**
A. Servicios Personales	653,357,668.11	686,025,551.52	720,326,829.09	756,343,170.55
B. Materiales y Suministros	50,825,000.00	53,366,250.00	56,034,562.50	58,836,290.63
C. Servicios Generales	295,693,507.68	310,478,183.06	326,002,092.22	342,302,196.83
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	60,000.00	63,000.00	66,150.00	69,457.50
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	6,650,000.00	6,982,500.00	7,331,625.00	7,698,206.25
F. Inversión Pública	10,000,000.00	10,500,000.00	11,025,000.00	11,576,250.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	-	-	-
I. Deuda Pública	0.00	-	-	-
1. Gasto Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**35,000,000.00**	**36,750,000.00**	**38,587,500.00**	**40,516,875.00**
A. Servicios Personales	0.00	-	-	-
B. Materiales y Suministros	14,500,000.00	15,225,000.00	15,986,250.00	16,785,562.50
C. Servicios Generales	10,500,000.00	11,025,000.00	11,576,250.00	12,155,062.50
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	-	-	-
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	-	-	-
F. Inversión Pública	10,000,000.00	10,500,000.00	11,025,000.00	11,576,250.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	-	-	-
I. Deuda Pública	0.00	-	-	-
2. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	**$ 1,051,586,175.79**	**$ 1,104,165,484.58**	**$ 1,159,373,758.81**	**$ 1,217,342,446.75**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1	10010	BAZA GALINDO MARTIN	4311 - ENCARGADO DE DEPTO. "A"	BAGM6305191U7	BAGM630519HGRZLR03	01/01/1981	GERENCIA COLOSO	BASE
2	10014	CATALAN SALADO MIGUEL ANGEL	4474 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "D"	CASM5910195RA	CASM591019HGRTLG02	15/10/1984	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
3	10015	DELGADO HERNANDEZ JUAN	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	DEHJ541224728	DEHJ541224HGRLRN07	01/01/1981	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
4	10016	GONZALEZ PEDROZA ANTONIO	4724 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "D"	GOPA6006137A3	GOPA600613HGRNDN02	01/01/1981	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
5	10026	OCHOA NAVARRETE FRANCISCO	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	OONF631229696	OONF631229HGRCVR06	01/06/1984	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
6	10027	DELGADO HERNANDEZ GONZALO	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	DEHG630510CQ4	DEHG630510HGRLRN14	01/01/1981	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
7	10060	RAMIREZ ESPIRITU MIGUEL ANTONIO	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	RAEM510430GL5	RAEM510430HGRMSG05	01/08/1980	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
8	10076	MENDOZA HINOJOSA JOSE	4614 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "D"	MEHJ560716HL1	MEHJ560716HGRNNS00	01/09/1980	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
9	10078	MOLINA ALCARAZ SALOMON	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	MOAS4705107P2	MOAS470510HGRLLL04	01/09/1980	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
10	10081	ROJAS RODRIGUEZ AGUSTIN	4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "C"	RORA471018NH9	RORA471018HGRJDG01	01/09/1980	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
11	10086	MARTINEZ LOZANO LAMBERTO	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	MALL620817KK2	MALL620817HGRRZM06	01/09/1980	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
12	10092	MENDOZA HINOJOSA ATANACIO	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	MEHA580501163	MEHA580501HGRNNT03	01/09/1980	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
13	10096	ROMAN CASTRO JORGE LUIS	4632 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "B"	ROCJ530709R47	ROCJ530709HGRMSR01	01/01/1981	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
14	10101	HERNANDEZ MORALES CONRRADO	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	HEMC540421SD0	HEMC540421HGRRRN10	01/12/1980	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
15	10124	ESPINOZA MARTINEZ CANDIDO	4662 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "B"	EIMC600202S11	EIMC600202HGRSRN04	01/01/1981	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
16	10127	SANTOS PIEDRA JUAN GERARDO	4311 - ENCARGADO DE DEPTO. "A"	SAPJ610624TU5	SAPJ610624HGRNDN06	01/01/1981	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
17	10128	CARRASCO RENDON LUIS	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	CARL610317D94	CARL610317HOCRNS14	01/01/1981	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PUERTO MARQUE	BASE
18	10134	SALMERON CRUZ BALTAZAR	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	SACB560518R66	SACB560518HGRLRL00	01/01/1981	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
19	10135	FRANCISCO IDARIO RAFAEL	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	FAYR611024QS7	FAYR611024HGRRDF02	01/01/1981	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
20	10154	SANTOS PIEDRA JUAN MANUEL	4364 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "D"	SAPJ580603DJ3	SAPJ580603HGRNDN08	01/01/1981	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
21	10158	DIAZ ORTEGA PORFIRIO	4762 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A "B"	DIOP521010CD1	DIOP521010HGRZRR00	01/01/1981	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
22	10176	BLANCO BAZAN GALDINO	4384 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "D"	BABG570418HU6	BABG570418HGRLZL01	01/01/1981	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
23	10178	AMARO GONZALEZ JORGE	4573 - ENCARGADO DE DEPTO C "C"	AAGJ610727MXA	AAGJ610727HGRMNR00	01/01/1981	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
24	10179	RIVERA CERVANTES DIONICIO ARTURO	4632 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "B"	RICD611009L53	RICD611009HGRVRN06	01/01/1981	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
25	10189	BAILON BARRERA RAFAEL	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	BABR3701176H9	BABR370117HGRLRF19	01/06/1984	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
26	10190	SUASTEGUI TOSCANO RICARDO	4771 - TECNICO PROFESIONAL "A"	SUTR600523T23	SUTR600523HGRSSC02	01/03/1982	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
27	10201	VARGAS LOEZA JOAQUIN	4663 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "C"	VALJ580816CQA	VALJ580816HGRRZQ14	01/09/1981	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
28	10209	MONTES BAYLON ALFREDO	4591 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	MOBA600401D15	MOBA600401HGRNYL02	01/06/1984	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
29	10212	MENDOZA LOPEZ ABEL	4561 - ENCARGADO DE DEPTO B "A"	MELA5630181D6	MELA563018HGRNPB00	01/03/1982	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
30	10228	PRIEGO MARTINEZ ADALBERTO	4584 - ENCARGADO DE DEPTO D "D"	PIMA561218PF2	PIMA561218HGRRRD03	01/10/1985	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
31	10233	VAZQUEZ HERRERA JESUS	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	VAHJ600623GM5	VAHJ600623HGRZRS05	27/01/1984	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
32	10248	SECUNDINO TULE JOSE MARTIN	4332 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	SETM601111367	SETM601111HGRCLR00	01/10/1982	GERENCIA CENTRO	BASE
33	10256	BIBIANO CRUZ DEMECIO	4333 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	BICD591101D92	BICD591101HGRBRM01	01/03/1985	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
34	10263	CATALAN SALADO FRANCISCO	4543 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "C"	CASF610604MT5	CASF610604HGRTLR02	01/06/1984	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
35	10265	VALDIVIA PERALTA NICOLAS	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	VAPN591206HF9	VAPN591206HGRLRC09	01/10/1985	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
36	10272	GARCIA VILLANUEVA JOEL	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	GAVJ6009047M8	GAVJ600904HGRRLL03	01/10/1985	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	BASE
37	10278	LUNA HERNANDEZ JULIO	4762 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A "B"	LUHJ651220CK0	LUHJ651220HGRNRL09	01/06/1986	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PUERTO MARQUE	BASE
38	10280	DIAZ GOMEZ JOSE	4594 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	DIGJ571007M48	DIGJ571007HGRZMS02	01/06/1986	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
39	10282	ZAPATA HERNANDEZ PABLO	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	ZAHP551017FP8	ZAHP551017HGRPRB09	01/06/1986	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
40	10283	FUENTES MACEDA MAXIMILIANO	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	FUMM591012UKA	FUMM591012HOCNCX14	27/01/1984	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PUERTO MARQUE	BASE
41	10284	LORENZANA SOBERANIS ORLANDO	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	LOSO581216RI0	LOSO581216HGRRBR02	01/10/1985	GERENCIA CENTRO	BASE
42	10288	RODRIGUEZ MARTINEZ ABRAHAM	4354 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "D"	ROMA441009XX9	ROMA441009HGRDRB02	01/03/1985	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
43	10296	GUATEMALA IGNACIO MARCOS	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	GUIM540907FT3	GUIM540907HGRTGR09	01/03/1985	CARCAMO MALA ESPINA	BASE
44	10297	ARRIAGA HERNANDEZ FAUSTINO	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	AIHF500906LZ5	AIHF500906HGRRRS09	01/06/1986	MICROMEDICION	BASE
45	10299	GUATEMALA SEVILLA JULIA	4523 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "C"	GUSJ640619UH7	GUSJ640619MGRTVL06	01/06/1986	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
46	10301	MORA JARAMILLO GUMESINDO	4583 - ENCARGADO DE DEPTO D "C"	MOJG5701132BA	MOJG570113HGRRRM02	01/10/1985	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
47	10305	BAILON EVANGELISTA JOSE AMBROSIO	4651 - AUX.ESPECIALIZADO CA/ "A"	BAEA391207180	BAEA391207HGRLVM07	01/03/1985	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
48	10308	GARCIA HERNANDEZ LAMBERTO	4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	GAHL5409206V9	GAHL540920HGRRRM18	01/03/1985	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
49	10310	AGUSTINIANO ZARATE FELIX HILARIO	4332 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	AUZF500114T35	AUZF500114HOCGRL07	01/03/1985	GERENCIA CENTRO	BASE
50	10314	SALMERON GARCIA EPIFANIO	4623 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "C"	SAGE660123TD8	SAGE660123HGRLRP01	01/03/1985	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
51	10315	RENTERIA GARZON AARON	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	REGA600701BT0	REGA600701HGRNRR05	01/06/1986	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES JABONERA	BASE
52	10316	BAILON JACINTO ODILON	4692 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "B"	BAJO5004298LA	BAJO5004298HGRLCD00	01/06/1986	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES TECNOLOGICO	BASE
53	10317	HERNANDEZ REYES JOSE ANGEL	4664 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "D"	HERA640413CN6	HERA640413HTSRYN02	01/10/1985	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
54	10318	ROLDAN RAMOS MARIA CONCEPCION	4683 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	RORC641125NI3	RORC641125MGRLMN01	01/06/1986	MICROMEDICION	BASE
55	10320	TORRANTES RODRIGUEZ ESTEBAN	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	DORE600801RE5	DORE600801HGRRDS07	01/06/1986	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
56	10322	ROQUE GONZALEZ LACINTO	4324 - EMPLEADO OFICIALIZADO "B"	ROGJ650911IGLA	ROGJ650911HGRQNC04	01/06/1986	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
57	10329	MORALES GARCIA HILARIO	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	MOGH581021N29	MOGH581021HGRRRL02	01/10/1985	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
58	10333	MARTINEZ CAMILO SAVIANO	4521 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "B"	MACS381102HJ8	MACS381102HGRRRL09	01/03/1985	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
59	10335	MIRANDA TAZARO MARTIN	4694 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	MITM641213MC4	MITM641213HGRRZR00	01/06/1986	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
60	10337	SANTIAGO DOMINO RAFAEL	4583 - ENCARGADO DE DEPTO D "C"	SACR651024HC3	SACR651024HGRNMF05	01/06/1986	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
61	10352	SALAZAR RIOS SERGIO	4594 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	SARS650211EM2	SARS650211HGRLSR04	16/09/1992	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
62	10353	MALDONADO RODRIGUEZ SANTOS	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	MARS630412LG7	MARS630412HGRLDN04	01/06/1986	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
63	10354	ACENCIO JACINTO ANICETO	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	AEJA600418799	AEJA600418HGRCCN05	01/10/1985	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
64	10356	SANCHEZ ABRIGO ROBERTO	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	SAAR5506192Q2	SAAR560619HGRNBB05	16/03/1987	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
65	10358	DIAZ SANTACRUZ GILBERTO	4632 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "B"	DISG620204A92	DISG620204HGRZNL07	13/03/1987	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
66	10363	ROSARIO SANCHEZ NASARIO	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	ROSN61061266A	ROSN610612HGRSNS01	01/06/1986	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
67	10366	SERNA OCHOA RAMIRO	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	SEOR6607307D3	SEOR660730HGRRCM01	01/06/1986	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	BASE
68	10372	MENDEZ GERONIMO RAMON	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	MEGR660830415	MEGR660830HGRNRM01	16/03/1987	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
69	10375	SERNA GALEANA MIGUEL ANGEL	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	SEGM650421CM2	SEGM650421HGRRLG04	16/03/1987	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
70	10376	MIRANDA LAZARO LINO	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	MILL650923866	MILL650923HGRRZN03	13/03/1987	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
71	10381	FERNANDEZ ROSINES JOSE IGNACIO	3123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	FERI601201DB1	FERI601201HGRRSG07	16/03/1987	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
72	10385	BAILON SILVA JULIO	4594 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	BASJ621220LW1	BASJ621220HGRLLL01	13/03/1987	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
73	10386	BAILON SILVA DANIEL	4363 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "C"	BASD640103IN5	BASD640103HGRLLN05	16/03/1987	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	BASE
74	10387	BAILON CARMEN VIRGINIO	4522 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "B"	BACV631230R7	BACV631230HGRLRR06	16/03/1987	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
75	10399	BASILIO TEJEDA JOSE LUIS	4632 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "B"	BATL6409235D3	BATJ640921HGRSJS09	16/08/1990	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
76	10401	CALVO DURAN ROGELIO	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	CADR650423928	CADR650423HGRLRG05	16/03/1987	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
77	10402	AMAYA MORALES ROGELIO	4774 - TECNICO PROFESIONAL "D"	AAMR640920G5A	AAMR640920HGRMRG07	15/08/1989	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
78	10406	PALMA TERRAZAS ALBERTO	4463 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "C"	PATA6701056B6	PATA670105HGRLRL05	01/10/1989	MICROMEDICION	BASE
79	10408	CIPRIANO CARMEN ALVARO	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	CICA670427R25	CICA670427HGRPRL03	16/09/1992	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
80	10411	TAPIA SAAVEDRA FIDEL	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	TASF610311FI6	TASF610311HGRPVD09	15/08/1989	DIRECTOR OPERATIVO	BASE
81	10412	ALCARAZ MUNDO MARTHA	4583 - ENCARGADO DE DEPTO D "C"	AAMM650809VC2	AAMM650809MGRLNR03	10/10/1988	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
82	10414	VELEZ LUVIANO LAZARO	4772 - TECNICO PROFESIONAL "B"	VELL621102KW1	VELL621102HMNLVZ05	16/03/1987	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
83	10415	VILLANUEVA LOPEZ ADRIAN	4472 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "B"	VILA560902V4A	VILA560902HGRLPD03	15/08/1989	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
84	10416	GUZMAN NOGUEDA NESTOR	4632 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "B"	GUNN650225536	GUNN650225HGRZGS09	16/03/1987	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
85	10420	ESCUEN ROMERO FRANCISCO	4624 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "D"	EURF7009207V8	EURF700920HGRSMR08	01/03/1990	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
86	10422	URQUIZA MILLAN ADELA	4614 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "D"	UUMA641216GH9	UUMA641216MGRRLD00	01/03/1990	DIRECTOR OPERATIVO	BASE
87	10423	CHAVEZ MORALES TOMAS	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	CAMT530307487	CAMT530307HGRHRM08	01/05/1994	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
88	10424	GUTIERREZ GARDUÑO MARIA JUANIS	4614 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "D"	GUGJ670208HG5	GUGJ670208MGRTRN08	01/05/1994	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
89	10425	MORALES SOBERANIS GREGORIO	4311 - ENCARGADO DE DEPTO. "A"	MOSG7112301YA	MOSG711210HGRRBR06	16/08/1991	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
90	10427	ADAME ZAPATA MA MAGDALENA	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	AAZM590529CZA	AAZM590529MGRDPG08	16/06/1990	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
91	10429	BALBOA PEÑALOZA JUAN JOSE	4552 - ENCARGADO DE DEPTO A "B"	BAPJ681106U38	BAPJ681106HGRLXN18	30/03/1993	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	BASE
92	10433	AMARO GONZALEZ ALFREDO	4771 - TECNICO PROFESIONAL "A"	AAGA680112TC4	AAGA680112HGRMNL06	16/08/1990	DEPARTAMENTO JURIDICO	BASE
93	10434	CARMONA HERNANDEZ FELIPE	4544 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "D"	CAHF650205874	CAHF650205HGRRRL00	06/10/1993	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
94	10436	MORALES ARAGON DANIEL	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	MOAD5809125B6	MOAD580912HGRRRN06	30/03/1993	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	BASE
95	10437	DIAZ LOPEZ ROQUELINO	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	DILR590817DE5	DILR590817HGRZPQ05	30/03/1993	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
96	10438	ZARATE MORALES JESUS EDUARDO	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	ZAMJ601031892	ZAMJ601031HGRRRS05	10/10/1988	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
97	10440	DUARTE MONDRAGON MARIA DE JESUS	4534 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "D"	DUMJ610205KR5	DUMJ610205MGRRNS03	06/10/1993	DEPARTAMENTO JURIDICO	BASE
98	10442	MIRANDA FIERROS EMILIA	4702 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "B"	MIFE670808497	MIFE670808MGRRRM09	16/08/1991	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
99	10443	SERNA GATICA SIMON	4523 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "C"	SEGS610218K81	SEGS610218HGRRTM14	30/06/1992	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
100	10444	VARGAS LOPEZ ALEJANDRO	4522 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "B"	VALA680522HG6	VALA680522HGRRPL04	30/03/1993	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	BASE
101	10445	CABRERA ADAME CLARA	3123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	CAAC6708121G3	CAAC670812MGRBDL07	30/06/1992	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
102	10447	CASTRO ALEMAN ALFONSO	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	CAAA571130PY7	CAAA571130HGRSLL02	01/04/1989	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
103	10450	ZARATE ARELLANES EVENCIO JUVENAL	4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	ZAAE650503PX2	ZAAE650503HOCRRV00	30/06/1992	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
104	10451	MARTINEZ PEREZ GUADALUPE	4363 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "C"	MAPG690319MM8	MAPG690319MGRRRD06	16/07/1992	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
105	10452	VILLANUEVA VELEZ FRANCISCO	4361 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "A"	VIVF691005GT2	VIVF691005HGRLLR04	17/09/1990	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
106	10458	ORTIZ HERNANDEZ MARCELINO	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	OIHM580920HK0	OIHM580920HGRRRR07	16/07/1989	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
107	10461	AMARO GONZALEZ DELFINO	4624 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "D"	AAGD660301363	AAGD660301HGRMNL04	16/07/1989	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
108	10468	JUAREZ NAVA RODOLFO	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	JUNR610922850	JUNR610922HGRRVD06	02/01/1990	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
109	10470	HERNANDEZ CRUZ NOEL	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	HECN531110RT8	HECN531110HGRRRL06	16/01/1990	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
110	10472	SALINAS CRUZ NICOLAS ANTONIO	4482 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "B"	SACN670509JC6	SACN670509HOCLRC04	16/08/1990	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
111	10475	CARRILLO TRINIDAD CATALINO	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	CATC6509149SA	CATC650914HGRRRT02	16/09/1992	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
112	10478	CARDONA TORRES JUVENTINO	4474 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "D"	CATJ590521FQ0	CATJ590521HGRRRV04	16/01/1990	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
113	10480	SALINAS ALCARAZ JOSE ISAIAS	4463 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "C"	SAAI550706BH7	SAAI550706HGRLLS00	30/03/1993	GERENCIA CENTRO	BASE
114	10485	RODRIGUEZ NUÑEZ PATRICIA	4594 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	RONP600203557	RONP600203MBCDXT04	01/05/1994	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	BASE
115	10487	BARRIENTOS JAIMES ANGEL	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	BAJA560505KT1	BAJA560505HGRRMN07	16/08/1991	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
116	10489	SANCHEZ CERVANTES IGNACIO	4644 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "D"	SACI6707118G8	SACI670711HGRNRG04	30/03/1990	CARCAMO MALA ESPINA	BASE
117	10490	DOMINGUEZ GUZMAN ALEJANDRO PORFIRIO	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	DOGA6602268W7	DOGA660226HGRMZL07	30/03/1990	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES VICENTE GUER	BASE
118	10492	MEDRANO BARRIENTOS ARQUIMIDES ALBERTO	4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "B"	MEBA6004048A3	MEBA600404HGRNRR03	30/03/1993	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
119	10498	MONTALVO MACDONADO HIDELBERTO	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	MOMH691209K8A	MOMH691209HGRNLB02	17/09/1990	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
120	10499	MARTINEZ MUÑOZ CLARA CECILIA	4573 - ENCARGADO DE DEPTO C "C"	MAMC710812P59	MAMC710812MGRRXL04	30/03/1993	DEPARTAMENTO 073	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
121	10502	CORTEZ CONTRERAS MARGEN	4551 - ENCARGADO DE DEPTO A "A"	COCM683119FE3	COCM683119MGRRNR03	30/03/1993	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
122	10504	BELLO SALINAS DIEGO	4593 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "C"	BESD651122DJ6	BESD651122HGRLLG02	30/06/1992	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
123	10505	CHAVEZ MARTINEZ AIDA	4771 - TECNICO PROFESIONAL "A"	CAMA720312G3A	CAMA720312MGRHRD05	30/06/1992	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
124	10508	MORALES MARTINEZ MACRINO	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	MOMM610315HR5	MOMM610315HGRRRC08	16/08/1991	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
125	10509	BLANCO MEMIJE JOSE GUADALUPE	4692 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "B"	BAMG621212FV4	BAMG621212HGRLMD00	30/06/1992	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
126	10510	RAMOS LOEZA JOSE MANUEL	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	RALM680420EJA	RALM680420HGRMZN17	30/06/1992	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PIE DE LA CUE	BASE
127	10514	RAMIREZ RENDON MIGUEL ANGEL	4773 - TECNICO PROFESIONAL "C"	RARM710904597	RARM710904HGRMNG06	16/09/1992	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
128	10520	MUÑOZ TISCAREÑO ERNESTO	4692 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "B"	MUTE5411071P8	MUTE541107HASXSR09	16/09/1992	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
129	10522	MUÑOZ CARMEN MARIA ISABEL	4613 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "C"	MUCI611209S2A	MUCI611209MGRXRS08	30/03/1993	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
130	10523	GARCIA TABARES FERNANDO	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	GATF690105962	GATF690105HZSRBR00	30/03/1993	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
131	10526	CARRASCO RENDON ALVARO	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	CARA640219J86	CARA640219HOCRNL09	30/03/1993	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES VICENTE GUERR	BASE
132	10527	HERNANDEZ JACINTO FELICIANO	4231 - SOLDADOR "A"	HEJF520620EF8	HEJF520620HGRRCL08	30/03/1993	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	BASE
133	10529	SALAZAR COMINO JESUS	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	SACJ691206BA	SACJ691206HGRLMS06	30/03/1993	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
134	10530	CRUZ NAVA FERNANDO	4624 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "D"	CUNF6505J06NA	CUNF6505J0HGRRVN02	30/03/1993	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES REAL HACIENDA	BASE
135	10532	MARTINEZ GARCIA URBANO	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	MAGU590525TC5	MAGU590525HGRRRR04	30/03/1993	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
136	10533	EMIGDIO HERNANDEZ MARCOS	4591 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	EIHM570425AW0	EIHM570425HGRMRR08	16/05/1993	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
137	10534	MENEZ AVILA FERNANDO	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	MEAF591216I9I4	MEAF591216HGRNVR03	01/05/1994	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES COLOSO	BASE
138	10535	SANCHEZ CORREA LEODEGARIO	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	SACL500306A95	SACL500306HGRNRD02	01/05/1994	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
139	10536	PATRICIO FLORENTINO RICARDO	4522 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "B"	PAFR630403BN4	PAFR630403HGRTLC02	01/05/1994	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
140	10538	VALADEZ ARELLANO MANUEL	4561 - ENCARGADO DE DEPTO B "A"	VAAM7410146A7	VAAM741014HGRLRN04	01/05/1994	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
141	10543	MONDRAGON MOLINA MARIANA	4384 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "D"	MOMM710720TN2	MOMM710720MGRNLR00	16/04/1995	GERENCIA COLOSO	BASE
142	10545	RODRIGUEZ VARGAS MARIA DEL CARMEN	4663 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "C"	ROVC720321IB3	ROVC720321MGRDRR06	01/08/1995	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	BASE
143	10547	VEGA HERNANDEZ CANDIDO	4653 - AUX.ESPECIALIZADO CA/ "C"	VEHC730202DB8	VEHC730202HGRGRN00	16/09/1995	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
144	10550	CIPRIANO CARMEN HUMBERTO	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	CICH630209J87	CICH630209HGRPRM01	16/10/1995	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
145	10552	GARCIA BLANCO MARTIMIANO	4742 - EMPLEADO OPERATIVO C "B"	GABM570130I37	GABM570130HGRRLR00	16/10/1995	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
146	10556	APARICIO HERNANDEZ HUGO	4584 - ENCARGADO DE DEPTO D "D"	AAHH700601DT5	AAHH700601HGRPRG20	16/02/1996	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
147	10557	HERNANDEZ OLEA VICTOR	4644 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "D"	HEOV710728NX0	HEOV710728HGRRLC00	16/02/1996	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
148	10558	SALADO DELGADO ELOY	4522 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "B"	SADE601210CLA	SADE601210HGRLLL04	16/02/1996	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
149	10559	RIVERA RAMIREZ ALBERTO	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	RIRA530202I26	RIRA530202HGRVML06	16/02/1996	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
150	10560	HERNANDEZ JORGE JUAN	4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "C"	HEJJ550208U9	HEJJ550208HGRRRN01	16/02/1996	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
151	10562	BELLO TABARES DANIEL	4551 - ENCARGADO DE DEPTO A "A"	BETD690228BI3	BETD690228HGRLBN00	03/06/1996	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
152	10563	APARICIO HERNANDEZ JACINTO	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	AAHI670130GM8	AAHI670130HGRPRC03	16/09/1996	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
153	10564	GOMEZ CRUZ MA DEL REFUGIO	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	GOCR620704KP6	GOCR620704MGRMRF09	07/30/1996	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
154	10567	MUÑOZ MARTINEZ ROSA	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	MUMR5708303RA	MUMR570830MGRXRS01	01/11/1996	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
155	10568	PERULERO APARICIO IGNACIO	4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	PEAI710731SW8	PEAI710731HGRRPG17	16/02/1997	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
156	10569	DEL VALLE OLIVAR RAFAEL	4334 - ENCARGADO DE DEPTO. "D"	VAOR741024I11	VAOR741024HGRLLF14	16/02/1997	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
157	10570	DE LA CRUZ AGUSTIN MIGUEL	4351 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "A"	CUAM670303GG6	CUAM670303HGRRGG04	16/02/1997	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
158	10572	SANTOS DE LEON CALIXTO	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	SALC601015I72	SALC601015HGRNNL05	16/02/1997	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
159	10573	HERNANDEZ MENDOZA ABEL	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	HEMA590805KP6	HEMA590805HGRRNB03	16/02/1997	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
160	10575	ESPINOZA MARIN GASPAR	4613 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "C"	EIMG801011SF3	EIMG801011HGRSRS02	16/02/1997	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
161	10576	JUAREZ DE LA CRUZ RAFAEL	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	JUCR541024HN5	JUCR541024HGRRRF06	16/02/1997	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
162	10578	MONDRAGON CHAVEZ LEONCIO	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	MOCL7001159T2	MOCL700115HGRNHN18	16/02/1997	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
163	10580	GUATEMALA IAIMES FROYLAN	4691 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	GUJF680917MX9	GUJF680917HGRTMR08	16/02/1997	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE
164	10581	SIERRA CATALINA MARTIN	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SICM680501IK8	SICM680501HGRRTR08	16/02/1997	CARCAMO MALA ESPINA	BASE
165	10584	SALGADO RAMIREZ ANGELINO	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	SARA510722LC6	SARA510722HGRLMN04	16/02/1997	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
166	10586	GUTIERREZ MATA DORA MARIA	4771 - TECNICO PROFESIONAL "A"	GUMD650315EY9	GUMD650315MGRTTR01	16/02/1997	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	BASE
167	10587	TACUBA VARGAS ALMA DELIA	4664 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "D"	TAVA741101DI6	TAVA741101MGRCRL05	16/02/1997	CAPACITACION Y CONTROL DE RECALIDACION	BASE
168	10589	BAÑOS GARCIA ESTELA CARMELA	4573 - ENCARGADO DE DEPTO C "C"	BAGE6107167A6	BAGE610716MGRXRS03	16/02/1997	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
169	10591	VARGAS YAÑEZ DAVID FERNANDO	4311 - ENCARGADO DE DEPTO. "A"	VAYD753030414	VAYD751030HGRRXV06	01/06/1997	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
170	10594	GARCIA SEVILLA EVARISTO	4434 - SOBRESTANTE A/ "D"	GASE661026CJ95	GASE661026HGRRVV00	01/06/1997	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
171	10595	CORTEZ ROMAN ISRAEL	4384 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "D"	CORI691103QW3	CORI6911D3HGRRMS09	01/06/1997	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
172	10596	RODRIGUEZ NUÑEZ JORGE	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	RONJ580302K75	RONJ580302HBCDXR05	01/06/1997	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
173	10598	RIOS DIAZ ARTEMIO	4624 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "D"	RIDA651020D73	RIDA651020HGRSZR02	01/06/1997	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
174	10599	MAGDALENO LOPEZ HIGINIO	4363 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "C"	MALH5601114VA	MALH560111HGRGPG07	01/06/1997	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
175	10600	APARICIO HERNANDEZ CARLOS	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	AAHC710217GU9	AAHC710217HGRPRR14	01/06/1997	DEP DE EST Y PROY	BASE
176	10602	SOTO AGUILAR RAFAEL	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	SOAR611111RR7	SOAR611111HGRTGF00	01/06/1997	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES COLOSO	BASE
177	10603	OLEA RAMIREZ SABINO	4632 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "D"	OERS540829UJ1	OERS540829HGRLMB06	01/06/1997	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
178	10605	LOEZA CABRERA EDITH	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	LOCE680309QG1	LOCE680309MGRZBD03	01/06/1997	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
179	10606	SANTOS SALAZAR CARLOS	4123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	SASC720131BTA	SASC720131HGRNLR07	01/06/1997	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
180	10609	SERNA CHAVEZ MARIO	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	SECM721204GK9	SECM721204HGRRHR07	02/06/1997	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
Av. Adolfo [illegible] Esquina Teniente [illegible] Colonia Centro C.P. 39300 Tel. 744 4341400 www.capama.gob.mx

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

Num. Preg.	NUM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
181	10611	ESNEROS PARRAL EUSTORGIO	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	CIPE5304135XA	CIPE530413HOCSRS13	01/06/1997	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
182	10613	SERNA VELEZ JOSE MANUEL	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	SEVM750323E23	SEVM750323HGRRLN06	01/06/1997	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
183	10615	ASENCIO CRUZ CATALINO	4653 - AUX.ESPECIALIZADO CA/ "C"	AECC750430EH2	AECC750430HGRSRT00	01/06/1997	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
184	10616	APARICIO MARCOS MARCELO	4472 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "B"	AAMM630116JL0	AAMM630116HGRPRR08	01/06/1997	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
185	10617	MARIANO BACHO CRISPIN SABAS	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	MABC621205QR9	MABC621205HOCRCR04	01/06/1997	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
186	10618	TRUJILLO GONZALEZ RAMON	4332 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	TUGR6806111T3	TUGR680611HGRRNM00	01/04/1989	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
187	10620	SANCHEZ LEON JUAN	4583 - ENCARGADO DE DEPTO D "C"	SALJ440624938	SALJ440624HGRNNN05	01/01/1998	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
188	10621	HERNANDEZ OLEA RODRIGO	4663 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "C"	HEOR550313984	HEOR550313HGRRLD02	01/01/1998	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
189	10623	VILLALBA CHEGUE GUADALUPE	4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	VICG611212KN9	VICG611212MGRLHD09	01/01/1998	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
190	10624	GARZON SANCHEZ PEDRO	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	GASP6610191N5	GASP661019HGRRND06	01/01/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
191	10626	GARCIA MARTINEZ ROSA ISELA	4362 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "B"	GAMR700422IM3	GAMR700422MGRRRS05	01/03/1998	DIRECTOR DE GESTION CIUDADANA	BASE
192	10628	ESCOBAR ADAME FLOR DE MARIA	4464 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "D"	EOAF520701 7E4	EOAF520701MGRSDL00	01/03/1998	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	BASE
193	10629	MENDEZ CORZO LUIS RAUL	4554 - ENCARGADO DE DEPTO A "D"	MECL740708BC1	MECL740708HGRNRS00	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELECTROMEC	BASE
194	10630	SILVA ALARCON FRANCISCO JAVIER	4524 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	SIAF660107H48	SIAF660107HGRLLR02	01/03/1998	DIRECTOR COMERCIAL	BASE
195	10631	PEÑALOZA DORANTES GABRIEL	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	PEDG6903136G3	PEDG690313HGRXRB04	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
196	10632	LEAL LARREA VALENTIN	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	LELV510214R12	LELV510214HOCLRL04	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
197	10633	MONTES CHINO NANCY REYNA	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	MOCN6801069F5	MOCN680106MGRNHN01	01/03/1998	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
198	10635	SANCHEZ RODRIGUEZ MARTIN	4742 - EMPLEADO OPERATIVO C "B"	SARM661017 1X5	SARM661017HGRNDR06	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
199	10637	SANCHEZ CERVANTES HERIBERTO	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	SACH720316AX0	SACH720316HGRNRR03	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
200	10638	IGNACIO HERNANDEZ RAMON	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	IAHR6607116W9	IAHR660711HGRGRM07	01/03/1998	GERENCIA COLOSO	BASE
201	10639	CASTELLANO CRUZ VICTOR MANUEL	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	CACV701016LL3	CACV701016HGRSRC09	01/03/1998	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
202	10642	MORALES SOBERANIZ MARCELO	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	MOSM750602 72A	MOSM750602HGRRBR04	01/03/1998	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
203	10643	CASTAÑON JACINTO LUCIO	4573 - ENCARGADO DE DEPTO C "C"	CAJL670428R5A	CAJL670428HGRSCC09	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
204	10644	CIPRIANO LOEZA FILIBERTO	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	CILF600822PB6	CILF600822HGRPZL04	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
205	10646	CANDIA TAPIA ODILON	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	CATO720915HSA	CATO720915HGRNPD07	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
206	10647	DOLORES CLAUDIO POLICARPO	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	DOCP560116GX6	DOCP560116HGRLLL08	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
207	10650	RAMIREZ AYVAR GREGORIO	4362 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "B"	RAAG681117 3S5	RAAG681117HGRMYR02	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	BASE
208	10651	GONZALEZ GARCIA ETELVINO	4721 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "A"	GOGE690612IC1	GOGE690612HGRNRT03	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
209	10652	BERNAL PARRA MARTHA	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	BEPM540529548	BEPM540529MTSRRR04	01/03/1998	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	BASE
210	10653	ABARCA SALIGAN AGUSTIN	4332 - ENCARGADO DE DEPTO. "B"	AASA660828MY4	AASA660828HGRBLG01	01/03/1998	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	BASE
211	10654	DOMINGUEZ ROJAS ALMA ROSA	4464 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "D"	DORA680906BZ8	DORA680906MGRMIL07	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
212	10656	HERNANDEZ GARCIA JORGE ALBERTO	4594 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	HEGJ720117163	HEGJ720117HGRRRR05	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
213	10657	HERNANDEZ CORTES IGNACIO	4464 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "D"	HECI700105HY2	HECI700105HGRRRG04	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS	BASE
214	10658	MORILLON LOPEZ JULIO	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	MOLJ430619VE8	MOLJ430619HGRRPL11	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
215	10660	HERNANDEZ DORANTES VICTORIANO	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	HEDV691108H8A	HEDV691108HGRRRC08	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
216	10662	ARIAS CARDENAS LORENZA	4364 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "D"	AICL670810EK7	AICL670810MGRRRR02	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
217	10664	BAÑOS RAMIREZ ANGEL GILBERTO	4551 - ENCARGADO DE DEPTO A "A"	BARA580204MC4	BARA580204HOCXMN02	01/03/1998	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
218	10667	AYONA HERNANDEZ ADRIAN	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	AOHA650718QS5	AOHA650718HOCYRD06	16/04/1998	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
219	10668	JARAMILLO SALOME ANA MA	4564 - ENCARGADO DE DEPTO B "D"	JASA600725FRA	JASA600725MGRRLN09	01/05/1998	SUBDIRECCION DE OPERACION COMERCIAL	BASE
220	10669	SERNA RADILLA ELVIRA	4614 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "D"	SERE661214BZ1	SERE661214MGRRDL09	01/05/1998	DIRECTOR OPERATIVO	BASE
221	10672	TREJO VALDEZ ALEJANDRO	4772 - TECNICO PROFESIONAL "B"	TEVA670813BI9	TEVA670813HGRRLL07	01/05/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
222	10673	JIMENEZ LORENZO DAVID	4432 - SOBRESTANTE A/ "B"	JILD671103G1	JILD671103HGRMRV02	01/05/1998	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
223	10675	CLAVEL BAÑOS ARMIDA JOSEFINA	4772 - TECNICO PROFESIONAL "B"	CABA611030H30	CABA611030MGRLXR24	01/05/1998	DIRECTOR OPERATIVO	BASE
224	10676	SANCHEZ PEREZ ALFREDO	4333 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	SAPA501028LG6	SAPA501028HOCNRL05	16/05/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
225	10677	JIMENEZ POBLETE JOSE LUIS	4461 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "A"	JIPL6309032D9	JIPL630903HGRMBS05	16/05/1998	PLANTAS DE SANEAMIENTO	BASE
226	10679	SIXTO CRUZ CATARINO	4583 - ENCARGADO DE DEPTO D "C"	SICC730324UT4	SICC730324HGRXRT06	16/06/1998	SUBDIRECCION DE PLANEACION	BASE
227	10683	SALADO VELAZQUEZ BLANCA ESTELA	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	SAVB5507164UA	SAVB550716MGRLLL07	16/06/1998	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
228	10684	DE LOS SANTOS APOLONIO INOCENCIO	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	SAAI5812288P1	SAAI581228HGRNPN04	16/06/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
229	10686	RUIZ TENORIO FORTINO	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	RUTF7301254M2	RUTF730125HGRZNR09	16/06/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
230	10687	GOMEZ MARIN VICTOR	4591 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	GOMV600809J21	GOMV600809HGRMRC01	16/06/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
231	10688	MAYO CASTRO AURELIO	4721 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "A"	MACA520830J89A	MACA520830HGRYSR07	16/06/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
232	10689	ARCINEGA SALAZAR MARIA DEL REFUGIO	4591 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	AISR720627CE4	AISR720627MGRLLF02	16/06/1998	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
233	10691	ORTIZ DE LOS SANTOS FELICITAS	4461 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "A"	OISF680301T54	OISF680301MGRRNL04	16/07/1998	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
234	10692	SALINAS PALMA ROQUE	4482 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "B"	SAPR641117CQ1	SAPR641117HGRLLQ12	01/07/1998	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
235	10693	PARRAL RODRIGUEZ ADAUTO	4691 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	PARA740905Y38	PARA740905HOCRDD06	01/09/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
236	10696	PEÑA ESPINO MA DEL SOCORRO	4463 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "C"	PEES610530 5621	PEES610530MGRXSC05	01/10/1998	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
237	10697	BARRANCO NUÑEZ CRISTINA	4642 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "B"	BAVC510 0346H5	BAVC510 MGRXR00	01/10/1998	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
238	10698	PACHECO HERNANDEZ SILVIA CRISTINA	4691 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "C"	PAHS690 0 7	PAHS690 MGRCR03	01/10/1998	PROYECTO CUENCA BAJA/	BASE
239	10701	PEREZ CRUZ PEDRO	4672 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "B"	PECP630222NP6	PECP630222HOCRRD05	01/10/1998	GERENCIA COLOSO	BASE
240	10702	GUTIERREZ ALVARADO NELLY	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	GUSL600202RB1	GUSL600202MGRTLL04	01/10/1998	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GES	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
241	10704	SANCHEZ FAJARDO RAFAELA	4352 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "B"	SAFR663012TNA	SAFR663012MGRNJF04	01/10/1998	DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	BASE
242	10705	RODRIGUEZ CASTRO RAUL	4522 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "B"	ROCR6704167V7	ROCR670416HGRDSL06	01/10/1998	DIRECTOR OPERATIVO	BASE
243	10706	AVILA CARDONA JOSE	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	AICJ601129BN9	AICJ601129HGRVRS04	01/10/1998	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
244	10707	VALENTE HERNANDEZ HUMBERTO	4333 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	VAHH600425PA1	VAHH600425HGRLRM05	01/10/1998	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
245	10730	HERNANDEZ CALIXTO SILVESTRE	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	HECS761231636	HECS761231HGRRLL07	01/10/1998	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
246	10711	IGNACIO HERNANDEZ ARMANDO	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	IAHA610827BA5	IAHA610827HGRGRRD4	01/10/1998	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
247	10712	HERNANDEZ MORENO BIANEY	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	HEMB690630BH5	HEMB690630MGRRRN05	01/10/1998	GERENCIA COLOSO	BASE
248	10713	ORTIZ DEL VALLE CARLOS ALBERTO	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	OIVC700407V67	OIVC700407HGRRLR03	01/10/1998	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
249	10714	BRACAMONTES ALVAREZ ERIKA	4363 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "C"	BAAE760130313	BAAE760130MGRRLR01	01/10/1998	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE
250	10715	BAUTISTA DE JESUS RAUL	4352 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "B"	BAJR681205PZ8	BAJR681205HGRTSL06	01/10/1998	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
251	10716	QUIÑONES LOPEZ JOSE LUIS	4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	QULL680315JS1	QULL680315HGRXPS11	01/10/1998	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
252	10717	MENDEZ ROSARIO ARMANDO	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MERA7410273D8	MERA741027HGRNSR02	01/10/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
253	10718	LAGUNAS MARTINEZ MARCOS	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	LAMM700508UQ6	LAMM700508HPLGRR05	01/10/1998	GERENCIA COLOSO	BASE
254	10719	VARGAS LOEZA JUAN	4323 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	VALJ650624BU2	VALJ650624HGRRZN03	01/10/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
255	10720	GALEANA DIAZ J GUADALUPE	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	GADJ671212M7	GADG671212HGRLZD03	01/10/1998	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
256	10721	AGATON LUCENA NORMA ELENA	2123 - ENCARGADO DE DEPTO. "A" "C"	AALN670430BU2	AALN670430MGRGCR02	01/11/1998	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
257	10723	ESCOBAR LAREDO MA DEL ROCIO	4593 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "C"	EOLR701021JT5	EOLR701021MGRSRC09	01/02/1999	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
258	10725	QUEVEDO CAMPA LILIA	4634 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "D"	QUCL570106T87	QUCL570106MDFVML06	01/03/1999	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	BASE
259	10728	NAVA MUÑOZ FLORENTINO	4333 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	NAMF740428MS4	NAMF740428HGRVXL16	01/03/1999	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	BASE
260	10729	GARCIA SALGADO EMILIANO	4352 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "B"	GASE700808B4	GASE700808HGRRLM04	01/03/1999	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
261	10730	TORNEZ GALLARDO MAGDALENO	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	TOGM570722TX3	TOGM570722HGRRLG13	16/04/1999	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
262	10731	CALIXTO SALADO GERARDO	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	CASG790924CX4	CASG790924HGRLLRD1	16/04/1999	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
263	10732	MENDOZA ACEVEDO GONZALO	4624 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "D"	MEAG710110148	MEAG710110HGRNCN06	16/04/1999	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
264	10735	MEMIJE ABELINO JESUS	4323 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	MEAJ641015MC9	MEAJ641015HGRMBS19	01/08/1999	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
265	10737	DE LEON MARTINEZ EMIGIDIO	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	LEME731202EL2	LEME731202HGRNRM04	01/10/1999	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
266	10739	LUNA GUATEMALA SAMUEL	4432 - SOBRESTANTE A/ "B"	LUGS720412G79	LUGS720412HGRNTM01	01/10/1999	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
267	10741	BELLO CRUZ SANDRA LUZ	4593 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "C"	BECS700206FT9	BECS700206MGRLRN01	01/10/1999	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
268	10742	BUSTOS MACEDO ROCIO	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	BUMR760922UFA	BUMR760922MGRSCC05	01/10/1999	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
269	10743	ROMERO BERNAL NOE	4551 - ENCARGADO DE DEPTO A "A"	ROBN660125K5	ROBN660125HGRMRX02	01/10/1999	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
270	10744	OLEA RAMIREZ PANTALEON	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	OERP720604NR3	OERP720604HGRLMN18	01/10/1999	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
271	10745	ACOSTA NAVA CLEMENTE	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	AONC641123C55	AONC641123HGRCVL04	01/10/1999	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
272	10746	DIAZ GUINTO ROSALVA	4613 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "C"	DIGR610415HB9	DIGR610415MGRZNS11	01/10/1999	GERENCIA DIAMANTE	BASE
273	10747	HERNANDEZ GONZALEZ MELIDA	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	HEGM740804LK9	HEGM740804MGRRNL05	01/10/1999	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
274	10748	SOTELO ARTEAGA JOSE LUIS	4543 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "C"	SOAL600901GN7	SOAL600901HGRTRS01	01/10/1999	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
275	10750	PALACIOS MENDOZA VALENTINA	4774 - TECNICO PROFESIONAL "D"	PAMV7202146Q6	PAMV720214MGRLNL02	01/10/1999	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
276	10758	PEREZ JUAREZ NICOLAS	4482 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "B"	PEJN680630IL8	PEJN680630HGRRRC07	01/04/2000	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
277	10759	DELGADO SANTOS CELERINO	4664 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "D"	DESC730203FG4	DESC730203HGRLNL02	01/04/2000	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
278	10760	HERNANDEZ VILLANUEVA ALEJANDRO	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	HEVA760415191	HEVA760415HGRRLL06	01/04/2000	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
279	10764	LARUMBE PALMA EPIGMENIO	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	LAPE651028LQA	LAPE651028HGRRLP05	01/04/2000	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
280	10765	OROZCO LOEZA EZEQUIEL	4594 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	OOLE540427FM8	OOLE540427HGRRZZ02	01/04/2000	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
281	10766	MURILLO HERNANDEZ MAURICIO EDUARDO	4772 - TECNICO PROFESIONAL "B"	MUHM72091794A	MUHM720917HGRRRR07	01/04/2000	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
282	10768	DELGADO GONZALEZ CAMILO	4352 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "B"	DEGC831011NF3	DEGC831011HGRLNM01	16/04/2000	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
283	10770	LOPEZ TABARES GUSTAVO	4534 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "D"	LOTG650612FV5	LOTG650612HGRPBS07	01/08/2000	DEP DE EST Y PROY	BASE
284	10772	SANTOS MORALES JUAN FRANCISCO	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	SAMJ7910049C6	SAMJ791004HGRNRN06	01/08/2000	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
285	10777	SALGADO LOPEZ REGINO	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	SALR600907D48	SALR600907HGRLPG11	01/10/2000	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
286	10781	GARCIA MONGOY NEMECIO	4721 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "A"	GAMN721031KW3	GAMN721031HGRRNM14	01/10/2000	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
287	10782	HERNANDEZ RAMIREZ MOISES	4314 - ENCARGADO DE DEPTO. "D"	HERM660904UM6	HERM660904HGRRMS00	01/10/2000	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
288	10786	SALGADO GUTIERREZ GREGORIO	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	SAGG720904E38	SAGG720904HGRLTR08	01/10/2000	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
289	10787	LOPEZ HERNANDEZ MARIA DEL CARMEN	4771 - TECNICO PROFESIONAL "A"	LOHC710105AF8	LOHC710105MGRPRR06	01/10/2000	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
290	10788	DIAZ RIOS LINA SORELY	4662 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "B"	DIRL741018TA3	DIRL741018MGRZSN02	01/10/2000	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
291	10789	CASTRO ANZO FELIPE DE JESUS	4691 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	CAAF620205210	CAAF620205HGRSNL06	01/11/2000	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
292	10790	PELAEZ SANTOS JULIAN	4662 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "B"	PESJ580413TP2	PESJ580514HOCLNL07	01/11/2000	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
293	10791	ZUÑIGA NAVA RAMIRO	4311 - ENCARGADO DE DEPTO. "A"	ZUNR670717710	ZUNR670717HGRXVM10	01/11/2000	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
294	10792	ROMAN RIVERA JOSUE	4372 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A/ "B"	RORJ801026C68	RORJ801026HGRMVS09	16/01/2001	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
295	10793	CASTREJON PELAEZ LUIS FELIPE	4662 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "B"	CAPL830318GU1	CAPL830318HGRSLS05	01/03/2001	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
296	10794	PINEDA FLORES EUGENIO	4691 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	PIFE710111NZ3	PIFE710111HGRNLG02	01/05/2001	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
297	10795	GALLARDO MARTINEZ ELOY	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	GAME660627JY6	GAME660627HGRLRL03	01/05/2001	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES JABONERA	BASE
298	10796	SAMANIEGO BURELO JUAN CARLOS	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	SAMJ6812273M9	SAMJ681227HGRLRN04	01/05/2001	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
299	10797	AVILA HERNANDEZ RAFAEL	4482 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	AIHR681121ER0	AIHR681121HGRVRF09	01/05/2001	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
300	10800	ESCOBEL BOCANEGRA	4691 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	EURA631215FV6	EURA631215HGRSVN05	01/05/2001	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
301	10801	AVILA CARDONA DAMASO	4691 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	AICD641211CI7	AICD641211HGRVRM04	01/05/2001	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	BASE
302	10803	DE LEON MARTINEZ SANTIAGO	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	LEMS760726324	LEMS760726HGRNRN08	01/05/2001	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
303	10804	FRANCISCO CRUZ CELESTINO	4351 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "A"	FACC640908FK1	FACC640908HGRRRL00	01/05/2001	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
304	10805	CORTEZ VAZQUEZ AMADO	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	COVA7502066G3	COVA750206HGRRZM02	01/05/2001	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
305	10806	CURIEL GARCIA JOSE FRANCISCO	4461 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "A"	CUGF470823DS8	CUGF470823HDFRRR19	01/05/2001	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	BASE
306	10808	PALMA VALENTE ADELAIDO	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	PAVA651225IK8	PAVA651225HGRLLD08	01/05/2001	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
307	10813	VALENTE LEON CARMELO	4473 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "C"	VALC660807RY2	VALC660807HGRLNR08	01/07/2001	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
308	10814	ESCUEN ROMERO JUAN MANUEL	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	EURJ690624RM7	EURJ690624HGRSMN15	01/07/2001	DEP DE CONTROL HIDRAULICO Y EFICIENCIA	BASE
309	10815	RODRIGUEZ CABRERA ISIDRO	4461 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "A"	ROCI6505154D3	ROCI650515HGRDBS08	01/10/2001	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
310	10816	PATRICIO CASTAÑEDA SOCIMA	4361 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "A"	PACS640404BT5	PACS640404MGRTSC01	01/10/2001	SECRETARIA PARTICULAR	BASE
311	10818	CABRERA GONZALEZ MARTIN	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CAGM710916BX8	CAGM710916HGRBNR07	01/10/2001	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
312	10819	ARELLANES PEÑALOZA TOMAS MARTIN	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	AEPT610607RB6	AEPT610607HGRRXM02	01/10/2001	DEP DE EST Y PROY	BASE
313	10820	GONZALEZ MARTINEZ JOSE AGUSTIN	4333 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	GOMA680827RR5	GOMA680827HGRNRG05	01/10/2001	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
314	10821	VENT GONZALEZ LUIS JESUS	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	VEGL750320C90	VEGL750320HGRNNS09	01/10/2001	MICROMEDICION	BASE
315	10822	SANTOS VICENTE GERARDO	4333 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	SAVG540517IE9	SAVG540517HGRNCR03	01/10/2001	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
316	10823	VAZQUEZ MORENO EUSEBIO	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	VAME710814LNA	VAME710814HGRZRS02	01/10/2001	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
317	10825	SANTIAGO VALDEZ JUAN	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	SAVJ631227LKA	SAVJ631227HGRNLN07	01/10/2001	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
318	10827	MORALES GARCIA JOSE LUIS	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	MOGL660819IA6	MOGL660819HGRRRS02	01/10/2001	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
319	10829	LOPEZ GARCIA JOSE LUIS	4381 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "A"	LOGL680924IN8	LOGL680924HGRPRS08	01/10/2001	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
320	10831	GONZALEZ FUENTES RICARDO	4464 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "D"	GOFR740904M20	GOFR740904HGRNNC03	01/10/2001	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	BASE
321	10832	MEZA GARCIA CESAR ANTONIO	4091 - SOBRESTANTE "A"	MEGC710605S20	MEGC710605HGRZRS03	01/10/2001	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
322	10833	SERNA CHAVEZ PEDRO	4332 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	SECP7501056P8	SECP750105HGRRHD06	01/10/2001	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
323	10834	ROMAN CASTRO GERARDO	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	ROCG611003E85	ROCG611003HGRMSR07	01/10/2001	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
324	10836	ARCOS MANZANAREZ ARMANDO	4644 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "D"	AOMA701124499	AOMA701124HGRRNR04	01/10/2001	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
325	10837	VILLANUEVA GONZALEZ VICTOR HUGO	4701 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "A"	VIGV670301480	VIGV670301HGRLNC08	01/10/2001	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
326	10839	GONZALEZ REYES SALVADOR	4593 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "C"	GORS620903FE5	GORS620903HGRNYL04	01/04/2002	GERENCIA CENTRO	BASE
327	10841	CISNEROS MUÑOZ ARTURO	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	CIMA611023KU8	CIMA611023HGRSXR17	01/04/2002	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
328	10842	GARCIA BERNAL JORGE	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	GABJ510214QJ4	GABJ510214HGRRRR08	01/04/2002	DIRECTOR GENERAL	BASE
329	10843	MORALES MONTEJO IGNACIO	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	MOMI690131PW6	MOMI690131HGRRNG18	01/04/2002	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES TECNOLOGICO	BASE
330	10844	MARTINEZ AGUILAR GUSTAVO	4594 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	MAAG710104IR1	MAAG710104HGRRGS09	01/04/2002	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
331	10845	ABARCA RAMIREZ EMILIANO	4644 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "D"	AARE620808PU2	AARE620808HGRBMM07	01/04/2002	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
332	10846	OCHOA NORIEGA JUAN	4724 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "D"	OONJ741221L30	OONJ741221HGRCRN02	01/04/2002	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
333	10847	GONZALEZ RODRIGUEZ MARIO	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	GORM641214H67	GORM641214HGRNDR06	01/04/2002	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
334	10848	JUSTO PEREZ ISAAC	4591 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	JUPI730127NY9	JUPI730127HGRSRS04	01/04/2002	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	BASE
335	10850	ALARCON PALMA YOLANDA	4534 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "D"	AAPY680903P66	AAPY680903MGRLLL15	01/04/2002	DEPARTAMENTO DE OPERACION DE SISTEMAS	BASE
336	10852	BIBIANO REYNOSO AUSENCIO	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	BIRA630727HGRBYS07	BIRA630727HGRBYS07	01/04/2002	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PASO LIMONERO	BASE
337	10853	LOEZA DORANTES SILVESTRE	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	LODS731018BM7	LODS731018HGRZRL02	01/04/2002	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
338	10854	SANTIAGO FLORES ARTEMIO	4713 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "C"	SAFA561020V4	SAFA561020HGRNLR09	01/04/2002	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES JABONERA	BASE
339	10855	CRUZ CRUZ MIGUEL ANGEL	4773 - TECNICO PROFESIONAL "C"	CUCM660118AW1	CUCM660118HGRRRG04	01/04/2002	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
340	10857	PARRA HERNANDEZ DANIEL	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	PAHD620701QV9	PAHD620701HPLRRN12	01/04/2002	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
341	10858	GARCIA REYES JUAN	4323 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	GARJ750818II7	GARJ750818HGRRYN19	03/06/2002	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
342	10860	CATALAN CARDEÑO YOLANDA	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	CACY630615MF8	CACY630615MGRTRL02	01/10/2002	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
343	10863	LOPEZ CALDERON GRISELDA	4561 - ENCARGADO DE DEPTO B "A"	LOCG6904024WA	LOCG690402MOCPLR01	01/10/2002	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
344	10866	REYES BERNAL MANUEL	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	REBM681122478	REBM681122HGRYRN19	01/10/2002	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
345	10867	SANDOVAL CRUZ ALVARO	4702 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "B"	SACA650219ES7	SACA650219HGRNRL08	01/10/2002	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
346	10868	OROSCO CAMPOS JOSE SEBERIANO	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	OOCS680221F31	OOCS680221HGRRMB02	01/10/2002	CARCAMO NAO TRINIDAD	BASE
347	10869	RIOS FLORES ALBERTO	4644 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "D"	RIFA711120JC3	RIFA711120HGRSLL08	01/10/2002	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
348	10870	SANTANA MONTES ORLANDO	4591 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	SAMO710615966	SAMO710615HGRNNR02	01/10/2002	PLANTAS DE SANEAMIENTO	BASE
349	10872	TERAN SECUNDINO ANDREA	4644 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "D"	TESA680204Q9	TESA680204MGRRCN09	01/10/2002	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	BASE
350	10873	VERONICA BARRERA SILVESTRE	4594 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	VEBS750126RU3	VEBS750126HGRRRL06	01/10/2002	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
351	10874	OCAÑA MEMJE ROSALINDA	4524 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	OAMR600213TQ5	OAMR600213MGRCMS12	01/10/2002	SUBDIRECCION DE OPERACION COMERCIAL	BASE
352	10875	CEDEÑO LEON MANUEL	4482 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "B"	CELM500726AD5	CELM500726HGRDNN07	01/10/2002	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	BASE
353	10877	CARMONA AVILA JOSE	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	CAAJ570410FK1	CAAJ570410HGRRVS01	01/05/2003	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
354	10879	DE LA CRUZ REYES ARMANDO	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	CURA710608TU5	CURA710608HGRYRD00	01/05/2003	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
355	10881	CARMONA LOEZA LAURO	4472 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "B"	CALL740201781	CALL740201HGRRZR00	01/05/2003	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
356	10884	PAEZ CASTAÑON FANNY	4461 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "D"	PACF720627MT4	PACF720627MGRZSN01	01/05/2003	CAPACITACION Y CONTROL DE RECAUDACION	BASE
357	10885	HERNANDEZ PEREZ LUCAS	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	HEPL681019QH0	HEPL681019HGRRRC18	01/05/2003	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
358	10886	PANIAGUA MORALES RODOLFO	4773 - TECNICO PROFESIONAL "C"	BEMR630407K27	BEMR630407HGRDRD00	01/05/2003	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	BASE
359	10889	ARRIOLA SOLIS MARTHA BEATRIZ	4773 - TECNICO PROFESIONAL "C"	AISM670916TX7	AISM670916MGRRSR07	01/05/2003	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	BASE
360	10890	SALGADO BALLES MARINA	4552 - ENCARGADO DE DEPTO A "B"	SABM850601PMA	SABM850601MGRLLR03	16/05/2003	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
361	10892	SANDOVAL BENITEZ EFREN	4573 - ENCARGADO DE DEPTO C "C"	SABE650326LA3	SABE650326HGRNNF08	16/07/1989	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	BASE
362	10893	FLORES RAMIREZ TOMASA	4724 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "D"	FORT710221QP9	FORT710221MGRLMM00	16/05/2003	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
363	10894	MENDEZ VALLE ISABEL MERCEDES	4534 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "D"	MEVI700926RL2	MEVI700926MGRNLS01	01/10/2003	DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS	BASE
364	10895	CATALAN CARBAJAL MARIA DEL ROSARIO	4364 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "D"	CACR651229590	CACR651229MGRTRS03	01/10/2003	CAPACITACION Y CONTROL DE RECAUDACION	BASE
365	10896	ROMERO DEL RIO BEATRIZ EUGENIA	4463 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "C"	RORB651130JG5	RORB651130MGRMXT04	01/10/2003	FACTURACION	BASE
366	10900	TORRES ZEQUEIDA VICTOR MANUEL	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	TOZV660930H43	TOZV660930HGRRQC08	01/10/2003	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
367	10901	MARTINEZ CASTAÑEDA BEATRIZ	4773 - TECNICO PROFESIONAL "C"	MACB7608176MA	MACB760817MJCRST03	01/10/2003	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	BASE
368	10902	GARCIA ADAME ERNESTO	4724 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "D"	GAAE601107NT1	GAAE601107HGRRDR00	01/10/2003	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES JABONERA	BASE
369	10903	LARUMBE CRUZ ASCENCION	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	LACA600526PR3	LACA600526HGRRRS02	01/10/2003	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
370	10905	MORALES BERNAL JOHNNY	4692 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "B"	MOBJ741009ID7	MOBJ741009HGRRRH06	01/10/2003	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
371	10906	MAGANDA GARCIA JUAN	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MAGJ741113V91	MAGJ741113HGRGRN06	01/10/2003	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
372	10907	ALBINO SOLIS TOMAS	4081 - OFICIAL MANTO. ELECTRICO "A"	AISTS61020JP4	AISTS61020HGRLLM09	01/04/2004	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
373	10908	PINO PANO ANDRES	4354 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "D"	PIPA781210LB1	PIPA781210HGRNNN02	01/04/2004	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
374	10910	RODRIGUEZ LOPEZ MARIA DE LOURDES	4351 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "A"	ROLL5604227E9	ROLL5604227MMCDPR05	01/04/2004	GERENCIA DIAMANTE	BASE
375	10911	SANCHEZ CERVANTES FRANCISCO	4664 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "D"	SACF760601II3	SACF760601HGRNRR03	01/04/2004	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
376	10913	ZARATE BLANCO MIRNA	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	ZABM580410RB4	ZABM580410MGRRLR04	01/04/2004	GERENCIA COLOSO	BASE
377	10914	DE LEON GARCIA CRESENCIO	4352 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "B"	LEGC790615FI9	LEGC790615HGRNRR05	01/05/2004	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
378	10915	SALGADO CATARINO MARTHA	4584 - ENCARGADO DE DEPTO D "D"	SACM721002GT2	SACM721002MGRLTR07	01/04/2004	GERENCIA DIAMANTE	BASE
379	10918	GUDIÑO ROMAN HILARIO	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	GURH770223TB3	GURH770223HGRDML02	01/04/2004	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
380	10919	SANTIAGO CASTILLO ERIKA MARIA	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	SACE741016F60	SACE741016MGRNSR09	01/04/2004	TESORERIA GENERAL	BASE
381	10920	HERRERA ALMAZAN MARTHA	4554 - ENCARGADO DE DEPTO A "D"	HEAM740628P33	HEAM740628MGRRLR04	01/04/2004	GERENCIA CENTRO	BASE
382	10921	CATALAN VEGA LUCIA	4622 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "B"	CAVL750919PI3	CAVL750919MGRTGC08	01/04/2004	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
383	10922	CASTRO URBANO LUZ ELENA	4644 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "D"	CAUL740817FN6	CAUL740817MGRSRZ01	01/04/2004	SECRETARIA PARTICULAR	BASE
384	10924	CRUZ GARCIA MARCOS ANDY	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	CUGM800419IS5	CUGM800419HGRRRR02	16/08/2004	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES COLOSO	BASE
385	10925	GARCIA VEGA DEONICIO	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	GAVD570803JR9	GAVD570803HGRRGN08	17/09/2004	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
386	10926	RUIZ ESQUIVEL FLOR HERMELINDA	4361 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "A"	RUEF661014R21	RUEF661014MGRZSL05	01/10/2004	SECRETARIA PARTICULAR	BASE
387	10927	NUÑEZ GUZMAN JORGE	4432 - SOBRESTANTE A/ "B"	NUGJ680423HQ3	NUGJ680423HOCXZR08	16/10/2004	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
388	10928	AVILA HERRERA EDUARDO	4341 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "A"	AIHE531013KE4	AIHE531013HGRVRD07	01/10/2004	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	BASE
389	10930	LORENZO ALONSO ELDA RUTH	4613 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "C"	LOAE690228CI3	LOAE690228MGRRLL09	01/10/2004	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE
390	10931	SANCHEZ ROMAN MERCEDES	4591 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	SARM740517EY3	SARM740517MGRNMR09	01/10/2004	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	BASE
391	10932	BLANCAS CERVANTES OFELIA	4583 - ENCARGADO DE DEPTO D "C"	BACO6009138K2	BACO600913MGRLRF07	01/10/2004	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE
392	10933	TRUJILLO REA EVER	4551 - ENCARGADO DE DEPTO A "A"	TURE650302425	TURE650302MGRRXV07	01/10/2004	DEPARTAMENTO DE GESTION INTEGRAL	BASE
393	10934	MARTINEZ OLMEDO ERIKA	4624 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "D"	MAOE711125SI9	MAOE711125MGRRLR01	01/10/2004	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	BASE
394	10935	SANCHEZ MEZA MARIA DEL ROSARIO	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	SAMR620114TK8	SAMR620114MGRNZS07	01/10/2004	SUBDIRECTOR JURIDICO	BASE
395	10936	ANDALON GOMEZ CUAUHTEMOC	4463 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "C"	AAGC660107QE1	AAGC660107HGRNMH16	01/10/2004	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	BASE
396	10938	ARTEAGA MORALES ROBERTO	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	AEMR6005142K8	AEMR600514HGRRRB04	01/10/2004	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
397	10940	HERNANDEZ ROBLES MARCIAL	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	HERM7607033G5	HERM760703HGRRBR04	03/01/2005	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
398	10941	SALAZAR ESTRADA ABIGAIL	2041 - ENCARGADO DE DEPTO. "A"	SAEA850904VB5	SAEA850904MGRLSB02	02/03/2005	DIRECTOR COMERCIAL	BASE
399	10943	CARMONA LOEZA VICTOR	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	CALV830819IIA	CALV830819HGRRZC02	01/04/2005	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
400	10945	NAVA MORENO CRISTINA	4384 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "D"	NAMC690905HF5	NAMC690905MGRVRR07	01/04/2005	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
401	10947	SALGADO LAUREL RAMON	4573 - ENCARGADO DE DEPTO C "C"	SALR720402L81	SALR720402HGRLRM07	01/04/2005	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
402	10948	AGUILAR TORRES EMIGDIO	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	AUTE580805A9	AUTE580805HGRGRM02	01/04/2005	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
403	10949	VILLALBA SALINAS ODILON GONZALO	4662 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "B"	VISO660110LE3	VISO660110HOCLLD13	01/04/2005	GERENCIA DIAMANTE	BASE
404	10950	ZARATE TENORIO JORGE	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	ZATJ610420MG7	ZATJ610420HGRRNR04	01/04/2005	GERENCIA COLOSO	BASE
405	10952	GARCIA CRUZ MARIA ESTEFANIA	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	GACE6309128A3	GACE630912MGRRRS05	01/05/2005	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE
406	10953	JULIAN LUIS SILVIA BEATRIZ	4522 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "B"	JULS720304AI1	JULS720304MVZLSL07	01/04/2005	DEP DE EST Y PROY	BASE
407	10954	PAVON HERRERA CASTULO	4434 - SOBRESTANTE A/ "D"	PAHC730326LP4	PAHC730326HGRVRS01	01/04/2005	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
408	10955	DIAZ PACHECO CUAUHTEMOC	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	DIPC660505D16	DIPC660505HGRZCH07	01/04/2005	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
409	10957	FIERRO BAUTISTA GREGORIO	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	FIBG730312195	FIBG730312HGRRTR00	01/04/2005	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
410	10958	MAGANDA SALIGAN ASUNCION	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	MASA540603I64	MASA540603HGRGLS08	01/04/2005	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
411	10959	QUIJANO ARTEAGA FERNANDO	4762 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A "B"	QUAF610718UV6	QUAF610718HDFJRR08	01/04/2005	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
412	10962	LOEZA VENTURA MARIA ESTHER	4721 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "A"	LOVE660701F90	LOVE660701MGRZNS02	11/04/2005	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
413	10963	FLORES NUÑEZ ELIUT	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	FONE640420HLA	FONE640420HGRLXL07	01/10/2005	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
414	10964	ABAD REYES ARTURO	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	AARA7606161F2	AARA760616HGRBYR19	01/10/2005	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
415	10966	MORALES BELTRAN INDALIA	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	MOBI6809068F9	MOBI680906MGRRLN13	01/10/2005	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
416	10967	VENTURA SANTIAGO MARIA TERESA	4772 - TECNICO PROFESIONAL "B"	VEST731214GH7	VEST731214MDFNNR07	01/10/2005	DEPARTAMENTO 073	BASE
417	10968	SANCHEZ CERVANTES ROBERTO	2123 - ENCARGADO DE DEPTO "A" "C"	SACR781007LI7	SACR781007HGRNRB03	01/10/2005	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
418	10970	DE COSTA BRIONES MARIA DEL CARMEN	4541 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "A"	AOLC730716R94	AOLC730716MGRCRR07	01/10/2005	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
419	10972	GARCIA MENA FREDY	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	GAMF601117ML7	GAMF601117HGRRNR02	01/10/2005	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
420	10974	NAVARRETE GARCIA ALICIA	4364 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "D"	NAGA730501CG7	NAGA730501MGRVRL08	01/10/2005	CONTRALORIA GENERAL	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
421	10976	VARGAS GONZALEZ ESTELA GUADALUPE	4564 - ENCARGADO DE DEPTO B "D"	VAGE620807SV7	VAGE620807MGRRNS02	01/11/2005	GERENCIA CENTRO	BASE
422	10977	ECHONA GUTIERREZ JORGE	4692 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "B"	COGJ621113BA4	COGJ621113HGRHTR01	01/11/2005	DEP DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS	BASE
423	10978	LOPEZ RODRIGUEZ JUAN CARLOS	4573 - ENCARGADO DE DEPTO C "C"	LORJ800324958	LORJ800324HGRPDN14	01/11/2005	DEP DE EST Y PROY	BASE
424	10979	LORENZO OLIVAR ESTEBAN	4622 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "B"	LOOE681130476	LOOE681130HGRRLS09	01/11/2005	DEP DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS	BASE
425	10980	CRUZ HERNANDEZ FRANCISCO	4584 - ENCARGADO DE DEPTO D "D"	CUHF811021QC7	CUHF811021HGRRRR02	01/11/2005	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
426	10985	DIAZ VALDEZ DAVID	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C / "D"	DIVD761128FV2	DIVD761128HGRZLV06	02/01/2006	GERENCIA CENTRO	BASE
427	10986	LOEZA HERNANDEZ MELQUIADES	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	LOHM511210MU3	LOHM511210HGRZRL15	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
428	10987	AVILA MORALES HUGO	4412 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "B"	AIMH720601UW9	AIMH720601HGRVRG02	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
429	10989	SANTOS EUGENIO LUCANO	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	SAEL6910199L7	SAEL691019HGRNGC04	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
430	10990	BLANCO MEMJE MARIO	4713 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "C"	BAMM611012IK1	BAMM611012HGRLMR00	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
431	10991	DOLORES GALEANA FRANCISCO	4003 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "C"	DOGF630604PQA	DOGF630604HGRLLR06	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
432	10992	ESCOBAR RANGEL VICENTE DE JESUS	4401 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "A"	EORV660405Q9	EORV660405HGRSNC13	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
433	10993	FELIPE MORALES ALEJANDRO	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	FEMA791207KV1	FEMA791207HGRLRL02	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
434	10994	ALEMAN CASTILLO IGNACIO	4241 - MENSAJERO "A"	AECI630907 3B2	AECI630907HGRLSG00	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
435	10996	RIOS HERNANDEZ ANAI	4772 - TECNICO PROFESIONAL "B"	RIHA781003E36	RIHA781003MGRSRN05	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
436	10998	GATICA CRUZ SUSANO	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	GACS590701536	GACS590701HGRTRS07	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
437	10999	MANRIQUEZ FLORES HUMBERTO	4651 - AUX.ESPECIALIZADO CA/ "A"	MAFH640425EP4	MAFH640425HGRNLM03	01/05/2006	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
438	11001	QUITERIO MAGALLON MARICELA	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	QUMM741228FA2	QUMM741228MGRTGR05	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
439	11002	CHAVEZ MORENO CARLOS	4551 - ENCARGADO DE DEPTO A "A"	CAMC701114II6	CAMC701114HGRHRR08	01/05/2006	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
440	11005	ALARCON CASTAÑEDA MARIO ALBERTO	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	AACM710111UP3	AACM710111HGRLSR06	01/05/2006	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
441	11006	SALGADO MIRANDA IDUBINA	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	SAMI580902 4F1	SAMI580902MGRLRD03	01/05/2006	CONTROL Y GESTION	BASE
442	11007	VENTURA BERNAL SALUSTIO	4584 - ENCARGADO DE DEPTO D "D"	VEBS730923N82	VEBS730923HGRNRL06	01/05/2006	DIRECTOR COMERCIAL	BASE
443	11008	MARIN GONZALEZ MARTINA	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	MAGM730130CD7	MAGM730130MGRRNR08	05/06/2006	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
444	11009	SALAZAR COMINO JORGE LUIS	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	SACJ720318 3KA	SACJ720318HGRLMR09	03/07/2006	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
445	11010	HERNANDEZ CALETRE FRANCISCA	4622 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "B"	HECF770226DC3	HECF770226MOCRLR03	16/10/2006	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	BASE
446	11012	PARRA MERINO PEDRO	4651 - AUX.ESPECIALIZADO CA/ "A"	PAMP760830IK56	PAMP760830HGRRRD09	16/10/2006	GERENCIA CENTRO	BASE
447	11013	OROPEF HIDALGO CARLOS	4573 - ENCARGADO DE DEPTO C "C"	OOHC510902DX8	OOHC510902HGRNDR14	16/10/2006	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	BASE
448	11014	ESCUEN ROMERO LETICIA	4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "C"	EURL650609KD7	EURL650609MGRSMT03	16/10/2006	DEP DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS	BASE
449	11015	LOYOLA GONZALEZ MISAEL DAVID	4584 - ENCARGADO DE DEPTO D "D"	LOGM770712U84	LOGM770712HGRYNS07	16/10/2006	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	BASE
450	11016	VELEZ RAMOS NATIVIDAD	4522 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "B"	VERN680102H98	VERN680102MGRLMT07	16/10/2006	GERENCIA CENTRO	BASE
451	11017	BARRIOS RIOS SILVIA	4311 - ENCARGADO DE DEPTO. "A"	BARS641103RU4	BARS641103MGRRSL08	16/10/2006	PLANEACION Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES	BASE
452	11019	CRUZ DE LA PAZ TEOFILO	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	CUPT560208H66	CUPT560208HGRRZF04	16/10/2006	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
453	11020	MARIN MOJICA FELIX	4501 - OFICIAL MANTTO. ELECT. "A"	MAMF610710V84	MAMF610710HGRRJL08	16/10/2006	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
454	11021	SILVA NUÑEZ DONACIANO	4564 - ENCARGADO DE DEPTO B "D"	SIND750524D46	SIND750524HGRLXN09	16/10/2006	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
455	11022	CABRERA MARTINEZ JOSE ELIAS	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	CAME7010227P6	CAME701022HGRBRL08	16/10/2006	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
456	11024	MORALES ROJAS GUILLERMO	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	MORG7112146J0	MORG711214HGRRRL05	16/10/2006	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
457	11026	DIRCIO GRANADOS EUCARIO	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	DIGE6812085UA	DIGE681208HGRRRC06	16/10/2006	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
458	11029	GONZALEZ HERNANDEZ RUBEN DARIO FCO.	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	GOHR750725JC1	GOHR750725HDFNRB03	16/10/2006	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
459	11032	MENA RIVERO RICARDO FRANCISCO	4464 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "D"	MERR590402AY7	MERR590402HGRNVC04	16/05/2007	DEP DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS	BASE
460	11033	RAMIREZ MARTINEZ VICTOR MANUEL	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	RAMV770307174	RAMV770307HGRMRC05	16/05/2007	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
461	11034	GUERRERO PARRA JOSE JUAN	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	GUPJ680330AUA	GUPJ680330HGRRRN06	16/05/2007	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
462	11036	DOMINGUEZ SAMANO ELVIA	4662 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "B"	DOSE760713M96	DOSE760713MGRMML00	16/05/2007	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
463	11037	PEREZ MOLINA LOURDES	2123 - ENCARGADO DE DEPTO. "A" "C"	PEML710117I15	PEML710117MGRRLR08	16/05/2007	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DESARROLLO	BASE
464	11038	DIRCIO MARROQUIN LUIS ALBERTO	4534 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "D"	DIML7J0419T57	DIML7J0419HGRRRS06	16/05/2007	GERENCIA CENTRO	BASE
465	11039	ESPINOZA MARIN RANULFO	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	EIMR690223BQA	EIMR690223HGRSRN08	16/05/2007	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
466	11040	GONZALEZ ACEVEDO MANUEL	4683 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	GOAM670216R13	GOAM670216HGRNCN16	16/05/2007	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
467	11041	BUSTOS REYNA JESUS MANUEL	4332 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	BURJ581225T98	BURJ581225HGRSYS01	16/05/2007	CARCAMO PIEDRA ROJA	BASE
468	11044	MEDEL HERNANDEZ JUAN JOSE	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	MEHJ780626FB5	MEHJ780626HGRDRN05	16/05/2007	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
469	11045	GAMA HERNANDEZ ANSELMO	4434 - SOBRESTANTE A/ "D"	GAHA510422B72	GAHA510422HTSMRN04	16/05/2007	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	BASE
470	11046	NICANOR CLEMENTE MARCELO	4742 - EMPLEADO OPERATIVO C "B"	NICM780116HT4	NICM780116HGRCLR07	16/05/2007	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
471	11047	MORALES GARCIA GUILLERMO	4003 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "C"	MOGG7202187W7	MOGG720218HGRRRL04	16/05/2007	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
472	11048	GARCIA BENITEZ JAVIER	4594 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	GABJ761003PRA	GABJ761003HGRRNV02	16/05/2007	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
473	11049	AVELINO HERNANDEZ PEDRO	4744 - EMPLEADO OPERATIVO C "D"	AEHP851012B70	AEHP851012HGRVRD06	16/05/2007	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
474	11050	MORALES CRUZ SAMUEL	4434 - SOBRESTANTE A/ "D"	MOCS7610119H3	MOCS7610119HGRRRM35	16/05/2007	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES TEPETOLCINGO	BASE
475	11053	PINEDA LEYVA EMBRETH	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	PILE621126LA8	PILE621126MGRNYM06	16/05/2007	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
476	11054	MARTINEZ MORALES FLAVIO	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	MAMF650507AE5	MAMF650507HGRRRL09	16/05/2007	GERENCIA COLOSO	BASE
477	11055	TELESFORO TERESO DIONICIO	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	TETD481009NG3	TETD481009HGRLRN02	16/05/2007	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
478	11057	MENESTA VALENTINO NOELIA	4351 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/	MEVN691110S47	MEVN691110MGRNLL07	16/05/2007	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
479	11058	ARIAS CARDENAS GONZALO	4584 - ENCARGADO DE DEPTO D "D"	AICG690111CS8	AICG690111HGRRRN04	16/05/2007	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
480	11059	VELAZQUEZ CASTILLO MARTIN ALVARO	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	VECM700818SM5	VECM700818HMCLSR09	16/05/2007	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL
Av. Adolfo López Mateos, Esquina Teniente Azueta S/N Colonia Centro C.P. 39300 Tel. 744 434 1400 www.capama.gob.mx

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
481	11060	GARCIA SALGADO DANIEL	4342 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "B"	GASD790721F26	GASD790721HGRRLN03	16/05/2007	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
482	11061	BARRIENTOS TORREBLANCA ANGEL	4101 - PLOMERO "A"	BATA800214KF3	BATA800214HGRRRN05	16/05/2007	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
483	11062	MARTINEZ MENDEZ GILBERTO SAID	4561 - ENCARGADO DE DEPTO B "A"	MAMG6712349X3	MAMG671214HGRRNL06	16/05/2007	CONTRALORIA GENERAL	BASE
484	11063	HERNANDEZ TORRES JORGE ARMANDO	4361 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "A"	HETJ780723GTA	HETJ780721HGRRRR01	16/05/2007	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	BASE
485	11064	HERRERA LOZANO GUADALUPE	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	HELG591231F68	HELG591231MGRRZD01	16/05/2007	DEPARTAMENTO JURIDICO	BASE
486	11065	MAYORAL BRITO JESUS MATIAS	4561 - ENCARGADO DE DEPTO B "A"	MABJ830214IF1	MABJ830214HGRYRS04	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
487	11067	SANTOS CARMONA MARTHA OLIVIA	4403 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "C"	SACM820603IL8	SACM820603MGRNRR08	24/08/2007	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
488	11068	RODRIGUEZ GARCIA RAMIRO	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	ROGR560230TB6	ROGR560230HGRDRM22	01/10/2007	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PUERTO MARQUE	BASE
489	11069	TORNES LOPEZ LILIANA PIEDAD	4553 - ENCARGADO DE DEPTO A "C"	TOLL690916FT7	TOLL690916MGRRPL07	01/10/2007	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	BASE
490	11070	CISNEROS ALARCON CLAUDIA	4464 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "D"	CIAC750626KQ2	CIAC750626MGRSLL07	01/10/2007	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
491	11072	TORRES GONZALEZ ANTONIO	4464 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "D"	TOGA660613V20	TOGA660613HGRRNN07	01/10/2007	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	BASE
492	11074	MARTINEZ URTIZ ALIDA	4554 - ENCARGADO DE DEPTO A "D"	MAUA5807195Y9	MAUA580739MJCRRL00	01/10/2007	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	BASE
493	11075	BASILIO TEJEDA JULIO CESAR	4553 - ENCARGADO DE DEPTO A "C"	BATJ750703A76	BATJ750703HGRSJL00	01/10/2007	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	BASE
494	11076	BERNAL ARELLANO IRIS FRANCISCA	4772 - TECNICO PROFESIONAL "B"	BEAI651011RD4	BEAI651011MGRRRR02	01/10/2007	FACTURACION	BASE
495	11077	MALDONADO SOLANO JOSEFINA	4774 - TECNICO PROFESIONAL "D"	MASJ710116D4A	MASJ710116MGRLLS07	01/10/2007	CONTRALORIA GENERAL	BASE
496	11078	NAVARRETE GARCIA GLORIA	4651 - AUX.ESPECIALIZADO CA/ "A"	NAGG710521TY4	NAGG710521MDFVRL03	01/10/2007	MODERNIZACION AL PADRON	BASE
497	11080	MOLINA ALONSO ROBERTO	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	MOAR610321RJ6	MOAR610321HGRLLB02	01/10/2007	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS	BASE
498	11081	SAAVEDRA TELLECHEA JUAN MANUEL	4384 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "D"	SATJ520409D94	SATJ520409HGRVLN03	16/11/2007	SUBDIRECCION DE PLANEACION	BASE
499	11082	JIMENEZ SILVA JESUS	4543 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "C"	JISJ6406052L4	JISJ640605HGRMLS09	01/10/2007	DEP DE EST Y PROY	BASE
500	11083	BARROSO RODRIGUEZ HELI	4551 - ENCARGADO DE DEPTO A "A"	BARH680916NU5	BARH680916HGRRDL07	01/10/2007	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DESARROLLO	BASE
501	11085	VAZQUEZ GARCIA DAVID	4742 - EMPLEADO OPERATIVO C "B"	VAGD910815KN1	VAGD910815HGRZRV07	03/12/2007	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
502	11086	HERNANDEZ SOLARES JOSE LUIS	4724 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "D"	HESL870616G90	HESL870616HGRRLS07	02/01/2008	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
503	11087	RAMIREZ GARCIA JOAQUIN	4613 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "C"	RAGJ580816637	RAGJ580816HGRMRQ00	01/02/2008	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	BASE
504	11088	SANCHEZ VARGAS MARIA DE JESUS	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	SAVI750731Q2A	SAVI750731MGRNRS02	01/02/2008	DIRECTOR COMERCIAL	BASE
505	11089	HERNANDEZ GUILLEN ALFREDO BENITO	4742 - EMPLEADO OPERATIVO C "B"	HEGA610112JG1	HEGA610112HOCRLL20	24/03/2008	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
506	11090	MALDONADO CHAVARRIA GUADALUPE	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	MACG7001138N4	MACG700113MGRLHD08	16/04/2008	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
507	11091	CRUZ NAVA EPIFANIO	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	CUNE730407A34	CUNE730407HGRRVP03	16/04/2008	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES TECNOLOGICO	BASE
508	11092	HERNANDEZ ZARATE CASIMIRO RAFAEL	4474 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "D"	HEZC620304EV7	HEZC620304HGRRRS06	16/04/2008	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
509	11094	CRUZ GARCIA EUFELIO	4341 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "A"	CUGE600412GW7	CUGE600412HGRRRF02	16/04/2008	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
510	11095	FLORES BARRANCO MARCO ANTONIO	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	FOBM761110RK0	FOBM761110HGRLRR03	16/04/2008	MICROMEDICION	BASE
511	11096	ORTIZ VINALAY GUMECINDO	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	OIVG660113MG0	OIVG660113HGRRNM08	16/04/2008	DEP DE EST Y PROY	BASE
512	11098	TRUJILLO REA JAVIER	4342 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "B"	TURJ7405178BA	TURJ740517HGRRXV04	16/04/2008	GERENCIA DIAMANTE	BASE
513	11101	PINEDA MAYO PETRA	4501 - OFICIAL MANTTO. ELECT. "A"	PIMP610519RJ9	PIMP610519MGRNYT00	16/04/2008	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
514	11102	TORRES ALEMAN ANTONIO	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	TOAA630610IX3	TOAA630610HGRRLN07	16/04/2008	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
515	11103	OLEA PALMA ARNULFO	4431 - SOBRESTANTE A/ "A"	OEPA440815HI2	OEPA440815HGRLLR06	16/04/2008	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
516	11105	GONZALEZ SANCHEZ ROSARIO	4472 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "B"	GOSR780618U16	GOSR780618MOCNN506	16/04/2008	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
517	11106	OCHOA TORRES IRMA	4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	OOTI720304AA6	OOTI720304MGRCRR00	16/04/2008	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
518	11107	CALLADO BIBIANO NESTOR DANIEL	4361 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "A"	CABN760103NF3	CABN760103HGRLBS07	16/04/2008	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
519	11108	NAVA OLIVO ABELARDO	4591 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	NAOA700219NJ6	NAOA700219HGRVLB02	16/04/2008	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
520	11110	CRUZ GUERRERO SUSANA	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	CUGS720521897	CUGS720521MGRRRS03	16/04/2008	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	BASE
521	11112	PORTILLO RODRIGUEZ MARIA LETICIA	4332 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	PORL600516EH6	PORL600516MDFRDT02	16/04/2008	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
522	11114	MENDEZ HERNANDEZ MARTIN	4311 - ENCARGADO DE DEPTO. "A"	MEHM540701DG1	MEHM540701HVZNRR09	16/02/2008	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
523	11115	ASCENCIO CORTES JORGE	4632 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "B"	AECJ560224DY9	AECJ560224HGRSRR02	01/10/2007	DEP DE EST Y PROY	BASE
524	11118	SALIGAN PACO PABLO	4732 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	SAPP7610261V3	SAPP761026HGRLCB08	16/05/2008	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	BASE
525	11119	MORALES TORRES ALEJANDRO	4403 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "C"	MOTA7303103T9	MOTA730310HGRRRL04	01/10/2008	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
526	11122	BAILON RAMIREZ CLEMENTE	4742 - EMPLEADO OPERATIVO C "B"	BARC551123UR6	BARC551123HGRLML07	01/10/2008	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
527	11124	OCAMPO RODRIGUEZ ARMANDO	4392 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "B"	OARA650827JU3	OARA650827HGRCDR00	01/10/2008	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
528	11125	MORALES MORALES ARNOLDO	4751 - INSPECTOR DE CAMPO B "A"	MOMA730714S1A	MOMA730714HGRRRR05	01/10/2008	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
529	11126	GUTIERREZ GUERRERO FELICIANO	4762 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A "B"	GUGF630609I99A	GUGF630609HGRTRL03	01/10/2008	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
530	11127	LOZANO PORFIRIO ROCIO	4613 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "C"	LOPR640615TI7	LOPR640615MGRZRC00	01/10/2008	DIRECTOR GENERAL	BASE
531	11128	RAMIREZ MEJIA JAIME	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	RAMJ800228338A	RAMJ800228HGRMJM05	01/10/2008	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
532	11130	ALCANTARA SUSANO KALEB	4231 - SOLDADOR "A"	AASK710816AE4	AASK710816HGRLSL03	01/10/2008	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
533	11136	SANTOS DE LEON PABLO	4011 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A"	SALP770428FE8	SALP770428HGRNNB03	01/10/2008	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
534	11138	CAMPOS MANGUILAR PASCUAL	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	CAMP580124EN5	CAMP580124HGRMNS06	16/10/2008	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
535	11140	DIAZ BELLO LIZBETH	4371 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A/ "A"	DIBL850903U62	DIBL850903MGRZZZ08	16/10/2008	DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	BASE
536	11141	SANDOVAL GARCIA PEDRO	4342 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "B"	SAGP750220J37	SAGP750220HGRNRD05	16/02/2009	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
537	11142	GARCIA BENITEZ FRANCISCO	4381 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "A"	GABF740620421	GABF740620HGRNNR03	17/03/2009	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
538	11143	GODINEZ GONZALEZ DORANTES MARVEL	4341 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "A"	GODM830118LL7	GODM830118MGRDRR08	01/05/2009	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
539	11144	REYES OCAMPO IDEL	4713 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "C"	REDF870323T65	REDF870323HGRYLD00	01/05/2009	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
540	11145	JIMENEZ BIBIANO ROBERTA	4430 - SOBRESTANTE A/ "D"	JIBR620607372	JIBR620607MGRMBB04	01/05/2009	PLANTA POTABILIZADORA	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
541	11146	GILEZ NAVA LUIS ENRIQUE	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	GINL790520CU6	GINL790520HGRLVS07	01/05/2009	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
542	11147	MORALES FLORES CESAR GABINO	4323 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	MOFC831025E3	MOFC831025HGRRLS04	01/05/2009	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
543	11148	CASARRUBIAS GATICA JOSE LUIS	4003 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "C"	CAGL660319U40	CAGL660319HGRSTS09	01/05/2009	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
544	11149	MORENO BAILON GUSTAVO	4522 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "B"	MOBG700710LEA	MOBG700710HGRRLS01	01/05/2009	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
545	11150	GOMEZ ORTEGA JORGE	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	GOOJ533004F9	GOOJ533004HOCMRR14	01/05/2009	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
546	11151	SOLANO TELESFOR FILIBERTA	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	SOTF710822R7	SOTF710822MGRLLL03	01/05/2009	CAPACITACION Y CONTROL DE RECAUDACION	BASE
547	11152	LUCIANO GRANDE EUGENIO	4372 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A/ "B"	LUGE690613HQ9	LUGE690613HGRCRG09	01/05/2009	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES JABONERA	BASE
548	11153	CARMONA JUAREZ MARCOS	4094 - SOBRESTANTE "D"	CAJM530425EA1	CAJM530425HGRRRR00	01/05/2009	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
549	11154	TELIZ MOCTEZUMA GAUDENCIO	4561 - ENCARGADO DE DEPTO B "A"	TEMG481022HT3	TEMG481022HGRLCD02	01/05/2009	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
550	11155	CASTRO SALAZAR ERIKA	4522 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "B"	CASE800204VD0	CASE800204MGRSLR01	01/05/2009	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
551	11156	TORNEZ DIEGO JULIO CESAR	4774 - TECNICO PROFESIONAL "D"	TODJ600318591	TODJ600318HDFRGL09	01/05/2009	DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS	BASE
552	11157	PLACIDO IGNACIO JOSE	4101 - PLOMERO "A"	PAIJ680506TU7	PAIJ680506HGRLGS00	16/06/2009	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
553	11158	ABARCA SALIGAN RENE	4101 - PLOMERO "A"	AASR901112F3	AASR901112HGRBLN05	16/06/2009	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
554	11159	AGUIRRE HIGUERA ROCIO	4744 - EMPLEADO OPERATIVO C "D"	AUHR761209HE7	AUHR761209MGRGGC04	01/07/2009	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
555	11160	SALINAS RAMIREZ JOEL	4051 - INSPECTOR DE CAMPO "A"	SARJ741108750	SARJ741108HGRLML08	17/09/2009	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PUERTO MARQUE	BASE
556	11161	DIAZ MAYO JOSE LUIS	4341 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "A"	DIML730418V83	DIML730418HGRZYS07	17/09/2009	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PASO LIMONERO	BASE
557	11162	GONZALEZ DORANTEZ MARIA ELFIDA	4231 - SOLDADOR "A"	GODE760211CX7	GODE760211MGRNFL06	17/09/2009	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
558	11163	VINALAY CALIXTO MARIO	4411 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "A"	VICM780501MZ4	VICM780501HGRNLR01	17/09/2009	GERENCIA COLOSO	BASE
559	11165	RIVERA SANTIAGO DIANA GUADALUPE	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	RISD780128PEA	RISD780128MGRVNN09	16/10/2009	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
560	11167	MENDOZA CUEVAS ANGEL	4662 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "B"	MECA590212UN1	MECA590212HGRNVN09	16/10/2009	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
561	11168	PASTOR RAMIREZ FRANCISCO	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	PARF811004I88	PARF811004HGRSMR03	16/10/2009	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
562	11169	ROSALES CARBALLO FELIX	4432 - SOBRESTANTE A/ "B"	ROCF761122DB6	ROCF761122HGRSRL01	16/10/2009	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
563	11170	DE LA CRUZ CRUZ JESUS	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	CUCJ680629GW2	CUCJ680629HGRRRS00	16/10/2009	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
564	11171	OLEA CARMONA CESAR LUIS	4324 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	OECC6611058W9	OECC661105HGRLRS00	16/10/2009	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
565	11172	PINO ESCORCIA MARIA VERONICA	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	PIEV770203RC8	PIEV770203MGRNSR03	16/10/2009	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE
566	11173	MARTINEZ LOZANO SANDRA LUZ	4561 - ENCARGADO DE DEPTO B "A"	MALS630808SJ0	MALS630808MGRRZN27	16/10/2009	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
567	11174	GONZALEZ CALDERON SILVIA	4771 - TECNICO PROFESIONAL "A"	GOCS691213DW2	GOCS691213MGRNLL00	16/10/2009	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
568	11176	ESPINOZA MARIN SERGIO ENRIQUE	4644 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "D"	EIMS7105235Q0	EIMS710523HGRSRR05	16/10/2009	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
569	11178	MORALES MEZA SALOMON	4464 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "D"	MOMS74072071A	MOMS740720HGRRZL02	16/10/2009	DIRECTOR OPERATIVO	BASE
570	11179	NAVA SOLIS FRANCISCO	4341 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "A"	NASF690711Q2	NASF690711HGRVLR06	16/10/2009	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
571	11180	CONDA PABLO ALEJANDRO	4141 - OPERADOR "A"	COPA830816IY5	COPA830816HGRNBL10	12/01/2010	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
572	11181	LEON SUASTEGUI JUAN MANUEL	4262 - ALBAÑIL "B"	LESJ621112DB8	LESJ621112HGRNSN00	06/04/2010	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
573	11182	MENDOZA NIETO CESAR	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	MENC791014E4	MENC791101HGRNTS03	16/05/2010	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
574	11183	SALGADO LOPEZ ANDRES	4094 - SOBRESTANTE "D"	SALA671130126	SALA671130HASLPN06	16/05/2010	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
575	11184	SANCHEZ CORTES FIDEL	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	SACF560321JW4	SACF560321HGRNRD17	16/05/2010	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
576	11186	SANTIAGO SANTOS ROBERTO	4463 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "C"	SASR650722UU3	SASR650722HCSNNB06	16/05/2010	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
577	11187	ESTRADA GORDILLO JORGE	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	EAGJ730201MG0	EAGJ730201HGRSRR02	16/05/2010	GERENCIA CENTRO	BASE
578	11188	ROBLES BACILIO MA. LUISA	4091 - SOBRESTANTE "A"	ROBM6502199C7	ROBL650219MMNBCS00	02/08/2010	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
579	11189	ESCALERA MORALES ALDER ANDORENY	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	EAMA900820M56	EAMA900820HGRSRL06	02/08/2010	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
580	11190	RAMIREZ SANCHEZ ARISTIDES	4432 - SOBRESTANTE A/ "B"	RASA640419NG0	RASA640419HGRMNR09	01/11/2010	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
581	11191	LOPEZ MARINO JOEL	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	LOMJ710713283	LOMJ710713HGRPRL04	01/11/2010	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
582	11192	CORTES ROMERO MANUEL	4613 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "C"	CORM810417RZA	CORM810417HGRRMN14	01/11/2010	DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS	BASE
583	11194	GARCIA LUNA MAXIMINO	4692 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "B"	GALM5906088G3	GALM590608HTLRNX05	01/11/2010	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
584	11195	CARMONA SOLIS JUAN CARLOS	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	CASJ771012LP6	CASJ771012HGRRLN07	01/11/2010	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
585	11196	ESPINOZA BAILON EDGAR	4083 - OFICIAL MANTO. ELECTRICO "A"	EIBE821111KB7	EIBE821111HGRSLD02	01/11/2010	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
586	11198	CHAVELAS SALAS SILVIA	4724 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "D"	CASS651104DH8	CASS651104MGRHLL09	01/01/2012	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
587	11199	HERNANDEZ ISIDOR JOSE RODRIGO	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	HEIR850511PA6	HEIR850511HGRRSD06	01/01/2012	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
588	11200	RIOS GALEANA ELIZABETH	4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	RIGE710823GX2	RIGE710823MGRSLL00	01/01/2012	COMUNICACION SOCIAL	BASE
589	11201	DIAZ SANDOVAL JULIO CESAR	4432 - SOBRESTANTE A/ "B"	DISJ661110EL2	DISJ661110HGRZNL05	01/01/2012	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
590	11203	JAVIER MEDINA NESTOR	4742 - EMPLEADO OPERATIVO C "B"	JAMN860116627	JAMN860116HGRVDS01	01/01/2012	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
591	11204	BARRIENTOS MAYA FERNANDO	4223 - TORNERO "C"	BAMF8010028C2	BAMF801002HGRRYR03	01/01/2012	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
592	11205	BALDOVINOS CRUZ ERICA	4433 - SOBRESTANTE A/ "C"	BACE7409151L5	BACE740915MGRLRR09	01/01/2012	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
593	11206	BARRON DIAZ MA BEATRIZ	4364 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "D"	BADB680412QC5	BADB680412MGRRZT09	01/01/2012	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
594	11207	MENDOZA CAMACHO ABEL	4333 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	MECA901121H61	MECA901121HGRNMB12	01/01/2012	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
595	11208	HERNANDEZ CABALLERO MIGUEL	4774 - TECNICO PROFESIONAL "D"	HECM770604B24	HECM770604HGRRBG08	01/10/2012	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
596	11209	AQUINO FLORES ENRIQUE	4372 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A/ "B"	AUFE720318H84	AUFE720318HGRQLN01	01/10/2012	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
597	11210	[illegible] MANRIQUEZ JUAN	4091 - SOBRESTANTE "A"	JIMJ551021ICA	JIMJ551021HGRMNN15	01/10/2012	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
598	11211	[illegible] CLAUDIO	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	MACE640218N41	MACE640218HGRRSL07	01/10/2012	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
599	11213	GUERRERO PORCHA GUADALUPE	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	GURG760905IR7	GURG760905MGRRCD04	01/10/2012	DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL	BASE
600	11214	GONZALEZ DORANTES CARMEN	4094 - SOBRESTANTE "D"	GODC851223KLB	GODC851223HGRNRR04	01/10/2012	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE

97

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
DIRECCIÓN GENERAL

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO D PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
601	11215	SANTIAGO HERNANDEZ MARGARITO	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	SAHM801202262	SAHM801202HGRNRR05	01/10/2012	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
602	11216	SALGADO NAVARRETE MARTIN	4003 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "C"	SANM530128P95	SANM530128HGRLVR05	01/10/2012	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
603	11217	MCGINNIS CHAVEZ WENCESLAO	4332 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	MICW790915670	MICW790915HGRCHN09	01/10/2012	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
604	11218	CATALAN ALMAZAN NOE	4091 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	CAAN8010201V9	CAAN801020HGRTLX03	01/10/2012	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE
605	11219	MORALES JIMENEZ MIRIAM	4333 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	MOJM810206UJ5	MOJM810206MGRRMR06	01/10/2012	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
606	11220	ALMAZAN ALEMAN MIGUEL	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	AAAM690928MNA	AAAM690928HGRLLG05	01/10/2012	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
607	11221	CASTILLO RENDON CESAR	4094 - SOBRESTANTE "D"	CARC760709424	CARC760709HGRSN502	01/10/2012	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PUERTO MARQUE	BASE
608	11222	SANCHEZ BARRERA LEONAI	4334 - ENCARGADO DE DEPTO. "D"	SABL730315GT1	SABL730315HGRNRN00	01/10/2012	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	BASE
609	11223	MORALES CLEMENTE ARACELI	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	MOCA810508BT3	MOCA810508MGRRLR01	01/12/2012	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
610	11224	LEON TULE VICTORIANO	4091 - SOBRESTANTE "A"	LETV580816CU0	LETV580816HGRNLC15	01/04/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
611	11225	MORALES MORALES ALFREDO	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	MOMA650309JHA	MOMA650309HGRRRL03	01/04/2013	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	BASE
612	11226	MEMIJE ORTIZ ALMA DELIA	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	MEOA760922JV0	MEOA760922MGRMRL02	01/04/2013	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
613	11227	VITAL CONTRERAS MARCELO	4223 - TORNERO "C"	VICM751007PX8	VICM751007HGRTNR06	01/04/2013	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
614	11229	VALVERIO FALCONERY JOEL	4262 - ALBAÑIL "B"	VAFJ7701273TA	VAFJ770127HGRLLL16	01/04/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
615	11230	RENDON CHULA JOEL	4053 - INSPECTOR DE CAMPO "C"	RECJ780713HM9	RECJ780713HGRNHL03	01/04/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
616	11231	MEMIJE PEREZ TANIA MARTINA BERENICE	4473 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "C"	MEPT770702K4A	MEPT770702MGRMRN09	01/04/2013	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
617	11232	MORENO PORTILLO MARIA DEL PILAR	4354 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "D"	MOPP620719IU7	MOPP620719MGRRRL04	01/04/2013	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	BASE
618	11233	RAMOS MAYO DAVID	4101 - PLOMERO "A"	RAMD680203FC0	RAMD680203HGRMYV00	01/04/2013	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES TECNOLOGICO	BASE
619	11234	DIAZ TENORIO ALFREDO	4081 - OFICIAL MANTO. ELECTRICO "A"	DITA641123I43	DITA641123HGRZNL03	01/04/2013	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
620	11235	URBINA MAGAÑA MA. HORTENCIA	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	UIMH590102HE2	UIMH590102MGRRGR09	01/04/2013	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	BASE
621	11236	MORENO MAYO SELENE BERENICE	4772 - TECNICO PROFESIONAL "B"	MOMS770207AX0	MOMS770207MGRRYL09	01/04/2013	DIRECTOR COMERCIAL	BASE
622	11237	AVILA CASTRO LEONARDO	4531 - OPERADOR B/ "A"	AICL5010096E3	AICL501009HGRVSN03	01/04/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
623	11238	AÑORVE JIMENEZ ELSA	4553 - ENCARGADO DE DEPTO A "C"	AOJE691027449	AOJE691027MGRXML16	16/04/2013	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	BASE
624	11239	LEON DIAZ CRISTINA	4341 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "A"	LEDC8410255QA	LEDC841025MGRNZR06	03/05/2013	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
625	11240	CLEMENTE SORIANO AGUSTIN	4363 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "C"	CESA620811V37	CESA620811HGRLRG04	16/07/2013	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
626	11242	ATRISCO TADEO SERGIO	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	AITS74091198A	AITS720911HGRTDR05	16/07/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
627	11243	TOLENTINO TORNEZ JULIO CESAR	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	TOTJ7612284N1	TOTJ761228HGRLRL02	16/07/2013	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
628	11244	VARGAS DE LA CRUZ ANDRES	4252 - BARRETERO "B"	VACA631130F13	VXCA631130HGRRRN19	16/07/2013	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
629	11245	CASTREJON FLORES INOCENTE	4094 - SOBRESTANTE "D"	CAFI6812287JA	CAFI681228HGRSLN06	16/07/2013	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
630	11246	LOAEZA BLANCO MARTIN	4094 - SOBRESTANTE "D"	LOBM7012191U9	LOBM701219HGRZLR12	16/07/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
631	11247	CORNELIO ABRAHAM CLAUDIO	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	COAC640519KA1	COAC640519HGRRBL04	16/07/2013	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
632	11248	LOPEZ GUEVARA BLANCA ESTHELA	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	LOGB661130494	LOGB661130MGRPVL04	16/07/2013	DEPARTAMENTO 073	BASE
633	11249	COSIO TULE SAMUEL	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	COTS831222DJ7	COTS831222HGRSLM01	16/07/2013	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
634	11250	GUZMAN BACHO JOSUE ROBERTO	4262 - ALBAÑIL "B"	GUBJ940518HN9	GUBJ940518HGRZCS08	16/01/2014	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
635	11252	ORTIZ RIVERA KATHIA NALLELY	4432 - SOBRESTANTE A/ "B"	OIRK940119664	OIRK940119MGRRVT02	01/04/2014	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
636	11253	VALLE TOSTADO MIREYA	4554 - ENCARGADO DE DEPTO A "D"	VATM760825I13	VATM760825MNLLSR07	16/04/2014	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
637	11254	RUMBO RODRIGUEZ SANDRA	4312 - ENCARGADO DE DEPTO. "B"	RURS820115ECA	RURS820115MMNMDN03	16/04/2014	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
638	11255	ARELLANO RODRIGUEZ MARILU	4691 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	AERM790426TA4	AERM790426MGRRDR17	16/04/2014	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	BASE
639	11256	ABARCA RAMOS EDNA XOCHITL	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	AARE770604HY0	AARE770604MGRBMD03	16/04/2014	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
640	11257	GALLARDO GUATEMALA YURIDIA	4642 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "B"	GAGY810424JY7	GAGY810424MGRLTR01	16/04/2014	GERENCIA DIAMANTE	BASE
641	11258	DELGADO AMARO ARTURO	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	DEAA781003I93	DEAA781003HGRLMR04	01/08/2014	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	BASE
642	11259	SOLIS SALGADO OCTAVIO	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	SOSO6511201QA	SOSO651120HGRLLC01	01/08/2014	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
643	11260	CORTES LOAEZA JUAN CARLOS	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	COLJ820116SR1	COLJ820116HGRRZN06	01/08/2014	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
644	11261	LEYVA DIAZ GILBERTO	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	LEDG810204J71	LEDG810204HGRYZL05	01/08/2014	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
645	11262	REYES GARCIA HECTOR	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	REGH740113CF5	REGH740113HGRYRC00	01/08/2014	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
646	11263	VALLE RODRIGUEZ ALFREDO	4741 - EMPLEADO OPERATIVO C "A"	VARA870223QJ7	VARA870223HGRLDL08	01/09/2014	DEP DE EVALUACION PROYECT DE SAN Y PO	BASE
647	11265	GARCIA APARICIO ABRAHAM	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	GAAA8501068W0	GAAA850106HGRRPB15	01/10/2014	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
648	11266	RAMIREZ MANCILLA VICTOR	4753 - INSPECTOR DE CAMPO B "C"	RAMV760306BB4	RAMV760306HGRMNC07	16/10/2014	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
649	11267	MENDOZA MOLINA ULISES	4143 - OPERADOR "C"	MEMU930518LN5	MEMU930518HGRNLL05	01/12/2014	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
650	11268	CARMEN SORIANO LUIS ALBERTO	4401 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "A"	CASL901223FV9	CASL901223HGRRRS03	01/12/2014	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
651	11269	GUERRERO NIEVES ROBERTO MARCO ANTONIO	4401 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "A"	GUNR660121EH9	GUNR660121HGRRVB08	01/01/2015	MICROMEDICION	BASE
652	11270	HERNANDEZ GOMEZ TALINA	4623 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "C"	HEGT830422122	HEGT830422MGRRML00	01/01/2015	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
653	11271	CALIXTO MENDOZA ELISEO	4182 - MECANICO "B"	CAME880109248	CAME880109HGRLNL08	01/01/2015	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
654	11272	SANCHEZ MAYO CESAREO	4342 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "B"	SAMC8406124BA	SAMC840612HGRNYS00	01/01/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
655	11273	ESCOBAR ANDRACA ALDO	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	EOAA8212177H4	EOAA821217HGRSNL02	01/01/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
656	11274	DE LA CRUZ JACOBO HILARIO	4094 - SOBRESTANTE "D"	CUJH770134MG4	CUJH770134HGRRCL05	01/01/2015	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
657	11275	BALTAZAR CAMARGO ROSA JUDITH	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	BACR760830SY1	BACR760830MGRLMS18	01/01/2015	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	BASE
658	11276	FLORES DIAZ RICARDO	4741 - EMPLEADO OPERATIVO C "A"	FODR721022D9A	FODR721022HGRLZC07	01/01/2015	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
659	11277	PINEDA CIPRIANO FELIX	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	PICF840923UH1	PICF840923HGRNPL04	01/01/2015	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES JARDINERA	BASE
660	11278	GALEANA GARCIA ALEJANDRO	4053 - INSPECTOR DE CAMPO "C"	GAGA790109SB1	GAGA790109HGRLRL00	01/01/2015	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

CONTRALORÍA SOCIAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Preg.	NUM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
661	11281	SOLIS CORTEZ CHRISTIAN ZAED	4191 - CLORADOR "A"	SOCC880404626	SOCC880404HGRLRH01	01/07/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
662	11282	HERNANDEZ BLANCO RODRIGO	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	HEBR930218CP2	HEBR930218HGRRLD02	01/07/2015	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
663	11284	GOMEZ PATRICIO JESUS MIGUEL	4052 - INSPECTOR DE CAMPO "B"	GOPJ800406QL5	GOPJ800406HGRMTS03	16/02/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
664	11285	ROSAS ALVARADO SAMUEL	4142 - OPERADOR "B"	ROAS8209015P4	ROAS8209015HGRSLM09	01/03/2016	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
665	11286	MELO VIVAR AUSTREBERTO	4143 - OPERADOR "C"	MEVA930604V4A	MEVA930604HGRLVS01	01/03/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
666	11287	CASTRO PELAEZ HIPOLITO	4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	CAPH590813T76	CAPH590813HOCSLP01	01/04/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
667	11288	MUÑOZ GUILLEN CLOTILDE	4233 - SOLDADOR "A"	MUGC700615R47	MUGC700615MGRXLL09	01/06/2016	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	BASE
668	11289	DORANTES PELAEZ RODRIGO	4241 - MENSAJERO "A"	DOPR870919FZD	DOPR870919HGRRLD03	01/08/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
669	11290	CARBAJAL REYES YOSEHIDY	4301 - DIBUJANTE "A"	CARY850508U5A	CARY850508HGRRYS04	01/08/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
670	11291	GODINEZ PABLO BENIAMIN	4252 - BARRETERO "B"	GOPB920831EZ6	GOPB920831HGRDBN03	05/09/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
671	11292	PUENTE PEÑALOZA MARIO	4632 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "B"	PUPM670505Q30	PUPM670505HGRNXR03	01/09/2016	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
672	11293	DIEGO MARTINEZ LUIS ANTONIO	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	DIML6805166B2	DIML6805166HGRGRS01	01/09/2016	MODERNIZACION AL PADRON	BASE
673	11294	LEON FAVORENO PEDRO FILEMON	4751 - INSPECTOR DE CAMPO B "A"	LEFP521122RV5	LEFP521122HGRNVD09	01/09/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
674	11295	NAMBO JIMENEZ JAIME	4402 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "B"	NAJJ631127KP8	NAJJ631127HGRMMM08	01/09/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
675	11296	NAZARIO VAZQUEZ ABEL	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	NAVA560212TP2	NAVA560212HGRZZB03	01/09/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
676	11298	GOMEZ VALDES JOSEFINA	4741 - EMPLEADO OPERATIVO C "A"	GOVJ760220AVA	GOVJ760220MGRMLS05	01/09/2016	GERENCIA COLOSO	BASE
677	11299	HERNANDEZ GARCIA MARTHA	4564 - ENCARGADO DE DEPTO B "D"	HEGM760413T58	HEGM760413MGRRRR01	01/09/2016	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
678	11301	CONTRERAS NAVA GUSTAVO	4741 - EMPLEADO OPERATIVO C "A"	CONG700326K28	CONG700326HGRNVS00	01/09/2016	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS	BASE
679	11302	DIAZ RODRIGUEZ ROSALINDA	4384 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "D"	DIRR600612THA	DIRR600612MGRZDS09	01/09/2016	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	BASE
680	11303	SANTOS REYES SERGIO	4753 - INSPECTOR DE CAMPO B "C"	SARS900603I76	SARS900603HGRNYR01	01/11/2016	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
681	11304	VAZQUEZ ALEGRIA ARACELI	4143 - OPERADOR "C"	VAAA731009AZ8	VAAA731009MCSZLR02	22/11/2016	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
682	11305	ALDAMA SANCHEZ MARGARITA	4143 - OPERADOR "C"	AASM7707289R3	AASM770728MGRLNR01	02/01/2017	DEPARTAMENTO 073	BASE
683	11306	GONZALEZ GARCIA ERIKA MAVEL	4544 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "D"	GOGE741114GV2	GOGE741114MGRNRR05	01/01/2017	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	BASE
684	11307	ABARCA CORTEZ MANUEL	4422 - INSPECTOR DE CAMPO B/ "B"	AACM981001354	AACM981001HGRBRN05	18/01/2017	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
685	11308	NIÑO REYES WILIBALDO	4142 - OPERADOR "B"	NIRW920707JT4	NIRW920707HGRXYL06	01/02/2017	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
686	11310	CRUZ SUASTEGUI DEMETRIO	4284 - LIMITADOR "D"	CUSD800922C5A	CUSD800922HGRRSM01	16/03/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
687	11311	ROJAS ARAUJO ELIAS	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	ROAE570720CH7	ROAE570720HGRJRL07	16/07/2017	DEPTO DE UNIDADES RECEPT CENTRALES TERR	BASE
688	11313	RODRIGUEZ LOPEZ SUSANO RAFAEL	4051 - INSPECTOR DE CAMPO "A"	ROLS580811FP4	ROLS580811HDFDPS06	16/07/2017	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	BASE
689	11314	LAREDO VARGAS BERNARDO	4332 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	LAVB620416BU5	LAVB620416HOCRRR08	06/07/2017	GERENCIA DIAMANTE	BASE
690	11315	MEMJE DE JESUS JORGE ANTONIO	4463 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "C"	MEJJ820403H72	MEJJ820403HGRMSR02	16/07/2017	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
691	11316	RIOS SALGADO ROSENDO	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	RISR730609CE6	RISR730609HGRSLS00	16/07/2017	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
692	11317	GOMEZ PATRICIO IVAN	4634 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "D"	GOPI820715NT7	GOPI820715HGRMTV09	16/07/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
693	11318	DIEGO BALANZAR MARITZA	4742 - EMPLEADO OPERATIVO C "B"	DIBM710319NQ0	DIBM710319MGRGLR05	16/07/2017	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
694	11319	QUINTERO GARRIDO OSVALDO JAIR	4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	QUGO820511IK5	QUGO820511HGRNRS12	16/07/2017	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
695	11320	DUARTE GIRON PIEDAD	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	DUGP780111C51	DUGP780111MGRRRD04	16/07/2017	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
696	11321	NICANOR CLEMENTE REYES	4753 - INSPECTOR DE CAMPO B "C"	NICR740106NW1	NICR740106HGRCLY08	16/07/2017	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
697	11322	DIAZ PAULINO MARIO	4101 - PLOMERO "A"	DIPM710910657	DIPM710910HGRZLR00	16/07/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
698	11323	CORTES PATRICIO ARTURO	4622 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "B"	COPA780214U83	COPA780214HGRRTR03	16/07/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION DE SISTEMAS	BASE
699	11324	NOYOLA SOTO JOSE LUIS	4501 - OFICIAL MANTTO. ELECT. "A"	NOSL850422JP6	NOSL850422HGRYTS05	16/07/2017	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
700	11325	ROSALES ESPINOZA RENE	4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	ROER850208JG3	ROER850208HGRSSN00	16/07/2017	GERENCIA CENTRO	BASE
701	11326	SANCHEZ DE LA PAZ RAUL	4742 - EMPLEADO OPERATIVO C "B"	SAPR740705QI5	SAPR740705HGRNZL02	16/07/2017	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	BASE
702	11327	ALARCON CLAVEL ARMIDA ISABEL	4613 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "C"	AACA870812RL3	AACA870812MGRLLR00	16/07/2017	DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	BASE
703	11328	RODRIGUEZ AVILA ELIZABETH	4464 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "D"	ROAE710520IB6	ROAE710520MGRDVL03	16/07/2017	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	BASE
704	11329	MORALES ANTONIO SUSANA DEL ROCIO	4352 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "B"	MOAS940524175	MOAS940524MGRRNS00	01/08/2017	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
705	11331	PINEDA LUNA IRAIS	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	PILI810612R34	PILI810612MCLNNR04	01/11/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
706	11332	DELGADO CHAVEZ KARLA PAOLA	4384 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "D"	DECK940120CJ8	DECK940120MGRLHR04	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	BASE
707	11333	PACHECO HERNANDEZ RAFAEL	4364 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "D"	PAHR751214LB2	PAHR751214HGRCRF04	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
708	11334	CAMPOS MANGUILAR MARIA ELENA	4403 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "C"	CAME7309303R1	CAME730930MGRMNL05	30/03/2018	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
709	11335	BARCENAS VILLEGAS LUZ ELENA	4103 - PLOMERO "C"	BAVL721211KE3	BAVL721211MGRRLZ00	30/03/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
710	11336	ZAMORA VILLEGAS EMA LILIANA	4284 - LIMITADOR "D"	ZAVE830319TG7	ZAVE830319MGRMLM09	01/02/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
711	11337	CANDIA OSORIO ALICIA	4143 - OPERADOR "C"	CAOA730624VB1	CAOA730624MGRNSL05	01/02/2018	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
712	11338	GARCIA MORALES JAVIER	4072 - CENSOR "B"	GAMJ790319FA	GAMJ790319HGRRRV02	01/02/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
713	11339	BAUTISTA CASTRO DIEGO ARMANDO	4143 - OPERADOR "C"	BACD980827R0	BACD980827HGRTSG12	01/03/2018	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
714	11340	VIEYRA AGUIRRE JUANA	4584 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	VIAJ731124P91	VIAJ731124MGRYGN	01/03/2018	DEPARTAMENTO JURIDICO	BASE
715	11341	RAMIREZ DE LA CRUZ CYNTHIA	4632 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "B"	RACC830704545	RACC830704MGRMRY02	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	BASE
716	11342	MANZANAREZ RODRIGUEZ BALTAZAR	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	MARB691208NQ4	MARB691208HGRNDL08	01/04/2018	GERENCIA CENTRO	BASE
717	11343	IÑIGUEZ RIOS JOVITA	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	IIRJ770723B78	IIRJ770723MGRXSV06	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	BASE
718	11344	ENRIQUEZ GOMEZ ELIZABETH	4742 - EMPLEADO OPERATIVO C "B"	MAGE780910MGRRML00	MAGE780910MGRRML00	30/04/2018	MODERNIZACION AL PADRON	BASE
719	11345	[illegible]	4564 - ENCARGADO DE DEPTO B "D"	AIBJ950120D25	AIBJ950120MGRRCS05	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
720	11346	SANCHEZ ROGELIO JESUS MANUEL	4551 - ENCARGADO DE DEPTO A "A"	SARJ760225248	SARJ760225HGRNGS01	01/04/2018	SUBDIRECTOR DE INFORMATICA	BASE

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio Acapulco DIRECCION GENERAL

Av. Adolfo López Mateos, Esquina Teniente [illegible] S/N Colonia Centro C.P. 39300 Tel. 744 434 1400 www.capama.gob.mx

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
721	11347	QUIROZ CAMPOS MARCO ANTONIO	4574 - ENCARGADO DE DEPTO C "D"	QUCM571109D87	QUCM571109HGRRMR02	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
722	11349	HERNANDEZ NAVARRETE MARTHA ALMA	4632 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "B"	HENM7011112C2	HENM701111MGRRVR00	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	BASE
723	11350	JIMENEZ DIAZ JOSE	4511 - OPERADOR B/ "A"	JIDJ860804P25	JIDJ860804HGRMZS08	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
724	11351	LEONARDO REFUGIO ISMAEL	4434 - SOBRESTANTE A/ "D"	LERI871213129	LERI871213HGRNFS04	30/03/2018	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
725	11352	DIEGO BENITEZ OSVALDO	4561 - ENCARGADO DE DEPTO B "A"	DIBO701120IY2	DIBO701120HGRGNS03	30/03/2018	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	BASE
726	11353	CARDOSO LOPEZ GLORIA	4434 - SOBRESTANTE A/ "D"	CALG610401NP2	CALG610401MGRRPL05	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
727	11354	SOLIS RAMIREZ FLAVIO	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	SORF690507TMA	SORF690507HGRLML09	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
728	11355	MORALES POBLETE ARTURO	4741 - EMPLEADO OPERATIVO C "A"	MOPA710606164	MOPA710606HGRRBR08	01/04/2018	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
729	11356	QUINTERO SANTOS ROBERTO	4143 - OPERADOR "C"	QUSR820320TK5	QUSR820320HGRNNB06	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
730	11357	PINZON MAGAÑA CAROLINA	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	PIMC790208LD4	PIMC790208MGRNGR06	01/04/2018	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	BASE
731	11358	APARICIO SUASTEGUI CELERINO	4521 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	AASC660303IEA	AASC660303HGRPSL09	30/03/2018	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES COLOSO	BASE
732	11359	ALVAREZ MORALES ALEJANDRO	4384 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "D"	AAMA820717TY9	AAMA820717HGRLRL04	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DESARROLLO	BASE
733	11360	CORTES TORRES ARMANDO	4751 - INSPECTOR DE CAMPO B "A"	COTA6308271Q4	COTA630827HGRRRR03	30/03/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
734	11361	ZAMBRANO ALVARADO VIRGINIA	4651 - AUX.ESPECIALIZADO CA/ "A"	ZAAV770522GQ0	ZAAV770522MGRMLR06	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DESARROLLO	BASE
735	11362	OLIVER RAMIREZ ALICIA	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	OIRA610502217	OIRA610502MDFLML03	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
736	11363	ANALCO RAMIREZ EMILIO	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	AARE771314LV1	AARE771314HGRNMM09	01/04/2018	SUBDIRECCION DE PLANEACION	BASE
737	11364	CARMONA SILVA DANIEL	4713 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "C"	CASD910204RM9	CASD910204HGRRLN09	01/04/2018	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	BASE
738	11365	ECHEVERRIA RAMIREZ GERARDO	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	EERG850924BH1	EERG850924HGRCMR02	01/04/2018	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
739	11367	AGUIRRE MENDOZA IMPERIO DEL MAR	4094 - SOBRESTANTE "D"	AUMI800531Q58	AUMI800531HGRGNM01	30/03/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
740	11368	URBINA RODRIGUEZ AZUCENA	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	URRA720831UWA	URRA720831MDFRDZ00	01/04/2018	GERENCIA DIAMANTE	BASE
741	11369	BERNABE NAVARRETE FELIPE	4241 - MENSAJERO "A"	BENF780526Q51	BENF780526HGRRVL03	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
742	11370	GALEANA GARCIA JUAN	4422 - INSPECTOR DE CAMPO B/ "B"	GAGJ830318VB5	GAGJ830318HGRLRN03	30/03/2018	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE
743	11371	RODRIGUEZ RODRIGUEZ CHRISTIAN ISRAEL	4653 - AUX.ESPECIALIZADO CA/ "C"	RORC8205093K3	RORC820509HGRDDH05	01/04/2018	SUBDIRECCION DE PLANEACION	BASE
744	11372	OLEA MARTINEZ EMMANUEL	4371 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A/ "A"	OEME830509MB8	OEME830509HGRLRM04	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
745	11373	NICANOR CLEMENTE JIMENA	4741 - EMPLEADO OPERATIVO C "A"	NICJ860612CR2	NICJ860612MGRCLM03	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
746	11374	PEREZ MEDINA JAZMIN	4644 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "D"	PEMJ780212GF9	PEMJ780212MGRRDZ09	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	BASE
747	11375	FARILL CAMPOS MARIA VERONICA	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	FACV660405ICA	FACV660405MDFRMR08	30/03/2018	FACTURACION	BASE
748	11376	VAZQUEZ DUARTE HEBER ISAAC	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	VADH861013K97	VADH861013HGRZRB03	01/04/2018	PLANEACION Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES	BASE
749	11377	CASTRO MORALES JOSE GUALBERTO	4354 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "D"	CAMG790918HCD	CAMG790918HGRSRL00	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
750	11378	SALINAS PADILLA MARIA BEATRIZ	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	SAPB6212196R3	SAPB621219MGRLDT09	01/04/2018	SUBDIRECCION DE PLANEACION	BASE
751	11379	BRITO SOLIS AZUCENA DE JESUS	4642 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "B"	BISA741225CS7	BISA741225MDFRLZ04	01/04/2018	DEPARTAMENTO JURIDICO	BASE
752	11380	CRUZ NAVA SATURNINO	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	CUNS701128KS6	CUNS701128HGRRVT07	01/04/2018	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
753	11381	LEYVA DIAZ ARMANDO	4081 - OFICIAL MANTO. ELECTRICO "A"	LEDA750826IF0	LEDA750826HGRYZR02	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
754	11382	MELO ABARCA SEM	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	MEAX831222GS5	MXAS831222HGRLBM07	30/03/2018	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	BASE
755	11384	CUEVAS NAVARRO MA MAGDALENA	4741 - EMPLEADO OPERATIVO C "A"	CUNM810403GL3	CUNM810403MGRVVG01	01/04/2018	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
756	11385	FRANCO HERRERA STEPHANY	4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	FAHS900609B79	FAHS900609MGRRRT02	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	BASE
757	11386	RADILLA TORALVA LIZETTE	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	RATL761228T26	RATL761228MGRDRZ16	16/04/2018	COMUNICACION SOCIAL	BASE
758	11387	ANDRADES RIOS JOSE ALBERTO	4333 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	AARA9104091F7	AARA910409HGRNSL08	01/04/2018	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
759	11388	MANZO MORENO RAMIRO	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	MAMR8308191G7	MAMR830819HGRNRM03	30/03/2018	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
760	11389	SANCHEZ ADAME MARIA DEL CARMEN	4551 - ENCARGADO DE DEPTO A "A"	SAAC730716294	SAAC730716MGRNDR03	30/03/2018	CONTRALORIA GENERAL	BASE
761	11391	ACEVEDO ANZURES MARIO ABRAHAM	4741 - EMPLEADO OPERATIVO C "A"	AEAM680503KA1	AEAM680503HGRCNR00	16/05/2018	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	BASE
762	11392	BRACAMONTES PADILLA MIGUEL ANGEL	4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "C"	BAPM731101G97	BAPM731101HGRRDG01	30/03/2018	DEPARTAMENTO DE COMISIONADOS	BASE
763	11393	DE LA CRUZ PERALTA MIRIAM	4103 - PLOMERO "C"	CUPM820915TB7	CUPM820915MGRRRR07	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
764	11394	AVILA CHOPIN ANA CECILIA	4143 - OPERADOR "C"	AICA780903BL3	AICA780903MGRVHN01	03/05/2021	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
765	11395	RODRIGUEZ CAMACHO ADRIAN EMMANUEL	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	ROCA941213FMA	ROCA941213HGRDMD02	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO	BASE
766	11397	FIERRO BAUTISTA JUSTINO	4753 - INSPECTOR DE CAMPO B "C"	FIBJ8012206N4	FIBJ801220HGRRTS04	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
767	11398	BAILON VAZQUEZ MARIA INES	4103 - PLOMERO "C"	BAVI841021K26	BAVI841021MGRLZN01	03/05/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE
768	11399	MORENO VAZQUEZ ROBERTO	4143 - OPERADOR "C"	MOVR870208F3	MOVR870208HGRRZB07	03/05/2021	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
769	11400	ALONSO DOMINGUEZ MARICELA	4143 - OPERADOR "C"	AODM870416AW8	AODM870416MOCLMR06	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
770	11401	CRUZ BEATRIZ MIREYA	4143 - OPERADOR "C"	CUBM781102952	CUBM781102MGRRTR08	03/05/2021	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	BASE
771	11402	GARCIA HERNANDEZ ARTURO	4143 - OPERADOR "C"	GAHA750815DT1	GAHA750815HGRRRR02	03/03/2021	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
772	11403	ANALCO RAMIREZ FAUSTINO	4101 - PLOMERO "A"	AARF8109065JA	AARF810906HGRNMS11	01/08/2019	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
773	11404	CUEVAS LEON EVER	4094 - SOBRESTANTE "D"	CULE750114F47	CULE750114HGRVNV07	03/05/2021	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
774	11405	ESTRADA ABARCA SANDRA	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	EAAS831205MI7	EAAS831205MGRSBN02	03/05/2021	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
775	11406	GARCIA LOPEZ GONZALO	4091 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	GALG770110NV8	GALG770110HGRRPN04	03/05/2021	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	BASE
776	11407	GONZALEZ VEGA GERMAN	4433 - SOBRESTANTE A/ "A"	GOVG801118KI3	GOVG801118HGRNGR09	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
777	11408	ALVAREZ FLORIZA DIANA	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	AAPD860305NA0	AAPD860305MICLDN04	03/05/2021	SUBDIRECCION JURIDICO	BASE
778	11409	LOPEZ AURORA UBALDO	4482 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "B"	LOUB750523P58	LOUB750523HGRPRB00	01/08/2019	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
779	11410	RENTERIA LOPEZ ROSA ISELA	4103 - OPERADOR "C"	RELR771129MV2	RELR771129MGRNPS08	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
780	11411	HERNANDEZ HIDALGO LEONARDO	4072 - CENSOR "B"	HEHL981225E5A	HEHL981225HGRRDN09	03/05/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Prog.	NUM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
781	11413	MENDEZ VALLE XOCHITL	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	MEVX751112BNA	MEVX751112MTSNLC05	03/05/2020	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
782	11416	PACO CORONADO ISABEL	4143 - OPERADOR "C"	PACI920830VE1	PACI920830MGRCRS05	03/05/2021	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
783	11417	ROMAN MUÑOZ NELLY	4143 - OPERADOR "C"	ROMN930807TA	ROMN930807MGRMXL03	03/05/2020	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
784	11419	MARINO BELLO KENDI GUADALUPE	4143 - OPERADOR "C"	MABK920410110	MABK920410MGRRLN03	03/05/2021	DEPARTAMENTO 073	BASE
785	11420	MONDRAGON ROJAS TAMARA	4143 - OPERADOR "C"	MORT930701CY1	MORT930701MGRNJM07	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
786	11422	ROJAS ESPINOZA ROLANDO	4143 - OPERADOR "C"	ROER821220GS7	ROER821220HGRJSL05	03/05/2021	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	BASE
787	11424	PEREZ LARUMBE CESAR DE JESUS	4072 - CENSOR "B"	PELC930305RA	PELC930305HGRRRS00	03/05/2021	GERENCIA CENTRO	BASE
788	11425	MANIARREZ NAVA JOSE LUIS	4143 - OPERADOR "C"	MANL850306MQ3	MANL850306HGRNVS01	03/05/2021	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
789	11426	AMARO GONZALEZ JOSE EDUARDO	4142 - OPERADOR "B"	AAGE020118GGA	AAGE020118HGRMNDA8	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
790	11427	VELAZQUEZ CARRANZA JESUS	4732 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	VECJ980114MT6	VECJ980114HGRLRS02	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
791	11428	MARTINEZ AZUNCION GABRIELA	4753 - INSPECTOR DE CAMPO B "C"	MAAG7707092L3	MAAG770709MGRRZB04	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	BASE
792	11429	MORALES SOBERANIS MARIA DE LOS ANGELES	4403 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "C"	MOSA790127CA3	MOSA790127MGRRBN07	03/05/2021	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
793	11430	SALAZAR ESTRADA PETRA	4143 - OPERADOR "C"	SAEP790222219	SAEP790222MGRLST02	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
794	11431	ARCE JIMENEZ MAYRA LIZETH GUADALUPE	4143 - OPERADOR "C"	AEJM931025T33	AEJM931025MGRRMY07	03/05/2021	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	BASE
795	11432	AÑORVE FIGUEROA JANET ISAMAR	4323 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	AOFJ901114HL8	AOFJ901114MGRXGN14	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	BASE
796	11433	DIAZ DORANTEZ JOSE LUIS	4072 - CENSOR "B"	DIDL790312UZ9	DIDL790312HGRZRS06	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
797	11434	CHAVEZ SALAS ZUGHEY	4143 - OPERADOR "C"	CASZ760929RX7	CASZ760929MGRHLG01	03/05/2021	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
798	11435	ALCARAZ GONZALEZ DAVID	4432 - SOBRESTANTE A/ "B"	AAGD890401KW4	AAGD890401HGRLNV08	16/01/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	BASE
799	11436	ESPINOSA JIMENEZ EVI AMRAM	4403 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "C"	EIJE920110DK1	EIJE920110HGRSMV00	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	BASE
800	11437	ESPINOZA SERNA JORGE ALBERTO	4003 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "C"	EISJ850717M0	EISJ850717HGRSRR09	03/05/2021	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
801	11438	BAHENA ABARCA JUAN	4143 - OPERADOR "C"	BAAJ000519U0	BAAJ000519HGRHBNA7	03/05/2021	GERENCIA DIAMANTE	BASE
802	11439	LINARES FELIPE PATRICIA	4433 - SOBRESTANTE A/ "C"	LIFP890421RX6	LIFP890421MGRNLT09	16/02/2021	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	BASE
803	11440	MARQUEZ GUTIERREZ LINDA MONSERRAT	4713 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "C"	MAGL9205154D8	MAGL920515MGRRTN06	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	BASE
804	11441	CHAVEZ GODINEZ LEONARDO	4143 - OPERADOR "C"	CAGL701225929	CAGL701225HGRHDN04	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
805	11442	IRION URIOSTEGUI MARLON	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	JIUM861106BH6	JIUM861106HGRJRR02	16/02/2021	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO	BASE
806	11443	MIRANDA NAVARRETE EDUARDO	4142 - OPERADOR "B"	MINE9305262Y4	MINE930526HGRRVD03	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
807	11444	GALLARDO AGUILAR JOSE MANUEL	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	GAAM810714RL8	GAAM810714HGRLGN00	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
808	11445	SANCHEZ SAUCEDO OSCAR JOAQUIN	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	SASO8401027R4	SASO840102HGRNCS00	04/05/2021	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	BASE
809	11446	CANALES PALMA SAUL	4363 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "C"	CAPS550203MFA	CAPS550203HGRNL101	03/05/2021	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	BASE
810	11447	VAZQUEZ AVILA HALDER JESUS	4744 - EMPLEADO OPERATIVO C "D"	VAAH820525DL0	VAAH820525HGRZVL04	03/05/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES COLOSO	BASE
811	11448	JUAREZ CAMARGO KENIA	4342 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "B"	JUCK860910UB4	JUCK860910MGRRMN07	03/05/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
812	11449	CEBALLOS CONTRERAS REYES	4751 - INSPECTOR DE CAMPO B "A"	CECR6401062X9	CECR640106HGRBNY05	01/04/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
813	11450	CRUZ JUSTO NOE	4072 - CENSOR "B"	CUJN760930HNA	CUJN760930HGRRSX09	01/05/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
814	11451	BAHENA BARRAGAN BEATRIZ	4143 - OPERADOR "C"	BABB781204E65	BABB781204MGRHRT06	01/05/2021	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
815	11452	CORTES MARTINEZ ALFREDO	4143 - OPERADOR "C"	COMA850319E36	COMA850319HGRRRL05	01/06/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	BASE
816	11453	SOTELO SALGADO REYNALDO	4713 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "C"	SOSR581026EL8	SOSR581026HGRTLY04	01/06/2021	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	BASE
817	11454	MALDONADO CRUZ JOEL	4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "C"	MACJ910304UD9	MACJ910304HGRLRL11	01/06/2021	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	BASE
818	11455	CEBALLOS CONTRERAS AGUSTIN	4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	CECA770103JE1	CECA770103HGRBNG06	16/09/2021	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	BASE
819	11456	MARTINEZ DE JESUS HORLANDA	4072 - CENSOR "B"	MAJH7405204FA	MAJH740520MGRRSR04	01/07/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
820	11457	URQUIZA MILLAN ANGELA	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	UUMA830220P54	UUMA830220MGRRLN01	01/08/2021	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	BASE
821	11458	GOMEZ MORA CESAR	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	GOMC840205NX1	GOMC840205HGRMRS09	01/08/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION DE SISTEMAS	BASE
822	11459	ESTRADA BENAVIDEZ NATALY	4143 - OPERADOR "C"	EABN920822FR7	EABN920822MGRSNT06	01/08/2021	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
823	11460	ZAMACONA REYES LORENA	4143 - OPERADOR "C"	ZARL771015JC4	ZARL771015MGRMYR03	01/08/2021	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	BASE
824	11461	LIQUIDANO JUAREZ RENE DANIEL	4692 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "B"	LIJR900712158	LIJR900712HGRQRN09	16/08/2021	MODERNIZACION AL PADRON	BASE
825	11462	HERNANDEZ RAMIREZ ELVIRA	4072 - CENSOR "B"	HERE770125 1X4	HERE770125MGRRML06	16/08/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
826	11463	SILVA NOLASCO WILBERT SAUL	4143 - OPERADOR "C"	SINW920806SF1	SINW920806HGRLLL07	16/08/2021	DEPARTAMENTO DE PRECIOS UNITARIOS	BASE
827	11465	RUIZ CASTAÑEDA ALFREDO AGUSTIN	4072 - CENSOR "B"	RUCA860707LT6	RUCA860707HGRZSL02	16/01/2022	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
828	11467	SANCHEZ CERVANTES JAVIER	4143 - OPERADOR "C"	SACJ811022SK5	SACJ811022HGRNRV07	16/03/2022	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
829	11468	BAÑOS MONTES CINTHYA ELIZABETH	4474 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "D"	BAMC8811073B3	BAMC881107MGRXNN03	06/12/2022	COMUNICACION SOCIAL	BASE
830	11469	PELAEZ SALGADO JOSE JUAN	4564 - ENCARGADO DE DEPTO B "D"	PESJ900122QS6	PESJ900122HGRLLN06	01/10/2020	COMITES DE FUTUROS USUARIOS	BASE
831	11470	MORENO DIAZ ADELINA ILIANA	4624 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "D"	MODA691008B1N2	MODA691008MGRRZD07	15/07/2022	DIRECTOR GENERAL	BASE
832	11471	JUAREZ NAVARRO ANDRES OMAR	4461 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "A"	JUNA770107ET5	JUNA770107HGRVVR07	16/07/2022	SUBDIRECTOR JURIDICO	BASE
833	11472	HERNANDEZ DORANTES GERARDO	4072 - CENSOR "B"	HEDG810907QU4	HEDG810907HGRRRR04	15/07/2022	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE
834	11473	BUSTOS DIAZ JESUS MANUEL	4342 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "B"	BUDJ890518E38	BUDJ890518HGRSZS04	15/07/2022	GERENCIA DIAMANTE	BASE
835	11474	GOMEZ MALDONADO JESUS VENANCIO	4341 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "A"	GOMJ590518HSA	GOMJ590518HGRMLS09	15/07/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
836	11475	PEÑA GUERRERO NETZAHUALCOYOTL	4143 - OPERADOR "C"	PEGN780814469	PEGN780814HGRXRT04	15/07/2022	GERENCIA CENTRO	BASE
837	11476	MENDOZA CAMACHO FREDDY	4342 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "B"	MECF880731GB2	MECF880731HGRNMR04	15/07/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION	BASE
838	11477	HERNANDEZ GOMEZ HUMBERTO	4403 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "C"	HEGH800603B36	HEGH800603HGRRMM07	15/07/2022	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
839	11478	DELGADINA GUERRERO ISABEL	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	BESG920512BM2	BESG920512MGRLRD07	15/07/2022	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
840	11479	ALVAREZ VINALAY RAYMUNDO	4751 - INSPECTOR DE CAMPO B "A"	AAVR680829E79	AAVR680829HGRLNY01	15/07/2022	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
841	11480	MATEO RODRIGUEZ MARTIN	4753 - INSPECTOR DE CAMPO B "C"	MARM640323N8A	MARM640323HGRTDR08	15/07/2022	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PIE DE LA CUE	BASE
842	11481	GUTIERREZ PALACIOS JESUS	4431 - SOBRESTANTE A/ "A"	GUPJ780729H17	GUPJ780729HGRTLS07	15/07/2022	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
843	11482	RAMIREZ TORRES ROBERTO	4701 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "A"	RATR770121F1	RATR770121HGRMRB06	16/05/2022	GERENCIA DIAMANTE	BASE
844	11483	SALDIVAR PORTILLO ALBERTO	4751 - INSPECTOR DE CAMPO B "A"	SAPA691030847	SAPA691030HGRLRL03	16/05/2022	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES TECNOLOGICO	BASE
845	11485	MONTALVO MELCHOR MARCO ANTONIO	4341 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "A"	MOMM8806023Q7	MOMM880602HGRNLR08	16/05/2022	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
846	11486	BLANCO GUTIERREZ LEOBARDO	4142 - OPERADOR "B"	BAGL740118DH9	BAGL740118HGRLTB04	15/07/2022	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
847	11487	MONTALVO ORGANISTA SOCORRO	4072 - CENSOR "B"	MOOS66122227A	MOOS661222HGRNRC01	15/07/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
848	11488	RAMIREZ RODRIGUEZ ISRAEL	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	RARI860123GC7	RARI860123HGRMDS05	01/06/2022	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
849	11489	PEREDA VARGAS YERALDY ALEXIS LEONOR	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	PEVY950909212	PEVY950909HGRRRR04	15/07/2022	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO	BASE
850	11490	MORALES MODESTO PEDRO	4103 - PLOMERO "C"	MOMP750722HL9	MOMP750722HGRRDD02	15/07/2022	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
851	11491	BAILON SANTIAGO ALEJANDRO	4143 - OPERADOR "C"	BASA900905FW9	BASA900905HGRLNL02	15/06/2022	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
852	11492	GALLARDO GUATEMALA RONALD MARTIN	4072 - CENSOR "B"	GAGR831103M91	GAGR831103HGRLTN05	15/07/2022	GERENCIA COLOSO	BASE
853	11494	BELLO MONDRAGON ANGELICA	4384 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "D"	BEMA791125FI1	BEMA791125MGRLNN07	15/07/2022	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	BASE
854	11495	MARIN PIZA HUMBERTO	4653 - AUX.ESPECIALIZADO CA/ "C"	MAPH8210291A8	MAPH821029HMSRZM08	15/07/2022	DEP DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ANALISIS	BASE
855	11496	ROMAN SEDOMIO ROMAN	4142 - OPERADOR "B"	ROSR731009B12	ROSR731009HGRMDM03	01/09/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
856	11497	ZARAGOZA NAVA FERNANDO	4614 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "D"	ZANF800702R45	ZANF800702HGRRVR04	06/12/2022	DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	BASE
857	11498	FLORES MONROY ALMA DELIA	4072 - CENSOR "B"	FOMA980819952	FOMA980819MGRLNL16	06/12/2022	DEP DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ANALISIS	BASE
858	11499	PEREZ LARUMBE MONTSERRAT	4072 - CENSOR "B"	PELM950424LD4	PELM950424MGRRRN00	06/12/2022	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
859	11500	VARGAS BARRERA ELIZABETH	4323 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	VABE7405213R0	VABE740521MGRRRL03	07/08/2023	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
860	11501	SALGADO BRACHO JAZMIN	4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	SABJ860702U15	SABJ860702MGRLRZ01	07/08/2023	DEP DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ANALISIS	BASE
861	11502	LARA FRANCISCO JAVIER	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	LAFJ9012065U8	LAFJ901206HGRRRV17	07/08/2023	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
862	11503	GARCIA RAMIREZ OLIVER	4753 - INSPECTOR DE CAMPO B "C"	GARO890406841	GARO890406HGRRML13	07/08/2023	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
863	11505	MENDOZA CALIXTO JESUS ALEJANDRO	4072 - CENSOR "B"	MECJ811217T11	MECJ811217HDFNLS04	07/08/2023	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
864	11506	MENDEZ SUASTEGUI EDUARDO	4753 - INSPECTOR DE CAMPO B "C"	MESE990317PD0	MESE990317HGRNSD07	07/08/2023	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
865	11507	MORENO BARRETO GISELA	4702 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "B"	MOBG800118QC2	MOBG800118MGRRRS03	07/08/2023	DIRECTOR OPERATIVO	BASE
866	11508	ALVINES MEDINA EDUARDO LUIS	4072 - CENSOR "B"	AIME9509086W4	AIME950908HGRLDD08	22/08/2023	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
867	11509	ROJAS GASPAR WILLIAM	4072 - CENSOR "B"	ROGW840728ES	ROGW840728HGRJSL07	02/05/2023	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
868	11510	DORANTES MIRANDA SILVINO	4741 - EMPLEADO OPERATIVO C "A"	DOMS6502168Y2	DOMS650216HGRRRL08	02/05/2023	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES KM 30	BASE
869	11511	AQUINO FLORES ARTURO	4301 - DIBUJANTE "A"	AUFA740924QZ4	AUFA740924HGRQLR09	02/05/2023	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES COLOSO	BASE
870	11512	GARCIA SALGADO GONZALO	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	GASG5806028F9	GASG580602HGRRLN01	07/08/2023	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
871	11513	LOPEZ CONTRERAS CARLOS	4744 - EMPLEADO OPERATIVO C "D"	LOCC7601226E6	LOCC760122HGRPNR08	16/04/2023	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS	BASE
872	11514	DIEGO OLIVEROS FABIOLA	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	DIOF760405UI6	DIOF760405MGRGLB07	18/09/2023	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	BASE
873	11515	SERRANO HERNANDEZ JOSE LUIS	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	SEHL731022UB9	SEHL731022HGRRRS01	02/05/2023	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
874	11516	DOROTEO BENITEZ ANTONIO	4301 - DIBUJANTE "A"	DOBA790613LD1	DOBA790613HGRRNN00	02/05/2023	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES REAL HACIENDA	BASE
875	11517	CASARRUBIAS GARCIA JESUS ANTONIO	4301 - DIBUJANTE "A"	CAGJ880922TA8	CAGJ880922HGRSRS00	07/08/2023	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
876	11518	BARRIGA CEDEÑO MARTIN	4301 - DIBUJANTE "A"	BACM740810D52	BACM740810HGRRDR00	02/05/2023	PLANTAS DE SANEAMIENTO	BASE
877	11519	FIERRO BAUTISTA MIGUEL ANGEL	4433 - SOBRESTANTE A/ "C"	FIBM710523KW0	FIBM710523HGRRTG01	02/05/2023	DIRECTOR OPERATIVO	BASE
878	11520	LOPEZ HERNANDEZ CARLOS	4301 - DIBUJANTE "A"	LOHC480119937	LOHC480119HHGPRR06	02/05/2023	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
879	11521	VICTORIANO SANCHEZ YURIDIA LIZBETH	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	VISY880307J19	VISY880307MGRCNR05	02/05/2023	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
880	11522	FIGUEROA DORANTES SUGEY	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	FIDS800617BF8	FIDS800617MGRGRG04	02/05/2023	FACTURACION	BASE
881	11523	CORTES SUASTEGUI JULIAN	4501 - OFICIAL MANTTO. ELECT. "A"	COSJ790109IQ4	COSJ790109HGRRSL08	07/08/2023	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
882	11524	REYES ACOSTA JORGE	4614 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "D"	REAJ900819UD1	REAJ900819HGRYCR05	17/08/2023	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DESARROLLO	BASE
883	11525	VALERIANO CIPRIANO PATRICIA	4072 - CENSOR "B"	VACP820313PU8	VACP820313MGRLPT09	18/09/2023	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
884	11526	DE LEON GARCIA DAVID	4072 - CENSOR "B"	LEGD860626EY7	LEGD860626HGRNRV04	18/09/2023	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
885	11528	FANDIÑO PINO TERESA	4072 - CENSOR "B"	FAPT930212682	FAPT930212MGRNNR02	16/10/2023	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
886	11529	ABARCA SOLIS VIRIDIANA	4072 - CENSOR "B"	AASV830201ASD	AASV830201MGRBLR05	16/12/2023	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	BASE
887	11530	GONZALEZ DE LA CRUZ JOSE LUIS	4072 - CENSOR "B"	GOCL751107U45	GOCL751107HGRNRS01	16/12/2023	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
888	11531	GONZALEZ CANO JUAN	4072 - CENSOR "B"	GOCJ920525RY3	GOCJ920525HGRNNN06	01/02/2024	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
889	11532	DORANTES ALEMAN ERIKA	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	DOAE891024T3	DOAE891024MGRRLR00	16/04/2024	DEPARTAMENTO JURIDICO	BASE
890	11533	GARCIA CEVILLA FERNANDO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	GACF760530G78	GACF760530HGRRVR06	01/04/2024	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
891	11534	MORENO LOPEZ SANTIAGO	4142 - OPERADOR "B"	MOLS690725556	MOLS690725HGRRPN06	01/05/2024	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES TECNOLOGICO	BASE
892	11535	CORTES HERRERA TEOFILO EUSTAQUIO	4751 - INSPECTOR DE CAMPO B "A"	COHT551228C15	COHT551228HGRRRF03	01/05/2024	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PASO LIMONERO	BASE
893	11536	LOPEZ DE LOS SANTOS FELIX RENE	4354 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "D"	LOSF701219S5	LOSF701219HGRPNL04	01/05/2024	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
894	11537	CARVAJAL RODRIGUEZ LUIS	4342 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "B"	CARL650428DJ3	CARL650428HG[illegible]	[illegible]/2024	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
895	11538	SANTIAGO NIÑO JUSTINO	4342 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "B"	SANJ470414EP6	SANJ470414HGR[illegible]	[illegible]/2024	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	BASE
896	11539	ROMERO ZUÑIGA MA ETELVINA	4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "C"	ROZE820530E6	ROZE820530MGRMXT00	01/05/2024	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
897	11540	GARCIA GARCIA FABIOLA	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	GAGF760120[illegible]	GAGF760120MGRRBB03	01/05/2024	CAPACITACION Y CONTROL DE OFICINA COME	BASE
898	11541	[illegible] CIPRIANO ISRAEL	[illegible] OPERATIVO "A"	PICI790811[illegible]	PICI790811HGRNPS00	[illegible]/2024	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
899	11542	ARIZMENDI VAZQUEZ SERGIO	[illegible] - EMPLEADO OPERATIVO "A"	AIVS750427G5A	[illegible]	[illegible]/2024	CARCAMO PIEDRA ROJA	BASE
900	11544	BENITEZ DIAZ EL VICTOR MANUEL	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	BEDV750605TG7	[illegible]	01/05/2024	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 Mujer Indígena

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
901	11544	GARCIA APARICIO GUADALUPE	4141 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "A"	GAAG810709QQ0	GAAG810709HGRRPD00	01/05/2024	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
902	11545	ARZETA JUSTO ANTONIO	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	AEJA630117ID7	AEJA630117HASRSN06	01/05/2024	DEP DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS	BASE
903	11546	DIAZ CELESTINO IVAN	4142 - OPERADOR "B"	DICI810701BA2	DICI810701HGRZLV19	01/05/2024	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PIE DE LA CUE	BASE
904	11548	RAMIREZ MORENO IRIS GUADALUPE	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	RAMI010601PZ7	RAMI010601MGRMRRA4	01/07/2024	CAPACITACION Y CONTROL DE RECAUDACION	BASE
905	11549	HERNANDEZ RODRIGUEZ DIANA LAURA	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	HERD950506NB7	HERD950506HGRRDN06	01/07/2024	GERENCIA COLOSO	BASE
906	11550	SANTILLAN AGUILLON RAFAEL	4721 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "A"	SAAR760722KF7	SAAR760722HDFNGF06	01/07/2024	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
907	11551	ALFARO HERNANDEZ MARCELA	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	AAHM750407MN0	AAHM750407MGRLRR01	01/07/2024	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
908	11552	JARA PINEDA JOSE IGNACIO	4381 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "A"	JAPI891115AHA	JAPI891115HGRRNG09	01/07/2024	DEP DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ANALISIS	BASE
909	11553	BENAVIDES FLORES MARGARITA	4701 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "A"	BEFM850320A97	BEFM850320MGRNLR05	01/07/2024	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	BASE
910	11554	ESTRADA HERRERA MARIA ISABEL	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	EAHI811013D29	EAHI811013MGRSRS02	01/07/2024	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
911	11555	DIAZ PICHARDO CAROLINA	4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "C"	DIPC960412MQ1	DIPC960412MGRZCR00	01/07/2024	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	BASE
912	11556	MARTINEZ ZAMORA GABRIEL	4412 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "B"	MAZG680710D78	MAZG680710HGRRMB06	01/07/2024	GERENCIA COLOSO	BASE
913	11557	JIMENEZ FRANCO FERNANDO	4412 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "B"	JIFF750829UQ0	JIFF750829HGRMNR03	01/07/2024	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	BASE
914	11558	GONZALEZ CARMEN SILVANO	4141 - OPERADOR "A"	GOCS820502884	GOCS820502HGRNRL11	16/07/2024	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
915	11559	ORGANISTA DE LA CRUZ MARIA GUADALUPE	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	OACG960426FT5	OACG960426MGRRRD09	16/07/2024	GERENCIA COLOSO	BASE
916	11561	VERASTEGUI ABARCA SOFIA	4323 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	VEAS8209186M7	VEAS820918MGRRBF07	16/09/2024	DIRECTOR DE GESTION CIUDADANA	BASE
917	11562	NAVA BLANCO MIGUEL ANGEL	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	NABM730413T52	NABM730413HGRVLG04	01/10/2024	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
918	11563	GOMEZ CAMBRAY RAMON	4363 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "C"	GOCR710404M1	GOCR710404HGRMMM04	01/10/2024	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
919	11564	ROMERO CABRERA ANDRES	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	ROCA760926LP0	ROCA760926HGRMBN01	01/10/2024	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
920	11565	MUÑOZ GONZALEZ LUIS ALBERTO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	MUGL810817A83	MUGL810817HGRXNS05	01/01/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
921	11566	CRUZ CORTEZ RAMIRO ISRAEL	4143 - OPERADOR "C"	CUCR871119HL6	CUCR871119HGRRRM04	16/01/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
922	11567	CISNEROS TREJO YOLANDA	2021 - PEON "A"	CITY770123T17	CITY770123MOCSRL03	01/02/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
923	11568	OLIVO ABAD ARTURO	4392 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "B"	OIAA8009261BA	OIAA800926HGRLBR00	17/02/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
924	11569	MORALES JIMENEZ YOSELIN	2021 - PEON "A"	MOJY040328CA5	MOJY040328MGRRMSA2	01/03/2025	GERENCIA DIAMANTE	BASE
925	11570	MARTINEZ BALTAZAR JESUS GONZALO	4334 - ENCARGADO DE DEPTO. "D"	MABJ790613EE4	MABJ790613HGRRLS08	01/05/2025	AUDITORIA DE OBRAS Y ASESORIA JURIDICA	BASE
926	11571	ALEMAN CASTILLO ASCENCION	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	AECA770131SU8	AECA770131HGRLSS15	01/05/2025	PLANTAS DE SANEAMIENTO	BASE
927	11572	OTERO GUTIERREZ FRANCISCO JAVIER	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	OEGF891215F39	OEGF891215HGRTTR03	01/05/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
928	11573	CALLEJA CARLON JOSUE ANGEL	4072 - CENSOR "B"	CACJ061223C6	CACJ061223HGRLRSA8	16/05/2025	PLANEACION Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES	BASE
929	11580	MOJICA MORALES ANA ELIZABETH	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	MOMA800926Q7	MOMA800926MGRJRN00	16/06/2025	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	BASE
930	11581	ANGELINA AGUILAR ALBA	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	AEAA721122LQ2	AEAA721122MOCNGL02	16/06/2025	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
931	11582	OLEA GARCIA JUAN ALBERTO	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	OEGJ711221U3	OEGJ711221HGRLRN05	16/06/2025	DEP DE EST Y PROY	BASE
932	11583	ALVARADO GUZMAN ARMANDO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	AAGA800723LH0	AAGA800723HGRLZR09	16/06/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
933	11584	LOPEZ CARO BOGAR RANGEL	4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	LOCB851019MY0	LOCB851019HGRPRG04	16/06/2025	GERENCIA CENTRO	BASE
934	11585	JIMENEZ CLAVEL HECTOR	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	JICH601011CH8	JICH601011HGRMLC04	16/06/2025	DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	BASE
935	11586	SALMERON JURADO DAISY	4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	SAJD820619CG9	SALD820619MGRLRS04	16/06/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
936	11587	CARMONA OSORIO PEDRO LEONARDO	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CAOP861227BC0	CAOP861227HGRRSD06	16/06/2025	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BASE
937	11588	CHAVARRIA VARGAS MARCO ANTONIO	4702 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "B"	CAVM711017QQ6	CAVM711017HGRHRR09	16/06/2025	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	BASE
938	11589	GUATEMALA CORTES VERONICA	4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	GUCV740103SY2	GUCV740103MGRTRR03	16/06/2025	GERENCIA DIAMANTE	BASE
939	11590	ROBLEDO MANCILLA RODOLFO	4721 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "A"	ROMR790513QP6	ROMR790513HGRBND00	16/06/2025	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO	BASE
940	11591	MEDINA GONZALEZ LUZ ELENA	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MEGL680807AQ4	MEGL680807MGRDNZ05	16/06/2025	GERENCIA COLOSO	BASE
941	11592	RAMIREZ CASTREJON JORGE	4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	RACJ820209SU4	RACJ820209HGRMSR02	16/06/2025	DIRECTOR OPERATIVO	BASE
942	11593	GUERRA BERNAL VERONICA JAZMIN	4402 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "B"	GUBV790302BA8	GUBV790302MGRRRR01	16/06/2025	DEPARTAMENTO 073	BASE
943	11595	OJEDA NOYOLA GAUDENCIO	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	OENG871009DW6	OENG871009HGRJYD08	16/06/2025	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	BASE
944	11598	TABARES ALCANTAR ROBERTO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	TAAR790312IE7	TAAR790312HGRBLB06	16/06/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
945	11597	RAMIREZ MORENO JOSE LUIS	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	RAML780703J62	RAML780703HGRMRS08	16/06/2025	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	BASE
946	11598	REYES VELAZQUEZ SILVERIO	4401 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "A"	REVS650920FH8	REVS650920HGRYLL01	16/06/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	BASE
947	11599	BELLO DUARTE DILLANE DANIEL	4354 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "D"	BEDD960412M2	BEDD960412HGRLRL09	16/06/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	BASE
948	11600	LAGOS CHAVEZ CLAUDIA LIZBETH	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	LACC930330929	LACC930330MGRGHL05	16/06/2025	GERENCIA RENACIMIENTO	BASE
949	11601	ABAD MEMIJE ORLANDO	4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	AAMO760312CTA	AAMO760312HGRBMR03	16/06/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	BASE
950	11602	OTERO GUTIERREZ KARLA MARGARITA	4392 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "B"	OEGK800110633	OEGK800110MGRTTR03	16/06/2025	DEPARTAMENTO JURIDICO	BASE
951	11603	GARCIA APARICIO ALEJANDRO	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	GAAA800409MY8	GAAA800409HGRRPL02	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
952	11604	SALADO SANTIAGO JOSE ANGEL	4401 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "A"	SASA890127VC8	SASA890127HGRLNN09	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	BASE
953	11605	CORRAL LOPEZ CINDY ZULEMA	4324 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	COLC870802T75	COLC870802MGRRPN05	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	BASE
954	11606	GODOY DUQUE JOSE LUIS	4401 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "A"	GODL750605Q14	GODL750605HGRDQS01	01/07/2025	DEPARTAMENTO MECANICO	BASE
955	11607	MONROY ALARCON ROXANA	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	MOAR8112218	MOAR811221MGRNLX08	01/07/2025	DEP DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ANALISIS	BASE
956	11609	BORJA MARTINEZ LUIS ENRIQUE DE JESUS	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	BOML890815D13	BOML890815HDFRRS05	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELECTROMEC	BASE
957	11610	CRUZ GARCIA PRAXEDIS	4401 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "D"	CUGP711206V2A	CUGP711206HGRRRR00	16/08/2023	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	BASE
958	11611	LUNA MORALES ENRIQUE	4323 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	LUME870717KP0	LUME870717HGRNRR09	16/09/2013	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	BASE
959	11612	RODRIGUEZ ROMAN JOSE LUIS	4401 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "A"	RORL840422UC3	RORL840422HGRDMS07	16/04/2023	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	BASE
960	11613	ROMERO ONOFRE [illegible]	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	ROMX8006159	ROMX800615HGRMNR08	01/08/2025	PLANTAS DE SANEAMIENTO	BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
961	11614	VALADEZ ARELLANO OSIRIS CORAL	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	VAAO810102P85	VAAO810102HGRLRS05	01/08/2025	DIRECTOR COMERCIAL	BASE
962	11615	VARGAS DIEGUEZ ESTEBAN	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	VADE790816B2A	VADE790816HGRRGS02	01/08/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	BASE
963	11616	MUÑOZ RAMOS LUIS ALBERTO	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	MURL9007039X2	MURL900703HGRXMS03	01/08/2025	DIRECTOR COMERCIAL	BASE
964	11617	CHAVEZ LUGO MARICRUZ	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	CALM780503UNA	CALM780503MDFHGR04	01/09/2025	CAPACITACION Y CONTROL DE RECAUDACION	BASE
965	11618	DOLORES GUATEMALA JOEL	4401 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "A"	DOGJ880211SL7	DOGJ880211HGRLTL09	01/09/2025	PLANTA POTABILIZADORA	BASE
966	11619	CORTEZ MONDRAGON VERONICA	4372 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A/ "B"	COMV770308	COMV770308MGRRNR01	01/09/2025	DEPARTAMENTO 073	BASE
967	11620	HERNANDEZ BASILIO MONTSERRAT	4142 - OPERADOR "B"	HEBM990401EP6	HEBM990401MGRRSP09	01/09/2025	GERENCIA DIAMANTE	BASE
968	11621	SILVA MORALES CITLALLY	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	SIMC800924GI8	SIMC800224MDFLRT09	16/08/2022	DETERMINACION DE CONSUMO	BASE
969	21496	BENITEZ VALLE CESAR	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	BEVC750620QF2	BEVC750620HGRNLS01	29/04/2002	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	CONTRATO
970	21498	GARCIA LARA FERNANDO	3042 - ENCARGADO DE DEPTO. "B"	GALF620530SH1	GALF620530HGRRRR12	13/12/2021	MODERNIZACION AL PADRON	CONTRATO
971	21506	ROMAN GARCIA JOSE ALFREDO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	ROGA690509HK3	ROGA690509HGRMRL07	08/05/2002	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
972	21546	PANO CORTES RENE	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	PACR701219QJ1	PACR701219HGRNRN05	01/04/2003	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
973	21556	NUÑEZ ALQUISIRA ELIAS	3034 - ANALISTA AUDITOR "D"	NUAE650516SW5	NUAE650516HMSXLL00	17/06/2003	DEP DE EST Y PROY	CONTRATO
974	21558	SAMANO BARBOZA HERMELINDO	3092 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	SABH561027380	SABH561029HGRMRR04	23/05/2001	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
975	21560	RENDON BAILON BULMARO	3084 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	REBB571011DV7	REBB571011HGRNLL07	23/06/2003	MICROMEDICION	CONTRATO
976	21585	PEREZ GRANADOS JOSE DE JESUS	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	PEGJ761107725	PEGJ761107HGRRRS06	16/02/2004	GERENCIA DIAMANTE	CONTRATO
977	21591	DIEGO NAVARRETE FERMIN	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	DINF670601IX3	DINF670601HGRGVR09	01/05/2004	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PIE DE LA CUE	CONTRATO
978	21631	LOZANO ORTEGA OBDULIO	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	LOOO851214SP8	LOOO851214HGRZRB04	03/01/2005	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
979	21639	PARRA HERNANDEZ VICTOR MANUEL	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	PAHV701223BD3	PAHV701223HGRRRC07	01/02/2005	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
980	21651	GARCIA PINEDA ANTONIO	3073 - EMPLEADO ADMON. "C"	GAPA790613CS5	GAPA790613HGRRNN01	18/04/2005	GERENCIA RENACIMIENTO	CONTRATO
981	21670	HERNANDEZ DORANTES ELEAZAR	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	HEDE831220JM4	HEDE831220HGRRRL02	03/06/2005	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	CONTRATO
982	21677	VAZQUEZ ZUÑIGA GELACIO	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	VAZG470129GZ8	VAZG470129HOCSXL02	06/06/2005	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
983	21678	CASARRUBIAS GATICA FRANCISCO	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	CAGF680803GH4	CAGF750603HGRSTR02	17/06/2005	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
984	21697	ROMERO FIGUEROA NORBERTO	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	ROFN720606C84	ROFN720606HGRMGR08	25/08/2005	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES KM 30	CONTRATO
985	21704	ANDRACA SANDOVAL GUILLERMO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	AASG731105V60	AASG731105HGRNNL05	07/09/2005	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
986	21706	ALVINEZ RAMIREZ NICANDRO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	AIRN731001QF7	AIRN731001HGRLMC08	16/09/2005	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
987	21714	VENTURA VAZQUEZ JOEL	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	VEVJ860606FF0	VEVJ860606HGRNZL01	07/09/2005	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
988	21741	ESCOBAR BENITEZ MARIO	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	EOBM671022B94	EOBM671022HGRSNR05	03/12/2005	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES REAL HACIENDA	CONTRATO
989	21751	NAVA BAUTISTA PABLO	2064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	NABP720515AK8	NABP720515HGRVTB07	02/01/2006	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
990	21803	TORRES RAMIREZ MANUEL BALTAZAR	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	TORM590106GC2	TORM590106HGRRMN02	07/02/2006	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
991	21818	FLORES HERNANDEZ JOAQUIN	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	FOHJ650816JN9	FOHJ650816HGRLRQ03	15/02/2006	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	CONTRATO
992	21829	OZUMA FIERRO OMAR	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	OUFO890101LV4	OUFO890101HGRZRM05	16/02/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
993	21900	TILAPA ALBINO ALEJANDRO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	TIAA690718417	TIAA690708HGRLLL06	20/03/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
994	21989	GARCIA PEREZ RAUL	3084 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	GAPR850811VB7	GAPR850811HGRRRL01	01/06/2006	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
995	21998	SOLIS SALGADO ALEJANDRO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	SOSA811242E5	SOSA811124HGRLLL07	07/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
996	24448	ZARATE NAVARRETE JUAN JASSIEL	9112 - PEON "B"	ZANJ880317224	ZANJ880317HGRRVN04	16/03/2024	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
997	26047	SALGADO SANTIAGO MAXIMO CESAR	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	SASM570511RX3	SASM570511HGRLNX04	08/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
998	26075	MOLINA REYES ALBERTO	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MORA710408RL4	MORA710408HGRLYL00	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
999	26077	NAVARRETE REYES CARLOS JESUS	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	NARC760807QA9	NARC760807HGRVYR01	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1000	26080	RIVERA MELENDEZ EFREN	3092 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	RIME580726210	RIME580726HCHVLF02	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1001	26081	ROJAS MORENO NOE	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	ROMN790806NY3	ROMN790806HGRJRX02	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1002	26103	LOZANO PORFIRIO RAFAEL	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	LOPR800427FIA	LOPR800427HGRZRF09	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1003	26111	SALMERON SOLARES SEVERO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	SASS501206TS0	SASS501206HGRLLV00	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1004	26126	CARBAJAL CABRERA LEONEL	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	CACL820217M32	CACL820217HGRRBN05	01/10/2000	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1005	26127	SILVA NOLASCO MARICRUZ	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	SINM960920S54	SINM960920MGRLLR02	01/06/2018	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	CONTRATO
1006	26139	HERNANDEZ CASTRO EUSEBIO	3092 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	HECE791209716	HECE791209HGRRSS05	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1007	26144	MENDOZA JUAREZ EDUARDO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MEJE820103Q43	MEJE820103HGRNRD04	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1008	26152	SANCHEZ CISNEROS JUAN	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	SACJ730624NAA	SACJ730624HGRNSN06	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1009	26171	SALAZAR RODRIGUEZ MODESTO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	SARM540223M83	SARM540223HGRLDD07	19/06/2006	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1010	26178	ZAMORA FLORES LUIS ALEJANDRO	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	ZAFL750907N8A	ZAFL750907HGRMLS05	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1011	26193	DOROTEO GALLEGOS ANDRES	3073 - EMPLEADO ADMON. "C"	DOGA490204TI5	DOGA490204HGRRLN05	19/06/2006	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1012	26194	MARTINEZ RODRIGUEZ OSCAR	3073 - EMPLEADO ADMON. "C"	MARO8102249B2	MARO810224HGRRDS03	19/06/2006	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	CONTRATO
1013	26195	NAVEZ CARDONA EFREN	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	NACE450712488	NACE450712HGRVRF05	19/06/2006	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1014	26196	NAVES ORTIZ ROGELIO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	NAOR8201035K9	NAOR820103HGRVRG02	07/11/1978	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1015	26200	BARRERA RAMOS JESUS	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	BARJ530524AW6	BARJ530524HGRRMS05	19/06/2006	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES COLOSO	CONTRATO
1016	26201	CONEJO MORALES NICANOR	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	COMN431031B2A	COMN431031HMNRRC07	19/06/2006	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1017	26213	RAMIREZ FLORES ABEL	3073 - EMPLEADO ADMON. "D"	RAFA790117HGR	RAFA790117HGRMLB04	19/06/2006	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1018	26214	RAMIREZ MARTINEZ JOSE LUIS	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	RAML480415SV4	RAML480415HMSMRS07	19/06/2006	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES REAL HACIENDA	CONTRATO
1019	26220	GUTIERREZ TOLENTINO JESUS	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	GUTJ711017L79	GUTJ711017HGRTLS00	19/06/2006	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	CONTRATO
1020	26241	ARCINEGA GALEARDO REGINOL	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	AIGR500811BH8	AIGR500811HGRLLY14	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 Año de la Mujer Indígena

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1021	26242	ARCINIEGA RODRIGUEZ EDMUNDO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	AIRE701116989	AIRE701116HGRRDD04	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1022	26246	CORTEZ BIBIANO BEYERMINO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	COBB550512QQ7	COBB550512HGRRBY05	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1023	26251	GARCIA MENDEZ JAVIER	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	GAMJ7804104C5	GAMJ780410HGRRNV05	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1024	26252	HERNANDEZ VALDEZ GUILLERMO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	HEVG410625222	HEVG410625HGRRLL01	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1025	26255	LEONIDEZ MARCIAL JUAN	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	LEMJ670624FF8	LEMJ670624HGRNRN08	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1026	26258	MENDEZ IERONIMO ISAEL	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	MEIS521117PA8	MEIS521117HGRNRS00	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1027	26264	PRUDENCIO JOAQUIN TEODORO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	PUJT790401373	PUJT790401HGRRQD00	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1028	26267	SOLIS CAMPOS JAVIER	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	SOCJ5212032K7	SOCJ521203HGRLMV04	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1029	26314	GOMEZ ROBLES ARTURO	3084 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	GORA451129161	GORA451129HGRMBR00	26/06/2006	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1030	26319	CABRERA LOPEZ RENE	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	CALR791114427	CALR791114HGRBPN00	03/07/2006	GERENCIA CENTRO	CONTRATO
1031	26339	LINARES FELIPE ROBERTO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	LIFR800417655	LIFR800417HGRNLB09	28/06/2006	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1032	26370	QUINARES CHINO CANDIDO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	QUCC770216QT0	QUCC770216HGRNHN10	01/08/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1033	26420	HERNANDEZ HERNANDEZ ARMANDO ADALID	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	HEHA710807GS6	HEHA710807HGRRRR00	04/09/2006	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1034	26428	HERNANDEZ VENTURA JOSE LUIS	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	HEVL800516PZ0	HEVL800516HGRRNS03	04/09/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1035	26432	ABARCA GOMEZ OMAR	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	AAGO830125GA4	AAGO830125HGRBMM07	04/09/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1036	26433	SALINAS CALDERON VICTOR HUGO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	SACV780212GR5	SACV780212HGRLLC03	04/09/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1037	26517	VILLANUEVA MORENO NEMECIO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	VIMN571101BZ4	VIMN571101HMSLRM01	27/11/2006	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1038	26524	ARIZMENDI ABUNDIS EMILIO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	AIAE871215GV0	AIAE871215HGRRBM06	17/01/2007	DEPARTAMENTO MECANICO	CONTRATO
1039	26550	SALGADO SALGADO JOSE	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SASJ640802IU8	SASJ640802HGRLLS05	16/05/2007	MICROMEDICION	CONTRATO
1040	26551	CASTREJON HERNANDEZ DONACIANO	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	CAHD790922L9A	CAHD790922HGRSRN03	16/05/2007	SUBDIRECCION DE PLANEACION	CONTRATO
1041	26552	MUNGUIA CRUZ HUGO FELIPE	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	MUCH550207P97	MUCH550207HOCNRG10	16/05/2007	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	CONTRATO
1042	26598	DIAZ PAULINO JOSE LUIS	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	DIPL720902H99	PADL720902HGRLZS06	01/04/2008	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1043	26600	VIVAS MOJICA ROGELIO	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	VIMR750615G17	VIMR750615HGRVJG02	07/04/2008	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	CONTRATO
1044	26617	VELEZ TENORIO CESAR	3034 - ANALISTA AUDITOR "D"	VETC810225E26	VETC810225HGRLNS04	01/09/2008	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DESARROLLO	CONTRATO
1045	26633	INFANTE CATALAN MARIA GUADALUPE	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	IACG701127U21	IACG701127MGRNTD00	01/04/2009	DEP DE EST Y PROY	CONTRATO
1046	26651	LLUVIAS TELIZ VICTOR MANUEL	3043 - ENCARGADO DE DEPTO. "C"	LUTV710531IM5	LUTV710531HGRLLC09	16/03/2010	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS	CONTRATO
1047	26668	VALDEZ RAMIREZ JESUS	3043 - ENCARGADO DE DEPTO. "C"	VARJ710623IS1	VARJ710623HGRLMS01	18/04/2011	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1048	26677	MORALES DE JESUS BERNANDINA	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MOJB550625R12	MOJB550625MGRRSR08	16/08/2011	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1049	26680	CARRANZA VARGAS ENRIQUE SALVADOR	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	CAVE730122KN5	CAVE730122HDFRRN08	16/01/2012	GERENCIA COLOSO	CONTRATO
1050	26684	RIOS LIBORIO EDITH	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	RILE520512J24	RILE520512MGRSBD01	13/02/2012	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	CONTRATO
1051	26685	OZUNA GUTIERREZ SAUL	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	OUGS550810C3A	OUGS550810HGRZTL00	13/02/2012	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1052	26688	FLORES ESTEVES GUSTAVO	3123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	FOEG670413592	FOEG670413HGRLSS01	13/02/2012	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	CONTRATO
1053	26691	TORRES SALMERON ABELARDO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	TOSA641124165	TOSA641124HGRRLB03	16/04/2012	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1054	26694	NERI RODRIGUEZ SINAHI	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	NERS801009E42	NERS801009MGRRDN03	16/04/2012	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1055	26695	LUNA CASTRO MARIA DEL ROCIO	3122 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "B"	LUCR840303V6A	LUCR840303MGRNSC06	16/04/2012	DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	CONTRATO
1056	26700	VARGAS JACOBO JOSE ALBERTO	3123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	VAJA8504229VA	VAJA850422HGRRCL04	01/09/2012	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1057	26702	VAZQUEZ RAMOS JUAN	3042 - ENCARGADO DE DEPTO. "B"	VARJ870930DUA	VARJ870930HGRZMN06	18/09/2012	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DESARROLLO	CONTRATO
1058	26705	ROMERO CARMONA SANDRA GABRIELA	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	ROCS820926QMA	ROCS820926MGRMRN06	01/10/2012	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	CONTRATO
1059	26707	CORTES ARELLANO JOSE ALEJANDRO	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	COAA570319DI1	COAA570319HGRRRL11	16/10/2012	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1060	26711	VALDEZ SOLIS ANGEL DE JESUS	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	VASA920224I75	VASA920224HGRLLN06	26/11/2012	DEPTO DE CONSTRUCC REHAB INFIAEST HIDRA	CONTRATO
1061	26712	GUEVARA CRUZ RUBI	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	GUCR791014HTA	GUCR791014MGRVRB09	03/12/2012	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	CONTRATO
1062	26718	HERNANDEZ GARCIA ELIZABETH	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	HEGE800309IA8	HEGE800309MGRRRL03	01/01/2013	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1063	26723	BERLANGA CASTRO HERMES TONATIUH	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	BECH7911292W1	BECH791129HGRSRT02	16/03/2013	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO	CONTRATO
1064	26724	XAVIER BARRON CITLALY	3042 - ENCARGADO DE DEPTO. "B"	XABC890516UV8	XABC890516MGRVRT06	16/03/2013	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DESARROLLO	CONTRATO
1065	26732	REBOLLEDO SANCHEZ NORBERTO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	RESN720606LB4	RESN720606HGRBNR08	15/07/2013	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1066	26736	CRUZ VARGAS CINDY	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	CUVC870810961	CUVC870810MGRRRN07	01/10/2013	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	CONTRATO
1067	26738	GODOY CABRERA MARIA BLANCA ESPERANZA	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	GOCB840803FI6	GOCB840803MGRDBL11	01/11/2013	SUBDIRECCION DE OPERACION COMERCIAL	CONTRATO
1068	26740	VARGAS GONZALEZ AURORA LETICIA	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	VAGA641222B94	VXGA641222MGRRNR00	16/11/2013	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1069	26743	PETATAN PEREZ PABLO	3042 - ENCARGADO DE DEPTO. "B"	PEPP570124V65	PEPP570124HGRTRB09	01/01/2014	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1070	26744	RUMBO SANCHEZ RUBEN	3084 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	RUSR670522C78	RUSR670522HGRMNB06	01/03/2014	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1071	26749	FLORES CASTREJON FERNANDO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	FOCF6501015C4	FOCF650101HGRLSR02	01/03/2015	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1072	26753	SERRANO NIEVES SALVADOR	2058 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	SENS590327SY1	SENS590327HGRRVL23	01/06/2015	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	CONTRATO
1073	26754	GARCIA CHAVEZ TERESA DE JESUS	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	GACT721003UX4	GACT721003MGRRHR09	01/06/2015	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1074	26756	SOLIS CHONA CUAUHTEMOC	3123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	SOCC740526GU1	SOCC740526HGRLHU02	01/06/2015	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1075	26767	REYNA ARCINIEGA KENIA ALEJANDRA	3123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	REAK930217I42	REAK930217MGRYRN01	16/09/2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	CONTRATO
1076	26768	SANCHEZ GOMEZ MARIA RAQUEL	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	SAGR780425GX4	SAGR780425MGRNMQ01	16/09/2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	CONTRATO
1077	26769	VILLANUEVA GONZALEZ NORMA LUZ	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	VIGN720905HF4	VIGN720905MGRLNR02	16/09/2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	CONTRATO
1078	26780	MENDOZA RAMOS BUENO OSCAR	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	MERR630201CH3	MERR630201HOCNMS04	16/09/2015	SUBDIRECCION DE OPERACION COMERCIAL	CONTRATO
1079	26789	NAVARRETE BERDEJO RODRIGO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	NABR680809KC1	NABR680809HGRVRD04	16/09/2015	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1080	26794	BARRON RAMIREZ ROSA ISELA	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	BARR630307FM2	BARR630307MGRLMS05	16/09/2015	GERENCIA DIAMANTE	CONTRATO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORIA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

2025 Año de la Mujer Indígena

Av. Adolfo López Mateos, Esquina Teniente [illegible] S/N Colonia Centro C.P. 39300 Tel. 744 434 1400 www.capama.gob.mx

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1081	26794	GARCIA SOLIS CARLOS	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	GASC6411041R5	GASC641104HGRRLR09	16/02/2016	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO	CONTRATO
1082	26795	VAZQUEZ BAÑOS HERIBERTO	4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	VABH921028L41	VABH921028HGRZXR01	15/02/2016	DIRECTOR GENERAL	CONTRATO
1083	26796	PALMA GALICIA ANDRES	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	PAGA650521G47	PAGA650521HVZLLN09	01/03/2016	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	CONTRATO
1084	26801	CONTRERAS SANTOS RODRIGO	3043 - ENCARGADO DE DEPTO. "C"	COSR640919K7A	COSR640919HGRNND07	01/04/2016	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1085	26804	ARCINEGA SALAZAR OLIMPIA SOCORRO	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	AISO680714PU7	AISO680714MGRRLL03	01/04/2016	CONTRALORIA GENERAL	CONTRATO
1086	26806	BELLO SALINAS ALFONSO EDGAR	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	BESA880318D83	BESA880318HGRLLL01	01/04/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1087	26813	LUNA TORRES JULIO CESAR	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	LUTJ820825LT9	LUTJ820825HGRNRL03	16/05/2016	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1088	26814	CEBRERO PEREZ MARTIN	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CEPM701111424	CEPM701111HGRBRR03	16/05/2016	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	CONTRATO
1089	26816	PEREZ BERNAL MARCO ANTONIO	3071 - EMPLEADO ADMON. "A"	PEBM770104HP9	PEBM770104HGRRRR00	01/06/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1090	26817	RAMIREZ MARTINEZ ADRIANA YANET	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	RAMA880301M65	RAMA880301MGRMRD09	01/06/2016	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	CONTRATO
1091	26818	VAZQUEZ PLATA MARIANA DE JESUS	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	VAPM910307INA	VAPM910307MMCZLR03	16/06/2016	COMUNICACION SOCIAL	CONTRATO
1092	26826	RAMIREZ PADILLA JAIME	3084 - ANALISTA AUDITOR "D"	RAPJ800525DK6	RAPJ800525HOCMDM02	16/07/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1093	26836	DIAZ JIMENEZ XOCHITL YAMEL	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	DIJX760307K47	DIJX760307MGRZMC04	01/08/2016	GERENCIA DIAMANTE	CONTRATO
1094	26849	BAHENA SOTO LIZBETH	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	BASL890218V40	BASL890218MDFHTZ00	16/09/2016	DEPARTAMENTO 073	CONTRATO
1095	26853	RODRIGUEZ TRANQUILINO JESSICA YADIRA	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	ROTJ9201167C3	ROTJ920116MGRDRS09	16/09/2016	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1096	26858	GONZALEZ CHAVEZ MAYGUALIDA	3071 - EMPLEADO ADMON. "A"	GOCM790119MV5	GOCM790119MGRNHY04	01/10/2016	DEPARTAMENTO 073	CONTRATO
1097	26863	RAMIREZ PALLARES MANUEL	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	RAPM620328T51	RAPM620328HMSMLN08	16/10/2016	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1098	26864	VINALAY MARTINEZ GABRIEL	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	VIMG830330BL5	VIMG830330HGTNRB06	16/10/2016	GERENCIA RENACIMIENTO	CONTRATO
1099	26865	VAZQUEZ ROJAS BERNARDA	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	VARB520607B22	VARB520607MGRZJR00	16/10/2016	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1100	26872	SINACA TELLEZ NESTOR	3031 - ANALISTA AUDITOR "A"	SITN861208AE0	SITN861208HMCNLS03	01/11/2016	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DESARROLLO	CONTRATO
1101	26874	MOLINA MENDOZA ROBERTO	9082 - TECNICO "B"	MOMR910129918	MOMR910129HGRLNB00	01/11/2016	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS	CONTRATO
1102	26875	ROMAN DOMINGUEZ JORGE ROLANDO	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	RODJ920408FM4	RODJ920408HGRMMR02	01/11/2016	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1103	26876	ALARCON JIMENEZ ANA MARIA	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	AAJA620420GE9	AAJA620420MGRLMN04	25/05/2008	DEPTO DE CONSTRUCC REHAB INFRAEST HIDRA	CONTRATO
1104	26878	SALINAS AMAYA JOSE JUAN	2094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	SAAJ740713E75	SAAJ740713HGRLMN01	16/11/2016	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1105	26880	ZARATE CASTRO JOSE CARLOS	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	ZACC910207NB7	ZACC910207HGRRSR00	16/11/2016	GERENCIA RENACIMIENTO	CONTRATO
1106	26884	MAYREN YEPEZ MAYRA	3071 - EMPLEADO ADMON. "A"	MAYM830712N87	MAYM830712MGRYPY08	16/03/2017	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1107	26885	ROMAN BAÑOS JOHAN CARLO	3031 - ANALISTA AUDITOR "A"	ROBJ920207Z46	ROBJ920207HGRMXH00	16/03/2017	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO	CONTRATO
1108	26889	GARCIA EVERASTICO CAROLINA	2033 - ANALISTA AUDITOR "C"	GAEC790811H9	GAEC790811MGRRVR08	01/04/2017	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1109	26891	GARCIA CAMPECHANO MIGUEL ESTEBAN	3122 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "B"	GACM740912I9X9	GACM740912HGRRMG01	01/05/2017	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	CONTRATO
1110	26895	SALAS SAGRERO ARTURO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SASA820419E86	SASA820419HGRLGR02	16/05/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1111	26901	SERVIN GALLEGOS GILBERTO DAVID	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SEGG8207026T3	SEGG820702HGRRLL08	16/06/2017	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1112	26902	SERVIN SANTIAGO GILBERTO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SESG600817FJ1	SESG600817HGRRNL00	16/06/2017	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1113	26905	SOLANO TELESFORO MIGUEL ANGEL	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	SOTM731012HT7	SOTM731012HGRLLG13	16/06/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1114	26909	HERNANDEZ NAVA LAURA	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	HENL750528M6	HENL750528MGRRVR05	03/07/2017	GERENCIA DIAMANTE	CONTRATO
1115	26911	MARTINEZ PEREZ JORGE HUMBERTO	3073 - EMPLEADO ADMON. "C"	MAPJ890824L1	MAPJ890824HGRRRR08	16/07/2017	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	CONTRATO
1116	26916	CONTRERAS TRINIDAD JHONATAN	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	COTJ881208EJ0	COTJ881208HGRNRH08	01/08/2017	DEP DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ANALISIS	CONTRATO
1117	26918	MENA JARAMILLO RICARDO	3084 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	MEJR871127FD5	MEJR871127HGRNRC04	16/08/2017	DEPARTAMENTO MECANICO	CONTRATO
1118	26920	VALADEZ ABELINO LUIS MANUEL	3031 - ANALISTA AUDITOR "A"	VAAL970728SR1	VAAL970728HGRLBS01	16/08/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION DE SISTEMAS	CONTRATO
1119	26924	GARCIA CARMEN FRANCISCO JAVIER	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	GACF980227H00	GACF980227HGRRRR08	16/08/2017	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	CONTRATO
1120	26926	ZAMORA RAMIREZ DAVID	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	ZARD600930Q61	ZARD600930HGRMMV06	16/01/2016	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	CONTRATO
1121	26927	GUADARRAMA CALDERON JOSE	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	GUCJ590905H51	GUCJ590905HGRDLS13	16/08/2017	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1122	26929	LUNA HERNANDEZ LUIS CARLOS	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	LUHL881008ED2	LUHL881008HGRNRS08	16/08/2017	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1123	26930	GALEANA GONZALEZ JUAN CARLOS	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	GAGJ741129S4	GAGJ741129HGRLNN13	16/08/2017	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	CONTRATO
1124	26933	CRUZ CRUZ LUIS MIGUEL	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	CUCL930906H66	CUCL930906HGRRRS07	16/08/2017	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	CONTRATO
1125	26935	GARCIA ALVARADO GILDARDO	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	GAAG630301F72	GAAG630301HGRRLL04	16/08/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1126	26937	CLEMENTE ENRIQUEZ JULIO CESAR	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CEEJ790910U41	CEEJ790910HGRLNL07	16/08/2017	DEPARTAMENTO MECANICO	CONTRATO
1127	26938	AYALA VALDERRAMA ROBERT	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	AAVR680212MP1	AAVR680212HGRYLB02	16/08/2017	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1128	26939	CRUZ HERNANDEZ MIGUEL ANGEL	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	CUHM970829VA5	CUHM970829HGRRRG03	16/08/2017	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1129	26943	RIVERA MORALES JAIR ARTURO	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	RIMI880823Q3	RIMI880823HGRVRR08	01/09/2017	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1130	26946	CASTAÑON GOMEZ JOSE LUIS	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	CAGL800828GZ2	CAGL800828HGRSMS05	01/09/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1131	26947	HERRERA SALINAS FRANCISCO JAVIER	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	HESF870720996	HESF870720HGRRLR03	01/09/2017	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1132	26948	ROMAN OLEA FRANCISCO	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	ROOF7810046R7	ROOF781004HGRMLR02	01/09/2017	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1133	26949	GREGORIO JUAREZ DANIEL	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	GEJD881205685	GEJD881205HGRRRN03	01/09/2017	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1134	26950	MENDEZ CRUZ ROMAN	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	MECR731220EB	MECR731220HGRNRM01	01/09/2017	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1135	26951	MOLINA RIVERO CARLOS	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	MORC710120EC5	MORC710120HGRLVR04	01/09/2017	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1136	26954	POZOS GONZALEZ MARIO	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	POGM710821K	POGM710821HGRZNR08	01/09/2017	GERENCIA CENTRO	CONTRATO
1137	26957	VARGAS CASTRO CLAUDIA	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	VACC781203HBA	VACC781203MGRLSL09	01/10/2017	GERENCIA COLOSO	CONTRATO
1138	26958	CANALTA NAVARRETE HECTOR	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	CANH770[illegible]	[illegible]HGRRNC03	16/10/2017	COMITES DE FUTUROS USUARIOS	CONTRATO
1139	26966	RAMIREZ ROJAS RAYAM	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	RARR960109JD8	[illegible]	01/11/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1140	26967	AGUIRRE MANZO JOSE ANTONIO	ASESOR FINANCIERO	AIMA620818E39	[illegible]	01/11/2017	GERENCIA RENACIMIENTO	CONTRATO

106

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1141	26968	PUERTOS GARCIA EDER	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	PUGE860510EP1	PUGE860510HGRRRD07	01/01/2018	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS	CONTRATO
1142	26969	CHACON GALVAN ILIANA ALEJANDRA	3133 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "C"	CAGI860926IVA	CAGI860926MGRHLL07	01/01/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1143	26972	SANTOS MIRANDA JONATHAN	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	SAMI920824J17	SAMI920824HGRNRN03	16/01/2018	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	CONTRATO
1144	26974	HERRERA MENDIOLA ALEJANDRO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	HEMA850701C93	HEMA850701HGRRNL00	01/02/2018	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1145	26976	SALINAS FLORES JORGE LUIS	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	SAFJ870617UG3	SAFJ870617HGRLLR02	16/02/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1146	26978	CIPRIANO BLANCO NATAEL	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CIBN890329J12	CIBN890329HGRPLT04	16/02/2018	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	CONTRATO
1147	26980	ORTUÑO URIETA ROBERTO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	OUUR780609EK7	OUUR780609HGRRRB07	16/02/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1148	26984	HERNANDEZ CORTES JOSE GUADALUPE	3073 - EMPLEADO ADMON. "C"	HECG820323J79	HECG820323HGRRRD09	16/03/2018	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	CONTRATO
1149	26985	SALGADO ANDRADE CRISTIAN	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SAAC920618N4	SAAC920618HGRLNR01	16/03/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1150	26987	SORIANO ROJAS JAIME	2091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SORJ800307TE8	SORJ800307HGRRJM04	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	CONTRATO
1151	26988	MORALES BAUTISTA MIGUEL ANGEL	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	MOBM600927994	MOBM600927HGRRTG03	01/04/2018	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1152	26989	HERNANDEZ HERNANDEZ JOSE FRANCISCO	2094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	HEHF951231J78	HEHF951231HGRRRR03	01/04/2018	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	CONTRATO
1153	26991	NAVA REYES ENRIQUE ALEJANDRO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	NARE850626RW0	NARE850626HGRVYN06	16/04/2018	MICROMEDICION	CONTRATO
1154	26992	SERNA CASTILLO JOSE ARTURO	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	SECA570507TC9	SECA570507HGRRSR03	16/04/2018	GERENCIA DIAMANTE	CONTRATO
1155	26994	PEREZ BEDOLLA DIEGO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	PEBD750328K7	PEBD750328HGRRDG09	01/05/2018	MICROMEDICION	CONTRATO
1156	26997	GARCIA HERNANDEZ JORGE RAFAEL	2023 - PEON "C"	GAHJ960814IE5	GAHJ960814HGRRRR05	16/05/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1157	27001	MONJE DURAN ALEJANDRO	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	MODA830912113	MODA830912HGRNRL07	16/05/2018	MICROMEDICION	CONTRATO
1158	27005	HERNANDEZ ELACIO JOSE PABLO	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	HEEP960320VE5	HEEP960320HGRRLB02	16/05/2018	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	CONTRATO
1159	27006	TAPIA GASPAR LUIS ALBERTO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	TAGL851013LF8	TAGL851012HGRPSS04	16/05/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1160	27008	MELO REYES JOSE LUIS	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	MERL681213IT8	MERL681213HOCLYS09	16/05/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1161	27010	PAREDES RAMIREZ MIGUEL	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	PARM610221SN9	PARM610221HGRRMG04	16/04/2018	SUBDIRECTOR JURIDICO	CONTRATO
1162	27012	GONZALEZ VELEZ SALVADOR	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	GOVS580104AA0	GOVS580104HGRNLL03	16/04/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1163	27018	RIVERA HERNANDEZ ALBERTO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	RIHA790823LY5	RIHA790823HGRVRL07	16/04/2018	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1164	27019	LOPEZ JUAREZ JUAN ANTONIO	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	LOJI830927AL0	LOJI830927HGRPRN08	16/04/2018	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	CONTRATO
1165	27020	ROSALES PINEDA ARQUIMIDES	3084 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	ROPA750219JA4	ROPA750219HGRSNR02	16/04/2018	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	CONTRATO
1166	27021	MEDINA VARGAS LEONARDO	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	MEVL701217I8A	MEVL701217HGRDRN02	16/04/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1167	27024	TELESFORO RODRIGUEZ CLEMENTE	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	TERC751124H33	TERC751124HGRLDL06	16/04/2018	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1168	27025	CARMONA OSORIO LUIS MIGUEL	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CAOL891119QC3	CAOL891119HGRRSS07	16/04/2018	DEP DE CONTROL HIDRAULICO Y EFICIENCIA	CONTRATO
1169	27028	OROZCO LOPEZ JESUS	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	OOLJ750416NM5	OOLJ750416HGRRPS06	16/04/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1170	27029	FIGUEROA MENDEZ IRENE	3033 - ANALISTA AUDITOR "C"	FIMI910525423	FIMI910525MGRGNR01	16/04/2018	CONTRALORIA GENERAL	CONTRATO
1171	27030	BARRIOS BELLO DALIA	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	BABD740517PE3	BABD740517MGRRLL00	16/04/2018	GERENCIA RENACIMIENTO	CONTRATO
1172	27031	BLANCO LOPEZ YOANI	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	BALY850918UR3	BALY850918HGRLPN09	16/04/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1173	27032	GATICA CORTEZ ALBERTO JOVANY	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	GACA910123PZ9	GACA910123HGRTRL02	16/04/2018	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1174	27033	CARDONA FLORES ELADIO	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	CAFE811106M4	CAFE811106HGRRLL09	16/04/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1175	27035	ROBLES GUATEMALA JULIO CESAR	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	ROGJ880904RM0	ROGJ880904HGRBTL05	16/04/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1176	27036	CRUZ NARCISO JACINTO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CUNJ770529LI0	CUNJ770529HGRRRC05	16/04/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1177	27039	SANTOS LUNA MIGUEL	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	SALM841108MH2	SALM841108HGRNNG02	16/04/2018	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	CONTRATO
1178	27040	CIPRIANO CARMEN EMILIO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	CICE680516314	CICE680516HGRPRM05	16/04/2018	GERENCIA RENACIMIENTO	CONTRATO
1179	27041	RAMIREZ BAILON SAMARA	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	RABS920813E44	RABS920813MGRMLM02	16/04/2018	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	CONTRATO
1180	27042	RODRIGUEZ NAVARRETE PABLO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	RONP630622S79	RONP630622HGRDVB04	16/04/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1181	27043	MELO TORRALBA ALEJANDRO	3071 - EMPLEADO ADMON. "A"	META920501B91	META920501HGRLRL04	16/05/2018	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1182	27046	ELACIO SALADO GUADALUPE	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	EASG751211Q83	EASG751211HGRLLD12	16/05/2018	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	CONTRATO
1183	27049	VALADEZ GONZALEZ ESTEFANIA	3133 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "C"	VAGE880430AP2	VAGE880430MGRLNS08	16/05/2018	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CONTRATO
1184	27050	ZAMORA CERVANTES JAZMIN	3133 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "C"	ZACJ900801A56	ZACJ900801MGRMRZ06	16/06/2018	DEPARTAMENTO 071	CONTRATO
1185	27051	HERNANDEZ SALINAS HUMBERTO	3133 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "C"	HESH691215JG7	HESH691215HGRRLM01	01/06/2018	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1186	27054	TERRAZAS RAMOS MARTHA IMELDA	3133 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "C"	TERM731111KI7	TERM731111MGRRMR07	16/06/2018	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	CONTRATO
1187	27058	TAPIA GASPAR FIDEL	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	TAGF930218C40	TAGF930218HGRPSD09	16/07/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1188	27067	CASTILLO MAYORAL LUZ ENIT	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	CAML870418IC3	CAML870418MGRSYZ09	01/08/2018	DEPARTAMENTO 071	CONTRATO
1189	27068	JIMENEZ LOPEZ ROCIO ELIZABETH	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	JILR840623MB8	JILR840623MGRMPC03	01/08/2018	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1190	27071	CRUZ GONZALEZ JUAN CARLOS	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	CUGJ940409MW0	CUGJ940409HGRRNN06	01/08/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1191	27072	DE LA PAZ RODRIGUEZ DEL REL AMERICA	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	PARI770412QU9	PARI770412MGRZDX01	01/08/2018	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1192	27074	BRAVO GARIBAY MARIA DE LOS ANGELES	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	BAGA870525JY4	BAGA870525MGRRRN06	01/08/2018	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1193	27075	GOMEZ HERNANDEZ CARLOS GUSTAVO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	GOHC830602JJ6	GOHC830602HGRMRR08	01/08/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1194	27078	CARMONA LUEZA MIGUEL	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	CALM801117CS7	CALM801117HGRRZG01	16/08/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1195	27081	JUAREZ VARELA LEILA ALEIDA	3334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	JUVL850508EC9	JUVL850508MGRRRL09	16/09/2018	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	CONTRATO
1196	27083	JIMENEZ JULIAN SERGIO	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	JIJS880217IN0	JIJS880217HGRMLR08	16/09/2018	GERENCIA CENTRO	CONTRATO
1197	27084	SERAFIN RAMIREZ JUAN JOSE	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	SERJ850906GR3	SERJ850906HGRRMN04	16/09/2018	GERENCIA CENTRO	CONTRATO
1198	27085	REVUELTAS SUAREZ GERARDO ANTONIO	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	REVG940513GY5	REVG940513HGRYZR06	16/09/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1199	27087	MONTIEL LOPEZ LUIS ENRIQUE	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	MOLL930325HGRNPS03	MOLL930325HGRNPS03	16/09/2018	GERENCIA COLOSO	CONTRATO
1200	27088	VAZQUEZ LAZARO MARGARITO	3073 - EMPLEADO ADMON. "C"	VALM620120RR3	VALM620120HGRZZR11	16/09/2018	DEPARTAMENTO MECANICO	CONTRATO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

Año de la Mujer Indígena

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1201	27089	VAZQUEZ MARES GIOVANNY	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	VAMG900510R14	VAMG900510HGRZRV07	16/09/2018	DEPARTAMENTO MECANICO	CONTRATO
1202	27092	BAUTISTA DOMINGUEZ FELIPE	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	BADF660823GM5	BADF660823HGRTML05	16/09/2018	OFICINA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	CONTRATO
1203	27093	GALEANA DEL VALLE ALEJANDRO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	GAVA750422SE5	GAVA750422HGRLLL07	16/09/2018	DEPARTAMENTO MECANICO	CONTRATO
1204	27096	BORNIOS ARIAS JOSE GABRIEL	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	BOAG541220J6A	BOAG541220HGRRRB00	16/09/2018	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1205	27097	NAVEZ ORTIZ VENUSTIANO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	NAOV681225LQ0	NAOV681225HGRVRN02	16/09/2018	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	CONTRATO
1206	27098	HERNANDEZ DE LOS SANTOS RUBEN	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	HESR710618LE9	HESR710618HGRRNB02	16/09/2018	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1207	27099	PINEDA BLANCO JUAN CARLOS	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	PIBJ861216SS5	PIBJ861216HGRNLN03	16/09/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1208	27100	MONTALVO MALDONADO ALFONSO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	MOMA860801579	MOMA860801HGRNLL02	16/09/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1209	27102	DIAZ CARDONA ENRIQUE	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	DICE700417KMA	DICE700417HGRZRN06	16/09/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1210	27103	DIAZ CARDONA CRUZ	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	DICC671015JJA	DICC671015HGRZRR04	16/09/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1211	27104	PEREZ PACHECO ALEJANDRO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	PEPA750806JZ3	PEPA750806HGRRCL06	16/09/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1212	27105	HERNANDEZ DELOYA ELOY	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	HEDE5412201Y7	HEDE541220HGRRLL09	16/09/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1213	27106	SILVERIO SANTOS EVELIO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SISE7502234KA	SISE750223HGRLNV05	16/09/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1214	27108	DELGADO NAVIDAD JOSE MANUEL	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	DENM830305E8	DENM830305HGRLVN03	16/09/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1215	27130	SANCHEZ RIOS ISAI	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SARI751115J2A	SARI751115HGRNSS05	16/09/2018	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1216	27111	OLGUIN OLMEDO ROBERTO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	OUOR710507439	OUOR710507HGRLLB06	16/09/2018	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1217	27112	CRUZ GARCIA ARTURO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	CUGA621215NU7	CUGA621215HGRRRR00	16/09/2018	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1218	27114	MAGANDA GARCIA GAMANIEL	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	MAGG791108KX6	MAGG791108HGRGRM04	16/09/2018	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1219	27115	RODRIGUEZ CABALLERO ELEAZAR	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	ROCE550720GZ6	ROCE550720HGRDBL09	16/09/2018	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1220	27117	GARCIA FIGUEROA OSWALDO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	GAFO921115J78	GAFO921115HGRRGS00	16/09/2018	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1221	27118	REYES ROMERO VICTOR MANUEL	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	RERV950306S8A	RERV950306HGRYMC07	16/09/2018	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1222	27119	BENITEZ VALENTE DAVID	2091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	BEVD9312299C1	BEVD931229HGRNLV06	16/09/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1223	27120	MARIANO SALMERON MOISES	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	MASM851125RN2	MASM851125HGRRLS08	16/09/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1224	27121	BIVIANO SALGADO LUIS ALBERTO	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	BISL8801137K3	BISL880113HGRVLS06	16/09/2018	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1225	27122	BELLO PINEDA JESUS JAEN	3133 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "C"	BEPJ860816NN1	BEPJ860816HGRLNS01	16/09/2018	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES TECNOLOGICO	CONTRATO
1226	27123	MELENDEZ MUÑOZ JUAN ANTONIO	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	MEMJ680215H67	MEMJ680215HDFLXN07	01/10/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1227	27126	SALAS RUIZ ADRIAN	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	SARA650306PL5	SARA650306HGRLZD00	16/10/2018	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1228	27128	RAMIREZ RAYON JORGE LUIS	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	RARJ861011SQ6	RARJ861011HGRMYR02	23/10/2018	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	CONTRATO
1229	27147	VARGAS JIJON JORGE JERONIMO	3034 - ANALISTA AUDITOR "D"	VAJJ631114GB5	VAJJ631114HGRRJR07	01/02/2019	DEP DE EST Y PROY	CONTRATO
1230	27150	VIGUERAS ESPINO OSCAR	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	VIEO691008PJ3	VIEO691008HGRGSS05	16/02/2019	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1231	27158	AMATECO ZUÑIGA MARIA DE LOS ANGELES	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	AAZA820530K74	AAZA820530MGRMXN00	16/04/2019	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	CONTRATO
1232	27163	LOPEZ GARCIA GUILLERMO	3093 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	LOGG5206258A9	LOGG520625HGRPRL03	01/05/2019	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	CONTRATO
1233	27164	PRIEGO TAPIA GLORIA	3101 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "A"	PITG740530FV5	PITG740530MGRPTL08	10/10/2019	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	CONTRATO
1234	27169	MOLINA NUÑEZ MA. DE LOS ANGELES	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MONA691031572	MONA691031MMNLXN01	02/05/2019	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	CONTRATO
1235	27170	BUREOS CASARRUBIAS ANET MICHELLE	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	BUCA980724PS4	BUCA980724MGRRSN17	16/12/2018	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	CONTRATO
1236	27176	BELLO CORTES ARMANDO	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	BECA7312314N0	BECA731231HGRLRR05	04/02/2020	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1237	27185	MARTINEZ CASTAÑEDA JORGE ALBERTO	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	MACJ810224PX9	MACJ810224HGRRSR08	16/03/2020	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1238	27187	CARBAJAL HERNANDEZ NOE RICARDO	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	CAHN921205FE0	CAHN921205HGRRRX06	01/06/2020	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	CONTRATO
1239	27188	HERNANDEZ PALMA JUAN MANUEL	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	HEPJ750917P43	HEPJ750917HGRRLN01	21/05/2020	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1240	27190	CASTILLO MAYA JESUS	3034 - ANALISTA AUDITOR "D"	CAMJ810324F54	CAMJ810324HGRSYS05	01/01/2019	SUBDIRECTOR JURIDICO	CONTRATO
1241	27206	OLIVA OLASCUAGA JAVIER ALBERTO	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	OIOJ750816BM2	OIOJ750816HDFLVV02	16/10/2020	COMUNICACION SOCIAL	CONTRATO
1242	27207	RENDON RENDON FELIPE	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	RERF730411IT5	RERF730411HGRNNL09	16/10/2020	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1243	27208	GONZALEZ LOPEZ JUAN LUIS	3031 - ANALISTA AUDITOR "A"	GOLJ910809G72	GOLJ910809HGRNPN04	01/10/2020	DIRECTOR TECNICO	CONTRATO
1244	27209	VARGAS RAMIREZ LUIS OMAR	3031 - ANALISTA AUDITOR "A"	VARL860814AL5	VARL860814HGRRMS06	16/10/2020	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1245	27212	LOZANO MARTINEZ SOLANGEL	4521 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	LOMS860804EB0	LOMS860804MGRZRL05	01/11/2020	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	CONTRATO
1246	27213	LOPEZ LORENZO OLGA MARIA	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	LOLO800716HT1	LOLO800716MGRPRL02	01/11/2020	DEPARTAMENTO 073	CONTRATO
1247	27219	GALLARDO TRUJILLO KARLA DANIELA	3133 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "C"	GATK980513CW3	GATK980513MGRLRR03	16/01/2021	DIRECTOR TECNICO	CONTRATO
1248	27222	ROMERO SALMERON JASIEL	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	ROSJ021107N85	ROSJ021107HGRMLSA3	01/02/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1249	27223	GUTIERREZ TERRONES MARIA ANTONIETA	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	GUTA760326SD1	GUTA760326MGRTRN05	16/02/2021	DIRECTOR COMERCIAL	CONTRATO
1250	27225	HERNANDEZ MENESES IGNACIO RENE	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	HEMI6307314M6	HEMI630731HGRRNG09	01/03/2021	COMUNICACION SOCIAL	CONTRATO
1251	27228	CUEVAS ROJAS FERNANDO	3102 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "B"	CURF670515752	CURF670515HGRVJR03	16/03/2021	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1252	27229	ALMODOVAR ENRIQUEZ EFREN	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	AOEE690610TA0	AOEE690610HGRLNF06	01/04/2021	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1253	27230	AVILA PIMENTEL JESUS RICARDO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	AIPJ930914E22	AIPJ930914HGRVMS08	01/04/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1254	27231	SALAZAR MAZON ERIKA	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	SAME740328A41	SAME740328MDFLZR01	01/04/2021	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1255	27232	CABRERA RODRIGUEZ JUAN CARLOS	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CARJ8606243JA	CARJ860624HGRBRN07	01/04/2021	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1256	27233	CASTAÑEDA LOPEZ JUAN	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CALJ600930BA7	CALJ600930HGRSPN08	01/04/2021	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1257	27234	BRUNO HERRERA FLORENTINO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CIHF8602253X9	CIHF860225HGRBRR08	01/04/2021	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1258	27235	CHONG ROGEL JESUS GABRIEL	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CORI881122TG0	CORI881122HMCHGS03	01/04/2021	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1259	27236	FIERRO CALDERON CARLOS	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	FICC850214332	FICC850214HGRRLR11	01/04/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1260	27237	FIGUEROA CISNEROS PABLO MAURO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	FICP550115994	FICP550115HGRGSB06	01/04/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
2025 CONTRALORÍA Mujer Gobierno Indígena
DIRECCIÓN GENERAL
Av. Adolfo López Mateos, Esquina Tenochtitlan Manzana 2 Meta S/N Colonia Centro C.P. 39300 Tel. 744 4341400 www.capama.gob.mx

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1261	27238	FIGUEROA FIGUEROA LAURO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	FIFL740705H66	FIFL740705HGRGGR03	01/04/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1262	27239	FIGUEROA LOPEZ BERTO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	FILB7905014X0	FILB790501HGRGPR00	01/04/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1263	27240	GALLEGOS ALVAREZ DAVID	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	GAAD890228BC2	GAAD890228HGRLLV03	01/04/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1264	27241	GUATEMALA CASTILLO MARIO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	GUCM680228BJ2	GUCM680228HGRTSR05	01/04/2021	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1265	27242	GUZMAN RAMIREZ JOSE EDUARDO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	GURE880216UW0	GURE880216HGRZMD02	01/04/2021	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1266	27243	HIPOLITO LOPEZ PABLO	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	HILP850629UH5	HILP850629HGRPPB05	01/04/2021	DEPTO DE CONSTRUCC REHAB INFRAEST HIDRA	CONTRATO
1267	27244	ITURBURU DE LA O NANCY	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	IUON850103FG2	IUON850103MGRTXN08	01/04/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1268	27246	MOSSO GUZMAN VICTORIANO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MOGV440116EY1	MOGV440116HGRSZC09	01/04/2021	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1269	27247	NAVA NAVA JAVIER	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	NANJ750504TWA	NANJ750504HGRVVV17	01/04/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1270	27248	PINEDA CRUZ JULIO CESAR	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	PICJ801016RL1	PICJ801016HGRNRL05	01/04/2021	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1271	27249	REYES HERNANDEZ RODOLFO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	REHR550411N7A	REHR550411HOCYRD09	01/04/2021	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1272	27250	SALGADO TIRADO JOSE MOISES	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	SATM641231LA0	SATM641231HGRLRS09	01/04/2021	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	CONTRATO
1273	27252	TOLEDO BAHENA JESUS	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	TOBJ611225BR9	TOBJ611225HGRLHS02	01/04/2021	MICROMEDICION	CONTRATO
1274	27253	TREJO CHAVEZ ENRIQUE	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	TECE7408015J9	TECE740801HGTRHN01	01/04/2021	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1275	27254	MARTINEZ LUNA JOSE MARTIN	3123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	MALM640811DE0	MALM640811HGRRNR03	31/05/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1276	27257	VALENTE FLORES RAFAEL	2062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	VAFR940905487	VAFR940905HGRLLF02	21/05/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1277	27258	BARRIGA BRACAMONTES MARTIN EDUARDO	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	BABM991111HG7	BABM991111HGRRRR09	16/02/2018	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1278	27260	GASPAR MARIN GABRIEL	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	GAMG581111JN0	GAMG581111HGRSRB08	16/09/2013	GERENCIA CENTRO	CONTRATO
1279	27262	SERRANO GONZALEZ ULISES	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	SEGU750928JW0	SEGU750928HGRRNL04	01/06/2019	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1280	27264	HERNANDEZ GARCIA PAULA	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	HEGP780725FA0	HEGP780725MGRRRL05	01/08/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1281	27265	OCAMPO GALLARDO MANUEL	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	OAGM8301141N4	OAGM810114HGRCLN03	01/08/2021	DIRECTOR TECNICO	CONTRATO
1282	27266	MENDOZA REYES CARLOS ALBERTO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	MERC8510261K0	MERC851026HGRNYR00	01/08/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1283	27267	CATALAN SUASTEGUI JORGE LUIS	4751 - INSPECTOR DE CAMPO B "A"	CASJ870106PIA	CASJ870106HGRTSR01	01/08/2021	GERENCIA CENTRO	CONTRATO
1284	27268	CRUZ NAVARRETE FERMIN	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	CUNF701126CD8	CUNF701126HGRRVR01	01/08/2021	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1285	27270	JUAREZ JUAREZ ALBERTO	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	JUJA580925JZ4	JUJA580925HGRRRL08	01/08/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1286	27271	RAMIREZ LOAEZA APOLINAR	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	RALA610107EI1	RALA610107HGRMZP01	02/10/2006	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1287	27273	AQUINO MANZANAREZ SILVERIO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	AUMS690620CNA	AUMS690620HGRQNL03	11/07/2008	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1288	27274	OJEDA SANCHEZ ENEDINO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	OESE7209182L7	OESE720918HGRJNN01	16/09/2012	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1289	27275	DE LA PAZ CATALAN CESAR	3133 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "C"	PACC671013GG8	PACC671013HGRZTS03	01/08/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1290	27276	RUANO MALDONADO CYNTHIA YATZIRI	3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	RUMC950212RG4	RUMC950212MGRNLY06	16/08/2021	GERENCIA DIAMANTE	CONTRATO
1291	27277	MONTENEGRO DE LA ZANCHA ALBERTO	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	MOZA780807LJ0	MOZA780807HGRNNL04	16/08/2021	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	CONTRATO
1292	27278	ALCANTARA MARTINEZ ADBNER	3011 - ANALISTA AUDITOR "A"	AAMA930626U17	AAMA930626HGRLRB07	01/08/2015	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO	CONTRATO
1293	27280	DE LA O ROJAS ORLANDO	2054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	OROR790828KE0	OXRO790828HGRXJR08	16/09/2013	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1294	27281	GALEANA GARCIA EVER	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	GAGE920404FL1	GAGE920404HGRLRV05	16/09/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1295	27283	SANTIAGO ARTEAGA FINELY	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SAAF870522JV2	SAAF870522HGRNRN05	16/09/2013	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1296	27284	LOPEZ MARTINEZ SANDRA MICHELL	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	LOMS7903224A1	LOMS790322MGRPRN07	01/08/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1297	27285	GOMEZ PEREZ HECTOR DANIEL	3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	GOPH920711KEA	GOPH920711HGRMRC04	01/11/2015	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1298	27286	CALLADO BIBIANO MARIO ALBERTO	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	CABM750118TY1	CABM750118HGRLBR03	01/07/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1299	27287	CATALAN VARGAS HECTOR FEDERICO	9024 - AUX. ADMINISTRATIVO "D"	CAVH920412JX3	CAVH920412HGRTRC09	01/07/2020	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1300	27290	GARCIA NUÑEZ BRIAN OMAR	3123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	GANB930430KM7	GANB930430HGRXXR04	16/10/2021	SUBDIRECTOR JURIDICO	CONTRATO
1301	27294	MOLINA GALLEGOS KENIA NAVANY	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	MOGK940828548	MOGK940828MGRLLN01	01/11/2021	DEPARTAMENTO DE GESTION INTEGRAL	CONTRATO
1302	27295	MUÑOZ ARROYO ADAN	2054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	MUAA991226D92	MUAA991226HGRXRD09	01/11/2021	SECRETARIA PARTICULAR	CONTRATO
1303	27296	GARCIA BARBA LENIN	4521 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	GABL940730BA9	GABL940730HGRRRN02	16/11/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1304	27298	GARCIA PONCE ALDO FERNANDO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	GAPA941126N97	GAPA941126HGRRNL00	16/11/2021	DEPARTAMENTO DE PRECIOS UNITARIOS	CONTRATO
1305	27299	GUTIERREZ TERRONES ROSALINDA	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	GUTR690904639	GUTR690904MGRTRS04	01/01/2023	MICROMEDICION	CONTRATO
1306	27300	VEGA GARCIA GUSTAVO	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	VEGG840824QK2	VEGG840824HGRGRS07	10/10/2021	SUBDIRECTOR JURIDICO	CONTRATO
1307	27302	FLORES JUSTO JOSE ANDRES	3134 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "D"	FOJA961107JA5	FOJA961107HGRLSN05	16/01/2022	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	CONTRATO
1308	27303	SANTIAGO CASTRO TERESA	2044 - ENCARGADO DE DEPTO. "D"	SACT771110B57	SACT771110MGRNSR03	20/12/2021	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS	CONTRATO
1309	27306	ARMENTA CONTRERAS EMANUEL	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	AECE8508304A3	AECE850830HGRRNM01	16/02/2016	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1310	27308	SALGADO VAZQUEZ JUDITH	4554 - ENCARGADO DE DEPTO A "D"	SAVJ940923R59	SAVJ940923MGRLZD03	06/09/2016	SECRETARIA PARTICULAR	CONTRATO
1311	27309	VAZQUEZ CORONA MARLENE GABRIELLE	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	VACM000722518	VACM000722MGRZRRA5	01/03/2022	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	CONTRATO
1312	27310	DE LOS SANTOS IRRA JOVANNHY	3133 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "C"	SAII781112JEA	SAII781112HGRNRV03	16/08/2021	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	CONTRATO
1313	27312	CIPRIANO CARMEN CLINTO DAVID	2094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	CICC980506JT6	CICC980506HGRPLL06	16/08/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1314	27313	AVILA PIMENTEL LUIS GERARDO	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	AIPL931218IWA	AIPL931218HGRVMS11	01/06/2022	DEPARTAMENTO MECANICO	CONTRATO
1315	27315	SANCHEZ ZAVALETA SARA GEMA	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SAZS950522DQ7	SAZS950522MGRNVR00	01/06/2022	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	CONTRATO
1316	27316	SERRANO GARCIA ESTRELLA MARIANA	3031 - ANALISTA PROGRAMADOR "A"	SEGE971025MG0	SEGE971025MGRRRS05	01/06/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION DE SISTEMAS	CONTRATO
1317	27317	BARRAGA BARROZOLA VIANEY ARELY	3134 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "D"	BOOV920607DF8	BOOV920607MGRLDN04	16/06/2022	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1318	27318	GARCIA VAZQUEZ RENATA	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	GAVR960114439	GAVR960114MGRRZN05	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	CONTRATO
1319	27319	LOPEZ PARRA ERICK ALBERTO	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	LOPE860511CW5	LOPE860511HGRPRR05	12/07/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1320	27320	SILVA VAZQUEZ JORGE LUIS	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	SIVJ861130M55	SIVJ861130HGRLZR01	01/07/2022	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1321	27321	BENITEZ DUARTE JOSE DE JESUS	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	BEDJ7709065Y9	BEDJ770906HGRNRS09	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1322	27322	DELGADO GREGORIO JOSE GONZALO	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	DEGG9807036CA	DEGG980703HGRLRN06	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1323	27323	ESPINOZA BAILON JOSSIMAR	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	EIBJ860617B71	EIBJ860617HGRSL500	01/07/2022	DEPARTAMENTO MECANICO	CONTRATO
1324	27325	CRUZ HERNANDEZ FELIPE	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	CUHF760526AD4	CUHF760526HGRRRL04	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1325	27326	LOPEZ PADILLA IRVIN ALAM	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	LOPI9107154C1	LOPI910715HGRPDR08	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1326	27327	SALGADO LOPEZ I JESUS	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	SALJ700605N99	SALJ700605HGRLPS06	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1327	27329	PINEDA CIPRIANO MARCOS	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	PICM820301RD7	PICM820301HGRNPR05	01/07/2022	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1328	27330	AVILA LOPEZ RANULFO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	AILR650920C3A	AILR650920HGRVPN01	01/07/2022	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1329	27331	BELLO SOTO JUAN	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	BESJ661124QE8	BESJ661124HGRLTN04	01/07/2022	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1330	27332	PARRA RUIZ IGNACIO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	PARI740411TH1	PARI740411HGRRZG03	01/07/2022	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1331	27333	SUASTEGUI ZARATE ELVIRO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	SUZE700125Z21	SUZE700125HGRSRL05	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1332	27334	MAYO GALLEGO TOMAS	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	MAGT721202NT5	MAGT721202HGRYLM01	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1333	27335	OJEDA GARIBO MARIO ALBERTO	2064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	OEGM970901RN7	OEGM970901HGRJRR04	01/07/2022	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES TECNOLOGICO	CONTRATO
1334	27336	RUIZ LORENZO GUSTAVO JHASIEL	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	RULG950817LP8	RULG950817HGRZRS14	01/07/2022	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1335	27337	PENULERO SANDOVAL DANIEL	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	PESD9507291N8	PESD950729HGRRNN09	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1336	27339	JUSTO COMINO JAHAIRA LIZETH	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	JUCJ920707HR6	JUCJ920707MGRSMH02	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	CONTRATO
1337	27340	MARTINEZ VALENTE ULISES	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	MAVU890215SS9	MAVU890215HGRRLL08	01/07/2022	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1338	27341	BLANCO NAVARRETE CARLOS	2064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	BANC701106EI0	BANC701106HGRLVR06	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1339	27343	SALINAS MANZANAREZ ANDRES	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	SAMA67070BUA8	SAMA670708HGRLNN18	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	CONTRATO
1340	27344	VALDEZ DE LOS SANTOS IDELFONZO	4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "C"	VASI621119RL2	VASI621119HGRLND04	01/07/2022	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1341	27345	SANTOS MORALES LUIS MANUEL	4433 - SOBRESTANTE A/ "C"	SAML840126UW2	SAML840126HGRNRS02	01/07/2022	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1342	27346	MORANTES ANGEL BENJAMIN	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MOAB680116BC7	MOAB680116HMCRNN08	01/07/2022	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1343	27349	AGUIRRE RUIZ MARCOS	3034 - ANALISTA AUDITOR "D"	AURM760813AM7	AURM760813HGRGZR00	01/07/2022	SUBDIRECTOR JURIDICO	CONTRATO
1344	27351	ARIAS CARDENAS CIRILO	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	AICC720103777	AICC720103HGRRRR08	01/08/2022	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1345	27352	MONTOR JIMENEZ JORGE LUIS	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	MOJJ860833MG6	MOJJ860833HGRNMR00	01/08/2022	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	CONTRATO
1346	27362	TREJO DE LA ROSA ALVARO	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	TERA9008015D4	TERA900801HGRRSL06	16/09/2022	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELECTROMEC	CONTRATO
1347	27363	MORAN PINEDA NEREIDA	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	MOPN88122179A	MOPN881221MMNRNR05	16/11/2022	SUBDIRECTOR JURIDICO	CONTRATO
1348	27370	ZAMORA ALCARAZ MARIA DE LOURDES	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	ZAAL860717MD4	ZAAL860717HGRMLR03	01/02/2023	DIRECTOR DE GESTION CIUDADANA	CONTRATO
1349	27374	PACHECO RODARTE IRENE	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	PARI850807K21	PARI850807MGRCDR04	01/02/2023	SUBDIRECCION DE OPERACION COMERCIAL	CONTRATO
1350	27378	SALAS HERNANDEZ JUAN	2051 - AUX. SERVS. ADMON. "A"	SAHJ900424KIA	SAHJ900424HGRLRN03	01/04/2023	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	CONTRATO
1351	27380	SERNA GARCIA JORGE ANTONIO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SEGJ850108712	SEGJ850108HGRRRR07	16/04/2023	GERENCIA RENACIMIENTO	CONTRATO
1352	27381	TREJO RAMIREZ JUAN CARLOS	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	TERJ800205FFA	TERJ800205HGRRMN07	16/04/2023	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1353	27382	VALENTE FLORES SAMUEL	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	VAFS830312320	VAFS830312HGRLLM06	16/04/2023	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1354	27383	MARTINEZ AGUIRRE BONIFACIO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MAAB610430933A	MAAB610430HGRRGN09	16/04/2023	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES LA MIRA	CONTRATO
1355	27384	MENDOZA APOLONIO ATANACIO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MEAA690502164	MEAA690502HGRNPT07	16/04/2023	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1356	27385	TORIBIO PEREZ FELICIANO	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	TOPF620712EC3	TOPF620712HGRRRL08	16/04/2023	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1357	27387	REGINO BAILON ALEJANDRO	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	REBA891126K55	REBA891126HGRGLL03	16/04/2023	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1358	27389	QUINTERO ALEMAN DIONICIO	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	QUAD491009HP4	QUAD491009HGRNLN10	16/04/2023	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1359	27391	AGAMA RAMIREZ JESUS ALEJANDRO	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	AARJ7902218A4	AARJ790221HGRGMS18	16/04/2023	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1360	27392	OLEA OLVERA ROCIO JAQUELINE	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	OEOR981011IH1	OEOR981011MGRLLC00	16/04/2023	GERENCIA CENTRO	CONTRATO
1361	27393	SALAZAR FLORES RAFAEL DE JESUS	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	SAFR8710031C6	SAFR871003HGRLLF06	16/04/2023	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	CONTRATO
1362	27394	SALMERON CASTILLO JONATHAN	3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	SACJ890820KE2	SACJ890820HGRLSN08	16/04/2023	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1363	27395	NIEVES BIBIANO GERMAN	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	NIBG870528BB0	NIBG870528HGRVBR00	16/04/2023	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	CONTRATO
1364	27396	GALLARDO ZARATE RADAMEX	9054 - AUXILIAR OPERADOR "D"	GAZR921120C22	GAZR921120HGRLRD09	16/04/2023	CARCAMO ALEJO PERALTA	CONTRATO
1365	27397	CIPRES ENCARNACION NORA EDITH	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	CIEN8910225X4	CIEN891022MBSPNR07	16/04/2023	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	CONTRATO
1366	27398	CRUZ LORENZO MARGARITO	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	CULM911016P4	CULM911016HGRRRR04	16/04/2023	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1367	27399	GUTIERREZ BIBIANO EZEQUIEL	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	GUBE850513JW2	GUBE850513HGRTBZ02	16/04/2023	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1368	27400	BIBIANO SALGADO LUIS	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	BISL920104JP6	BISL920104HGRBLS06	16/04/2023	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1369	27403	VARGAS LOPEZ VALDEMAR	2071 - EMPLEADO ADMON. "A"	VALV7404048VA	VALV740404HGRRPL05	01/05/2023	GERENCIA DIAMANTE	CONTRATO
1370	27407	SALGADO MELCHOR JOSE LUIS	9113 - PEON "C"	SAML920320FI0	SAML920320HGRLLS04	16/06/2023	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1371	27408	GONZALEZ SOTERO CESAR DANIEL	9113 - PEON "C"	GOSC950217RIA	GOSC950217HGRNTS09	16/06/2023	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1372	27409	JUAREZ MIRAMON MARTIN	9113 - PEON "C"	JUMM840619186	JUMM840619HGRRRR06	16/06/2023	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1373	27410	CONTRERAS VALDOVINOS IRIS	2033 - ANALISTA AUDITOR "C"	COVI7610024N5	COVI761002[illegible]	16/06/2023	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	CONTRATO
1374	27412	MORALES CLETO GUSTAVO	9082 - TECNICO "B"	MOCG000331BJ4	MOCG000331HGRRLS08	16/06/2023	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	CONTRATO
1375	27413	HERNANDEZ NAVARRETE JUVENAL	9113 - PEON "A"	HENJ930712KF7	HENJ930712HGRRVV03	16/06/2023	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	CONTRATO
1376	27414	ZUÑIGA MENDOZA LORENZO	9113 - PEON "B"	ZUML680810NR1	ZUML680810HGRXNR18	16/06/2023	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1377	27415	PEREZ MEDINA RICARDO	9113 - AUXILIAR GENERAL "C"	PEMR800709KC7	PEMR800708HGRRDC07	16/06/2023	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1378	27440	HERNANDEZ COSIO VICTOR ERNESTO	9113 - PEON "B"	HECV990608P90	HECV990608HGRRSC07	16/06/2023	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BL	CONTRATO
1379	27418	SOSTAITA OTILIO FREDY	3101 - JEFE DE DEPARTAMENTO "A"	SOSF780708A[illegible]	SOSF780708HGRSTR07	01/07/2023	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	CONTRATO
1380	27420	CIPRIANO ABRAHAM BRAYAN DE JESUS	4011 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A"	CIAB970816JG7	CIAB970816HGRPBR07	16/07/2023	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS	CONTRATO

110

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 Año de la Mujer Indígena

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1381	27423	TAPIA ORTIZ CARLOS EDUARDO	3034 - ANALISTA AUDITOR "D"	TAOC910419ME2	TAOC910419HMCPRR08	01/08/2023	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS	CONTRATO
1382	27427	ANDRADE MARCIAL SANDRA LUZ	0012 - ADMINISTRATIVO "B"	AAMS890414EH9	AAMS890414MGRNRN02	06/01/2018	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1383	27428	AGATON LUCENA ROCIO	3073 - EMPLEADO ADMON. "C"	AALR790513RE1	AALR790513MGRGCC07	01/02/2023	GERENCIA RENACIMIENTO	CONTRATO
1384	27429	ROQUE CRESCENCIO CESAR	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	ROCC900926ET45	ROCC900926HGRQRS00	01/09/2023	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1385	27432	MORALES ANDRES JOSE PABLO	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	MOAP990117E76	MOAP990117HGRRNB01	16/07/2018	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1386	27435	SERNA VELEZ JUAN GABRIEL	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	SEVJ760716H51	SEVJ760716HGRRLN07	01/10/2023	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	CONTRATO
1387	27438	MENDEZ GARCIA ALBERTO ALEXIS	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	MEGA980509GNA	MEGA980509HGRNRL08	16/01/2024	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1388	27439	SILVERIO GALEANA CARLOS	9073 - AUXILIAR OFICIAL "C"	SIGC960502K73	SIGC960502HGRLLR00	16/01/2024	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1389	27441	GUTIERREZ MAGDALENO MANUEL MONSERRAT	9112 - PEON "B"	GUMM710427H65	GUMM710427HGRTGN06	16/01/2024	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1390	27442	MARTINEZ GUTIERREZ LUIS ALBERTO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	MAGL961214IP0	MAGL961214HGRRTS06	16/01/2024	DIRECTOR TECNICO	CONTRATO
1391	27444	ZARATE PINEDA JUAN FRANCISCO	3123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	ZAPJ850908623	ZAPJ850908HGRRNN06	16/01/2024	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	CONTRATO
1392	27445	ARIZMENDI VAZQUEZ DAVID	9024 - AUX. ADMINISTRATIVO "D"	AIVD810201RW4	AIVD810201HGRRZV05	01/02/2024	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1393	27447	OJEDA GARIBO EDUARDO	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	OEGE961013P56	OEGE961013HGRJRD01	16/03/2024	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES MIRAMAR	CONTRATO
1394	27448	REYES CASTILLO JOSE ROBERTO	2091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	RECR891012MP6	RECR891012HGRYSB07	16/03/2024	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	CONTRATO
1395	27449	CONTRERAS NAVA HUGO EDUARDO	3122 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "B"	CONH651013EG7	CONH651013HGRNVG01	01/04/2024	TESORERIA GENERAL	CONTRATO
1396	27450	ALEMAN PERALTA GUILLERMO RACIEL	2033 - ANALISTA AUDITOR "C"	AEPG970308NR0	AEPG970308HDFLRL07	01/04/2024	DEP DE EST Y PROY	CONTRATO
1397	27452	MARTINEZ LOPEZ LUIS ENRIQUE	9113 - PEON "C"	MALL920615TB5	MALL920615HGRRPS11	16/04/2024	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1398	27454	BELLO BARRADAS VICTOR MANUEL	0012 - ADMINISTRATIVO "B"	BEBV960920UW7	BEBV960920HGRLRC06	16/04/2024	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	CONTRATO
1399	27455	GARCIA ALEMAN JOSE DE JESUS	0012 - ADMINISTRATIVO "B"	GAAJ990910V77	GAAJ990910HGRRLS08	16/04/2024	DEP DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ANALISIS	CONTRATO
1400	27456	ROMAN BAÑOS OSWALDO ANTONIO	9073 - AUXILIAR OFICIAL "C"	ROBO9604106N8	RXBC960410HGRMXS00	01/05/2024	DEPARTAMENTO MECANICO	CONTRATO
1401	27457	DE LA PAZ ORTIZ SEVERO MAXIMILIANO	2094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	PAOS9206196N4	PAOS920619HGRZRV04	01/05/2024	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1402	27458	GRAJALES MORENO JESSELCA DANIELA	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	GAMJ950913J25	GAMJ950913HGRRRS03	01/05/2024	DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	CONTRATO
1403	27460	RADILLA CALLADO MICHELLE AMAIRANY	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	RACM001007DZ8	RACM001007MGRDLCA8	16/05/2024	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	CONTRATO
1404	27462	BELLO DUARTE JESUS DE NAZARETH	3084 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	BEDJ010821BQ0	BEDJ010821HGRLRSA1	01/06/2024	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES PIE DE LA CUE	CONTRATO
1405	27463	SANCHEZ ESCALANTE MIRYAM	9022 - AUX. ADMINISTRATIVO "B"	SAEM870207P56	SAEM870207MDFNSR04	16/06/2024	FACTURACION	CONTRATO
1406	27465	HERRERA CHAVARRIA ANGELLI GUADALUPE	3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	HECA890529PI2	HECA890529MGRRHN06	16/07/2024	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	CONTRATO
1407	27466	ALCARAZ GONZALEZ ANDRES	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	AAGA780924V15	AAGA780924HMNLNN03	16/07/2024	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1408	27467	BLANCO MEMJE ARTURO	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	BAMA620901SI8	BAMA620901HGRLMR09	16/07/2024	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1409	27468	MELLIN SANCHEZ OSCAR	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	MESO850208UJ1	MESO850208HGRLNS06	16/07/2024	CARCAMO PIEDRA ROJA	CONTRATO
1410	27469	APOLONIO SANTIAGO JOEL	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	AOSJ800106FZ8	AOSJ800106HGRPNL16	16/07/2024	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1411	27470	OLIVA ROJAS AURELIO	3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	OIRA440807BK0	OIRA440807HGRLJR06	16/07/2024	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1412	27471	AGUILAR SOLANO BENIGNO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	AUSB700815G82	AUSB700815HGRGLN04	16/07/2024	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1413	27472	BAÑOS QUEZADA EMELI ADALID	2054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	BAQE960319AL8	BAQE960319MGRQZM06	01/08/2024	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	CONTRATO
1414	27473	AÑORVE CASTRO VICTOR RAMIRO	3122 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "B"	AOCV580828210	AOCV580828HOCXSC04	01/08/2024	GERENCIA RENACIMIENTO	CONTRATO
1415	27474	DOMINGUEZ CORTES ANGEL	4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	DOCA6511186M6	DOCA651118HGRMRN08	01/08/2024	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1416	27475	RAMIREZ PETRONA JOSE LUIS	3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	RAPL841113PU0	RAPL841113HGRMTS08	16/08/2024	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1417	27476	HEREDIA HERNANDEZ HUMBERTO	3034 - ANALISTA AUDITOR "D"	HEHH040630171	HEHH040630HGRRRMA7	16/08/2024	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	CONTRATO
1418	27477	NAVARRETE HERNANDEZ PERLA CORAL	3122 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "B"	NAHP010430FA1	NAHP010430MGRVRRA5	01/09/2024	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	CONTRATO
1419	27479	CRUZ SANCHEZ JESUS MANUEL	3084 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	CUSJ060704UA	CUSJ060704HGRRNSA2	01/10/2024	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1420	27480	HERNANDEZ TORRES MARIA GUADALUPE	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	HETG841212KF6	HETG841212MGRRRD03	16/30/2024	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	CONTRATO
1421	27481	MARKER MENDOZA MIGUEL ANGEL	4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	MAMM510929C34	MAMM510929HGRRNG03	16/08/2011	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELECTROMEC	CONTRATO
1422	27483	GALEANA MAGDALENO JESUS	9073 - AUXILIAR OFICIAL "C"	GAMJ870216HC8	GAMJ870216HGRLGS04	16/09/2013	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1423	27484	GUZMAN RAMIREZ MARIA DEL CARMEN	2062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	GURM790115MY9	GURC790115MGRZMR08	05/03/2019	DEPARTAMENTO 073	CONTRATO
1424	27487	CORTES HERNANDEZ JONATHAN	2042 - ENCARGADO DE DEPTO. "B"	COHJ991119B21	COHJ991119HGRRRN08	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	CONTRATO
1425	27488	RAMIREZ TERAN MA DE LOURDES	2044 - ENCARGADO DE DEPTO. "D"	RATL640211DH6	RATL640211MGRMRR02	01/01/2024	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	CONTRATO
1426	27489	MORENO GONZALEZ MIGUEL ANGEL	3031 - ANALISTA AUDITOR "A"	MOGM891006H1	MOGM891006HGRRNG02	16/01/2025	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CONTRATO
1427	27490	MARTINEZ MATA MARCOS	2054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	MAMM750622AU5	MAMM750622HGRRTR05	16/01/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1428	27492	RAMIREZ MENDOZA ARMANDO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	RAMA800817C67	RAMA800817HGRMNR09	01/02/2025	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	CONTRATO
1429	27496	GARCIA GARCIA JOSE GUADALUPE	3101 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "A"	GAGG681212PK5	GAGG681212HMNRRD15	01/03/2025	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	CONTRATO
1430	27497	AGUILAR CARMONA LIZETTE	3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	AUCL800423IJ0	AUCL800423MGRGRZ07	17/03/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1431	27499	GUERRERO HERNANDEZ DOMINGO MIGUEL	9052 - AUXILIAR OPERADOR "B"	GUHD860929RGA	GUHD860929HGRRRM04	01/04/2025	DEPARTAMENTO DE ALMACENES	CONTRATO
1432	27500	CALVILLO RIVERA CARLOS	3101 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "A"	CARC511105TS8	CARC511105HDFLVR01	21/04/2025	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	CONTRATO
1433	27501	CASTRO GARCIA GUILLERMO	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	CAGG890826149	CAGG890826HGRSRL09	16/04/2025	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	CONTRATO
1434	27503	OCHOA DIAZ PEDRO	9114 - PEON "D"	OODP911130M69	OODP911130HGRCZD06	01/05/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1435	27504	MATEO PINEDA DAFNIS MARTIN	9063 - OFICIAL "C"	MAPD900827281	MAPD900827HGRTNF03	01/05/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1436	27505	PATRICIO ARSEÑO JESUS RICARDO	9113 - PEON "C"	PAAJ841225546	PAAJ841225HGRTRS09	01/05/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1437	27506	LEONROY ESTRADA JUAN MANUEL	9114 - PEON "D"	MOEJ750126J8	MOEJ750126HGRNSN06	01/05/2025	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1438	27507	GAVIRIO VINALAY CARLOS	9113 - PEON "C"	GAVC721228TD	GAVC721228HGRVNR09	01/05/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1439	27508	MARTINEZ HERNANDEZ ISAAC	9104 - VIGILANTE "D"	MAHI910311FQ7	MAHI910311HGRRRS07	01/05/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1440	27509	XOCHITLA GARCIA JOSE LUIS	9061 - OFICIAL "A"	XOGL840704V1	XOGL840704HGRCRS04	01/05/2025	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
2025 DE LA Mujer Indígena
Av. Adolfo López Mateos, Esquina Teniente Azueta S/N Colonia Centro C.P. 39300 Tel. 744 434 1400 www.capama.gob.mx

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1441	27510	ASENCIO MORAN HIGINIO	9102 - VIGILANTE "B"	AEMH920414NL5	AEMH920414HGRSRG02	01/05/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1442	27511	ZAMORA YAMAMOTO GABRIELA INES	9094 - SUPERVISOR "D"	ZAYG900411NM4	ZAYG900411MGRMMB06	01/05/2025	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1443	27512	PALMA DORANTES OMAR	9112 - PEON "B"	PADO820629Q25	PADO820629HGRLRM05	01/05/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1444	27513	MUÑOZ BLANCAS ARELI	9113 - PEON "C"	MUBA950529IX9	MUBA950529MGRXLR00	01/05/2025	DEP DE EST Y PROY	CONTRATO
1445	27514	LEYVA SALAZAR DIEGO ARMANDO	3121 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "A"	LESD011024667	LESD011024HGRYLGA1	16/05/2025	PLANEACION Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES	CONTRATO
1446	27517	TABAREZ RODRIGUEZ BRICEYDA	2021 - PEON "A"	TARB990213699	TARB990213MGRBDR08	01/04/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1447	27518	LOPEZ MAYO ADRIANA	2021 - PEON "A"	LOMA821120393	LOMA821120MGRPYD09	01/04/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO
1448	27519	MARTINEZ VARGAS EVA GUADALUPE	4602 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "B"	MAVE910401N64	MAVE910401MGRRRV06	16/12/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES MIRAMAR	CONTRATO
1449	27520	MOLINA PEREZ EDSON JAIR	9113 - PEON "C"	MOPE930303UZ8	MOPE930303HGRLRD06	16/12/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	CONTRATO
1450	27521	MIRANDA GALLEGOS JOSE EDGAR	9112 - PEON "B"	MIGE770618199	MIGE770618HMSRLD08	16/09/2013	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1451	27522	NAVES ORTIZ MARTIN	9113 - PEON "C"	NAOM831103QKA	NAOM831103HGRVRR03	16/09/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1452	27523	HERNANDEZ NOGUEDA FERNANDO	9112 - PEON "B"	HENF790911160	HENF790911HGRRGR06	16/09/2013	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1453	27524	ALFONSO DELGADO ROSALIO	9023 - AUX. ADMINISTRATIVO "C"	AODR850830IH6	AODR850830HGRLLS00	16/09/2013	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1454	27525	VERONICA DOROTEO DANIEL	9111 - PEON "A"	VEDD940218I58	VEDD940218HGRRRN04	24/02/2020	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1455	27526	BUSTOS HERNANDEZ REBERIANO	9054 - AUXILIAR OPERADOR "D"	BUHR740601MA7	BUHR740601HGRSRB02	16/09/2013	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1456	27527	RAMOS BARRERA ALICIA	9073 - AUXILIAR OFICIAL "C"	RABA750620S6A	RABA750620MGRMRL00	16/01/2022	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	CONTRATO
1457	27528	ASENCIO MONGOY MATIAS	9053 - AUXILIAR OPERADOR "C"	AEMM550224AG1	AEMM550224HGRSNT04	24/02/2014	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1458	27529	ORGANISTA DE LA CRUZ EDUARDO	9113 - PEON "C"	OACE941124F69	OACE941124HGRRRD04	01/05/2022	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1459	27530	ROBLES RIOS MARCO ANTONIO	9111 - PEON "A"	RORM590706FE4	RORM590706HGRBSR04	16/09/2013	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1460	27532	AGUIRRE SALAS JORGE	4473 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "C"	AUSJ750217ZL3	AUSJ750217HGRGLR02	16/06/2025	SECRETARIA PARTICULAR	CONTRATO
1461	27533	CAMPOS VILLALBA VICTOR HUGO	2054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	CAVV910216BX9	CAVV910216HGRMLC01	01/07/2025	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1462	27534	CARMONA PARRA DANIEL	2023 - PEON "C"	CAPD7002274N6	CAPD700227HGRRRN03	01/07/2025	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1463	27535	HERNANDEZ CASTREJON JESUS DANIEL	2023 - PEON "C"	HECJ940306RU2	HECJ940306HGRRSS05	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	CONTRATO
1464	27536	SILVA PACHECO RICARDO	2023 - PEON "C"	SIPR710124GM7	SIPR710124HGRLCC03	01/07/2025	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1465	27537	ROMO RAMIREZ GUSTAVO ADOLFO	2023 - PEON "C"	RORG870324SL3	RORG870324HGRMMS00	01/07/2025	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1466	27538	DELGADO GREGORIO RICARDO	2023 - PEON "C"	DEGR880830CW6	DEGR880830HGRLRC09	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	CONTRATO
1467	27539	BUSTOS PEREZ MARTIN	2023 - PEON "C"	BUPM950130NN9	BUPM950130HGRSRR00	01/07/2025	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1468	27540	GUZMAN PERALTA ANGEL URIEL	2023 - PEON "C"	GUPA010506AB9	GUPA010506HGRZRNA0	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1469	27541	LEYVA DORANTES LUIS ARMANDO	2023 - PEON "C"	LEDL980118JQ7	LEDL980118HGRYRS08	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1470	27542	CASTORENA CATALAN FRANCISCO	2023 - PEON "C"	CACF541010IX1	CACF541010HGRSTR16	01/07/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES MIRAMAR	CONTRATO
1471	27543	LEYVA MEDRANO GILBERTO	2023 - PEON "C"	LEMG971015523A	LEMG971015HGRYDL02	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1472	27545	SUASTEGUI GALEANA JOSE MANUEL	2023 - PEON "C"	SUGM921126HE7	SUGM921126HGRSLN02	01/07/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	CONTRATO
1473	27546	MAYREN CAMACHO PEDRO LUIS	2023 - PEON "C"	MACP530819478	MACP530819HGRYMD06	01/07/2025	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1474	27548	SANJUAN RUIZ SALVADOR	2023 - PEON "C"	SARS660418FT3	SARS660418HGRNZL09	01/08/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RENACIMIENTO	CONTRATO
1475	27549	LUNA SANCHEZ LUIS SILVESTRE	3032 - ANALISTA AUDITOR "B"	LUSL680615DK9	LUSL680615HGRNNS07	01/09/2025	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CONTRATO
1476	27550	GUTIERREZ MURGA EDGAR JAIR	2023 - PEON "C"	GUME910508TR6	GUME910508HGRTRD00	01/09/2025	DETERMINACION DE CONSUMO	CONTRATO
1477	27551	DIAZ MAYO PEDRO	2023 - PEON "C"	DIMP741030LT6	DIMP741030HGRZYD01	01/09/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1478	27552	MARTINEZ CERROS ROBERTO	2023 - PEON "C"	MACR760330N2	MACR760330HGRRRB02	01/09/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1479	27553	SUASTEGUI FLORES LUIS ADRIAN	2023 - PEON "C"	SUFL990311GJ7	SUFL990311HGRSLS09	01/09/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1480	27554	BAZAN HERNANDEZ CARLOS	2023 - PEON "C"	BAHC920917LW8	BAHC920917HGRZRR04	01/09/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	CONTRATO
1481	27555	PONCE HERNANDEZ DOMITILO	2023 - PEON "C"	POHD630510JT3	POHD630510HGRNRM03	01/09/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1482	27556	BELTRAN HURTADO FLORENTINO	9054 - AUXILIAR OPERADOR "D"	BEHF651016V49	BEHF651016HGTLRL04	01/09/2025	PLANTAS DE SANEAMIENTO	CONTRATO
1483	27557	HERNANDEZ RIOS RITA	2023 - PEON "C"	HERR690522V15	HERR690522MGRRST02	01/09/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1484	27558	PRIEGO NAVARRETE MIGUEL	2023 - PEON "C"	PINM850422CG5	PINM850422HGRRVG07	01/09/2025	PLANTA POTABILIZADORA	CONTRATO
1485	27559	VALADEZ LOPEZ JOSUE SALVADOR	4473 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "C"	VALJ010203BZ8	VALJ010203HGRLPSA9	01/09/2025	COMUNICACION SOCIAL	CONTRATO
1486	27560	MENDOZA SANCHEZ VICTOR WILLIAMS	2023 - PEON "C"	MESV860423DB0	MESV860423HGRNNC02	01/09/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	CONTRATO
1487	27561	BOLEAGA ODRIOZOLA IRVING	3032 - ANALISTA AUDITOR "B"	BOOI931001SR9	BOOI931001HGRLDR04	16/10/2021	DEPARTAMENTO MECANICO	CONTRATO
1488	27562	GARCIA LANDEROS ERIK GIOVANNY	4074 - EMPLEADO ADMON. "D"	GALE980430UA	GALE980430HGRRNR00	01/02/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	CONTRATO
1489	27563	CEFUDO BLANCO GABRIEL	3034 - ANALISTA AUDITOR "D"	CEBG660717HM3	CEBG660717HGRLB00	16/09/2025	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	CONTRATO
1490	27564	JIMENEZ CLAVEL CRISTINA	9012 - ADMINISTRATIVO "B"	JICC970120SP5	JICC970120MGRMLR08	16/09/2025	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	CONTRATO
1491	27565	MATEO GOMEZ LIZBETH	9012 - ADMINISTRATIVO "B"	MAGL990320EVA	MAGL990320MGRTMZ05	01/10/2025	DIRECTOR OPERATIVO	CONTRATO
1492	53004	REYES ASCENCIO JOSAFAT	9113 - PEON "C"	REAJ840703717	REAJ840703HGRYSS01	01/02/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1493	53073	CISNEROS SALMERON BLAS	9112 - PEON "B"	CISB790203H60	CISB790203HGRSLL07	01/09/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1494	53078	CORTEZ GONZALEZ JESUS	9074 - AUXILIAR OFICIAL "D"	COGJ730115BM6	COGJ730115HGRRNS00	16/06/2014	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	EVENTUAL
1495	53089	DELMONTE JAIMES MARCO ANTONIO	9112 - PEON "B"	DEJM731024DJ5	DEJM731024HGRLMR06	16/09/2013	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1496	53135	HERNANDEZ JUSTO JORGE EDGAR	9053 - AUXILIAR OPERADOR "C"	HEJJ841007BH0	HEJJ841007HGRRSR10	16/09/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1497	53137	HERNANDEZ MARTINEZ RAUL	9112 - PEON "B"	HEMR680419HY6	HEMR680419HMSRRL02	16/09/2013	PLANTAS DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1498	53196	CONOPIE SANTOS ROMAN	9112 - PEON "B"	OOSR661113CFA	OOSR661113HGRNNM05	16/09/2013	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1499	53211	PEREZ SAUCEDO ARTURO	9046 - OPERADOR	PESA871027P76	PESA871027HGRRCR09	16/09/2013	MECANIZACION AL PADRON	EVENTUAL
1500	53217	RAMIREZ EVANGELISTA SAUL	9112 - PEON "B"	RAES850512JH6	RAES850512HGRMVL08	16/09/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable
Y Alcantarillado del Municipio
de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

2025 Mujer Indígena

DIRECCIÓN GENERAL

Av. Acapulco Diamante, Esquina Tenerife, Fraccionamiento Magallanes, Carretera Federal Acapulco-Zihuatanejo Km 23.5 S/N Colonia Centro C.P. 39300 Tel. 744 4341400 www.capama.gob.mx

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1501	53235	RODRIGUEZ NAVA PILAR	9023 - AUX. ADMINISTRATIVO "C"	RONP701012137	RONP701012MDFDVL02	16/09/2013	PLANTAS DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1502	53261	SIMON LOPEZ LUIS ALFREDO	9113 - PEON "C"	SILL900416911	SILL900416HGRMPS00	16/02/2018	PLANTA POTABILIZADORA	EVENTUAL
1503	53266	DIAZ PINEDA JOSE IGNACIO	9113 - PEON "C"	DIPP900822K41	DIPP900822HGRZNG06	16/02/2018	PLANTA POTABILIZADORA	EVENTUAL
1504	53278	TELEFOR RODRIGUEZ RUFFO	9112 - PEON "B"	TERR7101283C0	TERR710128HGRLDF02	16/09/2013	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1505	53282	TORREBLANCA MOLINA LIONEL	2021 - PEON "A"	TOML791106TB4	TOML791106HGRRLN15	16/09/2013	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES VICENTE GUERR	EVENTUAL
1506	53283	TORRES MARTINEZ JUAN	9112 - PEON "B"	TOMJ690520SS8	TOMJ690520HGRRRN05	16/09/2013	PLANTAS DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1507	53289	UREÑA PIEDRA LUIS DAVID	9054 - AUXILIAR OPERADOR "D"	UEPL821120HA	UEPL821120HGRRDS07	16/09/2013	DIRECTOR OPERATIVO	EVENTUAL
1508	53303	VERONICA AREVALO RIGOBERTO	9112 - PEON "B"	VEAR701018C3	VEAR701018HGRRRG08	16/09/2013	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1509	53327	LUNA DIAZ JERZAIN	9023 - AUX. ADMINISTRATIVO "C"	LUDI800226268	LUDI800226HGRNZR05	22/10/2013	DETERMINACION DE CONSUMO	EVENTUAL
1510	53336	CHAVEZ GALINDO ADRIAN	9113 - PEON "C"	CAGX880304BA6	CXGA880304HGRHLD01	16/02/2018	PLANTAS DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1511	53367	LOEZA CABELLO ROBERTO	9111 - PEON "A"	LOCR900124GK2	LOCR900124HGRZBB09	01/10/2014	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1512	53397	JUAREZ GALLEGOS GERARDO	9113 - PEON "C"	JUGG860303RR9	JUGG860303HGRRLR01	01/08/2015	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1513	53401	BENITEZ SANTOS ARISTEO	9112 - PEON "B"	BESA740903V2A	BESA740903HGRNRR07	01/08/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1514	53406	ESTOPIER MORALES JORGE	9113 - PEON "C"	EOMJ930304UH8	EOMJ930304HGRSRR13	01/08/2015	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1515	53410	MARCOS LOPEZ RAMON	9113 - PEON "C"	MALR640526973	MALR640526HMCRPM01	01/08/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1516	53414	NAVA RIOS OMAR	9113 - PEON "C"	NARO931224998	NARO931224HGRVSM00	01/08/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1517	53416	SALGADO ONOFRE LUIS	9113 - PEON "C"	SAOL830921UR3	SAOL830921HGRLNS04	01/08/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1518	53425	CLAUDIO GARCIA FILADELFO	9113 - PEON "C"	CAGF701231BB7	CAGF701231HGRLRL06	01/08/2015	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1519	53445	LUNA MUHCA LORENZO	9113 - PEON "C"	LUML750809AL8	LUML750809HGRNJR05	01/08/2015	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES TECNOLOGICO	EVENTUAL
1520	53449	PINEDA POPOCA SALVADOR	9113 - PEON "C"	PIPS930620FT0	PIPS930620HGRNPL06	01/08/2015	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	EVENTUAL
1521	53450	HERNANDEZ AGUSTINIANO RANFERI	9113 - PEON "C"	HEAR770410E69	HEAR770410HOCRGN07	01/08/2015	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1522	53471	CORTEZ SAN PEDRO AXEL DAVID	9113 - PEON "C"	COSA880129B63	COSA880129HGRRNX07	01/08/2015	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1523	53502	HERNANDEZ CARMONA CARLOS NOE	9104 - VIGILANTE "D"	HECC811018MM5	HECC811018HGRRRR03	16/12/2015	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	EVENTUAL
1524	53506	TELESFORO RODRIGUES JUAN	9044 - OPERADOR "D"	TERJ740308EW0	TERJ740308HGRLDN02	16/12/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1525	53507	SANDOVAL GUZMAN JUAN CARLOS	9044 - OPERADOR "D"	SAGJ771011H7	SAGJ771011HJCNZN08	15/12/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1526	53508	HIPOLITO LOPEZ PEDRO	9044 - OPERADOR "D"	HILP850629QK0	HILP850629HGRPPD09	16/12/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1527	53509	ABARCA CRISPIN ALEXIS	9044 - OPERADOR "D"	AACA951012FU7	AACA951012HGRBRL01	16/12/2015	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1528	53562	TORRES MONROY LUIS JESUS	9114 - PEON "D"	TOML901121TC0	TOML901121HGRRNS05	16/02/2016	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	EVENTUAL
1529	53566	CHAVEZ CADENA PEDRO	9114 - PEON "D"	CACP820303QU6	CACP820303HGRHDD02	16/02/2016	DIRECTOR OPERATIVO	EVENTUAL
1530	53568	SECUNDINO SOTELO JOSE MARTIN	9114 - PEON "D"	SESM840528GM1	SESM840528HGRCTR05	16/02/2016	PLANEACION Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES	EVENTUAL
1531	53578	NUÑEZ ROJAS ROBERTO CARLOS	9103 - VIGILANTE "C"	NURR730730SKA	NURR730730HGRXJB02	01/03/2016	GERENCIA COLOSO	EVENTUAL
1532	53607	MENDEZ DEL CARMEN JOSE CARLOS	9114 - PEON "D"	MECC9604125TA	MECC960412HGRNRR01	01/06/2016	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1533	53611	MARTINEZ SALGADO MARIO GERSAIN	9114 - PEON "D"	MASM9610027XA	MASM961002HGRLLR02	01/06/2016	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1534	53621	MORALES HERNANDEZ LUIS ROGELIO	9103 - VIGILANTE "C"	MOHL860410KK5	MOHL860410HGRRRS03	18/05/2016	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	EVENTUAL
1535	53622	TADEO MARTINEZ MIGUEL	9113 - PEON "C"	TAMM940715M89	TAMM940715HGRDRG07	16/06/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1536	53634	GOMEZ AQUINO LUIS	9111 - PEON "A"	GOAL960222HC5	GOAL960222HGRMQS07	18/07/2016	DETERMINACION DE CONSUMO	EVENTUAL
1537	53650	MENDOZA EVERARDO JOSE ANGEL	9102 - VIGILANTE "B"	MEEA950814A82	MEEA950814HGRNVN09	16/08/2016	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1538	53656	GARCIA GALEANA JUAN JESUS	9113 - PEON "C"	GAGJ940123MF4	GAGJ940123HGRRLN06	05/09/2016	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1539	53683	HERNANDEZ BARRIENTOS MARIO EDGAR	9113 - PEON "C"	HEBM920404QT4	HEBM920404HGRRRR06	16/04/2017	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	EVENTUAL
1540	53687	SALGADO MENA JOSE LUIS	9102 - VIGILANTE "B"	SAML620104KG0	SAML620104HGRLNS04	19/04/2017	PLANTAS DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1541	53688	VAZQUEZ MARTINEZ DANIEL ALBERTO	9102 - VIGILANTE "B"	VAMD930402M5	VAMD930402HGRZRN03	02/05/2017	DIRECTOR TECNICO	EVENTUAL
1542	53695	RUIZ MORAN VERONICA	9042 - OPERADOR "B"	RUMV580820SL7	RUMV580820MGRZRR03	05/06/2017	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	EVENTUAL
1543	53715	HERNANDEZ MENDOZA FERMIN	9111 - PEON "A"	HEMF650925N57	HEMF650925HGRRNR04	01/09/2017	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1544	53734	RODRIGUEZ CEBRERO DANIEL	9114 - PEON "D"	ROCD581002MN4	ROCD581002HGRDBN06	02/10/2017	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	EVENTUAL
1545	53735	CORTES CARBAJAL NOEL	9094 - SUPERVISOR "D"	COCN850128MB1	COCN850128HGRRRL01	01/06/2018	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	EVENTUAL
1546	53756	NAVARRETE REYES REVERIANO	9114 - PEON "D"	NARR671203287	NARR671203HVZVYV00	02/10/2017	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1547	53757	NOYOLA TRINIDAD HILARIO BERTOLDO	9114 - PEON "D"	NOTH661021N7	NOTH661021HGRYRL07	02/10/2017	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1548	53763	MARIANO SALMERON EFREN	9114 - PEON "D"	MASE920610JV9	MASE920610HGRRLF07	02/10/2017	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1549	53777	HERNANDEZ DELGADO LUIS ANGEL	9114 - PEON "D"	HEDL960121AC1	HEDL960121HGRRLS02	01/12/2017	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1550	53779	ROJAS ESPINOZA JOSE	9114 - PEON "D"	ROEJ790210D78	ROEJ790210HGRJSS01	01/12/2017	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1551	53795	GIL DIAZ ROSA EDITH	9104 - VIGILANTE "D"	GIDR750907TB3	GIDR750907MGRLZS01	16/01/2018	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	EVENTUAL
1552	53800	CASTREJON DOMINGUEZ LUIS SIMON	9113 - PEON "C"	CADL990621F97	CADL990621HGRSMS07	16/02/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1553	53804	MARCELO INFANTE RODRIGO	9113 - PEON "C"	MAIR7804194H0	MAIR780419HGRRND02	16/05/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1554	53806	MENDEZ DEL CARMEN RICARDO	9113 - PEON "C"	MECR990616549	MECR990616HGRNRC10	16/05/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1555	53839	SOTELO GONZALEZ EDUARDO	9094 - SUPERVISOR "D"	SOGE830402	SOGE830402	01/08/2018	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1556	53848	JUAREZ VALENTE EDITH	9111 - PEON "A"	JUVE890727	JUVE890727	16/08/2018	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1557	53852	DELGADILLO GONZALEZ JOSE GUADALUPE	9024 - AUX. ADMINISTRATIVO "D"	VEGG891212BZ7	VEGG891212HGTLND07	16/02/2019	GERENCIA DIAMANTE	EVENTUAL
1558	53872	SARIANO ROMAN BRAYAN	9103 - VIGILANTE "C"	SARB000219M	SARB000219HGRMMY03	01/04/2019	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1559	53891	SAGARA GALLEGOS JOSE ANGEL	9104 - VIGILANTE "D"	SAGA911006	SAGA911006HGRLLN07	16/10/2019	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES	EVENTUAL
1560	53895	VILCHIS GARCIA MARIA DE LOS ANGELES	9064 - OFICIAL "D"	VIGA840218D20	VIGA840218MGRLRN08	16/02/2020	PLANTA POTABILIZADORA	EVENTUAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

2025 Mujer Indígena

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1561	53903	VICENCIO VARGAS CARLOS ALFREDO	9111 - PEON "A"	VIVC981104K71	VIVC981104HGRCRR05	24/02/2020	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1562	53905	JIMENEZ ESPINOZA ISAIAS	9111 - PEON "A"	JIE930826CE8	JIEI930826HGRMSS02	25/02/2020	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1563	53906	FELIPE DE LA CRUZ ALEJANDRO	9111 - PEON "A"	FECA001116UN5	FECA001116HGRLRLA7	24/02/2020	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1564	53908	OSORIO CANDIA UZIEL	9111 - PEON "A"	OOCU930709F38	OOCU930709HGRSNZ04	25/02/2020	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1565	53910	TADEO MARTINEZ SERGIO	9111 - PEON "A"	TAMS991020RX0	TAMS991020HGRDRR01	03/03/2020	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1566	53911	ANDRADE DE AGUINO JOSE APOLINAR	9111 - PEON "A"	AAAA970723JG9	AAAA970723HGRNQP02	01/03/2020	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1567	53950	VELEZ ROMERO NESTOR JOEL	9024 - AUX. ADMINISTRATIVO "D"	VERN900819G10	VERN900819HGRLMS02	01/07/2020	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL	EVENTUAL
1568	53957	NAVARRO CARBAJAL ABRIL MONSERRATH	9113 - PEON "C"	NACA000910783	NXCA000910MGRVRBA6	01/06/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1569	53971	RAMIREZ MONDRAGON JESUS	9114 - PEON "D"	RAMJ920806C1A	RAMJ920806HGRMNS00	16/09/2021	GERENCIA COLOSO	EVENTUAL
1570	53972	DE LOS SANTOS LOPEZ ENEDEL	9113 - PEON "C"	SALE930126PC3	SALE910126HGRNPN04	29/10/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1571	53973	ANALCO LOZANO ALEXIS FAUSTINO	9113 - PEON "C"	AALA030527UU0	AALA030527HGRNZLA9	29/10/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1572	53974	DIAZ BAUTISTA CARLOS ALBERTO	9113 - PEON "C"	DIBC9502199H8	DIBC950219HGRZTR00	28/10/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1573	53980	DIAZ ORTIZ JOSE BRAYAN	9113 - PEON "C"	DIOB980108JI1	DIOB980108HGRZRR00	28/10/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1574	53982	DOMINGUEZ HESIQUIO MARTIN	9113 - PEON "C"	DOHM000128HY0	DOHM000128HGRMSRA0	28/10/2021	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	EVENTUAL
1575	53983	JIMENEZ MATA PABLO ARMANDO	9113 - PEON "C"	JIMP950330HQ8	JIMP950330HGRMTB07	28/10/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1576	53986	LANDA OJENDIZ JUAN GREGORIO	9113 - PEON "C"	LAOJ810905GX5	LAOJ810905HGRNJN02	10/11/2021	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1577	53987	CASTRO MARROQUIN FACUNDO	9113 - PEON "C"	CAMF691025FU8	CAMF691025HGRSRC18	16/12/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES MIRAMAR	EVENTUAL
1578	53990	PINEDA MAYO GUSTAVO ADOLFO	9113 - PEON "C"	PIMG000913IE0	PIMG000913HGRNYSA0	16/12/2021	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES MIRAMAR	EVENTUAL
1579	53997	PUENTE PEÑALOZA EDGAR	9113 - PEON "C"	PUPE710923FE8	PUPE710923HGRNXD06	01/01/2022	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES MIRAMAR	EVENTUAL
1580	54013	CIRIACO HEREDIA DAVID	9114 - PEON "D"	CIHD031118U9	CIHD031118HGRRRVA3	01/03/2022	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	EVENTUAL
1581	54014	AGUSTINIANO BAUTISTA AGUSTIN	2094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	AUBA810702L75	AUBA810702HGRGTG03	01/04/2022	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	EVENTUAL
1582	54016	SANTIAGO RAMIREZ LUIS MIGUEL	9113 - PEON "C"	SARL951025J71	SARL951025HGRNMS01	01/04/2022	DETERMINACION DE CONSUMO	EVENTUAL
1583	54019	DUEÑAS PINEDA VICTOR	9113 - PEON "C"	DUPV770225524	DUPV770225HGRXNC03	16/04/2022	DETERMINACION DE CONSUMO	EVENTUAL
1584	54023	VILLAZANA BIBIANO ARTURO	9104 - VIGILANTE "D"	VIBA860305SX6	VIBA860305HGRLBR05	01/07/2022	PLANTA POTABILIZADORA	EVENTUAL
1585	54025	LOAEZA MENDOZA FRANCISCO JAVIER	9113 - PEON "C"	LOMF870709SP5	LOMF870709HGRZNR07	01/08/2022	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	EVENTUAL
1586	54029	SOTO ZARATE SALVADOR	9112 - PEON "B"	SOZS781120I3Y3	SOZS781120HGRTRL06	01/06/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1587	54031	ANGELITO LORENZO GONZALO JR.	9113 - PEON "C"	AELG010909 6A	AELG010909HGRNRNA1	01/09/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1588	54033	HERNANDEZ VAZQUEZ OLIVERIO	9113 - PEON "C"	HEVO961222394	HEVO961222HGRRZL00	01/09/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1589	54034	GARCIA GUTIERREZ LUIS JULIAN	9113 - PEON "C"	GAGL9109015C2	GAGL910901HGRRTS01	01/09/2022	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1590	54035	GUTIERREZ VILLA VICTOR SAMUEL	9113 - PEON "C"	GUVV870704FZ7	GUVV870704HGRTLC01	01/09/2022	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	EVENTUAL
1591	54040	ZACARIAS CASTILLO LUIS ALBERTO	9113 - PEON "C"	ZACL890527H65	ZACL890527HGRCSS09	01/11/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1592	54044	MIRANDA CASTRO ENRIQUE	9113 - PEON "C"	MICE910705154	MICE910705HGRRSN04	01/11/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1593	54045	GARCIA BERNAL IAN CARLO	9113 - PEON "C"	GABJ030114SP7	GABJ030114HGRRRNA8	01/11/2022	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1594	54047	MARCIAL TADEO MATEO	9073 - AUXILIAR OFICIAL "C"	MATM8005117A3	MATM800511HGRRDT00	01/12/2022	GERENCIA RENACIMIENTO	EVENTUAL
1595	54071	BAHENA ABARCA BRAYAN YAHIR	9113 - PEON "C"	BAAB030106ES1	BAAB030106HGRHBRA4	16/08/2023	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1596	54072	HERNANDEZ CERVANTES BALDEMAR	9112 - PEON "B"	HECB800416HU0	HECB800416HGRRRL08	16/08/2023	GERENCIA DIAMANTE	EVENTUAL
1597	54074	RAMIREZ MOLINA EDUARDO SAMIR	9114 - PEON "D"	RAME990727UU0	RAME990727HGRMLD02	01/09/2023	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1598	54084	ABARCA MENDOZA RICARDO AGUSTIN	9113 - PEON "C"	AAMR021125LW8	AAMR021125HGRBNCA5	16/06/2024	DIRECTOR OPERATIVO	EVENTUAL
1599	54086	HERNANDEZ MORALES SUSANA PATRICIA	9112 - PEON "B"	HEMS860625AB7	HEMS860625MGRRRS03	16/08/2024	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1600	54088	OJENDIS HERNANDEZ ARMANDO	9023 - AUX. ADMINISTRATIVO "C"	OEHA750713AL9	OEHA750713HGRJRR06	16/12/2024	DETERMINACION DE CONSUMO	EVENTUAL
1601	54090	MARTINEZ ESPEJEL JOSE DE JESUS	2021 - PEON "A"	MAEJ020425F8A	MAEJ020425HGRRSSA1	16/01/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1602	54091	MANRIQUEZ BENITEZ ALBERTO	2021 - PEON "A"	MABA8906094W3	MABA890609HGRNNL06	16/01/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1603	54092	MEZA FERNANDEZ MARGARITO	2021 - PEON "A"	MEFM040317HA8	MEFM040317HGRZRRA6	16/01/2025	PLANTA POTABILIZADORA	EVENTUAL
1604	54093	FIGUEROA GUTIERREZ ILANN URIEL	2021 - PEON "A"	FIGI060524998	FIGI060524HGRGTLA0	16/01/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1605	54094	MENDOZA ALVAREZ RAUL ANTONIO	2021 - PEON "A"	MEAX710531UV7	MXAR710531HGRNLL03	16/01/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	EVENTUAL
1606	54096	JUAREZ CARRANZA ARMANDO	2021 - PEON "A"	JUCA970904IE0	JUCA970904HGRRRR05	16/01/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1607	54097	JUAREZ TORREBLANCA MAURO	2021 - PEON "A"	JUTM751102ZS7	JUTM751102HGRRRR05	16/01/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	EVENTUAL
1608	54098	VALLE GONZALEZ AHISAR ANTONIO	2021 - PEON "A"	VAGA930613V2	VXGA930613HGRLNH16	16/01/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1609	54099	MANZANAREZ SEVERIANO BALTAZAR	2021 - PEON "A"	SEBM891113IK8	MASB891213HGRNVL03	16/01/2025	COMUNICACION SOCIAL	EVENTUAL
1610	54100	LOPEZ PAEZ JOSE DAVID	2021 - PEON "A"	LOPD991220C62	LOPD991220HGRPZV03	16/01/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1611	54103	CRISTINO JACOBO GERARDO	2021 - PEON "A"	CIJG9512215Y4	CIJG951221HGRRCR02	16/01/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	EVENTUAL
1612	54104	TORRES SILVA JULIO CESAR	2021 - PEON "A"	TOSJ791007UW1	TOSJ791007HGRRLL05	16/01/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1613	54105	BENITEZ SANCHEZ VICTOR MANUEL	2021 - PEON "A"	BESV030629UP9	BESV030629HGRNNC03	16/01/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1614	54106	DUARTE RENTERIA ADRIAN	2021 - PEON "A"	DURA750305QJ3	DURA750305HGRRNR03	16/01/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1615	54107	DE LOS SANTOS DIRSIO ADAN	2021 - PEON "A"	SADA780102HV5	SASA780102HGRNRD07	23/01/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1616	54109	ROSALES ESPINOZA JAIRO ALBERTO	2021 - PEON "A"	ROEJ000807GL6	ROEJ000807HGRSSRA0	23/01/2025	DETERMINACION DE CONSUMO	EVENTUAL
1617	54110	MENDIOLA BLANCO ROBERTO CARLOS	2021 - PEON "A"	MEBR830107QS2	MEBR830107HGRNLB07	27/01/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	EVENTUAL
1618	54111	CORDOBA TIBURCIO AQUILINO	2021 - PEON "A"	OOTA660830QM4	OOTA660830HGRRBQ04	27/01/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1619	54112	GONZALEZ ALVAREZ LUIS MARIO	2021 - PEON "A"	GOAL960724SB2	GOAL960724HGRNLR06	29/01/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1620	54113	RAMIREZ MUÑOZ JUAN	2021 - PEON "A"	RAMJ820228EL3	RAMJ820228HGRMXN06	01/02/2025	PLANTA POTABILIZADORA	EVENTUAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE la Mujer Indígena

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Preg.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1621	54115	TORRES SANTOS VICENTE	2021 - PEON "A"	TOSV741027NK6	TOSV741027HGRRNC02	01/02/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1622	54116	CARBAJAL DIAZ MARIO	2021 - PEON "A"	CADM860211EYA	CADM860211HGRRZR01	01/02/2025	PLANTA POTABILIZADORA	EVENTUAL
1623	54117	VAZQUEZ ROMAN JOSUE	9111 - PEON "C"	VARJ920928RB9	VARJ920928HGRZMS07	01/02/2025	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	EVENTUAL
1624	54118	ARIAS MENDOZA JESUS ARTURO	2083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	AIMJ041002GG8	AIMJ041002HGRRNS A0	10/01/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1625	54119	CHAVARRIA ZAMORA MARCO ANTONIO	2021 - PEON "A"	CAZM050511 7K2	CAZM050511HGRHMRA6	01/03/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1626	54120	CRUZ HERNANDEZ WILBER ADRIAN	2021 - PEON "A"	CUHW050419B3A	CUHW050419HGRRRLA9	17/03/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	EVENTUAL
1627	54122	ORGANES SERNA VALERIA GUADALUPE	2021 - PEON "A"	OASV001023PR7	OASV001023MGRRRLA6	01/04/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1628	54128	CARBAJAL MANZO JUAN CARLOS	2021 - PEON "A"	CAMJ761007AE1	CAMJ761007HGRRNN09	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1629	54129	DE LA CRUZ GARCIA JEREMIAS	2021 - PEON "A"	CUGJ930311MF0	CUGJ930311HGRRRR07	02/07/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1630	54130	PASTOR RAMIREZ JESUS	2021 - PEON "A"	PARJ800828LPA	parj800828hgrsma01	01/07/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1631	54131	VARGAS CORONADO MERLY	9073 - AUXILIAR OFICIAL "C"	VACM970924NI9	VACM970924MGRRRR08	01/07/2025	DIRECTOR OPERATIVO	EVENTUAL
1632	54132	HERNANDEZ CANUL ANGEL FERNANDO	2021 - PEON "A"	HECA061121LZ5	HECA061121HGRRNNA7	02/07/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1633	54133	ALONZO CONTRERAS KEVIN NOE	2021 - PEON "A"	AOCK020827P55	AOCK020827HGRLNVAA7	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1634	54134	DIAZ DORANTEZ ALBERTO	2021 - PEON "A"	DIDA750407P67	DIDA750407HGRZRL01	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1635	54135	VAZQUEZ GONZALEZ CRISTIAN URIEL	2021 - PEON "A"	VAGC030517MEA	VAGC030517HGRZNRA9	02/07/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1636	54136	DE LA CRUZ GARCIA JUAN MIGUEL	2021 - PEON "A"	CUGJ760928239	CUGJ760928HGRRRN02	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1637	54138	REYES ROMERO TOMAS	2021 - PEON "A"	RERT880420JB8	RERT880420HGRYMM05	15/07/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1638	54139	RAMIREZ HERRERA PEDRO FELIPE	2021 - PEON "A"	RAHP031011QJ1	RAHP031011HGRMRDA7	16/07/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1639	54140	GALEANA ESCALERA VICTOR ANDRES	2021 - PEON "A"	GAEV960118 3FA	GAEV960118HGRLSC08	16/07/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1640	54141	GUINTO REGULES CARLOS ANTONIO	2021 - PEON "A"	GURC841114EE8	GURC841114HGRNGRD9	16/07/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1641	54142	SANCHEZ VARGAS GABRIEL	2021 - PEON "A"	SAVG780303H8	SAVG780303HGRNRB08	16/07/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1642	54143	LEON AYALA ALEJANDRO	2021 - PEON "A"	LEAA820312HR3	LEAA820312HGRNYL01	01/08/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1643	54144	HERNANDEZ VILLALBA RUBEN	2021 - PEON "A"	HEVR731116145	HEVR731116HGRRLB07	01/08/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES AGUAS BLANCAS	EVENTUAL
1644	54145	LOPEZ MAYO CARLOS	2021 - PEON "A"	LOMC970115 63A	LOMC970115HGRPYR02	01/08/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1645	54146	GOMEZ HERNANDEZ JOSE MIGUEL	2021 - PEON "A"	GOHM051014M6	GOHM051014HGRMRGA6	01/08/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1646	54147	ROSAS GARCIA AXEL ALBERTO	2021 - PEON "A"	ROGA980322NF1	ROGA980322HGRSRX09	01/08/2025	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	EVENTUAL
1647	54148	SALAZAR FLORES RICARDO ALEJANDRO	2021 - PEON "A"	SAFR980218UK7	SAFR980218HGRLLC01	01/08/2025	DEPARTAMENTO MECANICO	EVENTUAL
1648	54149	MORAN SALCEDO SAUL	4602 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "B"	MOSS710320 4U7	MOSS710320HJCRLL08	16/08/2025	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	EVENTUAL
1649	54150	NUÑEZ BERNAL VICTOR	2021 - PEON "A"	NUBV791108EZ2	NUBV791108HGRXRC09	16/08/2025	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	EVENTUAL
1650	54151	TABAREZ RODRIGUEZ ROBERTO DANIEL	2021 - PEON "A"	TARR971001 8UA	TARR971001HGRBDB08	16/08/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	EVENTUAL
1651	54152	DELGADO MARTINEZ JULIO ISIDRO	2021 - PEON "A"	DEMI040515 59AA	DEMI040515HGRLRLA3	16/08/2025	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	EVENTUAL
1652	54153	DELGADO MARTINEZ ANTONIO	2021 - PEON "A"	DEMA060119 0R1	DEMA060119HGRLNA4	16/08/2025	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	EVENTUAL
1653	54154	SILVA CORDOVA NATALIA FRINE	2021 - PEON "A"	SICN960912 8M2	SICN960912MGRLRT01	16/08/2025	PLANTA POTABILIZADORA	EVENTUAL
1654	54155	EMIGDIO CEBALLOS JOSE FRANCISCO	2021 - PEON "A"	EICF890101GM9	EICF890101HGRMBR02	16/08/2025	DEPARTAMENTO DE CAPTACIONES Y CONDUCCION	EVENTUAL
1655	54156	MEJIA OCHOA CESAR	2021 - PEON "A"	MEOC050702 538	MEOC050702HGRJCSA0	24/09/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1656	54157	LIMON ROLLIN ROBERTO	2021 - PEON "A"	LIRR030817 7X5	LIRR030817HGRMLBA5	24/09/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1657	54158	ANGEL PAREDES JAVIER	2021 - PEON "A"	AEPJ850508 QL7	AEPJ850508HGRNRV08	24/09/2025	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	EVENTUAL
1658	54159	GOMEZ ROJAS MARISOL	9023 - AUX. ADMINISTRATIVO "C"	GORM990809HY3	GORM990809MGRMJR01	24/09/2025	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	EVENTUAL
1659	54160	ESPINOZA SANCHEZ JOSE ALFREDO	2021 - PEON "A"	EISA890530R50	EISA890530HGRSNL08	24/09/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1660	54161	MORALES OLEA SAMUEL SEBASTIAN	2021 - PEON "A"	MOOS020602H62	MOOS020602HGRRLMA8	24/09/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1661	54162	PARRA MONRROY JAIME	2021 - PEON "A"	PAMJ820911GA2	PAMJ820911HGRRNM05	25/09/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1662	54163	CRUZ LORENZO MARCO ANTONIO	2021 - PEON "A"	CULM960112DD7	CULM960112HGRRRR06	25/09/2025	DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO SANITARI	EVENTUAL
1663	54164	NAVARRETE QUEVEDO BRISA JANET	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	NAQB990608PU1	NAQB990608MGRVR00	01/10/2025	SUBDIRECCION DE OPERACION COMERCIAL	EVENTUAL
1664	54165	PEREZ ARELLANO STEPHANIE MERARY	9043 - OPERADOR "C"	PEAS040411JP9	PEAS040411MNERRTA1	01/10/2025	PLANTA DE AGUAS RESIDUALES RM 30	EVENTUAL
1665	54166	LORENZO ROMAN EDHER MARIO	9053 - AUXILIAR OPERADOR "C"	LORE060105RT4	LORE060105HGRRMDA2	01/10/2025	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	EVENTUAL
1666	54167	HERNANDEZ VILLAGRAN JUAN ENRIQUE	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	HEVJ830414NZ8	HEVJ830414HGRRLN09	01/10/2025	PROYECTO CUENCA RIO SABANA	EVENTUAL
1667	54168	GARCIA FLORES JUAN CARLOS	2021 - PEON "A"	GAFJ990809LK0	GAFJ990809HGRRLN06	01/10/2025	DIRECTOR OPERATIVO	EVENTUAL
1668	49017	GUZMAN BAHENA ABRAHAM	3 - SUBDIRECTOR (A)	GUBA521010SY3	GUBA521010HGRZHB04	06/06/1987	SUBDIRECCION DE SANEAMIENTO	FUNCIONARIOS
1669	49198	REYES CALLEJA JESUS DEMETRIO	7 - JEFE DE DEPARTAMENTO	REC J611006AJ2	REC J611006HOCYLS09	15/07/1983	DETERMINACION DE CONSUMO	FUNCIONARIOS
1670	49305	ORGANIZ NAVARRETE INES	2 - DIRECTOR DE AREA	OANI620122CM4	OANI620122MGRRVN00	01/02/2006	CONTRALORIA GENERAL	FUNCIONARIOS
1671	49340	HERRO TORRES CUTBERTO	7 - JEFE DE DEPARTAMENTO	FITC590320P10	FITC590320HGRRRT06	16/04/2007	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	FUNCIONARIOS
1672	49355	GONZALEZ GOMEZ NICOLAS	7 - JEFE DE DEPARTAMENTO	GOGN610904P8	GOGN610904HGRNMC08	16/03/2019	DEPARTAMENTO DE OPERACION HIDRAULICA	FUNCIONARIOS
1673	49391	DORANTES REYES CARLOS ARTURO	7 - JEFE DE DEPARTAMENTO	DORC721215H61	DORC721215HGRRYR00	16/11/2015	DEP DE CONTROL HIDRAULICO Y TICONGO	FUNCIONARIOS
1674	49426	FLORES MORENO ANTONIO	7 - JEFE DE DEPARTAMENTO	FOMA6808204D5	FOMA680820HGRRRN05	16/11/2015	DEPARTAMENTO DE PRECIOS UNITARIOS	FUNCIONARIOS
1675	49485	LEAL ORTUÑO ELISSA ALEJANDRA	7 - JEFE DE DEPARTAMENTO	LEOE910116QY2	LEOE910116MGRLRL04	19/11/2015	[illegible]RGANIZACION AL PAGO	FUNCIONARIOS
1676	49569	BERDEJA BENITEZ JULIO ANTONIO	3 - SUBDIRECTOR (A)	BEBJ620510PR6	BEBJ620510HGRRNL07	25/09/2020	[illegible]RECCION DE CONSUMO	FUNCIONARIOS
1677	49614	AYALA SALAZAR JOSE LUIS	3 - SUBDIRECTOR (A)	AASL560501UD3	AASL560501HGTYLS05	16/11/2015	[illegible]RECCION DE FACTURACION	FUNCIONARIOS
1678	49520	ALEGRIA HERNANDEZ GUILLERMO	2 - DIRECTOR DE AREA	AEHG631025B58	AEHG631025HGRLRL04	01/09/2015	[illegible]TECNICO	FUNCIONARIOS
1679	49592	PALMA PEREZ ERICA	3 - SUBDIRECTOR (A)	PAPE620227LD3	PAPE620227MGRLRR03	16/11/2015	TESORERIA GENERAL	FUNCIONARIOS
1680	49603	LANDEROS DURAN SILVIA	3101 - JEFE DE DEPARTAMENTO "E" "A"	LADS700220F43	LADS700220MGRNRL03	15/11/2015	DEPARTAMENTO DE GESTION [illegible]	FUNCIONARIOS

15

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENE

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1681	49604	RIVERA ALARCON JAVIER	4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	RIAJ730627J88	RIAJ730627HCHVLV15	04/12/2021	DEPTO DE CONSTRUCC REHAB INFRAEST HIDRA	FUNCIONARIOS
1682	49605	NAVA MEDINA ALEJANDRO	2 - DIRECTOR DE AREA	NAMA860323KS6	NAMA860323HGRVDL03	01/01/2022	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	FUNCIONARIOS
1683	49607	TABOADA BALLESTEROS MOISES	3101 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "A"	TABM920414K97	TABM920414HGRBLS00	16/10/2021	DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL	FUNCIONARIOS
1684	49611	QUEVEDO ACOSTA MA. DEL CARMEN	4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	QUAM530717NP2	QUAC530717MGRVCR00	16/05/1994	DIRECTOR GENERAL	FUNCIONARIOS
1685	49612	HERNANDEZ SANTANA OMAR	2101 - SUB-DIRECTOR DE AREA "A"	HESO820826CT8	HESO820826HGRRNM03	01/01/2022	SUBDIRECCION DE OPERACION COMERCIAL	FUNCIONARIOS
1686	49633	SOTELO URIOSTEGUI ALEJANDRO	2 - DIRECTOR DE AREA	SOUA730615M26	SOUA730615HGRTRL08	16/01/2025	DIRECTOR DE GESTION CIUDADANA	FUNCIONARIOS
1687	49636	HERRERA GARCIA JUAN ANTONIO	2101 - SUB-DIRECTOR DE AREA "A"	HEGJ640823GJ1	HEGJ640823HGRRRN13	01/12/2022	SUBDIRECCION DE RECAUDACION	FUNCIONARIOS
1688	49650	LOPEZ GALLEGOS HEIDI CITLALY	3101 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "A"	LOGH920630LDA	LOGH920630HGRPLD09	01/10/2021	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	FUNCIONARIOS
1689	49652	AYALA GARCIA JORGE	4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	AAGJ850208E86	AAGJ850208HGRYRR01	01/06/2023	PRODUCTIVIDAD E INDICES DE GESTION	FUNCIONARIOS
1690	49657	ESTEBAN ARROYO JUANA	2 - DIRECTOR DE AREA	EEAJ640127612	EEAJ640127MGRSRN03	24/05/2017	DIRECTOR COMERCIAL	FUNCIONARIOS
1691	49665	CASTELLANOS ZARAGOZA FRANCISCO JAVIER	3103 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "C"	CAZF690515JI9	CAZF690515HGRSRR05	01/03/2024	DEP DE EVALUACION PROYECT DE SAN Y PO	FUNCIONARIOS
1692	49666	SIERRA GARCIA JOSE	4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	SIGJ830702Q37	SIGJ830702HGRRRS18	01/03/2024	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	FUNCIONARIOS
1693	49677	GOMEZ BIBIANO ANA KAREN	3101 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "A"	GOBA9102219D5	GOBA910221MGRMBN02	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE GESTION INTEGRAL	FUNCIONARIOS
1694	49680	DE LA CRUZ NAVARRETE VICTOR MANUEL	4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	CUNV780426FP3	CUNV780426HGRRVC09	01/02/2025	DEP DE EST Y PROY	FUNCIONARIOS
1695	49682	RADILLA CALLADO GUSTAVO ADALY	2 - DIRECTOR DE AREA	RACG981118LW0	RACG981118HGRDLS07	01/03/2025	DIRECTOR OPERATIVO	FUNCIONARIOS
1696	49684	CARRILLO DEL CARMEN EYDEGUERTH	3101 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "A"	CACE860515BV5	CACE860515HGRRRY09	16/04/2025	GERENCIA PIE DE LA CUESTA	FUNCIONARIOS
1697	49687	TORNEZ ALARCON CESAR RICARDO	7 - JEFE DE DEPARTAMENTO	TOAC981119MYA	TOAC981119HGRRLS04	16/05/2025	DEPTO CONTROL DE CONC Y AFOROS D SANIT	FUNCIONARIOS
1698	49688	ROJAS MARCIAL ANTONIO LORENZO	1 - DIRECTOR GENERAL	ROMA660717796	ROMA660717HOCJRN08	01/06/2025	DIRECTOR GENERAL	FUNCIONARIOS
1699	49689	ALVIREZ LECONA LUZ MARIA	4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	AILL6904174AA	AILL690417MPLLCZ00	23/10/2018	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FUNCIONARIOS
1700	49690	RADILLA GONZALEZ PEDRO ELIAS	4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	RAGP861225R20	RAGP861225HGRDND09	10/06/2025	COMUNICACION SOCIAL	FUNCIONARIOS
1701	49691	ALVAREZ ALBARRAN MARCO ANTONIO	4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	AAAM900402PWA	AAAM900402HGRLLR03	01/06/2025	SECRETARIA PARTICULAR	FUNCIONARIOS
1702	49692	CAMPOS CLAVEL EDGAR JAVIER	4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	CACE900316F56	CACE900316HGRMLD00	01/07/2025	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	FUNCIONARIOS
1703	49693	HLUZ LEYVA SENYATZE GUADALUPE	3101 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "A"	HULS920820AG0	HULS920820MGRLYN06	01/08/2025	CAPACITACION Y CONTROL DE OPERACION COME	FUNCIONARIOS
1704	49694	BENITEZ LOZANO MARIA FERNANDA	4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	BELF991001V3A	BELF991007MGRNZR14	16/08/2025	DEPARTAMENTO 073	FUNCIONARIOS
1705	49695	NOGUEDA NAVA RADAMES	3 - SUBDIRECTOR (A)	NONR810105IZ0	NONR810105HGRGVD09	16/08/2025	SUBDIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	FUNCIONARIOS
1706	49696	PADILLA HERNANDEZ HERMINIO	4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	PAHH650127TD9	PAHH650127HGRDRR05	16/08/2025	COMITES DE FUTUROS USUARIOS	FUNCIONARIOS
1707	49697	RODRIGUEZ REYNOSO ALFONSO	7 - JEFE DE DEPARTAMENTO	RORA710411IN0	RORA710411HDFDYL04	01/09/2025	DEPARTAMENTO JURIDICO	FUNCIONARIOS
1708	49698	ROSAS TACUBA MANUEL ALEJANDRO	3 - SUBDIRECTOR (A)	MART860703LV3	MART860703HGRNSC09	16/09/2025	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	FUNCIONARIOS
1709	49699	SANCHEZ VILLAFUERTE JESUS JOSAFAT	3 - SUBDIRECTOR (A)	SAVJ721114U41	SAVJ721114HBSNLS05	18/09/2025	SUBDIRECTOR JURIDICO	FUNCIONARIOS
1710	68696	TORNEZ DIEGO BENJAMIN	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	TODB550709LM8	TODB550709HGRRGN00	01/01/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1711	68718	SALINAS MARCIAL ROGELIO	6053 - AUX. SERVS. ADMON. "C"	SAMR640916F93	SAMR640916HGRLRG06	16/08/2001	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1712	68735	PETATAN RODRIGUEZ JUAN ALBERTO	4524 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	PERJ420127477	PERJ420127HGRTDN08	08/05/1983	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1713	68736	ROSALES SALADO JESUS	3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	ROSJ550806IE7	ROSJ550806HGRSLS03	01/03/2023	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1714	68737	MALDONADO APRESA JULIO CESAR	3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	MAAJ740503Q78	MAAJ740503HGRLPL09	12/04/2006	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1715	68745	FUENTES MACEDO FILIBERTO	3084 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	FUMF521111UGA	FUMF521111HGRNCL06	01/01/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1716	68746	RAMIREZ BAUTISTA VICTOR HUGO	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	RABV650906BQ4	RABV650906HTLMTC00	01/01/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1717	68747	PAZ PALACIOS MARCO ANTONIO	3073 - EMPLEADO ADMON. "C"	PAPM6507047R6	RABV650906HTLMTC00	01/01/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1718	68760	CUEVAS HERRERA AGUSTIN	3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	CUHA560528I4A	CUHA560528HGRVGR04	01/10/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1719	68762	CASTRO SANTOS SALOMON	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	CASS5403134U7	CASS540313HGRSNL07	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1720	68763	HERNANDEZ GALEANA JESUS GILBERTO	3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	HEGJ641119ZL3	HEGJ641119HGRRLS16	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1721	68764	ARAGON CEDEÑO JUAN MANUEL	2031 - ANALISTA AUDITOR "A"	AACJ620713488	AACJ620713HGRRDN02	01/07/1997	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1722	68766	SOTELO POPOCA JORGE	2091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SOPJ630210BH3	SOPJ630210HGRTPR03	16/03/2017	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1723	68767	CRUZ FLORES JAVIER	2062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	CUFJ681125HF8	CUFJ681125HGRRLV00	16/04/2018	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1724	68769	ROJAS GALLARDO ALFONSO	2091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	ROGA5505296X1	ROGA550529HGRJLL06	16/09/2018	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1725	68770	REYES LEAL CUPERTINO	3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	RELC620411PZ8	RELC620411HGRYLP06	19/06/2006	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1726	68771	GARCIA ZAMORA AMBROSIO	2093 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	GAZA601207R89	GAZA601207HGRRMM05	16/08/2016	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1727	68772	DE JESUS SANTIAGO CALIXTO	2091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	JESC421014ISA	JESC421014HGRSNL18	16/06/2018	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1728	68773	CARRASCO BUSTOS GABRIEL BALDOMERO	2081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	CABG4902271N6	CABG490227HGRRSB05	16/09/2018	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1729	68774	SANTIBAÑEZ JAIMES JULIAN	2081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	SAJJ830329SM7	SAJJ830329HGRNML02	01/04/2021	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS
1730	68520	MALDONADO VAZQUEZ FRANCISCO	4372 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A/ "B"	MAVF3507245A5	MAVF350724HGRLZR08	01/08/1980	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1731	68527	SOLIS MARIN ONESIMO	4152 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "B"	SOMO450118FE3	SOMO450118HGRLRN00	01/01/1981	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1732	68537	SANTIAGO ORORIO NABOR	4544 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "D"	SALN650804J2	SALN650804HGRNBB06	01/10/1989	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1733	68541	ALVAREZ LUNA PONCIANO	4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	AALP581120GH2	AALP581120HGRLNN04	01/10/1989	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1734	68542	RAMIREZ BAHENA GUADALUPE	4482 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "B"	RABG680411RNA	RABG680411MGRMHD00	01/10/1989	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1735	68546	HERNANDEZ GARCIA RUPERTO	4362 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "B"	HEGR610219SJ4	HEGR610219HGRRRP01	01/10/2016	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1736	68550	NAVARRETE SOLIS VALENTINA	4473 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "C"	NASV510610H60	NASV510610MGRVLL00	16/01/2000	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1737	68560	PARRA MORTES AMELIA CONCEPCION	4363 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "C"	PAMA6206035PA	PAMA620603MGRRNM03	01/10/2016	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1738	68561	GERVASIO BARRON ALFONSO	4094 - SOBRESTANTE "D"	GERA391024TQ7	GERA391024HGRRRN10	01/10/2016	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1739	68562	TORRES RIOS DANIEL	4544 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "D"	TORD491122FB8	TORD491122HGRRSN09	01/10/2016	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1740	68563	ROSALIANO VARGAS ROBERTO	4094 - SOBRESTANTE "D"	ROVR420513BX0	ROVR420513HGRSRB09	01/10/2016	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

7. PLANTILLA LABORAL NIVEL CATEGORÍA 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Num. Prog.	NÚM. EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO O PUESTO	RFC	CURP	FECHA DE INGRESO	AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE PLAZA
1741	68660	MERCADO BACHO AMADA	6081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	MEBA650105UE8	MEBA650105MGRRCM13	01/08/2006	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1742	68684	RODRIGUEZ RADILLA ORFELINA	4543 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "C"	RORO580313750	RORO580313MGRDDR07	01/10/1998	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1743	68685	REYES RAMIREZ JUAN	4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	RERJ500712FJ8	RERJ500712HGRYMN02	01/03/2023	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1744	68686	VARGAS CORONA BERNARDO	4542 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "B"	VACB530211N41	VACB530211HGRRRR05	01/03/1985	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1745	68688	CABALLERO DIAZ JOSE LUIS	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CADL501224BQ8	CADL501224HGRBZS09	01/03/2023	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1746	68689	MORALES SANCHEZ JOSE FELICITOS	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MOSF650924NX9	MOSF650924HGRRNL05	01/03/2023	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1747	68691	CARBAJAL CASARRUBIAS EUTIMIO	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	CACE5101014V6	CACE510101HGRRST07	01/03/2023	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1748	68692	ANDALON CERVANTES CUAUHTEMOC	4473 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "C"	AACC441124AL1	AACC441124HDFNRH06	30/06/1992	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1749	68693	CARRILLO MIRANDA JUAN	4774 - TECNICO PROFESIONAL "D"	CAMJ640628BB0	CAMJ640624HGRRRN02	01/03/2023	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1750	68694	RUIZ MANZANAREZ JUSTINO	4624 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "D"	RUMJ420414TM9	RUMJ420414HGRZNS05	03/07/2023	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1751	68695	CASTRO RAMIREZ MARIA DE LA LUZ	4362 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "B"	CARL470523MJ4	CARL470523MMSSMZ15	03/07/2023	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1752	68697	GODINEZ SANTIAGO BULMARO	4324 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	GOSB610720SQ2	GOSB610720HGRDNL08	01/01/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1753	68698	MORENO RAMIREZ MAURO	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	MORM570115792	MORM570115HGRRMR06	01/01/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1754	68700	SALGADO SALGADO RAUL	4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	SASR690204SZ5	SASR690204HGRLLL07	01/06/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1755	68701	LUNA MUSICA MIGUEL ANGEL	4604 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	LUMM621211AU1	LUMM621211HGRNGG07	01/07/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1756	68702	AVILA MORALES VICTOR HUGO	4142 - OPERADOR "B"	AIMV930217AG2	AIMV930217HGRVRC08	01/07/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1757	68703	BELLO NAVA RAUL	4771 - TECNICO PROFESIONAL "A"	BENR570203PT4	BENR570203HGRLVL04	01/07/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1758	68704	PEREZ MOLINA MANUEL	4603 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	PEMM620622BX6	PEMM620622HGRRLN09	01/08/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1759	68705	REYNADA BELLO ALBERTO	4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	REBA471003753	REBA471003HGRYLL08	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1760	68707	JORGE MENDOZA MARIO	4434 - SOBRESTANTE A/ "D"	JOMM541206DC7	JOMM541206HGRRNR09	01/01/1981	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1761	68708	MARTINEZ MEDINA UBALDO	4473 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "C"	MAMU390705GL1	MAMU390705HGRRDB05	16/03/1987	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1762	68709	CRUZ SALADO CANDIDO	4602 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "B"	CUSC610202MW7	CUSC610202HGRRLN07	01/06/1986	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1763	68711	GARCIA SOLIS FERNANDO	4551 - ENCARGADO DE DEPTO A "A"	GASF600915CP5	GASF600915HGRRLR01	06/07/1993	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1764	68713	RUEDA OLEA BEATRIZ	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	RUOB550729IF4	RUOB550729MGRDLT06	01/06/1990	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1765	68714	GARCIA PINEDA RANFERI	4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	GAPR490816CJ1	GAPR490816HMNRNN02	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1766	68715	CASTILLO VELEZ LEONARDO	4231 - SOLDADOR "A"	CAVL440419L35	CAVL440419HGRSLN00	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1767	68716	BUSTOS MONTES ALBERTO JORGE	4231 - SOLDADOR "A"	BUMA620423CX1	BUMA620423HGRSNL06	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1768	68717	CASTREJON RUANO APOLINAR	4364 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "D"	CARA6107234E8	CARA610723HGRSNP04	01/05/1994	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1769	68721	CARMONA NERY PEDRO	4623 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "C"	CANP551019GN7	CANP551019HGRRRD01	01/09/1980	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1770	68722	VAZQUEZ MORENO DIEGO	4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	VAMD531113B13	VAMD531113HGRZRG02	01/08/1983	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1771	68723	SALGADO GARCIA JOAQUIN	4371 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A/ "A"	SAGJ590816M1	SAGJ590816HGRLRQ12	16/03/1987	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1772	68724	CONTRERAS NAVA ARMANDO	4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "C"	CONA541006DD8	CONA541006HASNVR06	01/05/1994	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1773	68725	ALVARADO BENITEZ CARLOS	4612 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "B"	AABC600724PD9	AABC600724HGRLNR00	16/07/1989	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1774	68726	GUEVARA JIMENEZ SILVANO ALEJANDRO	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	GUIS640710CW6	GUIS640710HMSVML08	01/03/1990	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1775	68727	CASTELLANOS AGUSTINIANO ELEUTERIA LUZ MARIA	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	CAAE520418RP8	CAAE520418MOCSGL15	20/03/1993	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1776	68728	LEYVA MARQUEZ GABRIEL	4613 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "C"	LEMG700227I8A	LEMG700227HGRYRB03	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1777	68729	ROMAN MARICHE ELIAS	4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	ROME650720QS0	ROME650720HGRMRL02	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1778	68730	MORALES MORA BENJAMIN	4003 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "C"	MOMB630330788	MOMB630330HGRRRN09	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1779	68731	SALGADO LOPEZ FELIPE	4333 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	SALF570526HQ2	SALF570526HGRLPL09	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1780	68732	ROSAS PIEDRA TEODORO	4081 - OFICIAL MANTO. ELECTRICO "A"	ROPT720718LQ4	ROPT720718HGRSDD00	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1781	68733	AGAMA URBINA PATRICIO	4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	AAUP500317Y7	AAUP500317HGRGRT00	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1782	68734	GONZALEZ MERINO LORENZA	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	GOML480812J67	GOML480812MGRNRR07	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1783	68735	MORENO SANCHEZ ERNESTO	4334 - ENCARGADO DE DEPTO. "D"	MOSE490122JJ0	MOSE490122HGRNNR01	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1784	68736	GALINDO JIMENEZ RAFAEL	4433 - SOBRESTANTE A/ "C"	GAJR461024DJ1	GAJR461024HGRLMF02	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1785	68737	CRUZ GALVEZ DIMAS	4131 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	CUGD490325SZ1	CUGD490325HOCRLM02	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1786	68738	PINEDA MAYO MARCOS	4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	PIMM580924514	PIMM580924HGRNYR00	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1787	68739	SILVA ANDRACA JESUS ALEJANDRO	3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	SIAJ650531LD8	SIAJ650531HGRLNS04	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1788	68781	ANALCO MANZANAREZ NARCISO	4342 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "B"	AAMN551029N81	AAMN551029HGRNNR08	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1789	68784	MORALES MORA SALOME	4431 - SOBRESTANTE A/ "A"	MOMS571022QF9	MOMS571022HGRRRL00	16/01/2025	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1790	68788	GUTIERREZ HERRERA EZEQUIEL	4593 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "C"	GUHE580208AC8	GUHE580208HGRTRZ07	01/08/1983	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1791	68789	AÑORVE CASTRO MARFA	4541 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "A"	AOCM731029SP6	AOCM731029MGRXSR07	01/11/2024	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1792	68790	CAMACHO CABAÑAS CESAR	4591 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	CACC590225PP8	CACC590225HGRMBS01	01/06/1984	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1793	68791	[illegible] ALDRADO EMIGDIO	4641 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	[illegible]ME541006CD1	[illegible]ME541006HMNRDM06	01/09/2025	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1794	68792	[illegible]AMIREZ CARLOS	4474 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	[illegible]7102664A8	RAGC571026HGRMRR05	[illegible]	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE
1795	68793	JACOBO SANCHEZ ISABEL	4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	[illegible]SI611110JS3	JASI611110MGRCNS08	[illegible]	DEPARTAMENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	NOMINA CONSIDERADOS BASE

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 Año de la Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

7.1. CONSIDERACIONES ECONÓMICAS 2026

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

CAPÍTULO 1000

CONSIDERACIONES ECONÓMICAS DEL PRESUPUESTO 2026

CIERRE ESTIMADO AÑO 2025	**$ 567,305,602.77**

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	IMPACTO ECONOMICO ANUAL
Incremento Salarial	Se consideró un 5% de incremento para sueldos y sobresueldo.	$ 363,524,881.43
Quinquenios por antigüedad	Personal de Base, por su antigüedad de servicio.	$ 18,910,080.00
Prima vacacional	Acuerdan que para el cálculo se tomara como base 17 días.	$ 8,127,290.14
Prima dominical	Art. 71 LFT.	$ 2,029,536.96
Aguinaldo	Incremento, porque fue aplicado el incremento del 5% al personal de Base, contrato, eventual y funcionarios.	$ 83,787,456.70
Horas extras	Percepción para el personal de campo, cuando el organismo se lo requiera por casos extraordinarios.	$ 17,341,192.68
Compensaciones	Por indicaciones de los directivos al personal de contrato, eventual y funcionarios, que no ameriten la compensación se suspenderá.	$ 10,830,817.68
Aportaciones ISSSTE cuota Federal	Por el incremento del 5% al Personal de Base. Cuota obrero 3.75% y Cuota Patrón 9% Convenio celebrado año 2000.	$ 14,177,000.00
Aportaciones ISSSPEG cuota Guerrero	Artículo 55, 56 y 60 de LSSSPEG 2012 Cuota obrero 11% y Cuota patrón 18%	$ 45,334,440.00
Cuota IMSS aportación empresa	Convenio de fecha; 31/03/2000. Modalidad 33, Art. 81, 82 y 83 LIMSS.	$ 10,305,600.00

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

7.1. CONSIDERACIONES ECONÓMICAS 2026

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	IMPACTO ECONOMICO ANUAL
Seguro de vida	El pago que se hace a los beneficiarios del personal de Base. En base a la Minuta celebrada el 28/03/2006 en el punto núm. 5.	$ 3,500,000.00
Finiquito e indemnizaciones	En este rubro se considera la cantidad $ 8,552,520.24($6,652,520.24 para liquidaciones de personal de base, por retiro voluntario y $ 1,900,000.00 para liquidaciones normales). El personal que solicita su renuncia voluntaria, así como las defunciones.	$ 8,552,520.24
Permisos económicos	El pago que se realiza al personal de Base (10 días).	$ 6,659,185.65
Vacaciones	Para el personal que le sea pagado su finiquito o indemnización.	$ 957,840.00
ISR Funcionarios	Es el ISR, que absorbe el organismo en el pago de aguinaldo de los funcionarios.	$ 1,044,000.00
ISR empleados	Es el ISR, que absorbe el organismo en el pago de aguinaldo de los empleados.	$ 10,974,000.00
Despensa	Prestaciones Base, por acuerdo sindical.	$ 8,388,480.00
Guardería	Prestaciones Base, por acuerdo sindical $ 1,400 mensuales).	$ 100,800.00
Prestaciones Contractuales (PS)	Prestaciones Base, por acuerdo sindical.	$ 8,388,480.00
Becas de estudios	Se considera para nivel secundaria $3,500.00, nivel medio superior $4,500.00 , nivel profesional $5,500.00	$ 597,500.00
Paquete Escolar	Paquete escolar nivel primaria $3,000.00	$ 240,000.00
Bono del día del burócrata	Se considera la cantidad de $3,200.00 a todo el personal del organismo	$ 5,692,800.00
Bono del día de la madre	Se considera la cantidad de $5,200.00	$ 1,721,200.00
Bono del día del padre	Se considera la cantidad de $2,600.00	$ 2,569,600.00

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

7.1. CONSIDERACIONES ECONÓMICAS 2026

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	IMPACTO ECONOMICO ANUAL
Previsión social	Para la entrega de bases nuevas $ 500,000.00, al personal que lo amerite en base a su antigüedad de servicio, para los laudos de los juicios laborales que tiene el organismo $7,992,120.00 y $ 500,000.00 para el Incremento en las partidas de; quinquenios, despensa y previsión social de la nómina de base, así como las re categorizaciones.	$ 8,992,120.00
Estímulos	Se consideró un importe de $ 882,237.22 mensuales para este rubro.	$ 10,610,846.64

TOTAL PRESUPUESTO A EJERCER EN 2026	$ 653,357,668.11

Nota:
El presupuesto del CAPITULO 1000 de SERVICIOS PERSONALES, para el ejercicio fiscal del 2026, queda en $ 653,357,668.11 (seiscientos cincuenta y tres millones trescientos cincuenta y siete mil seiscientos sesenta y ocho pesos 11/100 M.N.), el cual sufre un incremento de 15.77% en comparación con el presupuesto autorizado del CAPITULO 1000, de Servicios Personales del ejercicio fiscal 2025.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

7.2. TABULADOR SALARIAL 2026

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

7.2. TABULADOR SALARIAL 2026

PROPUESTA
TABULADOR SALARIAL MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2026

NOMINA BASE

PUESTO - NOMBRE	SUELDO		SOBRESUELDO	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
2021 - PEON "A"	4,370.10	4,370.10	4,370.10	4,370.10
2041 - ENCARGADO DE DEPTO. "A"	20,181.00	20,181.00	20,181.00	20,181.00
2123 - ENCARGADO DE DEPTO. "A" "C"	18,260.10	18,260.10	18,260.10	18,260.10
3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	4,370.10	4,370.10	4,370.10	4,370.10
3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	4,370.10	4,370.10	4,370.10	4,370.10
3123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	11,538.30	12,249.90	11,538.30	12,249.90
3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	10,916.40	11,347.50	10,916.40	11,347.50
4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	6,590.10	8,004.00	6,590.10	8,004.00
4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	5,746.20	6,590.10	5,746.20	6,590.10
4003 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "C"	5,185.50	5,927.10	5,185.50	5,927.10
4004 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "D"	4,838.56	5,379.90	4,838.56	5,379.90
4011 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A"	4,601.10	4,601.10	4,601.10	4,601.10
4051 - INSPECTOR DE CAMPO "A"	4,601.10	4,601.10	4,601.10	4,601.10
4052 - INSPECTOR DE CAMPO "B"	4,370.10	4,370.10	4,370.10	4,370.10
4053 - INSPECTOR DE CAMPO "C"	3,902.10	4,838.70	3,902.10	4,838.70
4072 - CENSOR "B"	4,370.10	5,102.70	4,370.10	5,102.70
4081 - OFICIAL MANTO. ELECTRICO "A"	5,539.80	5,539.80	5,539.80	5,539.80
4091 - SOBRESTANTE "A"	5,379.90	5,956.50	5,379.90	5,956.50
4094 - SOBRESTANTE "D"	4,382.10	4,838.70	4,382.10	4,838.70
4101 - PLOMERO "A"	4,249.80	4,973.10	4,249.80	4,973.10
4103 - PLOMERO "C"	4,370.10	4,838.70	4,370.10	4,838.70
4141 - OPERADOR "A"	4,456.50	4,456.50	4,456.50	4,456.50
4142 - OPERADOR "B"	4,370.10	5,102.70	4,370.10	5,102.70
4143 - OPERADOR "C"	4,370.10	5,379.90	4,370.10	5,379.90
4182 - MECANICO "B"	5,069.70	5,069.70	5,069.70	5,069.70
4191 - CLORADOR "A"	4,370.10	4,370.10	4,370.10	4,370.10
4223 - TORNERO "C"	4,371.30	4,371.30	4,371.30	4,371.30
4231 - SOLDADOR "A"	5,658.00	6,123.90	5,658.00	6,123.90
4241 - MENSAJERO "A"	4,370.10	6,276.30	4,370.10	6,276.30
4252 - BARRETERO "B"	3,902.10	4,370.10	3,902.10	4,370.10
4262 - ALBAÑIL "B"	3,902.10	4,838.70	3,902.10	4,838.70
4284 - LIMITADOR "D"	4,370.10	4,838.70	4,370.10	4,838.70
4301 - DIBUJANTE "A"	4,370.10	4,838.70	4,370.10	4,838.70
4311 - ENCARGADO DE DEPTO. "A"	20,181.00	20,838.00	20,181.00	20,838.00
4312 - ENCARGADO DE DEPTO. "B"	16,979.40	17,006.10	16,979.40	17,006.10
4314 - ENCARGADO DE DEPTO. "D"	11,715.00	11,727.90	11,715.00	11,727.90
4321 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	6,753.60	6,795.60	6,153.00	6,795.60
4324 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	6,123.90	6,590.10	6,123.90	6,590.10
4331 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	7,107.00	8,057.10	7,107.00	8,057.10
4332 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	10,829.40	11,430.90	10,829.40	11,430.90
4333 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	6,927.00	8,922.30	6,927.00	8,922.30

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

7.2. TABULADOR SALARIAL 2026

PROPUESTA TABULADOR SALARIAL MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2026				
NOMINA BASE				
PUESTO - NOMBRE	SUELDO		SOBRESUELDO	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	6,768.60	7,107.00	6,768.60	7,107.00
4341 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "A"	4,973.10	5,799.00	4,973.10	5,799.00
4342 - EMPLEADO OPERATIVO C/ "B"	4,730.10	5,185.50	4,730.10	5,185.50
4351 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "A"	9,477.90	12,021.30	9,477.90	12,021.30
4352 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "B"	8,459.70	9,200.70	8,459.70	9,200.70
4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "C"	9,900.00	10,328.70	9,900.00	10,328.70
4354 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "D"	10,938.30	10,938.60	10,938.30	10,938.60
4361 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "A"	16,220.70	17,326.50	16,220.70	17,326.50
4362 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "B"	13,975.20	15,401.10	13,975.20	15,401.10
4363 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "C"	13,060.50	13,975.20	13,060.50	13,975.20
4364 - ENCARGADO DE DEPTO. C/ "D"	14,335.50	15,814.20	14,335.50	15,814.20
4371 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A/ "A"	6,927.00	8,057.10	6,927.00	8,057.10
4372 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A/ "B"	6,276.30	6,590.10	6,276.30	6,590.10
4381 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "A"	5,589.00	5,589.30	5,589.00	5,589.30
4384 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B/ "D"	14,078.40	14,772.30	14,078.40	14,772.30
4392 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "B"	5,163.30	5,163.30	5,163.30	5,163.30
4394 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C/ "D"	11,098.80	11,844.30	11,098.80	11,844.30
4401 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "A"	5,258.96	5,746.50	5,258.96	5,746.50
4402 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "B"	4,698.00	4,698.11	4,698.00	4,698.11
4403 - OFICIAL ADMINISTRATIVO D/ "C"	4,444.20	5,102.70	4,444.20	5,102.70
4411 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "A"	4,973.10	4,973.10	4,973.10	4,973.10
4412 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "B"	4,435.20	4,435.20	4,435.20	4,435.20
4413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO A/ "C"	6,343.36	6,795.60	6,343.36	6,795.60
4422 - INSPECTOR DE CAMPO B/ "B"	4,370.10	4,838.70	4,370.10	4,838.70
4431 - SOBRESTANTE A/ "A"	5,926.80	6,363.30	5,926.80	6,363.30
4432 - SOBRESTANTE A/ "B"	5,956.50	6,590.10	5,956.50	6,590.10
4433 - SOBRESTANTE A/ "C"	6,074.70	6,363.30	6,074.70	6,363.30
4434 - SOBRESTANTE A/ "D"	9,285.60	10,938.60	9,285.60	10,938.60
4461 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "A"	12,337.20	13,060.50	12,337.20	13,060.50
4463 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "C"	15,382.20	15,883.50	15,382.20	15,883.50
4464 - ENCARGADO DE DEPTO.C/ "D"	17,289.30	18,467.10	17,289.30	18,467.10
4471 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "A"	7,952.70	11,207.40	7,952.70	11,207.40
4472 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "B"	7,783.80	8,547.00	7,783.80	8,547.00
4473 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "C"	7,419.30	7,419.30	7,419.30	7,419.30
4474 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "D"	7,029.00	7,431.60	7,029.00	7,431.60
4481 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "A"	8,056.95	8,778.90	8,056.95	8,778.90
4482 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "B"	10,328.40	10,753.50	10,328.40	10,753.50
4483 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "C"	9,026.70	9,604.50	9,026.70	9,604.50
4501 - OFICIAL MANTTO. ELECT. "A"	5,379.90	5,799.00	5,379.90	5,799.00
4511 - OPERADOR B/ "A"	4,141.50	4,141.50	4,141.50	4,141.50

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

7.2. TABULADOR SALARIAL 2026

PROPUESTA
TABULADOR SALARIAL MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2026

NOMINA BASE

PUESTO - NOMBRE	SUELDO		SOBRESUELDO	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
4521 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	7,029.00	7,029.00	7,029.00	7,029.00
4522 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "B"	10,668.00	11,283.00	10,668.00	11,283.00
4523 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "C"	11,347.50	11,844.30	11,347.50	11,844.30
4524 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	14,335.50	14,335.50	14,335.50	14,335.50
4534 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "D"	12,784.50	13,717.50	12,784.50	13,717.50
4541 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "A"	19,044.90	19,172.10	19,044.90	19,172.10
4542 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "B"	21,624.60	21,624.60	21,624.60	21,624.60
4543 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "C"	18,467.10	19,172.10	18,467.10	19,172.10
4544 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A "D"	20,184.00	20,517.90	20,184.00	20,517.90
4551 - ENCARGADO DE DEPTO A "A"	23,568.00	24,249.30	23,568.00	24,249.30
4552 - ENCARGADO DE DEPTO A "B"	22,175.10	23,858.70	22,175.10	23,858.70
4553 - ENCARGADO DE DEPTO A "C"	23,068.50	23,568.00	23,068.50	23,568.00
4554 - ENCARGADO DE DEPTO A "D"	22,346.40	24,249.30	22,346.40	24,249.30
4561 - ENCARGADO DE DEPTO B "A"	14,772.30	19,172.10	14,772.30	19,172.10
4564 - ENCARGADO DE DEPTO B "D"	15,883.50	16,299.60	15,883.50	16,299.60
4573 - ENCARGADO DE DEPTO C "C"	15,401.10	16,299.60	15,401.10	16,299.60
4574 - ENCARGADO DE DEPTO C "D"	15,883.50	15,883.50	15,883.50	15,883.50
4583 - ENCARGADO DE DEPTO D "C"	13,717.50	14,335.50	13,717.50	14,335.50
4584 - ENCARGADO DE DEPTO D "D"	15,021.00	16,220.70	15,021.00	16,220.70
4591 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	13,397.10	14,078.70	13,397.10	14,078.70
4593 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "C"	13,257.60	13,717.50	13,257.60	13,717.50
4594 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	12,708.90	13,717.50	12,708.90	13,717.50
4613 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "C"	11,283.00	13,450.80	11,283.00	13,450.80
4614 - AUX.ESPECIALIZADO C/ "D"	12,562.20	13,060.50	12,562.20	13,060.50
4622 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "B"	12,472.50	13,975.20	12,472.50	13,975.20
4623 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "C"	12,293.10	12,709.20	12,293.10	12,709.20
4624 - AUX.ESPECIALIZADO D/ "D"	12,249.90	12,899.40	12,249.90	12,899.40
4632 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "B"	12,021.30	12,239.10	12,021.30	12,239.10
4633 - AUX.ESPECIALIZADO AA/ "C"	9,324.60	12,337.50	9,324.60	12,337.50
4641 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "A"	11,692.50	11,692.50	11,692.50	11,692.50
4642 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "B"	11,643.90	12,021.30	11,643.90	12,021.30
4644 - AUX.ESPECIALIZADO BA/ "D"	11,430.90	12,293.10	11,430.90	12,293.10
4651 - AUX.ESPECIALIZADO CA/ "A"	11,283.00	11,715.00	11,283.00	11,715.00
4653 - AUX.ESPECIALIZADO CA/ "C"	10,753.20	11,207.40	10,753.20	11,207.40
4661 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "A"	10,479.30	10,938.60	10,479.30	10,938.60
4662 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "B"	10,291.20	11,283.00	10,291.20	11,283.00
4663 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "C"	10,272.00	10,753.50	10,272.00	10,753.50
4664 - AUX.ESPECIALIZADO DA/ "D"	10,254.00	10,753.50	10,254.00	10,753.50
4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	10,092.00	10,753.50	10,092.00	10,753.50
4674 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "D"	9,949.50	10,829.40	9,949.50	10,829.40
4681 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "A"	9,748.50	10,753.50	9,748.50	10,753.50
4682 - AUX.ESPECIALIZADO BB/ "B"	9,604.20	10,479.60	9,604.20	10,479.60
4691 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "A"	9,026.70	9,949.80	9,026.70	9,949.80
4692 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "B"	8,923.50	9,748.50	8,923.50	9,748.50
4693 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "C"	8,778.90	9,604.50	8,778.90	9,604.50
4694 - AUX.ESPECIALIZADO CB/ "D"	8,674.80	9,477.90	8,674.80	9,477.90
4701 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "A"	9,027.00	9,477.90	9,027.00	9,477.90
4702 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "B"	8,444.70	8,923.50	8,444.70	8,923.50
4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	8,361.60	9,351.60	8,361.60	9,351.60

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

7.2. TABULADOR SALARIAL 2026

PROPUESTA TABULADOR SALARIAL MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2026				
NOMINA BASE				
PUESTO - NOMBRE	SUELDO		SOBRESUELDO	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
4712 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "B"	7,810.20	8,674.80	7,810.20	8,674.80
4713 - OFICIAL ADMINISTRATIVO B "C"	7,731.90	7,731.90	7,731.90	7,731.90
4721 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "A"	7,575.60	8,004.00	7,575.60	8,004.00
4722 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "B"	7,431.60	8,004.00	7,431.60	8,004.00
4724 - OFICIAL ADMINISTRATIVO C "D"	6,990.00	7,431.60	6,990.00	7,431.60
4741 - EMPLEADO OPERATIVO C "A"	6,117.30	6,590.10	6,117.30	6,590.10
4742 - EMPLEADO OPERATIVO C "B"	5,799.00	6,363.30	5,799.00	6,363.30
4744 - EMPLEADO OPERATIVO C "D"	5,451.90	5,956.50	5,451.90	5,956.50
4751 - INSPECTOR DE CAMPO B "A"	5,102.70	5,589.30	5,102.70	5,589.30
4753 - INSPECTOR DE CAMPO B "C"	4,431.30	5,379.90	4,431.30	5,379.90
4762 - OFICIAL ADMINISTRATIVO A "B"	9,949.80	10,092.00	9,949.80	10,092.00
4771 - TECNICO PROFESIONAL "A"	14,530.20	15,401.10	14,530.20	15,401.10
4772 - TECNICO PROFESIONAL "B"	16,299.60	17,154.60	16,299.60	17,154.60

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco. Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

7.2. TABULADOR SALARIAL 2026

PROPUESTA TABULADOR SALARIAL MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2026		
NOMINA CONTRATO		
PUESTO - NOMBRE	SUELDO	
	MÍNIMO	MÁXIMO
ASESOR FINANCIERO	13,393.80	13,393.80
2021 - PEON "A"	9,740.40	9,740.40
2023 - PEON "C"	8,740.50	8,740.50
2031 - ANALISTA AUDITOR "A"	15,246.00	15,246.00
2033 - ANALISTA AUDITOR "C"	15,486.60	17,887.80
2042 - ENCARGADO DE DEPTO. "B"	23,519.10	23,519.10
2044 - ENCARGADO DE DEPTO. "D"	21,980.70	21,980.70
2051 - AUX. SERVS. ADMON. "A"	9,821.40	9,821.40
2054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	11,412.60	12,412.50
2062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	8,740.50	9,740.40
2064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	8,740.50	9,383.40
2071 - EMPLEADO ADMON. "A"	8,472.00	8,472.00
2081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	8,740.50	8,740.50
2091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	8,796.00	10,253.40
2093 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	13,393.80	13,393.80
2094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	12,365.40	12,365.40
3031 - ANALISTA AUDITOR "A"	14,589.60	15,246.00
3032 - ANALISTA AUDITOR "B"	16,527.00	16,527.00
3033 - ANALISTA AUDITOR "C"	17,526.90	17,526.90
3034 - ANALISTA AUDITOR "D"	16,937.70	19,412.40
3042 - ENCARGADO DE DEPTO. "B"	16,408.20	16,408.20
3043 - ENCARGADO DE DEPTO. "C"	16,427.40	16,427.40
3054 - AUX. SERVS. ADMON. "D"	8,740.50	9,740.40
3061 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "A"	8,740.50	9,740.40
3062 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "B"	7,803.90	8,740.50
3063 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "C"	7,803.90	8,740.50
3064 - AUX. SERVS. OPERATIVOS "D"	9,653.10	9,653.10
3071 - EMPLEADO ADMON. "A"	8,740.50	8,740.50
3072 - EMPLEADO ADMON. "B"	7,803.90	8,740.50
3073 - EMPLEADO ADMON. "C"	8,330.40	9,330.30
3074 - EMPLEADO ADMON. "D"	9,413.40	12,014.40
3081 - EMPLEADO OPERATIVO "A"	7,467.90	9,740.40
3082 - EMPLEADO OPERATIVO "B"	7,803.90	8,740.50
3083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	9,330	11,130.00
3084 - EMPLEADO OPERATIVO "D"	9,260.40	11,302.60
3091 - AUX. ESPECIALIZADO "A"	9,811.80	11,833.20
3092 - AUX. ESPECIALIZADO "B"	13,221.00	14,120.90
3093 - AUX. ESPECIALIZADO "C"	13,393.80	14,395.50
3094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	12,376.20	14,395.50

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 Año Mujer Indígena

7.2. TABULADOR SALARIAL 2026

PROPUESTA TABULADOR SALARIAL MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2026		
NOMINA CONTRATO		
PUESTO - NOMBRE	SUELDO	
	MÍNIMO	MÁXIMO
3101 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "A"	14,611.20	17,019.30
3102 - JEFE DE DEPARTAMENTO "F" "B"	22,044.30	22,044.30
3121 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "A"	17,019.30	17,019.30
3122 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "B"	23,519.10	25,519.20
3123 - ENCARGADO DE DEPARTAMENTO "C"	16,189.45	19,029.00
3132 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "B"	16,937.70	17,937.60
3133 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "C"	12,713.10	14,213.10
3134 - AUXILIAR PROFESIONAL "A" "D"	12,981.00	12,981.00
4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	12,120.00	12,120.00
4011 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A"	8,740.50	8,740.50
4334 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	14,536.80	15,537.00
4353 - AUXILIAR ESPECIALIZADO B/ "C"	9,900.00	9,900.00
4433 - SOBRESTANTE A/ "C"	12,727.20	12,727.20
4473 - AUX. ESPECIALIZADO A/ "C"	14,838.90	14,838.90
4521 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "A"	14,058.30	15,058.20
4524 - AUX.ESPECIALIZADO A/ "D"	14,006.10	14,006.10
4554 - ENCARGADO DE DEPTO A "D"	14,006.10	14,006.10
4602 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "B"	13,101.00	13,101.00
4671 - AUX.ESPECIALIZADO AB/ "A"	20,183.40	20,183.40
4703 - AUX.ESPECIALIZADO DB/ "C"	16,722.90	16,722.90
4751 - INSPECTOR DE CAMPO B "A"	10,765.80	10,765.80
6053 - AUX. SERVS. ADMON. "C"	8,740.50	8,740.50
9012 - ADMINISTRATIVO "B"	11,361.00	13,872.30
9022 - AUX. ADMINISTRATIVO "B"	8,740.50	8,740.50
9023 - AUX. ADMINISTRATIVO "C"	8,740.50	8,740.50
9024 - AUX. ADMINISTRATIVO "D"	8,306.70	8,740.50
9052 - AUXILIAR OPERADOR "B"	11,205.30	11,205.30
9053 - AUXILIAR OPERADOR "C"	10,972.20	10,972.20
9054 - AUXILIAR OPERADOR "D"	10,253.40	10,868.10
9061 - OFICIAL "A"	11,748.00	11,748.00
9063 - OFICIAL "C"	12,710.70	12,710.70
9073 - AUXILIAR OFICIAL "C"	8,740.50	10,981.80
9082 - TECNICO "B"	12,480.00	12,480.00
9094 - SUPERVISOR "D"	8,963.70	8,963.70
9102 - VIGILANTE "B"	8,740.50	8,740.50
9104 - VIGILANTE "D"	8,740.50	8,740.50
9111 - PEON "A"	8,740.50	8,740.50
9112 - PEON "B"	8,740.50	8,740.50
9113 - PEON "C"	8,740.50	8,740.50
9114 - PEON "D"	8,740.50	8,740.50

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA 2026 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

7.2. TABULADOR SALARIAL 2026

PROPUESTA TABULADOR SALARIAL MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2026		
NOMINA EVENTUAL		
PUESTO - NOMBRE	SUELDO	
	MÍNIMO	MÁXIMO
2021 - PEON "A"	8,740.50	8,740.50
2083 - EMPLEADO OPERATIVO "C"	8,740.50	8,740.50
2094 - AUX. ESPECIALIZADO "D"	12,365.40	12,365.40
4001 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "A"	10,972.20	10,972.20
4002 - OFICIAL ADMINISTRATIVO "B"	12,120.00	12,120.00
4602 - AUX.ESPECIALIZADO B/ "B"	13,101.00	13,101.00
9023 - AUX. ADMINISTRATIVO "C"	8,462.40	8,740.50
9024 - AUX. ADMINISTRATIVO "D"	8,740.50	8,740.50
9042 - OPERADOR "B"	15,173.70	15,173.70
9043 - OPERADOR "C"	13,296.60	13,296.60
9044 - OPERADOR "D"	12,480.00	12,480.00
9053 - AUXILIAR OPERADOR "C"	10,972.20	10,972.20
9054 - AUXILIAR OPERADOR "D"	10,868.10	10,868.10
9064 - OFICIAL "D"	11,014.80	11,014.80
9073 - AUXILIAR OFICIAL "C"	9,981.90	9,981.90
9074 - AUXILIAR OFICIAL "D"	9,524.70	9,524.70
9094 - SUPERVISOR "D"	8,963.70	8,963.70
9102 - VIGILANTE "B"	8,740.50	8,740.50
9103 - VIGILANTE "C"	8,740.50	8,740.50
9104 - VIGILANTE "D"	7,803.90	8,740.50
9111 - PEON "A"	7,803.90	8,740.50
9112 - PEON "B"	7,803.90	8,740.50
9113 - PEON "C"	8,740.50	8,740.50
9114 - PEON "D"	8,740.50	8,740.50

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 Año de la Mujer Indígena

7.2. TABULADOR SALARIAL 2026

PROPUESTA TABULADOR SALARIAL MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2026		
NOMINA FUNCIONARIOS		
PUESTO - NOMBRE	SUELDO	
	MÍNIMO	MÁXIMO
1 - DIRECTOR GENERAL	30,110.70	30,110.70
2 - DIRECTOR DE AREA	23,565.00	23,565.00
3 - SUBDIRECTOR (A)	19,637.70	19,637.70
4 - JEFE DE DEPARTAMENTO	16,523.70	16,523.70

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

8. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

8. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2026

ENTE FISCALIZABLE: COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO **PERIODO: Enero a diciembre 2026**

PROGRAMA 1: OBRAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Unidad responsable: Dirección General

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

EJE TEMÁTICO: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA ESTRATÉGICO: Para la sustentabilidad y cambio climático

PROGRAMAS INSTITUCIONALES:
- Programa institucional para de modernización y mejora de la infraestructura para el servicio de agua potable.
- Programa institucional para mejorar la infraestructura del servicio de drenaje y alcantarillado.
- Programa institucional para el saneamiento de aguas residuales.

ESTRATEGIAS:
- Generar eficiencia operativa administrativa de las aguas residuales de acuerdo a la normatividad vigente.
- Dar seguimiento a la agenda ambiental de la ciudad mediante acciones de arborización, regulación de entidades en materia ambiental, vigilancia sanitaria, conservación de playas, sensibilización a la ciudadanía, acciones para el bienestar animal; así también la rehabilitación de la infraestructura para el servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y el tratamiento de aguas residuales.
- Optimizar la actual red de distribución permitiendo realizar una adecuada gestión operativa del agua.
- Rehabilitar líneas de drenaje para una adecuada conducción hacia las plantas tratadoras y su adecuada disposición final.

LÍNEAS DE ACCIÓN:
7.1 Elevar la eficiencia en la captación de agua.
7.2 Modernizar los equipos de bombeo de los sistemas existentes.
7.3 Interconectar las líneas de agua potable en Macro túnel-Costera-Aguas Blancas-Jardín.
7.4 Interconectar de línea de agua potable en Macro túnel-Costera-Aguas Blancas-Jardín.
7.5 Sustituir la red de distribución en la franja costera de la bahía de Santa Lucía: Red Icacos-Costa Azul-Condesa.
7.6 Sustituir la red de distribución en la franja costera de la bahía de Santa Lucía: Red Magallanes-Centro-Las Playas.
7.7 Sustituir la red de distribución en la franja costera de la bahía de Santa Lucía: Red Puerto Marqués.
7.8 Atender la demanda ciudadana con pequeñas obras de agua potable.
7.9 Modernizar la planta potabilizadora El Cayaco.
7.10 Reubicar la captación en zona poniente.
7.11 Rehabilitar redes de agua potable en captación, conducción y distribución.
7.12 Rehabilitar tanques de distribución o almacenamiento de agua potable.
7.13 Atención a proyectos de obras de agua potable validados por las instancias municipales correspondientes.
8.1 Rehabilitar y ampliación de colectores marginales a todos los cauces de arroyos que escurren a cuerpos receptores autorizados por la CONAGUA.
8.2 Establecer un programa anual de desazolve de todos los colectores y atarjeas.
8.3 Drenaje de zona Poza-Bonfil-Los Amates.
8.4 Drenaje integral de la zona conurbada.
8.5 Atención de proyectos de obras de drenaje y alcantarillado validados por las instancias competentes.
9.1 Rehabilitar plantas de tratamiento existentes, con la reingeniería que permita cumplir con la normatividad vigente.
9.2 Realizar un Proyecto de reglamentación del uso del agua residual para propiciar su uso de manera obligatoria.
9.3 Realizar un Proyecto de Factibilidad para la venta de agua tratada, con el fin de hacer de este recurso una fuente sustentable.
9.4 Monitorear la calidad del agua producida para reportes a la CONAGUA.
9.5 Atender proyectos de obras para el saneamiento de aguas residuales validados.

Líneas de acciones de los Proyectos de la CAPAMA para dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027:

LÍNEAS DE ACCIÓN:
1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ Y ESTRATÉGICA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA CAPAMA A LA POBLACIÓN.

1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.-GESTIÓN FINANCIERA RESPONSABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA SOSTENIBILIDAD DEL ORGANISMO.

1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.3.- FORTALECIMIENTO A LA COMUNICACIÓN CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

2. SERVICIOS COMERCIALES. 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA

3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.-MEJORA INTEGRAL DE LOS SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y LA REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.-PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA.

(FIN)

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir en brindar a la población un servicio integral y de calidad en agua y saneamiento de acuerdo a las normas establecidas en la materia.	Porcentaje de variación en la cobertura general de los servicios	Padrón de usuarios	Condiciones meteorológicas favorables para la operatividad y Exista disponibilidad financiera.

(PROPÓSITO)

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Población con mejor calidad de vida mediante la atención de la demanda de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.	Porcentaje de población con mejor calidad de vida mediante la atención de la demanda de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.	Informe mensual de actividades Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco	Los usuarios solicitan los servicios de agua potable y/o alcantarillado

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Av. Adolfo López Mateos, Esquina Ejido Vieja Vizcaya Zacatzuela S/N Colonia Centro C.P. 39300 Tel. 744 4341400 www.capama.gob.mx

8. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.-DIRECCIÓN EFICAZ Y ESTRATÉGICA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA CAPAMA A LA POBLACIÓN.			
Unidad responsable: Dirección General			
Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Procesos y actividades de la CAPAMA eficientados para un mejor servicio de agua potable y alcantarillado a la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en los procesos y actividades programadas para dar un mejor servicio	Informe mensual de actividades de la CAPAMA	Usuarios con pago oportuno y existen buenas condiciones sociales y meteorológicas.
ACTIVIDADES			
Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
C1. P1.1. A1. Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios publicos que brinda la CAPAMA a la población.	Porcentaje de cumplimiento del mejoramiento de los servicios.	Liga de acceso de comunicación social en portal oficial del organismo.	Optima participación ciudadana en el pago oportuno de los servicios y buena relación entre los diferentes niveles de gobierno.
C1. P1.1. A2. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual, mesas de trabajo y actividades en auxilio del correcto desempeño de la Direccion General.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda programada, mesas de trabajo y correspondencia de la Direccion General.	Informe mensual de actividades	Buena comunicación y planeación entre las diversas áreas del organismo.
C1. P1.1. A3. Este indicador nos muestra el el numero de documentos u oficios dirigidos a la comision, recibidos en la oficina de control y gestion y turnados al area correspondientete.	Porcentaje de atencion, control y clasificacion de las solicitudes, documentos u oficios remitidos a la CAPAMA y turnados al area correspondiente	Numero de oficios recepcionados	Optimo control y manejo de las peticiones, quejas y correspondencia dirigida a la CAPAMA
C1. P1.1. A4. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Porcentaje de atención y supervisión en las revisiones programadas	Informe mensual de actividades	Que los usuarios afectados presenten sus demandas, quejas y no existan problemas sociales que impidan la operatividad y el cumplimiento de la normativa establecida.
C1. P1.1. A5. Cumplimiento en la revision, supervision, evaluacion y conclusion de los procesos y procedimientos en materia administrativa y financiera.	Porcentaje de atención y supervisión en las revisiones administrativas y financieras programadas	Informe mensual de actividades	Efectiva supervision referente al cumplimiento de las leyes y normas en materia administrativa y financiera
C1. P1.1. A6. Cumplimiento en la revision, supervicion, evaluacion y conclusion de los procesos y procedimientos, en materia de obras.	Porcentaje de atención y supervisión en las revisiones a las obras programadas	informe mensual de actividades	Efectiva supervision referente al cumplimiento de las leyes y normas en materia de obras
C1. P1.1. A7. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de monitoreo de medios, publicación de boletines y cobertura de actividades	Informe mensual de actividades	Se realicen publicaciones del organismo operador en lo medios de comunicación
C1. P1.1. A8. Medir el volumen de trabajo archivistico completado en relacion con el total de documentos recibidos o existentes	Porcentaje de cumplimiento de actividades para garantizar el correcto desempeño del manejo de archivos impresos y digitales utilizados por el personal de este organismo.	Informe mensual de actividades	Cumplir con las normas que establece la ley general de archicos, con objeto de mejorar el correcto resguardo y control del acervo archivistico de la CAPAMA
C1. P1.1. A9. Eficiencia en la tramitación y respuesta de las solicitudes ciudadanas de información publica.	Porcentaje de cumplimiento en publicar la información pública obligatoria en su portales web y la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	Informe mensual de actividades	Que el organismo cumpla a cabalidad con su obligacion en materia de transparencia y acceso a la informacion publica

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

C1. P1.1. A10. Representacion legal del organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	Porcentaje de cumplimiento a los ausuntos turnados y defensas atendidas	Informe mensual de actividades	Que exista buena coordinación entre las diferentes áreas del organismo y que los juzgados tribunales laboren de forma eficiente.
C1. P1.1. A11. Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	Porcentaje de contestación a asuntos jurídicos y audiencias atendidas en defensa del organismo.	Informe mensual de actividades	Que las dependencias y juzgados tribunales laboren de forma continua y eficiente.
C1. P1.1. A12. Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución.	Porcentaje de notificaciones entregadas contra recaudación obtenida.	Informe mensual de actividades.	Que los usuarios participen en la regularizacion de los adeudos.
C1. P1.1. A13. Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para el funcionamiento continuo de las comunicaciones, equipos de computo, desarrollo de sofware y operación de sistemas	Informe mensual de actividades	Que exista la disponibilidad presupuestal para lograr los objetivos informáticos
C1. P1.1. A14. Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para la correcta generacion de reportes de diferentes base de datos.	Reporte mensual del sistema de actividades	Que exista el optimo funcionamiento de los equipos de computo
C1. P1.1. A15. Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos.	Porcentaje de cumplimiento en los procesos y actividades de desarrollo y actualizacion de software en general programadas para dar un mejor servicio.	Reporte mensual del sistema de actividades	Condiciones favorables para la operatividad y disponibilidad presuestal
C1. P1.1. A16. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para garantizar garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo utilizado por los usuarios internos de este organismo.	Reporte mensual del sistema de actividades	Que exista disponibilidad presupuesta para la adquisición y reparación de equipos de computo
C1. P1.1. A17. Localización de contratos de servicio de agua , con la finalidad de apoyar con las herramientas necesarias al área comercial y está a su vez se vea relajado en un mejor servicio	Porcentaje de usuarios internos identificados en el soporte de localización de los contratos de agua del organismo.	Reporte mensual de actividades	Que se identifica con precision la ubicación de los predios y usuarios a quienes se les deba requerir el pago de sus derechos

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- GESTIÓN FINANCIERA RESPONSABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA SOSTENIBILIDAD DEL ORGANISMO.			
Unidad responsable: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN			
Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Ciudadanos con las herramientas necesarias para conocer el uso de los recursos financieros, materiales y humanos	Porcentaje de ciudadanos informados en cuanto al manejo de los recursos financieros, materiales y humanos	Portal de CAPAMA	La ciudadania cuenta con información en cuanto a recursos financieros, materiales y humanos a través de las diferentes plataformas con acceso a la información publica
ACTIVIDADES			
Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
C1. P1.2. A1. Establecer estrategias de finanzasresponsables en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones	Porcentaje de cumplimiento de la aplicación de evaluaciones a las direcciones	Informe mensual de Resultados de las evaluaciones de cada dirección	Las áreas entregan en tiempo y forma la información
C1. P1.2. A2. Supervisar y Controlar los Ingresos de las Cajas Recudadoras pertenientes a este Organismo para garantizar la mejor forma de administracion y gestion de los recursos financieros en beneficio de la cuidadania y el municipio	Porcentaje de cumplimiento en la supervision y control de los ingresos obtenidos por las diferentes formas de pago pertenientes a este organismo	Informe mensual de acciones	Aumentar los ingresos obtenidos por las distintas cajas Recaudadoras y las distintas formas de pago para su gestion y administracion de manera responsable,acertiva, y transparente.
C1. P1.2 A3. Elaborar cheques y transferencias para dar cumplimiento en los pagos y compromisos adquisidos en tiempo y forma, a través de las pólizas de egresos realizadas durante el mes	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de cheques y transferencias	Oficio de realización de pólizas de cheques y transferencias	Se cuenta con la información financiera en tiempo y forma
C1. P1.2 A4. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables para generar periódicamente estados financieros contables	Porcentaje de cumplimiento de las acciones contables para la generación de los estados financieros	Informe mensual de acciones	Las áreas cumplan con la entrega en tiempo y forma de la documentación comprobatoria y justificativa para la realización del documento de registro

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

C1. P1.2. A5. Asegurar la alineación entre la programación y la ejecución institucional, verificando que las metas y proyectos programados se cumplan conforme a lo establecido y que sus resultados se evaluen de manera oportuna y objetiva	Porcentaje de cumplimiento en planeación y evaluación de las metas programadas y proyectos institucionales	Informe mensual de acciones	La ciudadania conoce las metas institucionales y su porcentaje de cumplimiento
C1. P1.2. A6. Generar información Presupuestal de manera confiable y de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables en apego a las políticas de transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de cumplimiento de acciones de control en materia de presupuestos	Informe mensual de actividades	Se cuenta con información presupuestal confiable
C1. P1.2. A7. Cumplir oportunamente con la planeación, administración y control de los Recursos Humanos, así como con la elaboración de nóminas del organismo	Porcentaje de cumplimiento de revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas	Informe mensual de actividades	Las disposiciones en materia de recursos humanos se mantienen sin cambios significativos
C1. P1.2. A8. Otorgar Consultas Mèdicas, Psicologicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA	Porcentaje de cumplimiento de las consultas medicas otorgadas a los empleados de la CAPAMA	Reportes de las consultas otorgadas y bitácora de registro de las consultas otorgadas	Se cuenta con la disponibilidad financiera para la compra de insumos medicos y disposicion del trabajador de ir a consulta medica.
C1. P1.2. A9. Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, seguridad, limpieza del organismo.	Porcentaje de cumplimiento en la atención a reportes y actividades	Bitácora de registro de los reportes y actividades realizadas	Se cuenta con los servicios de mantenimiento adecuados y actividades realizadas
C.1 P1.2..A10. Administrar y controlar eficientemente los bienes muebles del organismo	Porcentaje de cumplimiento en la realización de resguardos de bienes del organismo	Informe mensual de Resguardos	Mantener un inventario actualizado de los activos con los que cuenta el organismo
C1. P1.2. A11. Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes	Porcentaje de cumplimiento del control de registros de las entradas y salidas de materiales y equipos en los Almacenes	Informe mensual de registros	Bajo nivel delictivo en la zona que mantiene la efectividad en los almacenes.
C1. P1.2. A12. Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador	Porcentaje de cumplimiento de requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador	Registros en SUPERCOR	Seguimiento a requisiciones para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

8. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.3.- FORTALECIMIENTO A LA COMUNICACIÓN CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA			
Unidad Responsable: Dirección de Gestión Ciudadana			
Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Ciudadanía atendida en cuanto a sus solicitudes de los servicios mediante la captación, atención y canalización de demanda de forma adecuada y oportuna.	Porcentaje de atención a las solicitudes de los servicios.	Minutas de trabajo, Sistema 073, Informe Mensual de Actividades.	Los ciudadanos participan en las actividades de concientización, realizan reportes vía 073 y cumplen con su pago por servicios.
ACTIVIDADES			
Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.	Porcentaje de acciones coordinadas realizadas	Informe mensual de actividades de la Dirección de Gestión Ciudadana.	Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atencióna la sociedad
C1. P1.3. A2.Recepcionar, registrar y canalizar los reportes ciudadanos relacionados con fugas, tomas clandestinas, taponamientos, fallas en el suministro y demás incidencias del servicio.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe mensual de actividades	Apoyar a la Direccion de Gestión Ciudadana a la supervision y coordinacion de acciones , para mejorar la atencion ciudadana.
C1. P1.3. A3 Realizar acciones de orientación, canalización y acompañamiento a las personas que acuden a la Comisión en busca de atención, garantizando un servicio eficiente y oportuno	Porcentaje de acompañamientos realizados	Informe mensual de actividades	Apoyar a la ciudadania a efectuar gestiones de orientación, cuidando que sus derechos humanos no sean violentando.
C1. P1.3. A4. Atender la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Porcentaje de atención a demandas captadas a traves del Centro de Atencion Telefónica 073.	Reporte total de las llamadas atendidas por los operadores del centro de atencion telefonico 073.	Los ciudadanos están informados del seguimiento del problema reportado a traves del centro de atencion telefonica 073.
C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.	Porcentaje de atención a demandas captadas en mesas de trabajo y recorridos.	Informe mensual de actividades de la Dirección de Gestión Ciudadana.	Que los diversos actores institucionales, asistan a las mesas de trabajo y/o recorridos, capten la demanda ciudadana y la turnen en el ambito de su competencia a la Dirección correspomdiente.
C1. P1.3. A6. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	Porcentaje de actividades realizadas para el uso responsable del agua.	Informe mensual de actividades de la Dirección de Gestión Ciudadana.	La ciudadanía participa en las actividades del fomento de la cultura del agua y la asigancion oportuna de recursos presupuestales para el desarrollo de las mismas.
C1. P1.3. A8. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana.	Porcentaje de M3 cubicos otorgados a traves de carros cisterna.	Vales de carro cisterna controlados por la Dirección Comercial	Condiciones meteorológicas y sociales favorables para la operatividad, asi como la existencia de disponibilidad del parque vehicular y financiera
C1. P1.3. A8. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana.	Porcentaje de comites vecinales atendidos y módulos de atencion.	Informe mensual de actividades de la Dirección de Gestión Ciudadana.	Que los diversos actores institucionales conformen comites vecinales y modulos de atenció capten la demanda ciudadana y la turnen en el ambito de su competencia a la Dirección correspondiente.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
2026 AÑO DE LA Mujer Indígena

8. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA			
Unidad responsable: Dirección Comercial			
Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Gestiones comerciales atendidas en cuanto a operación y recaudación a través de la oficina central y gerencias.	Actividades y/o funciones que desempeña cada departamento que compone la Dirección Comercial	Reportes mensuales de actividades, Sistema Comercial AS/400 y Portal Administrativo de la CAPAMA	Los usuarios realizan su pago oportuno que permite la mejora en la Eficiencia Comercial
ACTIVIDADES			
Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
C2. P2.1.A1. Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo Operador.	Porcentaje de gestiones comerciales atendidas	Sistema Operativo AS/400 y Portal Admvo. de CAPAMA	Existan inversionistas para desarrollar obra de vivienda y de nuevas plazas comerciales
C2. P2.1.A2. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Centro	Reportes mensuales de actividades, Sistema Comercial AS/400 y Portal Administrativo de la CAPAMA	Hay seguridad en las calles para el personal en sus recorridos de trabajo. Los usuarios cumplen con sus pagos.
C2. P2.1.A3. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Diamante	Reportes mensuales de actividades, Sistema Comercial AS/400 y Portal Administrativo de la CAPAMA	Hay seguridad en las calles para el personal en sus recorridos de trabajo. Los usuarios cumplen con sus pagos.
C2. P2.1.A4. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Renacimiento	Reportes mensuales de actividades, Sistema Comercial AS/400 y Portal Administrativo de la CAPAMA	Hay seguridad en las calles para el personal en sus recorridos de trabajo. Los usuarios cumplen con sus pagos.
C2. P2.1.A5. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	Porcentje de cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Coloso	Reportes mensuales de actividades, Sistema Comercial AS/400 y Portal Administrativo de la CAPAMA	Hay seguridad en las calles para el personal en sus recorridos de trabajo. Los usuarios cumplen con sus pagos.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

8. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

C2. P2.1.A6. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta.	Pocentaje de cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Pie de la Cuesta	Reportes mensuales de actividades, Sistema Comercial AS/400 y Portal Administrativo de la CAPAMA	Hay seguridad en las calles para el personal en sus recorridos de trabajo. Los usuarios cumplen con sus pagos.
C2. P2.1.A7. Coordinar las acciones que permitan: incrementar el padrón general de usuarios; mejorar la micro medición; atender el clandestinaje; atender el 100% de las inspecciones domiciliarias solicitadas; y que se vaya logrando una mejor actualización en el padrón de usuarios.	Porcentaje de cantidad de tramites que permitan incrementar el padrón de usuarios	Sistema Operativo AS/400 e Informe Mensual de Actividades	Hay las condiciones favorables para dotar el servicio. Hay disposición de los consumidores para contratarse.
C2. P2.1.A8. Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Porcentaje de cantidad de cumplimiento de tramites legales	Sistema Operativo AS/400	Hay abastecimiento de medidores por el proveedor o por los usuarios
C2. P2.1.A9. Dar recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.	Porcentaje de cantidad de usuarios censados realizados	Sistema Operativo AS/400	Los usuarios solicitan aclaración en su adeudo
C2. P2.1.A10. Mejorar la micro medición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Porcentaje de cantidad de medidores instalados	Reporte de actividades	Hay seguridad en las calles para el personal en sus recorridos de trabajo.
C2. P2.1.A11. Atender el 100% de las Inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos.	Porcentaje de cantidad de inspecciones realizadas	Reporte de actividades	Existen adeudos en los mayores consumidores. Los usuarios realizan el pago requerido
C2. P2.1.A12. Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación; optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Porcentaje de usuarios con pago puntual	Reporte de actividades	Existe un alto numero de usuarios en cartera vencida con rezago de cinco años en adelante.
C2.P2.1. A13. Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	Porcentaje de usuarios atendidos	Reporte de actividades	Los usuarios solicitan aclaración en su adeudo
C2. P2.1.A14. Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Porcentaje de rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado	Reporte de actividades	Hay seguridad en las calles para el personal en sus recorridos de trabajo.
C2. P2.1.A15. Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Porcentaje de rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado	Reporte de actividades	Hay seguridad en las calles para el personal en sus recorridos de trabajo.
C2. P2.1.A16. Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Porcentaje de cumplimiento de visitas de notificación de adeudo y corte de servicio a usuarios morosos.	Sistema Operativo AS/400.	Hay seguridad en las calles para el personal en sus recorridos de trabajo. Existen adeudos en los mayores consumidores.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

8. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE LOS SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y LA REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA			
Unidad responsable: Dirección de Operación			
Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Habitantes de la ciudad de Acapulco con mejor eficiencia hidrosanitaria cumpliendo con las normas establecidas en la materia.	Eficiencia Física de agua potable Distribuida	Bitácora de extracción de agua	Condiciones meteorológicas favorables para la operatividad y Exista disponibilidad financiera
ACTIVIDADES			
Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
C3. P3.1. A1. Realizar las reuniones de coordinación con las areas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población	Porcentaje de cumplimiento de las reuniones programadas de la Direción Operativa	Informe mensual de actividades	Estabilidad en el sistema hidrosanitario de la ciudad
C3. P3.1. A2. Administrar, controlar y dar seguimiento de los recursos y procesos de la Dirección de Operación.	Porcentaje de acciones administrativas ejecutadas de los recursos y gestión de la Dirección de Operación	Plan anual de trabajo, informes mensuales, requisiciones, comprobaciones de gasto, reportes de control.	Disponibilidad de recursos y colaboración de las áreas involucradas. Se formaliza y equipa el nuevo departamento.
C3. P3.1. A3. Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadania de acuerdo al marco operativo del Organismo	Porcentaje de cumplimiento de las reuniones realizadas por la Subdirección de Agua Potable	Informe mensual de actividades	Estabilidad en el sistema hidrosanitario de la ciudad
C3. P3.1. A4. Realizar actividades de reparación y mantenimiento en los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población	Porcentaje de rehabilitaciones de los acueductos	Informe mensual de actividades	Situación financiera favorable, equipos electromecanicos de bombeo en buen estado. Condicones metereologicas favorables.
C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-127-SSA1-1994.	Porcentaje de Monitoreos realizados	Informe mensual de actividades	Situación financiera favorable. Equipos electromecánicos de bombeo en buen estado. Condiciones meteorológicas favorables.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

C3. P3.1. A6. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable en zona urbana y poniente	Porcentaje de Reportes atendidos de fugas de agua potable en zona urbana y poniente	Informe mensual de actividades	Los usuarios tienen pago oportuno y se cuenta con los recursos necesarios
C3. P3.1. A7. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable en zona conurbada y diamante	Porcentaje de Reportes atendidos de fugas de agua potable en zona conurbada y diamante	Informe mensual de actividades	Los usuarios tienen pago oportuno y se cuenta con los recursos necesarios
C3. P3.1. A8. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecanicos.	Porcentaje de mantenimientos preventivos correctivos realizados en el rubro del area electrica	Informe mensual de actividades	Situación financiera favorable. Condiciones meteorológicas favorables
C3. P3.1. A9. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecanicos en el rubro mecanico.	Porcentaje de mantenimientos preventivos correctivos realizados en el rubro del area mecanica	Informe mensual de actividades	Situación financiera favorable. Condiciones meteorológicas favorables
C3. P3.1. A10. Atender reportes en los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de las localidades rurales	Porcentaje de Reportes atendidos en la zona rural	Informe mensual de actividades	Los usuarios tienen pago oportuno y se cuenta con los recursos necesarios
C3. P3.1. A11. Preparar los recorridos y visitas de inspección en coordinación con las areas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	Porcentaje de actividades realizadas por la Subdirección de Saneamiento	Informe mensual de actividades	Estabilidad en el sistema hidrosanitario de la ciudad
C3. P3.1. A12. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y carcamos de aguas negras.	Porcentaje de reportes atendidos en el rubro de Alcantarillado Sanitario	Informe mensual de actividades	Situación financiera favorable. Condiciones meteorológicas favorables.
C3. P3.1. A13 Desazolvar el alcantarillado sanitario en la Zona Conurbada y Diamante	Porcentaje de metros lineales desazolvados	Informe mensual de actividades	Situación financiera favorable. Condiciones meteorológicas favorables.
C3. P3.1. A14. Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Porcentaje de mantenimientos realizados en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Informe mensual de actividades	Estabilidad en el sistema hidrosanitario de la ciudad
C3. P3.1. A15. Atender reportes de alcantarillado sanitario, rehabililitación y/o construcción de infraestructura civil que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	Porcentaje de reportes atendidos de Infraestructura Civil	Informe mensual de actividades	Condiciones meteorológicas favorables. Situación financiera favorable

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 Año de la Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

8. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA.			
Unidad Responsable: Dirección Técnica			
Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Viviendas con mejora de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario mediante obras y proyectos	Porcentaje de viviendas atendidas con servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario	Informe mensual de actividades	La población cuenta con un mejor servicio de agua potable y/o alcantarillado
ACTIVIDADES			
C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Dirección Técnica.	Informe mensual de actividades	Con una adecuada gestión de recursos federales y la coordinación de las áreas técnicas se logra una mejora del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.
C3. P3.2. A2. Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.	Porcentaje de cumplimiento de las acciónes realizadas en la Subdirección de Planeación.	Informe Mensual de la Subdirección de Planeación	A través de la coordinación en la generación de proyectos, factibilidades y el seguimiento del programa anual de obras obtener una mejora del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento
C3. P3.2. A3. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.	Porcentaje de cumplimiento de elaborar proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Informe mensual de Proyectos elaborados	La elaboración eficiente de proyectos mejora la infraestructura hidrosanitaria
C3. P3.2. A4. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Porcentaje de cumplimiento de presupuestos de los Proyectos de obras elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Informe mensual de Presupuestos de obra elaborados	La elaboración eficiente de presupuestos para los proyectos mejora la infraestructura hidrosanitaria
C3. P3.2. A5. Tramitar y renovar títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	Porcentaje de cumplimiento tramites de títulos de concesión y elaboración de aforos de plantas de tratamiento	Informe mensual de aforos	Realizando una puntual gestión de renovación de títulos de concesión se espera regularizar la operación de plantas de tratamiento de aguas residuales
C3. P3.2. A6. Elaborar Proyectos de saneamiento y potabilización, recorridos de inspección y seguimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales, potabilizadoras y puntos de desinfección de agua potable.	Porcentaje de cumplimiento de proyectos de saneamiento y potabilización y recorridos de inspección	Informe mensual de Proyectos de saneamiento y potabilización elaborados	La elaboración eficiente de proyectos de saneamiento y potabilización mejora la infraestructura hidrosanitaria
C3. P3.2. A7. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas en la Subdirección de Construcción.	Informe Mensual de la Subdirección de Construcción	Se espera disminuir la demanda ciudadana de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario a través de las acciones de contratación, supervisión y rehabilitación de obra pública
C3. P3.2. A8. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo.	Porcentaje de cumplimiento de las acciónes realizadas en el departamento de concursos y contratos	Informe Mensual de actividades del departamento de concursos y contratos	Mediante un eficiente proceso de licitación y contratación se espera obtener un mejora en la ejecución de los recursos destinados a la obra pública
C3. P3.2. A9. Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	Porcentaje de cumplimiento de supervisiones y evaluaciones realizadas a las obras o actividades públicas que realiza la CAPAMA	Bitácora de obras y actividades del departamento	Mediante un estricto control y supervisión de las obras públicas se espera mejorar los procesos de construcción
C3. P3.2. A10. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de acciones de rehabilitación de infraestructura hidraulica.	Informe mensual de acciones de rehabilitación de la infraestructura hidrosanitaria.	A través de acciones de mantenimiento y rehabilitación se mejora la infraestructura hidrosanitaria del organismo

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
2025 AÑO Mujer Indígena

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026 143

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
2025 Año Mujer Indígena

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026

ENTIDAD FISCALIZABLE: COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO
REPORTE DEL AVANCE DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO
PERIODO COMPRENDIDO: Del 01 de enero al 31 de Diciembre del Ejercicio Fiscal 2026

Ente Fiscalizable	**Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**PROGRAMA 1: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2025**
Unidad responsable	**DIRECCIÓN GENERAL**
Clave Presupuestal	51013-1-2.1-DG-E-2.2.3-1.14
Género Contable desagregado hasta el nivel de cuenta contable	50000-51013-000-000-000
Costo Total del Programa	**$1,061,686,175.79**
Costo Total modificado	
Costo Total ejercido	
Clasificación Funcional	
Finalidad	Desarrollo Ambiental
Función	Para la sustentabilidad y cambio climático
Subfunción	Abastecimiento de Agua Potable
Actividad	Agua Potable y Alcantarillado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
VII.- Guerrero Socialmente Comprometido. Garantizar que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje Temático: Desarrollo Ambiental	
Objetivo	Generar capacidad de integración de la naturaleza y el desarrollo por medio de una planeación estratégica e inmediata del desarrollo urbano, con un alto sentido de gestión de riesgos que evite los efectos de la emergencia climática, promoviendo buenas prácticas de gobernanza sustentable que preserven la calidad del agua, aire y tierra en la ciudad por medio del desarrollo de acciones que disminuyan los efectos ocasionados por las actividades productivas y sociales en nuestro territorio.

Resumen Narrativo (FIN)

Contribuir en brindar a la población un servicio integral y de calidad en agua y saneamiento de acuerdo a las normas establecidas en la materia.

Método de Cálculo	Nombre del indicador	Forma de medición	Tipo de indicador	Tipo de indicador	Frecuencia de medición	Meta
(CS2026) / CS2025 - 1)*100	Porcentaje de variación en la cobertura general de servicios	Porcentaje	Eficacia	Estratégico	Mensual	97%

Programado

Variables	Nombre	Forma de medición	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total (prom)	Porcentaje de cumplimiento
CS2025	Cobertura de servicio 2025	Porcentaje	76%	81%	70%	78%	72%	81%	72%	73%	79%	77%	78%	79%	77%	76%	97%
CS2026	Cobertura de servicio 2026	Porcentaje	75%	79%	69%	77%	70%	79%	71%	72%	75%	75%	75%	77%	75%	75%	

Realizado

Variables	Nombre	Forma de medición	Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total (prom)	Porcentaje de cumplimiento
CS2025	Cobertura de servicio 2025	Porcentaje	78%	81%	70%	78%	72%	81%	72%	73%	79%	77%	78%	79%	77%	78%	#¡DIV/0!
CS2026	Cobertura de servicio 2026	Porcentaje	#¡DIV/0!													#¡DIV/0!	

Resumen Narrativo (PROPÓSITO)

Población con mejor calidad de vida mediante la atención de la demanda de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.

Método de Cálculo	Nombre del indicador	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Tipo de indicador	Frecuencia de medición	Meta
(PADS/PPDS) * 100	Porcentaje de población atendida en la demanda de los servicios.	Habitantes	Eficacia	Gestion	Mensual	81%

Programado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
PADS	Población atendida en la demanda de los servicios	Habitantes	7,776	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	7,776	81%
PPDS	Población proyectada en la demanda de los servicios	Habitantes	9,600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600	

Realizado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
PADS	Población atendida en la demanda de los servicios	Habitantes	0													0	0%
PPDS	Población proyectada en la demanda de los servicios	Habitantes	9,600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026

Resumen Narrativo
COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ Y ESTRATÉGICA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA CAPAMA A LA POBLACIÓN.
Proyecto de inversión a cargo de la Dirección General

Procesos y actividades de la CAPAMA eficientarios para un mejor servicio de agua potable y alcantarillado a la ciudadanía.

Método de Cálculo	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Tipo de Indicador: Componente 1. Proyecto 1.1.	Frecuencia de medición	Meta
(PAR/PAP)	Porcentaje de cumplimiento en los procesos y actividades programadas para dar un mejor servicio	Eficiencia	Eficacia	Estratégico	Mensual	44%

Programado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total (prom)	Porcentaje de cumplimiento
PAP	Procesos y actividades programadas 2025	Procesos	1,035	1031	1032	1031	1037	1036	1038	1041	1034	1035	1034	1031	1034	1,035	44%
PAP	Procesos y actividades programados 2026	Procesos	2,339	2341	2340	2338	2336	2334	2337	2342	2339	2339	2340	2337	2337	2,339	

Realizado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total (prom)	Porcentaje de cumplimiento
PAR	Procesos y actividades realizadas 2025	Procesos	1,341	1,142	1,814	1,539	1,517	1,754	1,495	1,041	1,034	1,035	1,850	1,031	1,034	1,341	#¡DIV/0!
PAR	Procesos y actividades realizadas 2026	Procesos	0													0	

ACTIVIDADES

Nombre	Unidad de Medida	Desarrollo programático	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
UNIDAD: DIRECCIÓN GENERAL C1. P1.1. A1.Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios que brinda la CAPAMA a la población.	Acciones	Programado	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	1,248	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SECRETARÍA PARTICULAR C1. P1.1. A2. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Agenda	Programado	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CONTROL Y GESTIÓN C1. P1.1. A3. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Agenda	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CONTRALORÍA GENERAL C1. P1.1. A4. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Quejas y procesos	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIEROC1. P1.1. A5. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Quejas y procesos	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS C1. P1.1. A6. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Quejas y procesos	Programado	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: COMUNICACIÓN SOCIAL C1. P1.1. A7. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Acciones	Programado	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	10,320	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026

UNIDAD: ARCHIVO GENERAL C1. P1.1. A8. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Acciones	Programado	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: TRANSPARENCIA C1. P1.1. A9. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Acciones	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA C1. P1.1. A10. Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	Acciones	Programado	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: OPERACIÓN DE SISTEMAS C1. P1.1. A11. Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información.	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: ANÁLISIS Y DESARROLLO C1. P1.1. A12. Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SOPORTE TÉCNICO C1. P1.1. A13. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CARTOGRAFÍA DIGITAL C1. P1.1. A14. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Acciones	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN JURÍDICA C1. P1.1. A15. Representar legalmente al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	Asuntos jurídicos	Programado	12	13	11	11	10	12	13	13	12	10	11	13	141	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: JURÍDICO C1. P1.1. A16. Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	Asuntos jurídicos	Programado	12	13	13	10	10	11	12	12	13	13	12	10	141	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: EJECUCIÓN FISCAL C1. P1.1. A17. Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución.	Asuntos jurídicos	Programado	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7,800	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
SUBTOTAL		Programado	2,341	2,340	2,338	2,338	2,334	2,337	2,342	2,339	2,340	2,340	2,337	2,337	28,083	0%
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026

Resumen Narrativo
COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.-
GESTIÓN FINANCIERA RESPONSABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA SOSTENIBILIDAD DEL ORGANISMO.
Proyecto de inversión a cargo de la Dirección de Finanzas

Usuarios y ciudadanía en general informada en cuanto al uso de los recursos financieros, materiales y humanos

Método de Cálculo	Nombre del indicador	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Tipo de indicador: Componente 1. Proyecto 1.2.	Frecuencia de medición	Meta
CIMRFMH/CPIMRFMH*100	Porcentaje de ciudadanía informada en cuanto al manejo de los recursos financieros, materiales y humanos	Ciudadanía	Eficacia	Gestión	Mensual	100%

Programado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
CIMRFMH	Ciudadanía informada en cuanto al manejo de los recursos financieros, materiales y humanos	Ciudadanía	11,400	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	11,400	100%
CPIMRFMH	Ciudadanía programada a ser informada en cuanto al manejo de los recursos financieros, materiales y humanos	Ciudadanía	11,400	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	11,400	

Realizado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
CIMRFMH	Ciudadanía informada en cuanto al manejo de los recursos financieros, materiales y humanos	Ciudadanía	0													0	0%
CPIMRFMH	Ciudadanía programada a ser informada en cuanto al manejo de los recursos financieros, materiales y humanos	Ciudadanía	11,400	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	11,400	

ACTIVIDADES

Nombre	Unidad de Medida	Desarrollo programático	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
UNIDAD: DIRECCIÓN DE FINANZAS **C1. P1.2. A1.** Establecer estrategias de finanzas sanas en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones.	Proyecto	Programado	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: INGRESOS **C1. P1.2. A2.** Supervisar y Controlar los ingresos de las cajas recaudadoras pertenientes a este Organismo para garantizar la mejor forma de administración y gestión de los recursos financieros en beneficio de la ciudadanía y el municipio	Acciones de recaudación	Programado	157	140	154	151	154	150	169	153	151	155	149	150	1,832	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: EGRESOS **C1. P1.2. A3.** Elaborar cheques y transferencias para dar cumplimiento en los pagos y compromisos adquiridos, a través de las pólizas de egresos	Pólizas	Programado	1,604	1,742	1,774	1,404	1,603	1,504	1,725	1,713	1,604	1,424	1,388	1,785	19,470	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CONTABILIDAD GENERAL **C1. P1.2. A4.** Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables.	Acciones contables	Programado	1,861	1,960	2,004	2,099	1,822	1,883	1,934	1,902	1,812	1,804	1,860	1,886	23,127	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026

UNIDAD: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO **C1. P1.2. A5.** Asegurar la alineación entre la programación y la ejecución institucional, verificando que las metas y proyectos programados se cumplan conforme a lo establecido.	Acciones	Programado	19	14	17	30	14	17	30	31	20	65	14	14	285	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CONTROL PRESUPUESTAL Y ANÁLISIS **C1. P1.2. A6.** Generar información Presupuestal de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables en apego a las políticas de transparencia y rendición de cuentas	Acciones	Programado	130	116	157	152	119	124	161	146	127	165	115	141	1,653	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: RECURSOS HUMANOS **C1. P1.2. A7.** Cumplir oportunamente con la planeación, administración y control de los Recursos Humanos y nóminas del organismo.	Revisiones	Programado/ Modificado	36	36	36	37	37	36	36	36	36	37	37	37	437	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SERVICIOS MÉDICOS **C1. P1.2. A8.** Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA.	Consultas	Programado	515	515	515	515	515	515	515	515	515	815	515	505	6,470	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SERVICIOS GENERALES **C1. P1.2. A9.** Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, seguridad, limpieza del organismo.	Actividades	Programado	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	1,476	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CONTROL PATRIMONIAL **C1. P1.2. A10.** Administrar y controlar eficientemente los bienes muebles del organismo.	Resguardos	Programado	81	131	216	81	131	81	81	131	81	216	131	81	1,442	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: ALMACENES **C1. P1.2. A11.** Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes.	Registros	Programado	791	1,001	1,110	1,112	1,110	790	831	1,091	1,090	1,091	1,090	913	12,020	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: ADQUISICIONES **C1. P1.2. A12.** Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador.	Registros	Programado	149	249	251	249	249	251	249	249	251	249	249	251	2,896	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
SUBTOTAL		Programado	5,673	6,034	6,364	5,960	5,884	5,481	5,951	6,501	5,817	6,151	5,678	5,798	71,192	
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026

Resumen Narrativo
COMPONENTE 1. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.3.- FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN.
Proyecto de inversión a cargo de la Dirección de Gestión Ciudadana

Ciudadanía atendida en cuanto a sus solicitudes de los servicios mediante el seguimiento de mecanismos de captación de demanda adecuados y oportunos.

Método de Cálculo	Nombre del indicador	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Tipo de indicador: Componente 1. Proyecto 1.3.	Frecuencia de medición	Meta
(NUS / TER) *100	Porcentaje de usuarios que se consideran satisfechos con la atención de los servicios.	Estudios de opinión	Eficacia	Gestión	Mensual	70% de los estudios de opinión aplicados

Programado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
NUS	Numero de usuarios que se sienten satisfechos con la atención de los servicios	Estudios de opinión	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	80%
TER	Total de estudios de opinión aplicados	Estudios de opinión	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	

Realizado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
NUS	Numero de usuarios que se sienten satisfechos con la atención de los servicios	Estudios de opinión	0													0	0%
TER	Total de estudios de opinión aplicados	Estudios de opinión	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	

ACTIVIDADES

Componentes	Nombre	Unidad de Medida	Desarrollo programático	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
UNIDAD: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.		Acciones	Programado	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	244	0%
			Realizado													0	
			Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA C1. P1.3. A2. Recepcionar, registrar y canalizar los reportes ciudadanos relacionados con fugas, tomas clandestinas, taponamientos, fallas en el suministro y demás incidencias del servicio.		Acciones	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0%
			Realizado													0	
			Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: PROCURACIÓN DEL USUARIO C1. P1.3. A3. Recepcionar, registrar y canalizar los reportes ciudadanos relacionados con fugas, tomas clandestinas, taponamientos, fallas en el suministro y demás incidencias del servicio.		Acciones	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24*	0%
			Realizado													0	
			Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: 073 C1. P1.3. A4. Atender la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.		Llamadas	Programado	4,847	4,517	5,026	5,911	5,329	4,894	7,620	6,817	5,889	6,264	5,330	5,571	68,017	0%
			Realizado													0	
			Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: GESTIÓN INTEGRAL C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.		Acciones	Programado	22	21	17	21	21	21	18	24	21	21	22	17	248	0%
			Realizado													0	
			Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CULTURA DEL AGUA C1. P1.3. A6. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.		Acciones	Programado	21	21	18	26	18	32	14	14	26	22	20	10	242	0%
			Realizado													0	
			Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: PROGRAMAS ALTERNATIVOS C1. P1.3. A7. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidraúlica.		Metros Cúbicos	Programado	4,056	3,588	3,900	3,900	3,900	4,212	4,212	4,056	3,900	4,212	3,432	4,056	47,424	0%
			Realizado													0	
			Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: COMITÉS DE FUTUROS USUARIOS C1. P1.3. A8. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana		Acciones	Programado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	0%
			Realizado													0	
			Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
	SUBTOTAL		Programado	8,990	8,190	9,006	9,902	9,311	9,242	11,908	10,954	9,879	10,563	9,697	9,697	116,449	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

149

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026

Resumen Narrativo
(COMPONENTE 2. SERVICIOS COMERCIALES. 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA
Proyecto de inversión a cargo de la Dirección Comercial

Gestiones comerciales atendidas en cuanto a operación y recaudación a través de la oficina central y gerencias.

Método de Cálculo	Nombre del indicador	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Tipo de indicador: Componente 2. Proyecto 2.1.	Frecuencia de medición	Meta
GCA/GCP * 100	Porcentaje de gestiones comerciales atendidas	Actividades	Eficacia	ESTRATÉGICO	Mensual	0%

Programado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
GCA	Gestiones comerciales atendidas	Actividades	512,834	46,965	39,540	40,505	42,992	41,367	37,093	44,251	47,509	43,741	43,921	41,365	41,365	512,834	103%
GCP	Gestiones comerciales programadas	Actividades	496,311	41,465	41,425	41,400	41,400	41,385	41,336	41,335	41,335	41,250	41,250	41,365	41,365	496,311	

Realizado

GCA	Gestiones comerciales atendidas	Actividades	0													0	0%
GCP	Gestiones comerciales programadas	Actividades	518,564	43,420	43,403	43,338	43,298	43,183	43,134	43,083	43,083	43,098	42,998	43,163	43,363	518,564	

ACTIVIDADES

Nombre	Unidad de Medida	Desarrollo programático	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
UNIDAD: DIRECCION COMERCIAL C2.P2.1.A1 Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo	Usuarios	Programado	300	310	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,610	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: GERENCIA CENTRO C2.P2.1.A2 Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	Actividades	Programado	900	880	840	800	700	650	800	800	600	500	850	850	9,570	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: GERENCIA DIAMANTE C2.P2.1.A3 Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	Actividades	Programado	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,372	4,372	4,373	4,372	4,373	4,373	4,373	52,476	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: GERENCIA RENACIMIENTO C2.P2.1.A4 Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Actividades	Programado	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	73,764	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: GRENCIA COLOSO C2.P2.1.A5 Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	Actividades	Programado	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	47,244	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
GERENCIA PIE DE LA CUESTA C2.P2.1.A6 Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta.	Actividades	Programado/ Modificado	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	26,436	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN COMERCIAL C2.P2.1.A7 Coordinar las acciones que permitan incrementar el padrón general de usuarios;	Recorridos	Programado	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	8,112	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CONTRATACIÓN C2.P2.1.A8 Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Tramites	Programado	1,200	1,200	1,185	1,185	1,170	1,171	1,170	1,170	1,185	1,185	1,200	1,200	14,221	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: ACTUALIZACION AL PADRÓN C2.P2.1.A9 Dar recorridos por Sector para la actualización de datos en padrón de usuarios.	Usuarios	Programado	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026

UNIDAD: MEDIDORES C2.P2.1.A10 Mejorar la micromedición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Medidores	Programado	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	5,700	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
INSPECCIÓN Y CLANDESTINAJE C2.P2.1.A11 Atender el 100% de las inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios y externos.	Inspecciones	Programado	953	953	953	953	953	953	953	953	953	953	953	953	11,443	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN C2.P2.1.A12 Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación, optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Expedientes	Programado	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	113,472	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: ATENCIÓN INTEGRAL A USUARIOS C2.P2.1.A13 Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	Usuarios	Programado	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	38,736	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: DETERMINACIÓN DE COONSUMO C2.P2.1.A14 Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, analisis-correción y entrega de recibos.	Rutas de Trabajo	Programado	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,168	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: FACTURACIÓN C2.P2.1.A15 Atender las rutas de usuarios de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, analisis-correción y entregas de recibos.	Rutas de Trabajo	Programado	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	4,452	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: COBRANZA C2.P2.1.A16 Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Notificaciones	Programado	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	91,800	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
SUBTOTAL		Programado	**43,420**	**43,403**	**43,338**	**43,298**	**43,183**	**43,134**	**43,083**	**43,083**	**43,098**	**42,998**	**43,163**	**43,363**	**518,564**	**0%**
		Realizado	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026

Resumen Narrativo
COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE LOS SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y LA REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA
Proyecto de inversión a cargo de la Dirección Operativa

Habitantes de la ciudad de Acapulco con mejor eficiencia hidrosanitaria cumpliendo con las normas establecidas en la materia.

Método de Cálculo	Nombre del indicador	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Tipo de indicador: Componente 3. Proyecto 3.1.	Frecuencia de medición	Meta
(AF /AP) * 100	Eficiencia Física de agua potable Distribuida	MM3	Eficacia	Estratégico	Mensual	57%

Programado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
AP	Agua Producida	MM3	84.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	57%
AF	Agua Facturada	MM3	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

Realizado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
AP	Agua Producida	MM3	0.00													0.00	#¡DIV/0!
AF	Agua Facturada	MM3	0.00													0.00	

Actividades

Nombre	Unidad de Medida	Desarrollo programatico	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
UNIDAD: DIRECCIÓN OPERATIVA C3. P3.1. A1. Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población.	Reuniones	Programado	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO C3. P3.1. A2. Administrar, controlar y dar seguimiento de los recursos y procesos de la Dirección de Operación.	Reuniones	Programado	14	14	15	14	14	15	14	15	14	14	21	14	178	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE C3. P3.1. A3. Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del Organismo.	Reuniones	Programado	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CAPTACIONES Y CONDUCCIONES C3. P3.1. A4. Realizar actividades de reparación y mantenimiento en los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población	Rehabilitaciones	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: POTABILIZACIÓN C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-127-SSA1-1994.	Monitoreos	Programado	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	51,480	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: OPERACIÓN HIDRAÚLICA ZONA URBANA Y PONIENTE C3. P3.1. A6. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable en zona urbana y poniente	Reportes	Programado	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: OPERACIÓN HIDRAÚLICA ZONA CONURBADA Y DIAMANTE C3. P3.1. A7. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable en zona conurbada y diamante	Reportes	Programado	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026

UNIDAD: MANTENIMIENTO ELÉCTRICO **C3. P3.1. A8.** Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos.	Equipos	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: MANTENIMIENTO MECANICO **C3. P3.1. A9.** Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.	Servicios	Programado	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,320	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: OPERACIÓN INTEGRAL DE LA ZONA RURAL **C3. P3.1. A11.** Atender reportes en los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de las localidades rurales	Reportes	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE SANEAMIENTO **C3. P3.1. A12.** Preparar recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	Actividades	Programado	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA URBANA Y PONIENTE **C3. P3.1. A13.** Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y cárcamos de aguas negras.	Reportes	Programado	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA CONURBADA Y DIAMANTE **C3. P3.1. A14.** Desazolvar el alcantarillado sanitario en la Zona Conurbada y Diamante	Metros lineales	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: PLANTAS DE TRATAMIENTO **C3. P3.1. A15.** Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Mantenimiento	Programado	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: INFRAESTRUCTURA **C3. P3.1. A16.** Atender reportes de alcantarillado sanitario, rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	Reportes	Programado	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,080	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
SUBTOTAL		Programado	5,494	5,494	5,495	5,494	5,494	5,495	5,494	5,495	5,494	5,494	5,501	5,494	65,938	0%
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

9. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026

Resumen Narrativo
COMPONENTE 3. SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA.

Proyecto de inversión a cargo de la Dirección Técnica

Viviendas con mejora de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario mediante obras y proyectos

Método de Cálculo	Nombre del indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Tipo de indicador: Componente 3. Proyecto 3.2.	Frecuencia de medición	Meta
(VPDSAPA / VBDSAPA) * 100	Porcentaje de viviendas atendidas con servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario	Viviendas	Eficacia	Gestion	Mensual	81%

Programado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
VBDSAPA	Viviendas beneficiadas para dotación del servicio de agua potable y/o alcantarillado.	Viviendas	1,944	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	1,944	81%
VPDSAPA	Viviendas programadas con la dotación del servicio de agua potable y/o alcantarillado.	Viviendas	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	

Realizado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
VBDSAPA	Viviendas beneficiadas para dotación del servicio de agua potable y/o alcantarillado.	Viviendas	0													0	0%
VPDSAPA	Viviendas programadas con la dotación del servicio de agua potable y/o alcantarillado.	Viviendas	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	

Actividades

Nombre	Unidad de Medida	Desarrollo programatico	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Porcentaje de cumplimiento
UNIDAD: DIRECCIÓN TÉCNICA **C3. P3.2. A1.** Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción.	Actividades	Programado	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN **C3. P3.2. A2.** Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.	Actividades	Programado	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS **C3. P3.2. A3.** Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.	Proyectos	Programado	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
		Realizado													0	0%
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

UNIDAD: PRECIOS UNITARIOS **C3. P3.2. A4.** Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Presupuestos	Programado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CONTROL DE CONCESIONES Y AFOROS SANITARIOS **C3. P3.2. A5.** Tramitar y renovar títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	Títulos	Programado	2	2	8	1	2	0	2	1	8	0	1	0	27	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y POTABILIZACIÓN **C3. P3.2. A6.** Elaborar Proyectos de saneamiento y potabilización, recorridos de inspección y seguimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales, potabilizadoras y puntos de desinfección de agua potable.	Proyectos	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN **C3. P3.2. A7.** Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	Acciones	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CONCURSOS Y CONTRATOS **C3. P3.2. A8.** Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo.	Acciones	Programado	10	10	10	8	8	8	8	8	8	10	10	10	108	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS **C3. P3.2. A9.** Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	Supervisiones	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
UNIDAD: CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRAÚLICA **C3. P3.2. A10.** Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	Acciones	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0%
		Realizado													0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
SUBTOTAL		Programado	126	126	132	123	124	122	124	123	130	124	125	124	1,503	0%
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
TOTAL		Programado	66,044	65,587	66,673	67,115	66,330	65,771	68,8[illegible]	66,495	66,757	67,670	66,[illegible]	66,813	801,08[illegible]	0%
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Evaluación mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

ENTIDAD FISCALIZABLE: COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

REPORTE DEL AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PERIODO COMPRENDIDO: Del 01 de enero al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal 2026

OBRAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

Unidad responsable	DIRECCIÓN GENERAL
Clave Presupuestal	51013-1-2.1-DG-E-2.2.3-1.14
Género Contable desagregado hasta el nivel de cuenta contable	50000-51013-000-000-000
Costo Total del Programa	$1,051,586,175.79
Costo Total modificado	
Costo Total ejercido	
Clasificación Funcional	
Finalidad	Desarrollo Social
Función	Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	Abastecimiento de Agua Potable
Actividad	Agua Potable y Alcantarillado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Eje temático: Desarrollo Económico Sostenible Objetivo 2.13 Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento; en cantidad, calidad y disponibilidad.	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje Temático: Desarrollo Ambiental	
Objetivo general	Generar capacidad de integración de la naturaleza y el desarrollo por medio de una planeación estratégica e inmediata del desarrollo urbano, con un alto sentido de gestión de riesgos que evite los efectos de la emergencia climática, promoviendo buenas prácticas de gobernanza sustentable que preserven la calidad del agua, aire y tierra en la ciudad por medio del desarrollo de acciones que disminuyan los efectos ocasionados por las actividades productivas y sociales en nuestro territorio.
Objetivos específicos:	1. Modernizar y mejorar la infraestructura del servicio de agua potable para abastecer de manera satisfactoria a la ciudadanía acapulqueña. 2. Tener un servicio de drenaje, sin taponamientos y colapsos, además de evitar descargas a cauces naturales que van al mar. 3. Tratar toda el agua recolectada por la red de atarjeas, cumpliendo con la normatividad de CONAGUA; y evaluar la factibilidad para comercializar el agua tratada.

Resumen Narrativo (FIN)

Contribuir en brindar a la población un servicio integral y de calidad en agua y saneamiento de acuerdo a las normas establecidas en la materia.

Método de Cálculo	Nombre del indicador	Unidad de Medida	Dimensión	Tipo de indicador	Frecuencia de medición	Porcentaje de avance
(CS2026) / CS2025 - 1)*100	Porcentaje de variación en la cobertura general de servicios	Porcentaje	Eficacia	Estratégico	Mensual	97%

Programado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total (prom)	
CS2025	Cobertura de servicio 2025	Porcentaje	76%	81%	70%	78%	72%	81%	72%	73%	79%	77%	78%	70%	77%	76%	#####
CS2026	Cobertura de servicio 2026	Porcentaje	75%	79%	69%	77%	70%	79%	71%	72%	75%	75%	75%	77%	75%	75%	

Realizado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total (prom)	
CS2025	Cobertura de servicio 2025	Porcentaje	0													0	#¡DIV/0!
CS2026	Cobertura de servicio 2026	Porcentaje	0													0	

Resumen Narrativo (PROPÓSITO)

Población con mejor calidad de vida mediante la atención de la demanda de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.

Método de Cálculo	Nombre del indicador	Unidad de Medida	Dimensión	Tipo de indicador	Frecuencia de medición	Meta
(PADS/PPDS) * 100	Porcentaje de población atendida en la demanda de los servicios.	Habitantes	Eficacia	Gestion	Mensual	81%

Programado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total	
PADS	Población atendida en la demanda de los servicios	Habitantes	7,776	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	7,776	81%
PPDS	Población proyectada en la demanda de los servicios	Habitantes	9,600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600	

Realizado

Variables	Nombre	Unidad de Medida	Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov	Dic	Total	
PADS	Población atendida en la demanda de los servicios	Habitantes	0													0	#¡DIV/0!
PPDS	Población proyectada en la demanda de los servicios	Habitantes	0													0	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

ACAPULCO SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

PLAN DE ACCIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

LÍNEAS DE ACCION	INDICADOR	Desarrollo programatico	INFORME MENSUAL												Beneficiarios	Total	Porcentaje de avance
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
7.1 Elevar la eficiencia en la captación de agua. (un pozo de ene a dic, y los otros dos en 2026 y 2027)	Porcentaje de avance del proceso de los proyectos	PROGRAMADO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	150,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.2 Modernizar los equipos de bombeo de los sistemas existentes. (10 equipos de ene a dic y los otros 20 en 2025 y 2026)	Porcentaje de avance en la sustitución de equipos de bombeo	PROGRAMADO	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	120,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.3 Interconectar las líneas de agua potable en Macro túnel-Costera-Aguas Blancas. Construcción de conducciones (653 m acero de 24"Ø (1279 m HD de 24"Ø), Cárcamo de bombeo con 4 bombas de 75 lps y Hb = 80 mca.	Porcentaje de avance del proceso de proyecto	PROGRAMADO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	150,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.4 Interconectar de línea de agua potable en Costera-Aguas Blancas-Jardín. Construcción de conducciones (2413 m HD de 20"Ø ,780 m HD de 16"Ø y 732 m HD de 8"Ø), Cárcamo de bombeo Aguas Blancas con 3 bombas de 100 lps, Hb = 87 mca y 150 HP.	Porcentaje de avance del proceso de proyecto	PROGRAMADO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	150,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.5 Sustituir la red de distribución en la franja costera de la bahía de Santa Lucía: Red Icacos-Costa Azul-Condesa.	Porcentaje de avance del proceso de proyecto	PROGRAMADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	15,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.6 Sustituir la red de distribución en la franja costera de la bahía de Santa Lucía: Red Magallanes-Centro-Las Playas.	Porcentaje de avance del proceso de proyecto	PROGRAMADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	15,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.7 Sustituir la red de distribución en la franja costera de la bahía de Santa Lucía: Red Puerto Marqués.	Porcentaje de avance del proceso de proyecto	PROGRAMADO	20%	20%	20%	20%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	8,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.8 Atender la demanda ciudadana con pequeñas obras de agua potable. (obras del ramo XXXIII)	Porcentaje de avance de las obras programadas	PROGRAMADO	0%	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	35,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.9 Modernizar la planta potabilizadora El Cayaco.	Porcentaje de avance del proyecto	PROGRAMADO	0%	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	35,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.10 Reubicar la captación en zona poniente.	Porcentaje de avance del proyecto	PROGRAMADO	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	12,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.11 Rehabilitar redes de agua potable en captación, conducción y distribución.	Porcentaje de avance del proyecto	PROGRAMADO	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.12 Rehabilitar tanques de distribución o almacenamiento de agua potable. (20 tanques)	Porcentaje de avance del proyecto	PROGRAMADO	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
7.13 Atención a proyectos de obras de agua potable validados por las instancias municipales correspondientes.(Proyectos del ramo XXXIII)	Porcentaje de los proyectos concluídos.	PROGRAMADO	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	90,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
8.1 Rehabilitar y ampliación de colectores marginales a todos los cauces de arroyos que escurren a cuerpos receptores autorizados por la CONAGUA.	Porcentaje del número de kilómetros reparados	PROGRAMADO	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	120,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
8.2 Establecer un programa anual de desazolve de todos los colectores y atarjeas.	Porcentaje de la longitud de tubería desazolvada y volumen de azolve extraído	PROGRAMADO	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	235,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
8.3 Drenaje de zona Poza-Bonfil-Los Amates.	Porcentaje de avance en: proyecto, licitación, construcción y supervisión de obra	PROGRAMADO	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	235,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
8.4 Drenaje integral de la zona conurbada.	Porcentaje de avance en longitud de tubería desazolvada	PROGRAMADO	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	251,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
8.5 Atención de proyectos de obras de drenaje y alcantarillado validados por las instancias competentes. (proyectos del ramo XXXIII)	Porcentaje de los proyectos concluídos.	PROGRAMADO	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	60,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
9.1 Rehabilitar plantas de tratamiento existentes, con la reingeniería que permita cumplir con la normatividad vigente.	Porcentaje de caudal de agua tratada	PROGRAMADO	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	600,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
9.2 Realizar un Proyecto de reglamentación del uso del agua residual para propiciar su uso de manera obligatoria.	Porcentaje de avance del proyecto	PROGRAMADO	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	600,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
9.3 Realizar un Proyecto de factibilidad para la venta de agua tratada, con el fin de hacer de este recurso una fuente sustentable.	Porcentaje de avance del proyecto	PROGRAMADO	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	600,000	100%	0%
		REALIZADO													0	0%	
9.4 Monitorear la calidad del agua producida para reportes a la CONAGUA.	Porcentaje de agua tratada con respecto al volumen total por tratar	PROGRAMADO	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	600,000	100%	0%
		REALIZADO															0%
9.5 Atender proyectos de obras para saneamiento de aguas residuales validados por las instancias correspondientes.	Porcentaje de los proyectos concluidos.	PROGRAMADO	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	600,000	100%	0%
		REALIZADO															0%
TOTAL		PROGRAMADO	3.96%	3.96%	8.30%	9.17%	9.17%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	10.43%		100%	0%
		REALIZADO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

Igualdad Mujer Indígena

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

ACTIVIDADES

COMPONENTE 1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.1.- DIRECCIÓN EFICAZ Y ESTRATÉGICA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA CAPAMA A LA POBLACIÓN.

Unidad Responsable del Programa	Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Plan Municipal de Desarrollo
Proyecto de inversión a cargo de la Dirección General	Eje Temático: Desarrollo Ambiental

ACTIVIDADES	Desarrollo programático	INDICADOR MENSUAL													Parámetro de avance	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Beneficiarios	Total	Físico	Financiero
UNIDAD: DIRECCIÓN GENERAL C1. P1.1. A1. Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios que brinda la CAPAMA a la población.	Actividad programada	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	NO APLICA	1,248	0%	0%
	Importe programado	$468,754.16	$447,712.58	$393,197.42	$414,905.76	$391,197.42	$377,930.76	$377,172.42	$387,330.76	$378,197.42	$362,905.76	$359,197.42	$532,130.76		$4,890,632.64		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: SECRETARÍA PARTICULAR C1. P1.1. A2. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Actividad programada	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	HOMBRES	1,800	0%	0%
	Importe programado	$284,029.12	$282,225.08	$282,361.44	$282,361.44	$302,361.44	$290,961.44	$285,861.44	$309,361.44	$282,361.44	$282,361.44	$282,361.44	$375,861.44		$3,541,764.40		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: CONTROL Y GESTIÓN C1. P1.1. A3. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	Actividad programada	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	HOMBRES	240	0%	0%
	Importe programado	$63,850.55	$63,850.55	$63,850.55	$63,850.55	$73,850.55	$68,450.55	$68,450.55	$74,850.55	$63,850.55	$63,850.55	$63,850.55	$132,250.55		$879,606.60		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: CONTRALORÍA GENERAL C1. P1.1. A4. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Actividad programada	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	NO APLICA	148	0%	0%
	Importe programado	$401,026.29	$408,736.22	$398,963.49	$404,463.49	$421,863.49	$405,663.49	$401,263.49	$418,863.49	$398,963.49	$398,963.49	$398,963.49	$558,361.49		$5,024,107.43		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIEROC1. P1.1. A5. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Actividad programada	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	NO APLICA	148	0%	0%
	Importe programado	$42,459.59	$42,459.59	$42,459.59	$42,459.59	$51,259.59	$48,059.59	$46,059.59	$49,259.59	$42,459.59	$42,459.59	$42,459.59	$87,859.59		$587,715.06		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS C1. P1.1. A6. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	Actividad programada	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	NO APLICA	148	0%	0%
	Importe programado	$48,498.16	$48,498.16	$48,866.16	$48,866.16	$51,866.16	$50,666.16	$51,866.16	$54,866.16	$51,966.16	$48,866.16	$49,366.16	$128,466.16		$662,173.92		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: COMUNICACIÓN SOCIAL C1. P1.1. A7. Realizar acciones informativas que incluyen monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Actividad programada	880	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	NO APLICA	10,320	0%	0%
	Importe programado	$227,467.59	$227,467.59	$227,467.59	$228,967.59	$238,167.59	$231,167.59	$230,667.59	$252,867.59	$220,967.59	$227,467.59	$227,467.59	$307,767.59		$2,799,641.08		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		

159

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD: ARCHIVO GENERAL **C1. P1.1. A8.** Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Actividad programada	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	NO APLICA	384	0%	0%
	Importe programado	$48,700.00	$37,581.40	$36,900.00	$39,700.00	$38,900.00	$41,100.00	$41,718.60	$38,900.00	$36,900.00	$37,673.88	$36,900.00	$51,900.00		$467,873.09		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: TRANSPARENCIA C1. P1.1. A9. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Actividad programada	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	NO APLICA	600	0%	0%
	Importe programado	$35,126.96	$34,326.96	$34,326.96	$34,962.96	$41,526.96	$38,326.96	$39,963.32	$39,526.96	$35,326.96	$33,326.96	$33,326.96	$40,326.96		$444,895.56		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA **C1. P1.1. A10.** Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	Actividad programada	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	HOMBRES	144	0%	0%
	Importe programado	$176,173.82	$175,171.78	$163,571.78	$168,071.78	$171,371.78	$172,071.78	$164,871.78	$168,371.76	$162,571.78	$165,071.76	$162,571.78	$252,871.76		$2,102,761.40		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														0.00		
UNIDAD: OPERACIÓN DE SISTEMAS **C1. P1.1. A11.** Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información.	Actividad programada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	NO APLICA	1,200	0%	0%
	Importe programado	$194,799.07	$194,708.15	$195,208.15	$194,708.15	$208,408.15	$208,208.15	$198,008.15	$218,208.15	$197,708.15	$194,708.15	$194,708.15	$310,208.15		$2,501,588.72		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: ANÁLISIS Y DESARROLLO **C1. P1.1. A12.** Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos	Actividad programada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	NO APLICA	1,200	0%	0%
	Importe programado	$403,188.09	$399,688.13	$399,988.13	$404,188.13	$417,188.13	$405,688.13	$401,288.13	$430,088.13	$399,688.13	$399,688.13	$399,688.13	$510,688.13		$4,971,057.52		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: SOPORTE TÉCNICO **C1. P1.1. A13.** Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Actividad programada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	NO APLICA	1,200	0%	0%
	Importe programado	$226,535.97	$233,585.97	$230,585.97	$249,035.97	$231,835.97	$254,535.97	$229,835.97	$255,435.97	$229,585.97	$226,535.97	$226,585.97	$390,435.97		$2,991,331.64		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: CARTOGRAFÍA DIGITAL **C1. P1.1. A14.** Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuven a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	Actividad programada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	NO APLICA	1,200	0%	0%
	Importe programado	$21,400.00	$21,400.00	$21,400.00	$21,400.00	$21,400.00	$21,400.00	$21,400.00	$21,400.00	$21,400.00	$21,400.00	$21,400.00	$41,900.00		$277,300.00		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN JURÍDICA **C1. P1.1. A15.** Representar legalmente al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	Actividad programada	12	13	11	11	10	12	13	13	12	10	11	13	NO APLICA	141	0%	0%
	Importe programado	$358,420.49	$352,522.05	$352,822.05	$347,620.54	$363,722.05	$363,526.72	$351,308.37	$375,538.72	$349,822.05	$346,920.54	$344,822.05	$484,338.72		$4,341,691.45		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: JURÍDICO **C1. P1.1. A16.**Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	Actividad programada	12	13	13	10	10	11	12	12	12	13	12	10	NO APLICA	141	0%	0%
	Importe programado	$332,899.14	$332,199.14	$330,599.14	$338,699.14	$359,299.14	$337,299.14	$331,899.14	$358,499.14	$332,599.14	$329,599.14	$329,599.14	$417,199.14		$4,131,589.66		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: EJECUCIÓN FISCAL **C1. P1.1. A17.** Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución.	Actividad programada	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	NO APLICA	7,800	0%	0%
	Importe programado	$407,572.50	$402,709.09	$405,709.09	$402,072.73	$430,209.09	$414,809.09	$407,372.73	$444,459.09	$407,709.09	$402,072.73	$402,709.09	$466,009.09		$5,022,363.73		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
	Actividad programada	2,341	2,340	2,338	2,338	2,334	2,336	2,342	2,339	2,339	2,337	2,337	2,337		28,062		
	Importe programado	$3,741,813.80	$3,701,700.44	$3,623,727.51	$3,685,033.06	$3,821,277.52	$3,790,977.52	$3,640,592.33	$3,903,277.52	$3,613,427.31	$3,587,816.87	$3,570,927.31	$4,977,927.52		$45,688,064.82		
	Actividad realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	Importe ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-				

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

ACAPULCO
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

ACTIVIDADES																	
COMPONENTE 1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.2.- GESTIÓN FINANCIERA RESPONSABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA SOSTENIBILIDAD DEL ORGANISMO.																	
Unidad Responsable del Programa													Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo: Plan Municipal de Desarrollo				
Proyecto de inversión a cargo de la Dirección de Finanzas													Eje Temático: Desarrollo Ambiental				
ACTIVIDADES	Desarrollo programático	INFOSAPE MENSUAL												Beneficiarios	Total	Porcentaje de avance	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Físico	Financiero
UNIDAD: DIRECCIÓN DE FINANZAS **C1. P1.2. A1.** Establecer estrategias de finanzas sanas en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones.	Actividad programada	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	NO APLICA	84	0%	0%
	Importe programado	$3,078,905.93	$898,024.11	$1,974,024.11	$1,928,324.11	$744,924.11	$2,254,224.11	$724,024.11	$756,224.11	$717,724.11	$2,396,524.11	$732,724.11	$845,724.11		$16,133,373.14		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: INGRESOS **C1. P1.2. A2.** Supervisar y Controlar los ingresos de las cajas recudadoras pertenientes a este Organismo para garantizar la mejor forma de administración y gestión de los recursos financieros en beneficio de la cuidadania y el municipio	Actividad programada	157	140	154	151	154	150	158	153	151	155	149	159	NO APLICA	1,832	0%	0%
	Importe programado	$1,024,057.68	$1,002,003.09	$883,003.09	$899,003.09	$1,076,903.09	$890,403.09	$894,300.09	$1,063,300.09	$992,303.09	$930,003.09	$878,003.09	$1,008,303.09		$12,005,791.06		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: EGRESOS **C1. P1.2. A3.** Elaborar cheques y transferencias para dar cumplimiento en los pagos y compromisos adquiridos, a través de las pólizas de egresos.	Actividad programada	1,804	1,742	1,774	1,404	1,603	1,804	1,725	1,713	1,804	1,424	1,388	1,789	NO APLICA	19,470	0%	0%
	Importe programado	$310,058.37	$308,712.97	$308,712.97	$317,212.97	$338,862.97	$316,262.97	$313,862.97	$316,262.97	$314,712.97	$308,712.97	$308,712.97	$487,462.97		$3,922,553.04		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: CONTABILIDAD GENERAL **C1. P1.2. A4.** Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables.	Actividad programada	1,861	1,900	2,004	2,099	1,822	1,893	1,934	2,306	1,812	1,804	1,860	1,782	NO APLICA	23,127	0%	0%
	Importe programado	$708,413.75	$707,012.20	$703,595.53	$711,012.20	$735,695.53	$718,612.20	$710,095.53	$760,832.20	$705,795.53	$703,012.20	$702,895.53	$963,412.20		$8,830,364.60		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO **C1. P1.2. A5.** Asegurar la alineación entre la programación y la ejecución institucional, verificando que las metas y proyectos programados se cumplan conforme a lo establecido.	Actividad programada	13	14	17	20	14	17	20	21	20	85	14	14	NO APLICA	285	0%	0%
	Importe programado	$33,900.00	$33,900.00	$33,900.00	$33,900.00	$33,200.00	$38,200.00	$38,200.00	$38,200.00	$33,900.00	$33,900.00	$33,900.00	$64,200.00		$454,400.00		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: CONTROL PRESUPUESTAL Y ANÁLISIS **C1. P1.2. A6.** Generar información Presupuestal de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables en apego a las políticas de transparencia y rendición de cuentas.	Actividad programada	130	116	157	152	119	124	161	146	127	165	135	141	NO APLICA	1,653	0%	0%
	Importe programado	$209,818.51	$208,691.31	$208,691.31	$208,191.31	$234,291.31	$215,991.31	$233,491.31	$239,291.31	$231,691.31	$208,891.31	$208,891.31	$292,591.31		$2,681,522.90		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: RECURSOS HUMANOS **C1. P1.2. A7.** Cumplir oportunamente con la planeación, administración y control de los Recursos Humanos y nóminas del organismo.	Actividad programada	35	36	36	37	37	35	36	36	36	37	37	37	HOMBRES	437	0%	0%
	Importe programado	$6,837,279.03	$6,996,360.57	$6,830,260.57	$6,839,760.87	$6,941,060.57	$6,796,960.87	$6,832,460.57	$7,082,760.87	$6,894,260.57	$6,597,760.87	$6,685,260.87	$9,279,380.87		$83,890,668.00		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: SERVICIOS MÉDICOS **C1. P1.2. A8.** Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA.	Actividad programada	515	515	515	515	515	515	515	515	515	815	515	505	HOMBRES	6,470	0%	0%
	Importe programado	$528,541.90	$525,791.86	$524,791.86	$541,041.86	$571,581.96	$532,191.86	$533,341.86	$573,891.86	$528,791.86	$525,541.86	$523,791.86	$674,191.86		$6,982,502.36		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: SERVICIOS GENERALES **C1. P1.2. A9.** Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, seguridad, limpieza del organismo.	Actividad programada	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	NO APLICA	1,478	0%	0%
	Importe programado	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$1,396,007.70	$1,478,341.01	$1,378,007.82	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		$17,684,601.26		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: CONTROL PATRIMONIAL **C1. P1.2. A10.** Administrar y controlar eficientemente los bienes muebles del organismo.	Actividad programada	81	131	216	81	131	81	81	131	81	236	131	81	NO APLICA	1,442	0%	0%
	Importe programado	$ [illegible]	[illegible]	[illegible]	$825,114.90	$831,214.50	$831,514.50	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		$7,802,274.00		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: ALMACENES **C1. P1.2. A11.** Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes.	Actividad programada	791	1001	1110	1112	1110	790	831	1091	1090	1081	1090	923	NO APLICA	12,020	0%	0%
	Importe programado	$ [illegible]	[illegible]	[illegible]	$378,201.80	$305,561.86	$264,561.86	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		$4,621,742.32		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: ADQUISICIONES **C1. P1.2. A12.** Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador.	Actividad programada	249	249	251	249	249	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	249	251	NO APLICA	2,990	0%	0%
	Importe programado	$267,443.82	$266,827.93	$269,027.93	$263,452.94	$286,627.93	$263,252.93	$263,252.93	$284,527.93	$263,252.93	$259,952.93	$259,827.93	$345,727.93		$3,285,026.08		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
TOTAL	Actividad programada	5,673	5,634	6,304	5,960	[illegible]	5,481	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5,679	5,798		[illegible]	0%	0%
	Importe programado	$ [illegible]	[illegible]	[illegible]	$ 14,588,882.17	$ 13,340,283.54	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		
	Actividad realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
	Importe ejecutado	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -		

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

COMPONENTE 1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. 1.3.- FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN.	
Unidad Responsable del Programa	Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Plan Municipal de Desarrollo
Proyecto de inversión a cargo de la Dirección de Gestión Ciudadana	Eje Temático: Desarrollo Ambiental

ACTIVIDADES	Desarrollo programático	SEGUIMIENTO MENSUAL														Porcentaje de avance	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Beneficiarios	Total	Físico	Financiero
UNIDAD: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA **C1. P1.3. A1.** Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.	Actividad programada	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	HOMBRES	244	0%	0%
	Importe programado	$237,235.95	$265,235.95	$199,235.95	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$214,535.99	$212,235.98	$206,235.95	$194,235.96	$184,235.95	$297,735.95		$2,852,731.48		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA **C1. P1.3. A2.**Recepcionar, registrar y canalizar los reportes ciudadanos relacionados con fugas, tomas clandestinas, taponamientos, fallas en el suministro y demás incidencias del servicio.	Actividad programada	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	HOMBRES	60	0%	0%
	Importe programado	$44,333.33	$44,333.33	$44,333.33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$46,333.33	$46,333.33	$46,333.33	$44,333.33	$44,333.33	$66,333.37		[illegible]		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: PROCURACIÓN AL USUARIO **C1. P1.3. A3** Realizar acciones de orientación, canalización y acompañamiento a las personas que acuden a la Comisión en busca de atención, garantizando un servicio eficiente y oportuno	Actividad programada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	HOMBRES	24	0%	0%
	Importe programado	$24,500.00	$24,500.00	$24,500.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$26,500.00	$26,500.00	$26,500.00	$24,500.00	$24,500.00	$48,500.00		[illegible]		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: 073 **C1. P1.3. A4.** Atender la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Actividad programada	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	HOMBRES	68,017	0%	0%
	Importe programado	$304,451.05	$302,951.05	$302,951.05	$312,951.05	$260,151.05	$302,951.05	$302,951.05	$344,551.05	$302,951.05	$302,951.05	$302,951.05	$428,950.53		$3,971,712.00		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
GESTIÓN INTEGRAL **C1. P1.3. A5.** Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.	Actividad programada	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	HOMBRES	246	0%	0%
	Importe programado	$198,772.23	$198,772.23	$198,772.23	$198,772.23	$220,672.23	$205,072.23	$205,072.23	$223,072.23	$198,772.23	$198,772.23	$198,772.23	$258,672.29		$2,531,964.75		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: CULTURA DE AGUA **C1. P1.3. A6.** Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	Actividad programada	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	HOMBRES	242	0%	0%
	Importe programado	$311,341.69	$308,291.69	$374,091.69	$321,541.69	$336,891.69	$314,991.69	$312,641.69	$342,591.69	$321,091.68	$310,541.69	$308,091.68	$365,681.67		$3,837,800.25		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: PROGRAMAS ALTERNATIVOS **C1. P1.3. A7.** Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidraúlica.	Actividad programada	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	HOMBRES	47,424	0%	0%
	Importe programado	$510,832.51	$499,432.55	$323,432.55	$263,432.55	$276,132.55	$358,932.55	$305,732.55	$294,532.55	$ 319,432.55	$273,424.87	$263,432.55	$330,632.58		$3,992,482.89		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: COMITÉ DE FUTUROS USUARIOS **C1. P1.3. A8.** Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana.	Actividad programada	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	HOMBRES	192	0%	0%
	Importe programado	$79,013.78	$79,013.75	$79,013.78	$79,013.78	$80,313.78	$82,513.75	$80,313.78	$80,913.75	$ 79,013.75	$79,013.78	$79,013.78	$81,313.75		$877,465.56		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
SUBTOTAL	Actividad programada	8,990	8,190	9,006	[illegible]	9,311	9,202	11,908	10,954	[illegible]	10,563	8,847	[illegible]		116,449		
	Importe programado	$1,716,580.54	$1,721,530.58	$1,546,330.58	$1,444,780.58	$1,571,930.58	$1,518,830.56	$1,494,080.62	$1,577,830.61	$1,484,730.58	$1,427,772.91	$1,415,230.56	$1,935,830.58		$18,854,158.66		
	Actividad realizada										0	0					
	Importe ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-				

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

COMPONENTE 2 SERVICIOS COMERCIALES: 2.1.- ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA																	
Unidad Responsable del Programa													Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Plan Municipal de Desarrollo				
Proyecto de inversión a cargo de la Dirección Comercial													Eje Temático: Desarrollo Ambiental				
ACTIVIDADES	Desarrollo programación	INDICADOR MENSUAL														Porcentaje de avance	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Beneficiarios	Total	Físico	Financiero
UNIDAD: DIRECCIÓN COMERCIAL **C2. P2.1. A1.** Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo Operador.	Actividad programada	300	510	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	HOMBRES	3,810	0%	0%
	Importe programado	$1,622,376.05	$732,300.13	$661,284.74	$646,784.74	$605,994.74	$700,194.74	$563,694.74	$630,384.74	$557,894.74	$585,194.74	$557,694.74	$572,794.74		$8,626,726.55		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: GERENCIA CENTRO **C2. P2.1. A2.** Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	Actividad programada	900	880	840	800	700	650	600	600	600	500	650	650	HOMBRES	8,570	0%	0%
	Importe programado	$834,263.63	$811,263.63	$813,263.63	$836,863.63	$833,063.63	$858,863.63	$817,463.63	$894,263.63	$814,263.63	$811,263.63	$811,863.63	$1,081,063.63		$10,194,463.56		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: GERENCIA DIAMANTE **2. P2.1. A3.** Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	Actividad programada	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	4,373	HOMBRES	52,476	0%	0%
	Importe programado	$615,482.65	$612,209.88	$584,209.88	$582,209.88	$637,309.88	$601,709.88	$586,509.88	$652,309.88	$582,209.88	$582,209.88	$582,209.88	$704,609.88		$7,345,391.44		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: GERENCIA RENACIMIENTO **C2. P2.1. A4.** Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Actividad programada	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	HOMBRES	73,764	0%	0%
	Importe programado	$2,102,639.40	$2,094,457.64	$2,077,457.64	$2,080,857.64	$2,184,157.64	$2,168,357.64	$2,076,457.64	$2,274,857.64	$2,084,457.64	$2,067,457.64	$2,067,457.64	$2,445,957.64		$25,724,879.44		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: GERENCIA COLOSO **C2. P2.1. A5.** Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	Actividad programada	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	3,937	HOMBRES	47,244	0%	0%
	Importe programado	$704,102.09	$712,329.26	$690,829.26	$719,829.26	$733,679.31	$730,879.26	$697,279.26	$769,879.26	$696,829.26	$690,829.26	$690,829.26	$862,779.25		$8,689,874.20		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: GERENCIA PIE DE LA CUESTA **C2. P2.1. A6.** Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta.	Actividad programada	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	2,203	HOMBRES	26,436	0%	0%
	Importe programado	$770,831.73	$770,286.37	$769,686.37	$775,186.37	$817,586.37	$800,186.37	$775,986.37	$845,186.37	$775,686.37	$769,686.37	$769,686.37	$945,186.37		$9,583,191.86		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN COMERCIAL **C2. P2.1. A7.** Coordinar las acciones que permitan: incrementar el padrón general de usuarios; mejorar la micro medición; atender el clandestinaje; atender el 100% de las inspecciones domiciliarias solicitadas; y que se vaya logrando una mejor actualización en el padrón de usuarios.	Actividad programada	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	676	HOMBRES	8,112	0%	0%
	Importe programado	$234,403.45	$233,403.56	$218,903.56	$222,303.56	$247,203.56	$231,403.56	$226,203.56	$245,403.56	$218,903.56	$218,903.56	$218,903.56	$291,103.56		$2,808,342.64		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: DEPTO DE CONTRATACIÓN **C2. P2.1. A8.** Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Actividad programada	1,200	1,200	1,185	1,185	1,185	1,171	1,171	1,171	1,185	1,185	1,200	1,200	HOMBRES	14,403	0%	0%
	Importe programado	$648,616.44	$661,516.44	$614,516.44	$635,916.44	$643,016.44	$643,016.44	$648,116.44	$690,516.44	$626,516.44	$614,516.44	$614,516.44	$676,916.44		$7,726,997.20		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD: ACTUALIZACIÓN AL PADRON **C2. P2.1. A9.** Dar recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.	Actividad programada	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	HOMBRES	12,360	0%	0%
	Importe programado	$202,873.84	$200,373.80	$200,373.80	$200,373.80	$210,873.80	$212,373.80	$205,673.80	$228,073.80	$200,373.80	$200,373.80	$200,373.80	$205,873.80		$2,527,885.64		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: DEPARTAMENTO DE MEDIDORES **C2. P2.1. A10.** Mejorar la micro medición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Actividad programada	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	HOMBRES	5,700	0%	0%
	Importe programado	$942,970.92	$448,470.92	$804,470.92	$511,470.92	$567,370.92	$433,570.92	$412,770.92	$454,570.92	$407,870.92	$404,470.92	$404,470.92	$522,770.92		$6,315,151.04		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: INSPECCIÓN Y CLANDESTINAJE **C2. P2.1. A11.** Atender el 100% de las inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos.	Actividad programada	960	953	953	953	953	953	953	953	953	953	953	953	HOMBRES	11,443	0%	0%
	Importe programado	$464,865.14	$452,865.06	$429,865.06	$442,865.06	$448,765.06	$464,665.06	$432,165.06	$494,365.06	$429,865.06	$429,865.06	$429,865.06	$583,165.06		$5,442,580.80		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN **C2. P2.1. A12.** Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación; optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Actividad programada	9,456	9,458	9,456	9,456	9,456	9,458	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	HOMBRES	113,472	0%	0%
	Importe programado	$340,971.23	$303,834.59	$294,834.59	$272,334.89	$314,234.89	$296,034.89	$331,634.89	$315,834.89	$271,334.59	$271,334.59	$271,334.59	$350,834.59		$3,658,855.06		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: ATENCIÓN INTEGRAL A USUARIOS **C2. P2.1. A13.** Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	Actividad programada	3,228	3,225	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	3,228	HOMBRES	38,736	0%	0%
	Importe programado	$232,469.87	$232,015.27	$232,015.27	$239,015.27	$261,815.27	$235,315.27	$235,715.27	$254,915.27	$232,015.27	$232,015.27	$232,015.27	$323,915.27		$2,940,637.80		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: DETERMINACIÓN DE CONSUMO **C2. P2.1. A14.** Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Actividad programada	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	NO APLICA	6,168	0%	0%
	Importe programado	$1,150,125.54	$1,149,006.34	$1,127,506.34	$1,130,006.34	$1,168,706.34	$1,200,006.34	$1,129,806.34	$1,266,906.34	$1,125,006.34	$1,122,006.34	$1,122,006.34	$1,304,808.34		$13,996,395.10		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: FACTURACIÓN **C2. P2.1. A15.** Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Actividad programada	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	NO APLICA	4,452	0%	0%
	Importe programado	$309,460.87	$308,960.87	$309,460.87	$309,460.87	$337,760.87	$330,760.87	$331,760.87	$296,760.87	$202,460.87	$199,460.87	$199,460.87	$243,960.87		$3,338,730.40		
	Actividad realizada													NO APLICA	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: COBRANZA **C2. P2.1. A16.** Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Actividad programada	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	7,650	HOMBRES	91,800	0%	0%
	Importe programado	$273,990.91	$284,388.11	$190,888.11	$198,388.11	$208,388.11	$196,088.11	$191,688.11	$207,688.11	$189,388.11	$194,388.11	$189,388.11	$226,888.11		$2,550,030.12		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
	Actividad programada	43,420	43,403	43,338	43,298	43,183	43,134					43,163	43,363			0%	0%
	Importe programado	$13,432,613.72	$9,988,885.29	$10,820,276.81	$9,814,276.81	$10,231,526.84	$10,081,1	$10,509,726.81	$9,425,376.81			$11,5	$121,0				
	Actividad realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
	Importe ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-		$-		

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
Mujer Indígena

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

COMPONENTE 3: SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.1.- MEJORA INTEGRAL DE LOS SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y LA REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

Unidad Responsable del Programa | Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Plan Municipal de Desarrollo

Proyecto de inversión a cargo de la Dirección de Operación | Eje Temático: Desarrollo Ambiental

ACTIVIDADES	Desarrollo programático	INFORME MENSUAL													Formatos de avance	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Beneficiarios	Total	Físico	Financiero
UNIDAD: DIRECCIÓN OPERATIVA **C3. P3.1. A1.** Realizar las reuniones de coordinación con las areas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población.	Actividad programada	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	HOMBRES	480	0%	0%
	Importe programado	$3,812,780.39	$3,812,780.39	$3,812,780.39	$3,812,780.39	$3,812,780.39	$3,812,780.39	$3,812,780.39	$3,812,780.39	$3,812,780.39	$3,812,780.39	$3,812,780.39	$3,812,780.39		$45,753,364.68		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													$ 0.00	$ -		
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO **C3. P3.1. A2.** Administrar, controlar y dar seguimiento de los recursos y procesos de la Dirección de Operación.	Actividad programada	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	HOMBRES	132	0%	0%
	Importe programado	$ 64,737.60	$ 322,276.80	$ 257,788.20	$ 257,788.20	$ 257,788.20	$ 257,788.20	$ 257,788.20	$ 257,788.20	$ 257,788.20	$ 257,788.20	$ 322,276.80	$ 257,788.20		$3,086,722.80		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													$ 0.00	$ -		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE **C3. P3.1. A3.** Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadania de acuerdo al marco operativo del Organismo.	Actividad programada	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	HOMBRES	300	0%	0%
	Importe programado	$ 644,377.17	$ 644,377.17	$ 644,377.17	$ 644,377.17	$ 644,377.17	$ 644,377.17	$ 644,377.17	$ 644,377.17	$ 644,377.17	$ 644,377.17	$ 644,377.17	$ 644,377.17		$7,732,526.04		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													$ 0.00	$ -		
UNIDAD: CAPTACIONES Y CONDUCCIONES **C3. P3.1. A4.** Realizar actividades de reparación y mantenimiento en los acueductos para birndar una mayor dotación de agua a la población	Actividad programada	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	HOMBRES	120	0%	0%
	Importe programado	$17,941,799.53	$17,941,799.53	$17,941,799.53	$17,941,799.53	$17,941,799.53	$17,941,799.53	$17,941,799.53	$17,941,799.53	$17,941,799.53	$17,941,799.53	$17,941,799.53	$17,941,799.53		$215,301,954.35		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													$ 0.00	$ -		
UNIDAD: DEPARTAMENTO DE POTABILIZACIÓN **C3. P3.1. A5.** Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-SSA1-1994.	Actividad programada	4,750	7,125	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	7,125	4,750	4,750	4,750	HOMBRES	57,000	0%	0%
	Importe programado	$ 87,997,994.78	$ 131,996,992.17	$ 87,997,994.78	$ 87,997,994.78	$ 87,997,994.78	$ 87,997,994.78	$ 87,997,994.78	$ 87,997,994.78	$ 131,996,992.17	$ 87,997,994.78	$ 87,997,994.78	$ 87,997,994.78		$1,055,975,933.39		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													$ 0.00	$ -		
UNIDAD: OPERACIÓN HIDRAÚLICA ZONA URBANA Y PONIENTE **C3. P3.1. A6.** Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable para coadyuvar a la operatividad del sistema municipal.	Actividad programada	410	615	820	410	410	820	820	410	615	410	410	820	HOMBRES	6,150	0%	0%
	Importe programado	$ 9,491,161.57	$ 14,236,742.35	$ 18,982,323.13	$ 9,491,161.57	$ 9,491,161.57	$ 18,982,323.13	$ 18,982,323.13	$ 9,491,161.57	$ 14,236,742.35	$ 9,491,161.57	$ 9,491,161.57	$ 18,982,323.13		$ 142,355,426.55		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													$ 0.00	$ -		
UNIDAD: OPERACIÓN HIDRAÚLICA ZONA CONURBADA Y DIAMANTE **C3. P3.1. A7.** Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable para coadyuvar a la operatividad del sistema municipal.	Actividad programada	25	38	50	25	25	50	50	25	38	25	25	50	HOMBRES	375	0%	0%
	Importe programado	$ 541,772.70	$ 812,659.05	$ 1,083,545.40	$ 541,772.70	$ 541,772.70	$ 1,083,545.40	$ 1,083,545.40	$ 541,772.70	$ 812,659.05	$ 541,772.70	$ 541,772.70	$ 1,083,545.40		$ 8,127,590.50		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													$ 0.00	$ -		

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD: MANTENIMIENTO ELÉCTRICO C3. P3.1. A8. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electrómecánicos.	Actividad programada	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	HOMBRES	600	0%	0%
	Importe programado	$1,459,370.00	$1,459,370.97	$1,303,370.97	$1,451,370.97	$1,224,270.97	$1,266,070.97	$1,296,670.97	$1,314,270.97	$1,521,370.97	$1,203,370.97	$1,203,370.97	$1,510,471.00		$16,145,351.88		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: MANTENIMIENTO MECÁNICO C3. P3.1. A9. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.	Actividad programada	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	HOMBRES	1,320	0%	0%
	Importe programado	$4,507,001.04	$4,332,401.86	$3,507,501.06	$2,976,591.96	$2,432,091.96	$2,414,891.96	$4,261,991.96	$2,455,391.96	$4,260,091.96	$3,713,791.96	$2,236,491.96	$2,610,991.96		$39,700,303.72		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: OPERACIÓN INTEGRAL DE LA ZONA RURAL C3. P3.1. A10. Atender reportes en los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de las localidades rurales	Actividad programada	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	HOMBRES	240	0%	0%
	Importe programado	$2,261,609.77	$2,234,449.77	$2,288,709.77	$2,281,199.77	$2,324,799.77	$2,417,899.77	$2,316,099.77	$2,072,299.77	$2,281,899.77	$2,276,899.77	$2,276,899.77	$2,390,699.77		$28,124,247.24		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE SANEAMIENTO C3. P3.1. A11. Preparar recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	Actividad programada	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	HOMBRES	420	0%	0%
	Importe programado	$2,028,942.04	$1,897,269.77	$1,724,043.19	$1,814,256.77	$1,643,043.19	$1,706,856.77	$1,583,343.19	$1,770,856.77	$1,582,043.19	$1,575,756.77	$1,576,043.19	$1,742,050.77		$20,442,947.72		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA URBANA Y PONIENTE C3. P3.1. A12. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y carcamos de aguas negras.	Actividad programada	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	HOMBRES	1,800	0%	0%
	Importe programado	$5,874,113.37	$6,259,085.17	$5,578,251.83	$8,514,085.17	$5,120,651.63	$5,502,185.17	$5,064,151.83	$5,643,285.17	$5,204,451.63	$5,036,785.17	$5,007,851.63	$8,017,848.23		$66,912,946.10		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA CONURBADA Y DIAMANTE C3. P3.1. A13. Desazolvar el alcantarillado sanitario en la Zona Conurbada y Diamante	Actividad programada	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	HOMBRES	600	0%	0%
	Importe programado	$141,294.45	$280,294.45	$132,394.45	$179,794.45	$128,794.45	$168,094.45	$128,794.45	$191,394.45	$129,294.45	$128,794.45	$129,194.45	$195,794.45		$1,955,133.45		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES C3. P3.1. A14. Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Resiaduales.	Actividad programada	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	HOMBRES	1,440	0%	0%
	Importe programado	$4,516,573.29	$4,476,046.33	$4,502,896.33	$4,498,323.33	$4,568,398.33	$4,587,098.33	$4,502,973.33	$4,931,498.33	$4,518,448.33	$4,452,223.33	$4,501,848.33	$4,905,448.33		$55,151,570.62		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: INFRAESTRUCTURA CIVIL C3. P3.1. A15. Atender reportes de alcantarillado sanitario, rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios	Actividad programada	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	HOMBRES	1,080	0%	0%
	Importe programado	$1,007,423.86	$1,643,117.91	$1,104,850.91	$1,609,617.68	$1,852,250.91	$2,140,217.68	$1,068,450.91	$1,228,217.68	$1,118,950.91	$1,073,117.68	$1,068,450.91	$1,158,617.84		$17,060,383.24		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
	Actividad programada	5,494	5,494	5,495	5,494	5,494	5,495	5,494	5,495	5,495	5,495	5,495	5,494		65,934		
	Importe programado	$58,298,923.53	$57,129,449.27	$54,053,415.93	$54,129,974.25	$53,894,315.90	$54,409,592.25	$55,055,099.25	$55,356,399.69	$54,029,999.25	$54,117,274.25	$53,499,399.25	$53,591,712.43		$654,808,896.88		
	Actividad realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0%	0%
	Importe ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-		$-		

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
AÑO DE LA Mujer Indígena

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

COMPONENTE 3: SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES. 3.2.- PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA.

Unidad Responsable del Programa														Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Plan Municipal de Desarrollo							
Proyecto de Inversión a cargo de la Dirección Técnica														Eje Temático: Desarrollo Ambiental							
ACTIVIDADES	Desarrollo programático	INFORME MENSUAL												Beneficiarios	Total	Porcentaje de avance	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Físico	Financiero
UNIDAD: DIRECCIÓN TÉCNICA **C3. P3.2. A1.** Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción..	Actividad programada	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	HOMBRES	264	0%	0%
	Importe programado	$1,992,570.98	$2,011,162.50	$1,899,565.94	$1,923,637.57	$1,922,785.90	$1,926,282.53	$1,913,770.90	$1,842,362.53	$1,899,565.90	$1,915,737.53	$1,899,565.90	$2,097,483.53		$23,237,809.57		
	Actividad realizada													MUJERES	0		
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN **C3. P3.2. A2.** Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.	Actividad programada	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	HOMBRES	264	0%	0%
	Importe programado	$304,475.25	$298,075.25	$292,975.25	$293,575.25	$304,675.25	$312,075.25	$308,775.25	$324,475.25	$298,475.25	$292,575.25	$292,975.25	$385,475.25		$3,701,903.04		
	Actividad realizada																
	Importe ejecutado														$-		
UNIDAD: ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS **C3. P3.2. A3.** Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.	Actividad programada	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	HOMBRES	144	0%	0%
	Importe programado	$553,339.62	$537,339.62	$529,639.62	$538,639.62	$581,739.62	$548,539.62	$533,139.62	$577,939.62	$527,839.62	$527,639.62	$527,839.62	$568,239.62		$6,542,475.44		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													MUJERES	$-		
UNIDAD: PRECIOS UNITARIOS **C3. P3.2. A4.** Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Actividad programada	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	HOMBRES	192	0%	0%
	Importe programado	$71,971.59	$69,471.59	$69,471.59	$69,471.59	$69,771.59	$75,171.59	$70,771.59	$80,371.59	$69,471.59	$69,471.59	$69,471.59	$105,571.59		$840,450.08		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													MUJERES	$-		
UNIDAD: CONTROL DE CONCESIÓNES Y AFOROS SANITARIOS **C3. P3.2. A5.** Tramitar y renovar títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	Actividad programada	2	2	6	1	2	0	2	1	6	0	1	0	HOMBRES	27	0%	0%
	Importe programado	$43,582.30	$42,932.30	$42,932.30	$43,082.30	$43,232.30	$46,232.30	$46,382.30	$46,432.30	$42,932.30	$43,082.30	$42,932.30	$83,832.30		$570,867.60		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													MUJERES	$-		
UNIDAD: EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y POTABILIZACIÓN **C3. P3.2. A6.** Elaborar Proyectos de saneamiento y potabilización, recorridos de inspección y seguimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales, potabilizadoras y puntos de desinfección de agua potable.	Actividad programada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	HOMBRES	24	0%	0%
	Importe programado	$34,373.04	$34,373.04	$34,373.04	$34,373.04	$34,673.04	$35,673.04	$36,673.04	$38,673.04	$34,373.04	$34,373.04	$34,373.04	$104,073.04		$469,576.40		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													MUJERES	$-		
UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN **C3. P3.2. A7.** Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	Actividad programada	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	HOMBRES	240	0%	0%
	Importe programado	$86,181.16	$80,181.16	$48,181.16	$48,181.16	$48,481.20	$52,681.16	$55,481.16	$53,681.16	$48,181.16	$48,181.16	$48,181.16	$115,581.16		$692,173.96		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													MUJERES	$-		
UNIDAD: CONCURSOS Y CONTRATOS **C3. P3.2. A8.** Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo.	Actividad programada	10	10	10	8	8	8	8	8	8	10	10	10	HOMBRES	108	0%	0%
	Importe programado	$180,146.35	$185,946.35	$186,396.35	$185,946.35	$191,996.35	$194,696.35	$190,246.35	$195,846.35	$189,196.35	$185,946.35	$185,946.35	$254,146.35		$2,336,856.20		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													MUJERES	$-		
UNIDAD: SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS **C3. P3.2. A9.** Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	Actividad programada	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	HOMBRES	120	0%	0%
	Importe programado	$242,682.41	$242,682.41	$222,482.41	$217,482.41	$228,182.41	$229,882.41	$220,782.41	$256,782.41	$217,482.41	$217,482.41	$217,482.41	$261,562.41		$2,754,446.92		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													MUJERES	$-		
UNIDAD: CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA **C3. P3.2. A10.** Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	Actividad programada	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	HOMBRES	120	0%	0%
	Importe programado	$122,054.17	$122,054.17	$126,054.17	$124,054.17	$124,354.17	$133,154.17	$124,354.17	$143,354.17	$122,054.17	$122,054.17	$122,054.17	$424,854.17		$1,806,450.04		
	Actividad realizada														0		
	Importe ejecutado													MUJERES	$-		
SUBTOTAL	Actividad programada	126	126	132	123	124	130	126	123	130	124	126	124		1,524	0%	0%
	Importe programado	3,560,356.87	3,622,196.39	3,461,281.83	3,478,823.46	3,530,291.83	3,[illegible]	3,[illegible]	3,[illegible]	3,447,581.79	3,456,723.47	3,460,891.79	4,408,898.48		$43,[illegible]		
	Actividad realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
	Importe ejecutado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		$-		
TOTAL	Actividad programada	65,044	65,087	66,573	57,[illegible]	58,330	65,771	60,802	58,495	[illegible]	67,570	65,651	66,013		804,708		
	Importe programado	$64,[illegible]	$89,[illegible]	$87,206,857.83	$85,[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		
	Actividad realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
	Importe ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-		$-		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
2025 Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

10. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FINANCIERO															
PROYECTO	Desarrollo programático	JUSTIFICACIÓN MENSUAL													Porcentaje de avance
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
COMPONENTE 1: SERVICIOS ADMINSITRATIVOS															
DIRECCIÓN GENERAL	reporte programado	$3,743,811.80	$3,701,700.61	$3,623,727.51	$3,685,033.98	$3,821,227.51	$3,720,977.51	$3,640,502.39	$3,907,277.51	$3,615,427.51	$3,581,871.67	$3,570,927.51	$5,077,577.51	$45,688,064.82	0%
	reporte ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	
DIRECCIÓN DE FINANZAS	reporte programado	$15,697,345.56	$13,070,098.49	$14,591,625.17	$13,146,283.54	$13,474,275.51	$14,527,358.51	$13,029,056.11	$13,648,991.87	$12,753,225.11	$14,257,816.87	$12,609,625.14	$17,871,010.09	$167,680,816.48	0%
	reporte ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA	reporte programado	$1,710,580.34	$1,721,530.58	$1,546,330.58	$1,449,780.58	$1,571,930.58	$1,518,830.58	$1,494,880.62	$1,577,830.61	$1,484,330.58	$1,427,772.91	$1,415,330.58	$1,935,830.12	$18,854,154.86	0%
	reporte ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	
COMPONENTE 2: SERVICIOS COMERCIALES															
DIRECCIÓN COMERCIAL	reporte programado	$11,432,613.77	$9,968,885.20	$10,020,276.81	$9,814,276.81	$10,231,526.84	$10,081,126.81	$9,845,426.81	$10,509,726.81	$9,425,376.81	$9,393,176.81	$9,361,676.81	$11,555,426.81	$ 121,459,517.20	0%
	reporte ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	
COMPONENTE 3: SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES															
DIRECCIÓN OPERATIVA	reporte programado	$58,298,823.53	$57,129,449.27	$54,053,415.93	$54,129,974.25	$53,894,315.90	$54,489,598.25	$55,093,578.75	$55,399,699.25	$54,029,999.26	$54,117,278.26	$50,660,499.30	$53,591,712.43	$654,898,236.88	0%
	reporte ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	
DIRECCIÓN TÉCNICA	reporte programado	$3,540,356.87	$3,422,198.39	$3,461,281.83	$3,478,823.46	$3,520,181.83	$3,557,348.49	$3,495,356.79	$3,646,098.46	$3,447,581.79	$3,456,725.47	$3,440,831.79	$4,408,598.48	$43,095,381.65	0%
	reporte ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	
TOTAL:	reporte programado	$94,353,634.07	$89,233,772.57	$87,296,657.83	$85,698,172.62	$86,513,457.82	$87,815,241.15	$86,384,790.93	$88,689,624.44	$84,753,941.13	$86,233,835.93	$81,054,891.13	$93,640,156.35	$1,051,546,175.79	0%
	reporte ejecutado	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

11. FICHAS TÉCNICAS 2026

Comision de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
DT-PRO	Porcentaje de población con mejor calidad de vida mediante la atención de la demanda de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.	Eje Temático: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	**Sentido del indicador**
Mejorar la calidad de vida mediante la atención de la demanda de agua potable y alcantarillado sanitario	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el porcentaje de población atendida en la demanda de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
PADS	Población atendida en la demanda de los servicios	Habitantes	Informe mensual de actividades
PPDS	Población programada en la demanda de los servicios	Habitantes	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
PADS/PPDS*100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Dirección Técnica

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
74%	No Disponible	80%	120%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
Comision de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
FIN	Porcentaje de variación en la cobertura general de los servicios		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el incremento en la cobertura del servicio de agua potable entre el año actual y el anterior.			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

Con este indicador se pretende medir el porcentaje de incremento de agua potable disponible para la población, en relación a la producción de agua potable del año anterior.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
CAP 2026	Cobertura de agua potable 2026	Cobertura	Dirección de Operación
CAP 2025	Cobertura de agua potable 2025		Dirección de Operación

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(CS2025) / CS2024 - 1)*100	Porcentaje	11%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Dirección de Operación

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
9%	No disponible	5%	8%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

171

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

11. FICHAS TÉCNICAS 2026

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
DG-COM-1.1.1.	Porcentaje de cumplimiento en los procesos y actividades programadas para dar un mejor servicio		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Medir que los procesos y actividades de la CAPAMA sean eficientes, aumentando año con año para beneficio de los servicios.			ASCENDENTE
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el incremento en la eficiencia financiera, comercial y operativa del organismo.			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
EF	(Volumen de agua Facturada/Volumen de agua producida)*100%	EFICIENCIA	Informe mensual de actividades de la CAPAMA
EC	(Volumen de Agua Pagada/Volumen de Agua Facturada)*100%	EFICIENCIA	Informe mensual de actividades de la CAPAMA

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
EF X EC	PORCENTAJE	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DIRECCIÓN GENERAL

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
55%	NO DISPONIBLE	50%	70%
OBSERVACIONES:			
	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A1.	Porcentaje de cumplimiento de la Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios públicos que brinda la CAPAMA a la población.		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Medir el grado de cumplimiento de las actividades del Director General en cuanto a las acciones que se realizarán para mejorar el servicio público de la CAPAMA.			ASCENDENTE
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el cumplimiento en la atención a las responsabilidades de la Dirección General.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
IPR	Información Pública realizada	Información Pública	Informe mensual de actividades
IPP	Información Pública programada	Información Pública	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(IPR) / (IPP) *100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	X		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Trimestral	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DIRECCIÓN GENERAL

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	95%	95%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
C1. P1.1. A2.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda programada, mesas de trabajo y correspondencia de la Dirección General	Eje temático.- Desarrollo Ambiental.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	**SENTIDO DEL INDICADOR**
Agendar semanalmente reuniones de trabajo para coordinar las acciones operativas y administrativas entre la Dirección General y direcciones de área, así como las actividades que auxilien al Director General, en sus actividades diarias.	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el cumplimiento de la Secretaria Particular, en el auxilio de las actividades y responsabilidades de la o el Director General.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
ASR	Agendas semanales realizadas	Agenda	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ASP	Agendas semanales programadas	Agenda	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(ASR) / (ASP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	X		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	SECRETARIA PARTICULAR

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	NO DISPONIBLE	90%	100%

OBSERVACIONES:
GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A3.	Porcentaje de atención, control y clasificación de las solicitudes, documentos u oficios remitidos a la CAPAMA y turnados al área correspondiente.		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Llevar control de la oficialía de partes de la Dirección General.			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el número de documentos u oficios dirigidos a la comisión, recibidos en la oficina de control y gestión y turnados al área correspondiente.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
ASR	Numero de oficios recepcionados	Agenda	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ASP	Numero de oficios turnados al area corrspondiente	Agenda	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(ASR) / (ASP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	90%	100%
OBSERVACIONES:			
	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A4.	Porcentaje de atención y supervisión en las revisiones programadas		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estrategico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Ser el Órgano de Control Interno que haga valer que los procedimientos sean apegados a la normatividad.			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el cumplimiento en la conclusión de los asuntos sometidos a revisión, evaluación, verificación y cumplimiento de la normatividad a la que debe ajustarse la CAPAMA

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
ARB	ASUNTOS RECIBIDOS	ASUNTOS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ACN	ASUNTOS CONCLUIDOS	ASUNTOS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(ARB) / (ACN) * 100	PORCENTAJE	90% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	CONTRALORÍA GENERAL

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	NO DISPONIBLE	80%	100%
OBSERVACIONES:			
GLOSARIO			

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A5.	Porcentaje de atención y supervisión en las revisiones administrativas y financieras programadas		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estrategico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Ser el Órgano de Control Interno que haga valer que los procedimientos sean apegados a la normatividad.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el cumplimiento en la revisión, supervisión, evaluación y conclusión de los procesos y procedimientos en materia administrativa y financiera.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
ARB	ASUNTOS RECIBIDOS	ASUNTOS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ACN	ASUNTOS CONCLUIDOS	ASUNTOS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(ARB) / (ACN) * 100	PORCENTAJE	90% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DEPTO. REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	NO DISPONIBLE	80%	90%
OBSERVACIONES:			
	GLOSARIO		

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A6.	Porcentaje de atención y supervisión en las revisiones a las obras programadas.		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estrategico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Ser el Órgano de Control Interno que haga valer que los procedimientos sean apegados a la normatividad.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el cumplimiento en la revisión, supervisión, evaluación y conclusión de los procesos y procedimientos en materia de obras			
MÉTODO DE CÁLCULO			

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
ARB	ASUNTOS RECIBIDOS	ASUNTOS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ACN	ASUNTOS CONCLUIDOS	ASUNTOS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(ARB) / (ACN) * 100	PORCENTAJE	90% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DEPTO. REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	NO DISPONIBLE	80%	100%
OBSERVACIONES:			
	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A7.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de monitoreo de medios, publicación de boletines y cobertura de actividades		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estrategico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Monitoreo de medios impresos y digitales para atención a problemáticas de la ciudadanía en agua potable, alcantarillado y bacheo.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el cumplimiento en el monitoreo de las problemáticas en agua potable, alcantarillado y bacheo a través de medios de comunicación			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
AMR	Acciones de monitoreo realizadas	Acciones	Informe mensual de actividades
AMP	Acciones de monitoreo programadas	Acciones	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(AMR / (AMP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	X		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DEPTO. COMUNICACIÓN SOCIAL

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
2025 Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A8.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para garantizar el correcto desempeño del manejo de archivos impresos y digitales utilizados por el personal de este organismo.		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Medir la cantidad de documentos organizados y descritos			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el volumen de trabajo archivístico completado en relación con el total de documentos recibidos o existentes.			
MÉTODO DE CÁLCULO			

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
ND	Numero de Documentos	Numero absoluto	Informe Mensual de actividades
EO	Expedientes Organizados	Numero absoluto	Informe Mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(ND) / (EO) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	NO DISPONIBLE	80%	100%
OBSERVACIONES:			
	GLOSARIO		

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A9.	Porcentaje de cumplimiento en publicar la información pública obligatoria en sus portales web y la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Dar respuesta a las solicitudes ciudadanas de Información.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la eficiencia en la tramitación y respuesta de las solicitudes ciudadanas e información publica.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
NOC	Numero de Obligaciones cumplidas	Numero absoluto	Informe Mensual de actividades
NOA	Numero de Obligaciones aplicadas	Numero absoluto	Informe Mensual de actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(NO) / (MP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	NO DISPONIBLE	80%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
C1. P1.1. A10.	Porcentaje de representaciones legales al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	Eje temático.- Desarrollo Ambiental.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR
Medir la defensa de asuntos jurídicos para evaluar la eficiencia y tomar acciones al respecto	Descendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende tener un parámetro de la eficiencia en las áreas, para determinar si es necesario reforzar esta área.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
AJC	Asuntos jurídicos en trámite	Asuntos jurídicos	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AJP	Asuntos jurídicos presentados ante el organismo	Asuntos jurídicos	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(AJC / (AJP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	X		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
134%	NO DISPONIBLE	80%	200%

OBSERVACIONES:	
	GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2026 Año de la Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A11.	Porcentaje de contestación a asuntos jurídicos y audiencias atendidas en defensa del organismo.		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Medir la defensa de asuntos jurídicos para evaluar la eficiencia y tomar acciones al respecto.			Descendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende tener un parámetro de los asuntos jurídicos atendidos.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
AJC	Asuntos jurídicos en trámite	Asuntos jurídicos	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AJP	Asuntos jurídicos presentados ante el organismo	Asuntos jurídicos	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(AJC / (AJP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DEPARTAMENTO JURÍDICO

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
134%	NO DISPONIBLE	80%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A12.	Porcentaje de notificaciones entregadas contra recaudación obtenida.		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Medir la defensa de asuntos jurídicos para evaluar la eficiencia y tomar acciones al respecto.			Descendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

Con este indicador se pretende tener un parámetro de la disminución de la cartera vencida por procedimientos administrativos de ejecución.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
AJC	Asuntos jurídicos en trámite	Asuntos jurídicos	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AJP	Asuntos jurídicos presentados ante el organismo	Asuntos jurídicos	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(AJC / (AJP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor	X		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DEPTO. EJECUCIÓN FISCAL

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
134%	NO DISPONIBLE	80%	200%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
2026 AÑO DE LA Mujer Indígena
Av. Adolfo López Mateos Esquina Teniente José Azuela S/N Colonia Centro C.P. 39300 Tel. 744 4341400 www.capama.gob.mx

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A13.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para el funcionamiento continuo de las comunicaciones, equipos de cómputo, desarrollo de software y operación de sistemas.		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Modernizar las comunicaciones y equipos de cómputo del organismo.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el grado de cumplimiento en la modernización de las comunicaciones y equipos de cómputo del organismo.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
MR	Modernizaciones Realizadas	Modernizaciones	Informe Mensual de actividades
MP	Modernizaciones Programadas	Modernizaciones	Informe Mensual de actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(MR) / (MP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	X		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	NO DISPONIBLE	80%	100%
OBSERVACIONES:			
	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A14.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para la correcta generación de reportes de diferentes base de datos.		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Modernizar el correcto funcionamiento y comunicación de reportes de diferentes base de datos en general.			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el grado de cumplimiento en la generación de respaldo de base de datos.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
MR	Modernizaciones Realizadas	Modernizaciones	Informe Mensual de actividades
MP	Modernizaciones Programadas	Modernizaciones	Informe Mensual de actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(MR) / (MP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DEPTO. OPERACIÓN DE SISTEMAS

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	NO DISPONIBLE	80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A15.	Porcentaje de cumplimiento en los procesos y actividades de desarrollo y actualización de software en general programadas para dar un mejor servicio.		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Modernizar los procesos de desarrollo y actualización de software en general programadas para otorgar un buen servicio.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el grado de cumplimiento en la modernización de los procesos de desarrollo de software en general de acuerdo a las necesidades del organismo.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
MR	Modernizaciones Realizadas	Modernizaciones	Informe Mensual de actividades
MP	Modernizaciones Programadas	Modernizaciones	Informe Mensual de actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(MR) / (MP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DEPTO. ANÁLISIS Y DESARROLLO

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	NO DISPONIBLE	80%	100%
OBSERVACIONES:			
	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
C1. P1.1. A16.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo utilizado por los usuarios internos de este organismo.	Eje temático.- Desarrollo Ambiental.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR
Modernizar las comunicaciones y equipos de cómputo del organismo	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

Con este indicador se pretende medir el grado de cumplimiento en la modernización de las telecomunicaciones y equipos de cómputo del organismo

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
MR	Modernizaciones Realizadas	Modernizaciones	Informe Mensual de actividades
MP	Modernizaciones Programadas	Modernizaciones	Informe Mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(MR) / (MP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor	X		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DEPTO. SOPORTE TÉCNICO

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	NO DISPONIBLE	80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.1. A17.	Porcentaje de usuarios internos identificados en el soporte de localización de los contratos de agua del organismo.		Eje temático.- Desarrollo Ambiental.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**SENTIDO DEL INDICADOR**
Localizar los contratos de servicio de agua, con la finalidad de apoyar con las herramientas necesarias al área comercial y está a su vez se vea relajado en un mejor servicio			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

Con este indicador se pretende medir la cantidad de usuarios internos identificados en el soporte de localización de los contratos de agua del organismo.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
MR	Modernizaciones Realizadas	Modernizaciones	Informe Mensual de actividades
MP	Modernizaciones Programadas	Modernizaciones	Informe Mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(MR) / (MP) * 100	Porcentaje	100% de lo programado

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor	X		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	DEPTO. CARTOGRAFÍA DIGITAL

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	NO DISPONIBLE	80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TÉMATICO**
DF-COM-1.1.2	Porcentaje de ciudadania informada en cuanto al manejo de los recursos financieros, materiales y humanos		Eje témático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**Sentido del indicador**
Medir a los usuarios y ciudadania en general informada en cuanto al uso de los recursos financieros, materiales y humanos			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la percepción de la población en cuanto al tema de los recursos financieros, el cómo son utilizados, cómo se ejercen, qué impacto se propicia con las acciones de mejora implementadas en cuanto a este tema, propiciando condiciones que generen mayor confiabilidad en la gestión de la administración pública			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
CIMRFMH	Ciudadania Informada en cuanto al Manejo de los Recursos Financieros, Materiales y Humanos	Ciudadania	Portal de CAPAMA
CPIMRFMH	Ciudadania Programada a ser Informada en cuanto al Manejo de los Recursos Financieros, Materiales y Humanos	Ciudadania	Portal de CAPAMA

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(CIMRFMH/CPIMRFMH) *100	Porcentaje	90%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Dirección de Finanzas y Administración

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
----------	No aplica	0%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A1.	Porcentaje de cumplimiento de la aplicación de evaluaciones a las direcciones		Eje tématico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**Sentido del indicador**
Aplicar evaluaciones a las direcciones de área del organismo en cuanto al manejo del gasto y desempeño			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la aplicación de las evaluaciones a las direcciones de área de la CAPAMA en cuanto al manejo del gasto y desempeño			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
EC	Evaluaciones cumplidas	Evaluaciones	Evaluaciones mensual de las direcciones
EP	Evaluaciones programados	Evaluaciones	Evaluaciones mensual de las direcciones

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(EC/EP) *100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Dirección de Finanzas y Administración

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
----------	No aplica	0%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A2.	Porcentaje de cumplimiento de la supervición y control de los Ingresos obtenidos por las diferentes formas de pago pertenientes a este Organismo	Eje tématico: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	Sentido del indicador
Supervisar y controlar los Ingresos de las Cajas Recudadoras pertenientes a este Organismo para garantizar la mejor forma de administracion y gestion de los recursos financieros en beneficio de la cuidadania y el Municipio	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el aumento en un porcentaje en comparcion a años anteriores el Ingreso obtenido para una forma de gestion y administración responsable,acertiva y transparente

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
ARR	Acciones de recaudación realizados	Acciones de recaudación	Informe mensual de acciones
ARP	Acciones de recaudación programados	Acciones de recaudación	Informe mensual de acciones

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(ARR/ARP) *100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor	x		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Diarios
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Ingresos

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
---------	No aplica	50%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

192

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A3.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de cheques y transferencias		Eje temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**Sentido del indicador**
Elaborar cheques y transferencias para dar cumplimiento en los pagos y compromisos adquiridos en tiempo y forma, a través de las pólizas de egresos realizadas durante el mes			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el porcentaje de cumplimiento de los pagos y compromisos adquiridos en tiempo y forma a traves de pólizas de egresos realizadas.			
MÉTODO DE CÁLCULO			

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
PER	Pólizas de egresos realizadas	Pólizas	Archivo de pólizas mensual
PEP	Pólizas de egresos programadas	Pólizas	Archivo de pólizas mensual

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(PER/PEP) *100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Egresos

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
---------	No aplica	80%	120%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

FINANZAS: Programación adecuada de pagos a Proveedores y Contratistas

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A4.	Porcentaje de cumplimiento de la realización de información financiera a través de acciones contables		Eje tématico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**Sentido del indicador**
Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables para generar periódicamente estados financieros contables			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la eficacia en el porcentaje de cumplimiento de las acciones contables para generar periodicamente estados de información contable en apego a la normativa vigente			
MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
ACR	Acciones Contables Realizados	Acciones Contables	Informe mensual de acciones
ACP	Acciones Contables Programados	Acciones Contables	Informe mensual de acciones

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(ACR/ACP) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	X		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Departamento de Contabilidad General

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
100%	No disponible	98%	100%

GLOSARIO
Estados Financieros: son informes que expresan la situación económica-financiera de un ente público en un periodo determinado, mostrando la situación patrimonial, presupuestal y programática, para la toma de decisiones; Eficacia: Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera; Indicador de Gestión: Mide el avance de las actividades y procesos.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A5.	Porcentaje de cumplimiento en planeación y evaluación de las metas programadas y proyectos institucionales	Eje tématico: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	Sentido del indicador
Asegurar la alineación entre la programación y la ejecución institucional, verificando que las metas y proyectos programados se cumplan conforme a lo establecido y que sus resultados se evaluen de manera oportuna y objetiva	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el cumplimiento oportuno y verificable de las metas y proyectos institucionales, integrando tanto la fase de programación como la evaluación de los avances

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
AEPR	Acciones de Evaluación y Planeación Realizados	Acciones	Informe mensual de acciones
AEPP	Acciones de Evaluación y Planeación Programadas	Acciones	Informe mensual de acciones

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(AEPR/AEPP) *100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor	x		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual

FECHA DE APROBACIÓN	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN

ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO
C.A.P.A.M.A	Departamento de Planeación y Evaluación al Desempeño

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
----------	No aplica	0%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A6.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de control en materia de presupuestos		Eje tématico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**Sentido del indicador**
Generar información Presupuestal de manera confiable y de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables en apego a las políticas de transparencia y rendición de cuentas			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la eficiencia en el cumplimiento de la obtención de información Presupuestal de acuerdo a la normativa vigente; asimismo para coadyuvar en la toma de decisiones en materia del gasto público.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
AR	Acciones Realizados	Acciones	Informe mensual de acciones
AP	Acciones Programados	Acciones	Informe mensual de acciones

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(AR/AP) *100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Control Presupuestal y Análisis

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGO DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
----------	No aplica	0%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A7.	Porcentaje de cumplimiento de revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas.	Eje témático: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	Sentido del indicador
Cumplir oportunamente con la planeación, administración y control de los Recursos Humanos, así como con la elaboración de nóminas del organismo	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el cumplimiento del control de los Recursos Humanos del organismo de la CAPAMA.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
RR	Revisiones realizadas	Revisiones	Informe mensual de actividades
RP	Revisiones programados	Revisiones	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(RR/RP) *100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Recursos Humanos

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
----------	No aplica	0%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A8.	Porcentaje de cumplimiento de las consultas medicas otorgadas a los empleados de la CAPAMA.		Eje tématico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**Sentido del indicador**
Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas, Dentales y campañas de salud con equidad de género, para coadyuvar con la salud de las y los empleados de CAPAMA, para disminuir la morbimortalidad y aumentar la productividad laboral de este organismo.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende otorgar consultas medicas, Dentales y Psicologicas, asi como campañas de vacunacion, dentales y visuales, test psicologicos varios, campañas de prevencion oportuna de enfermedades.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
CO	Consultas Otorgadas	Consultas	Informe Mensual de las Actividades
CP	Consultas Programadas	Consultas	Informe Mensual de las Actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
CO/CP*100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Diario
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Servicios Médicos

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
----------	No aplica	80%	120%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A9.	Porcentaje de cumplimiento en la atención a reportes y actividades	Eje temático: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	Sentido del indicador
Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, seguridad, limpieza del organismo.	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el porcentaje de cumplimiento en la atención a reportes y actividades durante el ejercicio fiscal.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
AR	Acciones Realizadas	Acciones	Informe mensual de actividades
AP	Acciones Programadas	Acciones	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(ARYA/RYAP) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor	x		
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Servicios Generales

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
----------	No aplica	80%	120%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 Mujer Indígena
Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A10.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de resguardos de bienes del organismo		Eje tématico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**Sentido del indicador**
Administrar y controlar eficientemente los bienes muebles del organismo			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende mantener un inventario actualizado de los activos con los que cuenta el organismo			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
RR	Resguardos Realizadas	Resguardos	Informe mensual de Resguardos
RP	Resguardos Programadas	Resguardos	Informe mensual de Resguardos

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(RR/RP) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Control Patrimonial

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
----------	No aplica	80%	120%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

200

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A11.	Porcentaje de cumplimiento del control de registros de las entradas y salidas de materiales y equipos en los Almacenes		Eje témático:Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**Sentido del indicador**
Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el porcentaje de cumplimiento de controlar de los materiales y equipos en los almacenes.			
MÉTODO DE CÁLCULO			

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
RE	Registros Elaborados	Registros	Informe mensual de registros
RP	Registros Programados	Registros	Informe mensual de registros

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(RE/RP) *100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Almacenes

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
100%	No aplica	MÍNIMO	MÁXIMO
		90%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

201

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE TÉMATICO**
C1. P1.2. A12.	Porcentaje de cumplimiento de requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador	Eje tématico: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia en la operatividad	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	Sentido del indicador
Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

Con este indicador se pretende medir el porcentaje de cumplimiento del seguimiento a requisiciones para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
RR	Registros Realizados	Registros	Registros en OPERGOB
RP	Registros Programados	Registros	Registros en OPERGOB

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(RR/RP) *100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor	x		
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Adquisiciones

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
-------	No aplica	-80%	+20%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMATICO**
DC-COMP2	Porcentaje de acciones pera le Eficiencia Comercial y Mejoramiento de Imagen		Eje témático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estrategico	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	**INTERPRETACIÓN**
Incrementar la recaudación y ofrecer una atención de mejor calidad.	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

Con este indicador se pretende medir la implementación de acciones mas efectivas en las actividades cuyo resultado repercuta en mayor recaudación

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
RP2025	Porcentaje de Recaudación Programada	Pesos	Estados Financieros y Portal Admvo. de Capama
RO2025	Porcentaje de Recaudación Obtenida	Pesos	Estados Financieros y Portal Admvo. de Capama

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Porcentaje de Recaudacion Obtenida/Porcentaje de Recaudación Programada) * 100	Pesos	90%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	X		
RELATIVO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Dirección Comercial

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
85%	No disponible	85%	90%

OBSERVACIONES: El logro de las metas de recudación depende de la disponibilidad del pago de los usuarios por el servicio de agua potable a pesar de las acciones que se realicen.

GLOSARIO

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A1.	Porcentaje de gestiones comerciales atendidas		Eje témático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Mejorar la imagen del Organismo mediante una atención de calidad en las gestiones comerciales atendidas.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se retende medir el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo Operador.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
GCP-2025	Gestiones Comerciales Programadas	Usuarios	Reportes mensuales y Portal Administrativo de CAPAMA
GCA-2025	Gestiones Comerciales Atendidas	Usuarios	Reportes mensuales y Portal Administrativo de CAPAMA

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Gestiones atendidas/Gestiones programadas)*100	Pesos	Atención al 95% de los trámites programados

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
RELATIVO	Aceptable	Con riesgo	Crítico
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**		
Mensual	Mensual		
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**		
	30 DE JUNIO 2026		
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**		
C.A.P.A.M.A	Dirección Comercial		

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
80%	No disponible	85%	95%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A2.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Centro		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Eficientar la operatividad e incrementar el porcentaje de recaudación de la gerencia Centro			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir las actividades tendientes a eficientar la Operatividad e incrementar la Recaudación de la Gerencia Centro.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
AGCP-C2-A12	Actividades Gerencia Centro Programadas	Actividades	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo de CAPAMA
AGCR-C2-A12	Actividades Gerencia Centro Realizadas	Actividades	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo de CAPAMA

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Cumplimiento de actividades Realizadas / Cumplimiento de actividades Programadas) * 100	Pesos	90%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	X		
RELATIVO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Gerencia Centro

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
85%	No disponible	80%	90%

OBSERVACIONES: Esta ficha considera la suma de actividades que se realizan en la Gerencia Centro para el logro de su gestión comercial.

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2026 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A3.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Diamante	Eje tèmatico:Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	**INTERPRETACIÓN**
Eficientar la operatividad e incrementar el porcentaje de recaudación de la gerencia Diamante	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir la implementación de actividades más efectivas tendientes eficientar la Operatividad e incrementar la Recaudación de la Gerencia Diamante

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
AGDP-C2-A13	Actividades Gerencia Diamante Programadas	Actividades	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo
AGDR-C2-A13	Actividades Gerencia Diamante Realizadas	Actividades	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Cumplimiento de actividades Realizadas / Cumplimiento de actividades Programadas) * 100	Pesos	90%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor	X		
RELATIVO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
11 DE DICIEMBRE 2024	30 DE JUNIO 2025
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Gerencia Diamante

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
92%	No disponible	80%	90%

OBSERVACIONES: Esta ficha considera la suma de actividades que se realizan en la Gerencia Diamante para el logro de su gestion comercial

GLOSARIO

206

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCION GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A4.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Renacimiento		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Eficientar la operatividad e incrementar el porcentaje de recaudación de la gerencia Renacimiento			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

Con este indicador se pretende medir la implementación de actividades más efectivas tendientes eficientar la Operatividad e incrementar la Recaudación de la Gerencia Renacimiento

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
AGRP-C2-A14	Actividades Gerencia Renacimiento Programadas	Actividades	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo de CAPAMA
AGRR-C2-A14	Actividades Gerencia Renacimiento Realizadas	Actividades	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo de CAPAMA

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(Cumplimiento de actividades Realizadas / Cumplimiento de actividades Programadas) * 100	Pesos	90%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor	X		
RELATIVO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Gerencia Renacimiento

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
97%	No aplica	80%	90%

OBSERVACIONES: Esta ficha considera la suma de actividades que se realizan en la Gerencia Renacimiento para el logro de su gestión comercial.

GLOSARIO

207

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMATICO**
C2. P2.1.A5.	Porcentje de cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Coloso		Eje tèmatico:Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Eficientar la operatividad e incrementar el porcentaje de recaudación de la gerencia Coloso			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la implementación de actividades más efectivas tendientes eficientar la Operatividad e incrementar la Recaudación de la Gerencia Coloso			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
AGCP-C2-A15	Actividades Gerencia Coloso Programadas	Actividades	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo de CAPAMA
AGCR-C2-A15	Actividades Gerencia Coloso Realizadas	Actividades	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo de CAPAMA

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(Cumplimiento de actividades Realizadas / Cumplimiento de actividades Programadas) * 100	Pesos	90%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	X		
RELATIVO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Gerencia Coloso

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
84%	No disponible	80%	90%

OBSERVACIONES: Esta ficha considera la suma de actividades que se realizan en la Gerencia Coloso para el logro de su gestion comercial.

GLOSARIO

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A6.	Pocentaje de cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Pie de la Cuesta		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Eficientar la operatividad e incrementar el porcentaje de recaudación de la gerencia Pie de la Cuesta			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la implementación de actividades más efectivas tendientes eficientar la Operatividad e incrementar la Recaudación de la Gerencia Pie de la Cuesta			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
AGPCP-C2-A16	Actividades Gerencia Pie de la Cuesta Programadas	Actividades	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo de CAPAMA
AGPCR-C2-A16	Actividades Gerencia Pie de la Cuesta Realizadas	Actividades	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo de CAPAMA

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(Cumplimiento de actividades Realizadas / Cumplimiento de actividades Programadas) * 100	Pesos	90%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
RELATIVO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Gerencia Pie de la Cuesta

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
62%	No disponible	80%	90%

OBSERVACIONES: Esta ficha considera la suma de actividades que se realizan en la Gerencia Pie de la Cuesta para el logro de su gestión comercial.

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A7.	Porcentaje de cantidad de tramites que permitan incrementar el padrón de usuarios		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultados
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Coordinar las actividades para la mejora de la micromedición, atender clandestinaje, atender inspecciones domiciliarias y lograr una mejor actualización del padrón de usuarios			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende mejorar la actualización al padron de usuarios, aumentarlo y asu vez regularizar la facturación a traves de su micromedición.			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
RTCP-C2-A2	Actualización del padrón de usuarios	Padrón de usuarios	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400
RTCR-C2-A2	Actualización del padrón de usuarios	Padrón de usuarios	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(Rutas de trabajo realizadas/Rutas de trabajo programadas)*100	Inspecciones, Micromedición, actualización al padron de usuarios	95%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor	X		
ABSOLUTO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Subdirecion de Operación Comercial

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
94%	No disponible	90%	95%

GLOSARIO

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comision de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A8.	Porcentaje de cantidad de cumplimiento de tramites legales		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Incrementar el Padron General con la incorporación de nuevos usuarios y disminuir el tiempo en los trámites administrativos.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende incrementar el padrón de usuarios y hacer mas eficientes los trámites legales.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
TLP-C2-A3	Tramites Legales Programados	Usuarios atendidos	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo
TLR-C2-A3	Tramites Legales Realizados	Usuarios atendidos	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Tramites Legales Realizados / Tramites Legales Programados) * 100	Contratos, Cambios de Datos y Constancias de No Adeudo atendidos	90%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
ABSOLUTO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Contratación

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
81%	No disponible	80%	90%

OBSERVACIONES: Se deberán buscar campos de oportunidad para incorporar nuevos usuarios al padrón general.

GLOSARIO

Trámites legales que se atienden: Contratos de Servicios, Cambios de Datos, Constancias de No Adeudo, Bajas de Servicio.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
2025 Año de la Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A9.	Porcentaje de cantidad de usuarios censados realizados		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Incrementar la actualización del padrón de usuarios			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el porcentaje de avance en la actualización del padrón de usuarios al finalizar el presente año			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
UCP-C2-A5	Usuarios Censados Programados	Domicilios Censados	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo
UCR-C2-A5	Usuarios Censados Realizados	Domicilios Censados	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Usuarios censados realizados/usuarios censados programados)*100	Usuarios	90%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
ABSOLUTO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Actualización al Padrón

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
80%	No disponible	80%	95%

OBSERVACIONES: La actualización de los datos obtenidos en el campo permiten que el padrón general sea más confiable.

GLOSARIO
Actualizacion de datos: Es la acción de tener actualizada la información de los datos de los usuarios que forman el padrón general.

212

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A10.	Porcentaje de cantidad de medidores instalados		Eje tèmatico: Desarrollo ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Incrementar el porcentaje de Micromedición			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el grado de cumplimiento de la instalación de Medidores			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
MP-C2-A4	Medidores Programados	Medidores instalados	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo
MI-C2-A4	Medidores Instalados	Medidores instalados	Informe Mensual de actividades, Sistema Operativo AS/400 y Portal Administrativo

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(Medidores instalados/Medidores entregados por usuarios)*100	Medidores instalados	90%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Medidores

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
79%	No disponible	80%	90%
OBSERVACIONES: Para el cumplimiento del objetivo es indispensable la disponibilidad de los equipos de medición.			
GLOSARIO			

213

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A11.	Porcentaje de cantidad de inspecciones realizadas		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
0	estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Atender con prontitud las solicitudes de inspecciones para poder dar una respuesta a una solicitud de aclaracion de adeudo y/o de facturación			Descendiente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el cumplimiento oportuno de las solicitudes de inspecciones domiciliarias en tiempo y forma.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
IDS-C2-A6	Inspecciones Domiciliarias Solicitadas	Visitas	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400
IDR-C2-A6	Inspecciones Domiciliarias Realizadas	Visitas	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Inspecciones realizadas/Inspecciones solicitadas)*100	Inspecciones domiciliarias atendidas	95%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
ABSOLUTO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Inspección y Clandestinaje

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
91%	No disponible	90%	95%

OBSERVACIONES: La interpretación es Descendiente debido que, a mayor número de inspecciones solicitadas equivale a mayor cantidad de inconformidades.

GLOSARIO
Inspección Domiciliaria: Es la visita a los domicilios de las usuarios que han acudido a solicitar alguna gestión, aclaración o inconformidad.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A12.	Porcentaje de usuarios con pago puntual		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Recaudar de manera oportuna de los principales 1500 consumidores de los usuarios del padrón general.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende determinar el pago oportuno de los princiaples consumidores			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
PGC-C2-A7	Padrón Grandes Consumidores	Usuarios	Portal Administrativo de la CAPAMA
CPP-C2-A7	Grandes Consumidores con Pago Puntual	Usuarios	Portal Administrativo de la CAPAMA

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Grandes Consumidores con pago puntual/ Padrón de grandes consumidores)*100	Pesos	90%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor		**X**	
RELATIVO	Aceptable	Con riesgo	Crítico
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**		
Mensual	Mensual		
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**		
	30 DE JUNIO 2026		
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**		
C.A.P.A.M.A	Subdirección de Recaudación		

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
93%	No disponible	85%	95%

OBSERVACIONES: Existe un aproximado de 1500 usuarios que forman el padrón de los grandes consumidores.

GLOSARIO
Padrón de Usuarios es el universo de conexiones domiciliarias registradas en la Institución.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A13.	Porcentaje de usuarios atendidos		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Mejorar la imagen la de Institución mediante una adecuada atencion integral a los usuarios que requieren cualquier trámite o gestión.			Descendiente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir la disminución de quejas atendidas.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
AUP-C2-A11	Atencion a usuarios programados	Usuarios Inconformes	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400
USA-C2-A11	Usuarios que solicitaron atención	Usuarios Inconformes	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(Usuarios atendidos /Usuarios programados por atender)*100	Disminución de inconformidades	90%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
ABSOLUTO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Atención Integral a Usuarios

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
114%	No disponible	80%	100%

OBSERVACIONES: La interpretación es Descendiente debido que, a mayor número de usuarios atendidos equivale a mayor cantidad de inconformidades.

GLOSARIO
Atención a usuarios: Son aquellos ciudadanos que han acudido a solicitar alguna gestión, aclaración o inconformidad.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A14.	Porcentaje de rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultados
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Cumplir con el calendario programado en las rutas de trabajo de la toma de las lecturas y del reparto de recibos de cobro.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la atención en el cumplimiento de la actividad de toma de lecturas y el reparto oportuno de los recibos de cobro del padrón de usuarios de la oficina central.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
RTCP-C2-A8	Rutas de Trabajo Central Programadas	Rutas de Trabajo	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400
RTCR-C2-A8	Rutas de Trabajo Central Realizadas	Rutas de Trabajo	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Rutas de trabajo realizadas/Rutas de trabajo programadas)*100	Rutas de Trabajo de Lecturas y Reparto de Recibos	95%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	X		
ABSOLUTO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Determinación de Consumo

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
94%	No disponible	90%	95%

OBSERVACIONES: Esta ficha se refiere unicamente a las rutas de trabajo que corresponden al padrón de usuarios de la Oficina Central.

GLOSARIO

Ruta de Trabajo: Es el recorrido geográfico de un sector de domicilios para llevar a cabo la actividad de toma de lectura de los medidores y de repartir los recibos de cobro por el servicio de agua.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A14.	Porcentaje de rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultados
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Cumplir con el calendario programado en las rutas de trabajo de la toma de las lecturas y del reparto de recibos de cobro.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la atención en el cumplimiento de la actividad de toma de lecturas y el reparto oportuno de los recibos de cobro del padrón de usuarios de la oficina central.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
RTCP-C2-A8	Rutas de Trabajo Central Programadas	Rutas de Trabajo	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400
RTCR-C2-A8	Rutas de Trabajo Central Realizadas	Rutas de Trabajo	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Rutas de trabajo realizadas/Rutas de trabajo programadas)*100	Rutas de Trabajo de Lecturas y Reparto de Recibos	95%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	X		
ABSOLUTO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Determinación de Consumo

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
94%	No disponible	90%	95%

OBSERVACIONES: Esta ficha se refiere unicamente a las rutas de trabajo que corresponden al padrón de usuarios de la Oficina Central

GLOSARIO	
Ruta de Trabajo: Es el recorrido geográfico de un sector de domicilios para llevar a cabo la actividad de toma de lecturas de los medidores y de repartir los recibos de cobro por el servicio de agua.	Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN EJECUTIVA

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE TEMÁTICO**
C2. P2.1.A14.	Porcentaje de rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos realizado		Eje tèmatico: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultados
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Cumplir con el calendario programado en las rutas de trabajo de la toma de las lecturas y del reparto de recibos de cobro.			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

Con este indicador se pretende medir la atención en el cumplimiento de la actividad de toma de lecturas y el reparto oportuno de los recibos de cobro del padrón de usuarios de la oficina central.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
RTCP-C2-A8	Rutas de Trabajo Central Programadas	Rutas de Trabajo	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400
RTCR-C2-A8	Rutas de Trabajo Central Realizadas	Rutas de Trabajo	Informe Mensual de actividades y Sistema Operativo AS/400

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(Rutas de trabajo realizadas/Rutas de trabajo programadas)*100	Rutas de Trabajo de Lecturas y Reparto de Recibos	95%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	**X**		
ABSOLUTO	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**PERIODO QUE SE INFORMA**
	30 DE JUNIO 2026
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Determinación de Consumo

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
94%	No disponible	90%	95%

OBSERVACIONES: Esta ficha se refiere unicamente a las rutas de trabajo que corresponden al padrón de usuarios de la Oficina Central

GLOSARIO

Ruta de Trabajo: Es el recorrido geográfico de un sector de domicilios para llevar a cabo la actividad de tomar la lectura de los medidores y de repartir los recibos de cobro por el servicio de agua.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 Año de la Mujer Indígena
CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
DT-COM-3.3.2.	Porcentaje de viviendas atendidas con servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario	Eje Temático: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	**Sentido del indicador**
Mejorar el servicio de agua potable y alcantarillado sanitario mediante obras y proyectos	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el porcentaje de viviendas con mejora de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario mediante obras y proyectos.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
VBSAPAS	Viviendas beneficiadas con servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario	Viviendas	Informe mensual de actividades
VPSAPAS	Viviendas programadas con servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario	Viviendas	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
VBSAPAS/VPSAPAS*100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Dirección Técnica

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
		MÍNIMO	MÁXIMO
67%	No Disponible	80%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
C3. P3.2. A1.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Dirección Técnica.	Eje Temático: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	Sentido del indicador
Realizar una adecuada coordinación en la gestión de recursos y la generación de proyectos de infraestructura para mejorar los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Direción Técnica.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
ARDT	Actividades realizadas de la dirección técnica	Actividades	Informe mensual de actividades
APDT	Actividades programadas de la dirección técnica	Actividades	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(ARDT / APDT) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Dirección Técnica

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
70%	No Disponible	80%	120%

OBSERVACIONES	GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
C3. P3.2. A2.	Porcentaje de cumplimiento de las acciónes realizadas en la Subdirección de Planeación.	Eje Temático: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	Sentido del indicador
Lograr una mayor eficiencia en la generación de proyectos de infraestructura y dar puntual seguimiento al programa anual de obras para mejorar el servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento.	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir la proporción del cumplimiento de las acciónes realizadas en la Subdirección de Planeación.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
ARSP	Acciones Realizadas de la Subdirección de Planeación	Acciones	Informe mensual de actividades
APSP	Acciones Programadas de la Subdirección de Planeación	Acciones	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(ARSP / APSP) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Subdirección de Planeación

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
66%	No Disponible	80%	120%

OBSERVACIONES:	GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CONTRALORÍA GENERAL
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3. P3.2. A3.	Porcentaje de cumplimiento de elaborar proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Lograr una mayor eficiencia en la elaboración de proyectos de infraestructura hidrosanitaria			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir la proporción del cumplimiento de Proyectos elaborados de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
PEE	Proyectos ejecutivos elaborados	Proyectos	Bitácora depto. De proyectos
PEP	Proyectos ejecutivos programados	Proyectos	Bitácora depto. De proyectos

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(PEE / PEP) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Estudios y Proyectos Ejecutivos

VALORES DE REFERENCIA		
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	**OTROS VALORES DE REFERENCIA**	**RANGOS DE VALOR**
67%	No Disponible	MÍNIMO 80% / MÁXIMO 100%
OBSERVACIONES:	**GLOSARIO**	

223

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3. P3.2. A4.	Porcentaje de cumplimiento de presupuestos de los Proyectos de obras elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Lograr una mayor eficiencia en la elaboración de presupuestos de infraestructura hidrosanitaria y de saneamiento			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir la proporción del cumplimiento de presupuestos de los proyectos de obras elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
POE	Presupuestos de obra elaborados	Presupuestos de obra	Bitácora del Depto. De Precios unitarios
POP	Presupuestos de obra programados	Presupuestos de obra	Bitácora del Depto. De Precios unitarios

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(POE / POP) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Precios Unitarios

VALORES DE REFERENCIA		
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR
		MÍNIMO / MÁXIMO
69%	No Disponible	80% 120%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
C3. P3.2. A5.	Porcentaje de cumplimiento tramites de títulos de concesión y elaboración de aforos de plantas de tratamiento	Eje Temático: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Regularizar la operación de plantas de tratamiento de aguas residuales mediante la obtención de títulos de asignación de los aprovechamientos y descargas de las mismas	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir la proporción de cumplimiento de trámites de títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
TTCE	Trámites de títulos de concesión elaborados	Títulos	Informe mensual de trámite de títulos de concesión
TTCP	Trámites de títulos de concesión programados	Títulos	Informe mensual de trámite de títulos de concesión

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(TTCE / TTCP) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual

FECHA DE APROBACIÓN	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN

ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO
C.A.P.A.M.A	Departamento de Control de Concesiones y Aforos Sanitarios

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
67%	No Disponible	80%	120%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
C3. P3.2. A6.	Porcentaje de cumplimiento de proyectos de saneamiento y potabilización y recorridos de inspección	Eje Temático: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Lograr una mayor eficiencia en la elaboración de proyectos de saneamiento y potabilización, así como en la inspección en los trabajos de rehabilitación en plantas de tratamiento	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

Con este indicador se pretende medir la proporción del cumplimiento de Proyectos elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Recorridos de Inspección.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
PSPE	Proyectos de Saneamiento y Potabilización elaborados	Proyectos	Bitácora depto. De proyectos
PSPP	Proyectos de Saneamiento y Potabilización programados	Proyectos	Bitácora depto. De proyectos

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(PSPE / PSPP) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**

ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO
C.A.P.A.M.A	Departamento de Evaluación de Proyectos de Saneamiento y Potabilización

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
0%	No Disponible	80%	120%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3. P3.2. A7.	Porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas en la Subdirección de Construcción.		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**Sentido del indicador**
Lograr una disminución en la demanda de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario mediante la contratación, supervisión y rehabilitación de obras de infraestructura hidrosanitaria			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la proporción del cumplimiento de las acciónes realizadas en la Subdirección de Construcción.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
ARSC	Acciones Realizadas de la Subdirección de Construcción	Acciones	Informe mensual de actividades
APSC	Acciones Programadas de la Subdirección de Construcción	Acciones	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(ARSC / APSC) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Subdirección de Planeación

VALORES DE REFERENCIA		
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR
73%	No Disponible	MÍNIMO / MÁXIMO 80% / 120%
OBSERVACIONES:		
GLOSARIO		

227

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3. P3.2. A8.	Porcentaje de cumplimiento de las acciónes realizadas en el departamento de concursos y contratos.		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Eficientar los procesos de licitación y contratación derivados de programas de inversión internos y externos para la ejecución de obra publica.			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir la proporción del cumplimiento de las acciónes realizadas en el departamento de concursos y contratos.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
ARCC	Acciones Realizadas del depto de concursos y contratos	Acciones	Informe mensual de actividades
APCC	Acciones Programadas del depto de concursos y contratos	Acciones	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(ARCC / APCC) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Concursos y Contratos

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
70%	No Disponible	80%	120%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3. P3.2. A9.	Porcentaje de cumplimiento de supervisiones y evaluaciones realizadas a las obras o actividades públicas que realiza la CAPAMA.		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Mejorar los procesos de construcción de obras de agua potable y alcantarillado sanitario a través de la supervisión y control de las mismas.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la proporción del cumplimiento de supervisiones y evaluaciones realizadas a las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
SOPR	Supervisiones de obra pública realizadas	Supervisiones	Bitácora de obra y actividades del departamento
SOPP	Supervisiones de obra pública programadas	Supervisiones	Bitácora de obra y actividades del departamento

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(SOPR / SOPP) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Supervisión y Control de Obras

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
67%	No Disponible	80%	120%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3. P3.2. A10.	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de acciones de rehabilitación de infraestructura hidraulica.		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Mejorar la infraestructura hidráulica del organismo a través de acciones de rehabilitación y mantenimiento			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la proporción del cumplimiento de la elaboración de acciones de rehabilitación de infraestructura hidráulica.			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
ARR	Acciones de rehabilitación realizadas	Acciones	Informe mensual de actividades
ARP	Acciones de rehabilitación programadas	Acciones	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(ARR / ARP) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Construcción y Rehabilitación de Infraestructura Hidráulica

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
67%	No Disponible	80%	120%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
COMP.3.1	Eficiencia Física de Agua Potable Distribuida		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir la eficiencia física de agua potable disponible para distribución			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el porcentaje de eficiencia física de agua potable, considerando las perdidas físicas

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
AE	Agua Extraida	MM^3	Dirección de Operación
AP	Agua Potabilizada		Dirección de Operación

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(AE /AP) * 100	Porcentaje	42% en relación al agua potable producida

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor			
	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Dirección de Operación

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
53%	No disponible	30%	42%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C.3.P3.1.A1	Porcentaje de cumplimiento de las reuniones programadas de la Dirección Operativa		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección de Operación logrando con esto un mejor servicio a la población			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la cantidad de reuniones realizadas para evaluar los programas y actividades para mejorar el servicio de extracción, conducción, potabilización y distribución del agua en beneficio de los usuarios.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
RR	Reuniones realizadas	Reuniones	Dirección de Operación
RP	Reuniones programadas		Dirección de Operación

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
RR/RP * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**		
Mensual	Mensual		
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**		
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**		
C.A.P.A.M.A.	Dirección de Operación		

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
96%	No disponible	80%	100%
OBSERVACIONES:			
GLOSARIO			

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCION GENERAL
2025 AÑO de la Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3. P3.1. A2.	Porcentaje de acciones administrativas ejecutadas de los recursos y gestión de la Dirección de Operación		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Lograr eficiencia en el control, seguimiento y la gestión administrativa en la Dirección de Operación, mejorando el desempeño operativo y el uso adecuado de los recursos.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la eficiencia en el control, seguimiento y la gestión administrativa en la Dirección de Operación, con el fin de mejorando el desempeño operativo y el uso adecuado de los recursos y la transparencia en la rendición de cuentas.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
AAR	Acciones administrativas realizados	Acciones Administrativas	Informe mensual de acciones
AAP	Acciones administrativas programados	Acciones Administrativas	Informe mensual de acciones

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(AAR/AAP) *100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Unidad Administrativa de Control y Seguimiento

VALORES DE REFERENCIA		
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR
	No Disponible	MÍNIMO / MÁXIMO
		80% / 120%
OBSERVACIONES		
	GLOSARIO	

233

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
C3.P3.1.A3	Porcentaje de cumplimiento de las reuniones realizadas por la Subdirección de Agua Potable	Eje Tematico: Desarrollo Ambiental

PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026	Estratégico	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	**INTERPRETACIÓN**
Preparar las reuniones técnicas necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del organismo.	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir la cantidad de reuniones realizadas para evaluar los programas y actividades para mejorar el servicio de extracción, conducción, potabilización y distribución del agua en beneficio de los usuarios.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
RRSA	Reuniones realizadas Sub Agua Pot	Reuniones	Dirección de Operación
RPSA	Reuniones programadas Sub Agua Pot		Dirección de Operación

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
RRSA/RPSA * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Subdirección de Agua Potable

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
97%	No disponible	80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
Comision de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCION GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A4	Porcentaje de Rehabilitaciones de los Acueductos		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el porcentaje de reparación de fugas en los acueductos de la zona de captaciones			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la eficiencia en la extracción de agua del Río Papagayo			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
RPROG	Rehabilitaciones programadas	Rehabilitaciones	Trabajos de rehabilitaciones
RREAL	Rehabilitaciones realizadas		Trabajos de rehabilitaciones

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Rehabilitaciones programados) / (Rehabilitaciones realizadas) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**		
Mensual	Mensual		
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**		
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**		
C.A.P.A.M.A.	Depto. Captaciones y Conducciones		

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
96%	No disponible	80%	100%
OBSERVACIONES:			
GLOSARIO			

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A5	Porcentaje de monitoreos realizados		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el cumplimiento en la potabilización de agua que se distribuye a la ciudad y puerto de Acapulco para garantizar un agua que cumpla la NOM-127-SSA1-1994			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la potabilización del agua que se distribuye en las diferentes zonas de la ciudad y puerto de Acapulco, para poderles garantizar que se cumple con la normatividad vigente en la materia			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
MREAL	Monitoreos realizados	Monitoreos	Reportes mensuales de potabilización
MPROG	Monitoreos programados		Reportes mensueles de potabilización

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Monitoreos realizados) /Monitoreos programados) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**		
Mensual	Mensual		
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**		
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**		
C.A.P.A.M.A.	Depto. Potabilización		

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
85%	No disponible	80%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

236

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A6	Porcentaje de Reportes atendidos de fugas de agua potable zona urbana y poniente		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el porcentaje en la atención de reportes de fugas en acueductos, redes principales y tomas domiciliarias			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la eficiencia en atención a reportes de reparación de fugas en las redes de alimentación y distribución del organismo			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
RAAP	Reportes fuga agua potable atendidos	Reportes	Informe mensual de actividades
RRAP	Reportes fuga agua potable recibidos		Informe mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(Reportes fuga agua potable atendidos) / (Reportes fuga de agua potable recibidos) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Depto. Operación Hidraulica Zona Urbana y Poniente

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
96%	No disponible	80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

237

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A7	Porcentaje de Reportes atendidos de fugas de agua potable en zona conurbada y diamante		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el porcentaje en la atención de reportes de fugas en acueductos, redes principales y tomas domiciliarias			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la eficiencia en atención a reportes de reparación de fugas en las redes de alimentación y distribución del organismo			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
RAAP	Reportes fuga agua potable atendidos	Reportes	Informe mensual de actividades
RRAP	Reportes fuga agua potable recibidos		Informe mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(Reportes fuga agua potable atendidos) / (Reportes fuga de agua potable recibidos) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Depto. Operación Hidraulica Zona Conurbada y Diamante

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
No disponible	No disponible	80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

238

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A8	Porcentaje de mantenimientos preventivos correctivos realizados en el rubro del área eléctrica		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento a los equipos electromecánicos			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la eficiencia en el mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos del organismo operador			
MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
REP	Reparación a equipos programadas	Equipos	Informe mensual de actividades
RER	Reparación a equipos realizados		Informe mensual de actividades
FÓRMULA		**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Reparación a equipos programado) / (Reparación a equipos realizados) * 100		Porcentaje	100%
Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo		Aceptable	Con riesgo / Crítico
FRECUENCIA DE MEDICIÓN		**DISPONIBILIDAD**	
Mensual		Mensual	
FECHA DE APROBACIÓN		**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**	
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR		**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**	
C.A.P.A.M.A.		Depto. Mantenimiento Mecánico	
VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
94%	No disponible	80%	100%
OBSERVACIONES:			
GLOSARIO			

239

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2026 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A9	Porcentaje de mantenimientos preventivos correctivos realizados en el rubro del área mecánica		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje pára el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento de los equipos electromecánicos			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la eficiencia en el mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos del organismo operador municipal			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
SMR	Servicios de mantenimientos realizados	Servicios	Informe mensual de actividades del area electrica
SMP	Servicios de mantenimientos programados		Informe mensual de actividades del area electrica

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Servicios de mantenimientos realizados / Servicios de mantenimientos programados)*100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
Gestion	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Depto. Eléctrico

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
87%	No disponible	80%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A10	Porcentaje de Reportes atendidos de fugas de agua potable en zona urbana y poniente		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el porcentaje en la atención de reportes de fugas en acueductos, redes principales y tomas domiciliarias			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la eficiencia en atención a reportes de reparación de fugas en las redes de alimentación y distribución del organismo			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
RAAP	Reportes fuga agua potable atendidos	Reportes	Informe mensual de actividades
RRAP	Reportes fuga agua potable recibidos		Informe mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(Reportes fuga agua potable atendidos) / (Reportes fuga de agua potable recibidos) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Depto. de Operación Integral de la Zona Rural

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
No disponible	No disponible	80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

241

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A11	Porcentaje de actividades realizadas por la Subdirección de Saneamiento		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Realizar las actividades necesarias con las áreas de la Subdirección de Saneamiento			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

Con este indicador se pretende medir el porcentaje de reuniones y actividades realizadas para evaluar los programas y actividades para mejorar el servicio de conducción y saneamiento de las aguas residuales en beneficio de la población del puerto.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
ARSS	Actividades realizadas Sub Saneamiento	Actividades	Dirección de Operación
APSS	Actividades programadas Sub Saneamiento		Dirección de Operación

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
Reuniones realizadas de la Subdirección de Saneamiento / Reuniones programadas de la Subdirección de Saneamiento * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Subdirección de Saneamiento

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
88%	No disponible	80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO de la Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A12	Porcentaje de reportes atendidos en el rubro de Alcantarillado Sanitario		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir la cantidad de reportes atendidos en el rubro de alcantarillado sanitario			Descendientes
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir eficiencia en la atención de los reportes emitidos al 073 en el ámbito de alcantarillado sanitario, limpieza de colectores y sus líneas de conducción			
MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
RAAS	Reportes atendidos	Reportes	Informe mensual de actividades
RPAS	Reportes programados		Informe mensual de actividades
FÓRMULA		**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Reportes Atendidos) / (Reportes Programados) * 100		Porcentaje	100%
Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo		Aceptable	Con riesgo / Crítico
FRECUENCIA DE MEDICIÓN		**DISPONIBILIDAD**	
Mensual		Mensual	
FECHA DE APROBACIÓN		**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**	
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR		**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**	
C.A.P.A.M.A.		Depto. de Alcantarillado Sanitario Zona Urbana y Poniente	
VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
80%		80%	100%
OBSERVACIONES:			
GLOSARIO			

243

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A13	Porcentaje de metros lineales desazolvados		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir la cantidad de reportes atendidos en el rubro de alcantarillado sanitario			Descendientes

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir eficiencia en la atención de los reportes emitidos al 073 en el ámbito de alcantarillado sanitario, limpieza de colectores y sus líneas de conducción

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
MLA	Metros lineales atendidos	Metros lineales	Informe mensual de actividades
MLP	Metros lineales Programados		Informe mensual de actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(Metros lineales Atendidos) / (Metros lineales Programados) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Depto. de Alcantarillado Sanitario Zona Conurbada y Diamante

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
		80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A14	Porcentaje de mantenimientos realizados en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Garantizar que la calidad de las aguas tratadas en el municipio de Acapulco cumpla con lo indicado en las Normas vigentes en la materia.			Ascedente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir el porcentaje de los trabajos de mantenimiento y conservación que se realizan a las plantas de tratamiento de aguas residuales para poder garantizar el cumplimiento de las Normas establecidas en la materia.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
MR	Mantenimientos realizados	Mantenimiento	Dirección de Operación
MP	Mantenimientos programados		Dirección de Operación

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados) * 100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Depto. de Plantas de Tratamiento

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
-	No disponible	80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

245

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C3.P3.1.A15	Porcentaje de reportes atendidos de Infraestructura Civil		Eje Tematico: Desarrollo Ambiental
PORGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estratégico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir los reportes atendidos de la infraestructura civil de los sistemas de alcantarillado y agua potable			Descendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir la cantidad de reportes atendidos de rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
RAIC	Reportes atendidos	Reporte	Informe mensual de actividades
RPIC	Reportes programados	Reporte	Informe mensual de actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(Numero de reportes atendidos/Numero de reportes programados)*100	Porcentaje	100%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor			
Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A.	Depto. de Infraestructura Civil

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
98%		80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
Gobierno de la Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
DGC-COM-1.1.3.	Porcentaje de atención a las solicitudes de los servicios.	Eje Temático: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	**Sentido del indicador**
Medir la ciudadanía atendida en cuanto a sus solicitudes de los servicios mediante captación, atención, canalización y solución de la demanda ciudadana de forma adecuados y oportunos.	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir la ciudadanía atendida en cuanto a sus solicitudes de los servicios mediante la captación, atención, canalización y solución de la demanda ciudadana de forma adecuada y oportuna.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
NASR	Número de Acciones realizadas	Acciones	Infome Mensual de Actividades
NASP	Número de Acciones programadas	Acciones	Infome Mensual de Actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(NASR/NASP)*100	PORCENTAJE	96%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
11 de diciembre del 2024	30 de junio del 2025
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Dirección de Gestión Ciudadana

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
42%	No Disponible	80%	120%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO:

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1.P1.3.A1.	Porcentaje de acciones coordinadas realizadas		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el cumplimiento de las acciones realizadas en los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana.			Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir las acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
AR	Acciones realizadas	Acciones	Infome Mensual de Actividades
AP	Acciones programadas	Acciones	Infome Mensual de Actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(AR/ AP) * 100	PORCENTAJE	80%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Dirección de Gestión Ciudadana

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
89%	No Disponible	80%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1.P1.3.A2	Porcentaje de acciones realizadas		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir los reportes ciudadanos relacionados con fugas, tomas clandestinas, taponamientos, fallas en el suministro y demás incidencias del servicio.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
AR	Acciones realizadas	Acciones	Infome Mensual de Actividades
AP	Acciones programadas	Acciones	Infome Mensual de Actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(AR/ AP) * 100	PORCENTAJE	80%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
	Subdirección de Atención Ciudadana.

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
	No disponible	80%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1.P1.3.A2	Porcentaje de acompañamientos realizados		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Apoyar a la ciudadanía a efectuar gestiones de orientación, cuidando que sus derechos humanos no sean violentando.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir las acciones de orientación, canalización y acompañamiento a las personas que acuden a la Comisión en busca de atención, garantizando un servicio eficiente y oportuno.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
AR	Acciones realizadas	Acciones	Infome Mensual de Actividades
AP	Acciones programadas	Acciones	Infome Mensual de Actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(AR/ AP) * 100	PORCENTAJE	80%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
	Departamento de Procuración al Usuario

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
	No Disponible	80%	100%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.3. A4.	Porcentaje de atención a demandas captadas a través del Centro de Atención Telefónica 073.		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Estrategico	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el cumplimiento de las demandas captadas vía telefónica.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
RAVT	Reportes atendidos vía telefónica	Reportes	Infome Mensual de Actividades
RCVT	Reportes captados vía telefónica	Reportes	Infome Mensual de Actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(RAVT / RCVT) * 100	PORCENTAJE	70%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento 073

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
	No Disponible	70%	100%
OBSERVACIONES			
	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.3. A5.	Porcentaje de atención a demandas captadas en mesas de trabajo y recorridos.		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el cumplimiento de las peticiones, quejas y demandas realizadas por la ciudadanía en tiempo y forma.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
DRMR	Demandas Captadas en mesas y recorridos.	Demandas	Infome Mensual de Actividades
DCMR	Demandas atendidas en mesas y recorridos.	Demandas	Infome Mensual de Actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(DRMR / DCMR) * 100	PORCENTAJE	80%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Gestión Integral

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
58%	No Disponible	80%	100%
OBSERVACIONES:			
	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**EJE**
C1. P1.3. A6.	Porcentaje de actividades realizadas para el uso responsable del agua.	Eje Temático: Desarrollo Ambiental

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Medir el cumplimiento de las actividades programadas para el uso sustentable del agua.	Ascendente

DEFINICIÓN DEL INDICADOR
Con este indicador se pretende medir las actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
ARUSA	Actividades realizadas para el uso sustentable del agua	Actividades	Infome Mensual de Actividades
APUSA	Actividades programas para uso sustentable del agua	Actividades	Infome Mensual de Actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(ARUSA / APUSA) *100	PORCENTAJE	80%

Parámetros de semaforización

Tipo de Valor	x		
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Cultura del Agua

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
	No Disponible	MÍNIMO	MÁXIMO
		80%	120%

OBSERVACIONES:

GLOSARIO

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.3. A7	Porcentaje de M3 cúbicos otorgados a través de carros cisterna.		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el cumplimiento de la entrega de los servicios de agua en pipa			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el suministro de agua en carro cisterna en áreas con problemas de desabasto en la red hidráulica.			

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
M3A	M3 atendidos	M3	Infome Mensual de Actividades
M3S	Metros cubicos solicitados.	M3	Infome Mensual de Actividades

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	METAS
(SA / SC) * 100	Porcentaje	70%

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	DISPONIBILIDAD
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
11 de diciembre del 2024	30 de junio del 2025
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Programas Alternativos

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
	No Disponible	70%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	**NOMBRE DEL INDICADOR**		**EJE**
C1. P1.3. A8.	Porcentaje de comites vecinales atendidos y módulos de atencion.		Eje Temático: Desarrollo Ambiental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**ÁMBITO DE CONTROL**
Programa 1: Abastecimiento de los Servicios de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje para el Municipio de Acapulco 2026.	Gestión	Eficacia	Resultado
OBJETIVO DEL INDICADOR			**INTERPRETACIÓN**
Medir el porcentaje de la demanda ciudadana atendida a través de los comités vecinales y módulos de atención ciudadana.			Ascendente
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
Con este indicador se pretende medir el seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana.			

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FUENTE**
AR	Acciones realizadas	Reuniones	Infome Mensual de Actividades
AP	Acciones programadas	Reuniones	Infome Mensual de Actividades

FÓRMULA	**UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO**	**METAS**
(AR / AP) * 100	Porcentaje	

Parámetros de semaforización			
Tipo de Valor	x		
Valor Relativo	Aceptable	Con riesgo	Crítico

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	**DISPONIBILIDAD**
Mensual	Mensual
FECHA DE APROBACIÓN	**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**
ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL INDICADOR	**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO**
C.A.P.A.M.A	Departamento de Comité de Futuros Usuarios.

VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALOR	
		MÍNIMO	MÁXIMO
	No Disponible	80%	100%
OBSERVACIONES:	GLOSARIO		

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2026 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

12. PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
2025 Año de la Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES PARA LA CAPAMA DEL EJERCICIO FISCAL 2026

257

ACAPULCO DE JUÁREZ, GRO.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipi de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

2025 Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

CONTENIDO

I. MARCO JURÍDICO
II. INTRODUCCIÓN
III. OBJETIVO
IV. GENERALIDADES
V. LINEAMIENTOS
   a) DE LAS RESPONSABILIDADES
   b) EL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ANÁLISIS TENDRÁ BAJO SU RESPONSABILIDAD
   c) DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
VI. CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN INDICADOR
VII. PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN
VIII. CRITERIOS ESPECÍFICOS
IX. MEDICIONES
   a) EFICACIA
   b) EFICIENCIA
   c) CALIDAD
X. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
XI. GLOSARIO
XII. REPORTES DE RESULTADOS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

I.- MARCO JURÍDICO

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 85, fracción I y 110, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 49, párrafo cuarto, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal; así como del Artículo 73, Fracción II de la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del Estado de Guerrero, artículo 110 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; y los artículos 54, 61, 64 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; artículo 2 fracción V, 6 párrafo primero,28 párrafo primero, 29 fracciones I y II, 37, 39 fracciones I y II incisos a), b). c) y d), 40 párrafo primero, 102 y 105 párrafo tercero incisos a), d) y e) de la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero;16 de la Ley número 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero;17 fracción III y 24 de la Ley número 494 para la igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Guerrero;10 fracción X, 27, 28,43 fracción XII, 50 fracciones II, III, IV,VII, X, XII y XIII, 51 párrafo primero, 56,57 y 58 fracción I de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574; el Marco Integrado de Control Interno emitido por el Sistema Nacional de Fiscalización; y la Fracción I del Artículo 35 del Reglamento Interior de la CAPAMA, se emite el siguiente:

Plan Anual de Evaluaciones de la CAPAMA (PAEV) para el ejercicio fiscal 2026:

El programa presupuestario denominado ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO 2026, se encuentra integrado por tres componentes en las dimensiones de: 259

1. **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PROYECTO 1. DIRECCIÓN EFICAZ Y ESTRATÉGICA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA CAPAMA A LA POBLACIÓN.

PROYECTO 2. GESTIÓN FINANCIERA RESPONSABLE MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA SOSTENIBILIDAD DEL ORGANISMO.

PROYECTO 6. FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN.

2. **SERVICIOS COMERCIALES**

PROYECTO 3. ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y LA MEJORA DE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPAMA

3. **SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES**

PROYECTO 4. MEJORA INTEGRAL DE LOS SERVICIOS HIDROSANITARIOS, POTABILIZACIÓN, SANEAMIENTO Y LA REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

PROYECTO 5. PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA

PROYECTO 7. OPERATIVA/TÉCNICA (PRODDER)

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

IL- INTRODUCCIÓN

A partir del 17 de julio del año 2003 en el que se firma el Acuerdo por el que se crea el Órgano Operador Municipal, Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA), surge la necesidad y responsabilidad de implementar la Gestión para Resultados y operar bajo la metodología del Presupuesto basado en Resultados (PbR) así como del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), de esta forma se continuará maximizando los recursos públicos en tiempos de contingencia y austeridad, diseñando el programa presupuestario para el ejercicio fiscal y políticas públicas redefiniéndola, cuyos resultados esperados o satisfactorios sean en beneficio e impacto hacia la población acapulqueña, ampliando su cobertura y resolviendo las necesidades prioritarias de suministro de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento.

La estrategia de acción seguirá regida por el Programa Operativo Anual (POA) en el orden del cumplimiento de los objetivos a corto, mediano y largo plazo al que se le asigna presupuesto orientado a resultados y conforme a la diversidad de implicaciones a las que se enfrenta por la situación de infraestructura, orografía, clima y problemática social, entre otros, situación que requiere cambios significativos en los procesos en cuanto a la planeación, control y ejecución del presupuesto y en consecuencia en la medición de las acciones implementadas.

Asimismo, con la utilización del Presupuesto basado en Resultados (PbR), como herramienta que contribuye a diseñar estrategias de medición y que ahora la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) incentiva la implementación de éste a través del Plan Anual de Evaluaciones (PAEv).

Para el diseño y elaboración Programa Operativo Anual (POA), en la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA), en este ejercicio se estará llevando a cabo de acuerdo a la metodología establecida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP); para este efecto de forma particular el Programa Presupuestario del ejercicio fiscal comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2026, se estará realizando conforme a lo establecido en el Cronograma de Ejecución para la Evaluación de los Indicadores Estratégicos y de Gestión que forma parte de este documento, para dar cumplimiento a la normativa en cuanto al Programa Sistema de Indicadores del Desempeño (SINDES), de acuerdo a los requerimientos de la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo (SEPLADE) municipal.

La mejora continua del desempeño, tal es el caso del Programa Sistema de Indicadores del Desempeño (SINDES), en el que mediante su operación se contribuye a la transparencia, pues dichos resultados son publicados en el Portal de Transparencia del Gobierno Municipal, además de impulsar la participación ciudadana en los temas de indicadores de desempeño, monitoreo y evaluación, mediante el trabajo colaborativo con la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo (SEPLADE), se busca mejorar la estructura y el afianzamiento institucional mediante el monitoreo y evaluación del desempeño gubernamental. Cabe mencionar que ambos programas son coordinados por la The International City Management Association (ICMA), organización que cuenta con más de cien años trabajando con diferentes autoridades locales en el mundo.

Así mismo, se cumple con los requerimientos en el tema de evaluación y publicación en el Portal Oficial que nos marca el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC).

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

2025 CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

III.- OBJETIVO

Emprender las acciones necesarias a fin de obtener los mejores resultados en el tema de Evaluación al Desempeño de todas y cada una de las evaluaciones a que está sujeto el Organismo, a través de la medición de los indicadores estratégicos y de gestión del programa presupuestario y de los componentes o proyectos que lo conforman y que sirven para atender todas las necesidades de este Organismo operador de agua, alcantarillado sanitario y saneamiento.

El principal objetivo que busca este instrumento de evaluación, es mostrar información útil para la toma de decisiones, reflejando los avances obtenidos por las acciones emprendidas a favor de la ciudadanía acapulqueña.

Este Organismo Paramunicipal contará con evaluaciones que de forma periódica realizan la medición de indicadores de desempeño, con una metodología propia, adicional a la que por normativa corresponde; como Órgano operador de Agua, es pertinente generar información estandarizada y homogénea con respecto a otros Sistemas Operadores de Agua a nivel nacional e internacional con el objetivo de generar información con respecto de otros municipios e identificar el desempeño y variaciones de los servicios que se ofrecen a la población acapulqueña, asimismo identificar áreas de oportunidad y de posicionamiento con otros municipios dentro del programa. Cada período la organización procesa la información de los municipios y emite un informe del grado de cumplimiento de los indicadores y cada año realiza un reconocimiento público de acuerdo al nivel de desempeño demostrado.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

IV.- GENERALIDADES

El Plan Anual de Evaluaciones se ha convertido en una herramienta de planeación que da un orden sistemático a las evaluaciones del desempeño del Programa Presupuestario, contribuyendo en la mejora de la práctica administrativa.

Los cortes establecidos para las evaluaciones medirán constantemente la evolución del objetivo propuesto; el resultado que se pretende alcanzar, analizando el comportamiento en cuanto a las modificaciones presupuestales y los riesgos detectados en la ejecución, entre otros factores que influyan a fin de brindar los elementos necesarios para tomar las decisiones pertinentes en cuanto al tema de Planeación Estratégica direccionadas a la mejora continua en las acciones a emprender en las próximas programaciones.

Por otra parte, el conocer de antemano los tiempos de las evaluaciones permite que los Enlaces Designados se ajusten a ellos para cumplir en tiempo y forma con la entrega de su información debidamente sellada y firmada, lo que nos permitirá publicar los resultados obtenidos en los portales de internet que por ley se requieran. Para ello se les proporcionarán los insumos necesarios y los Enlaces designados de cada una de las Direcciones del Organismo, los complementarán mediante la recolección, revisión, validación e integración de los reportes de avances de actividades y gasto trimestrales de sus diversas Unidades Administrativas, resultado que servirá a los funcionarios en turno, tomar decisiones con base a información real y sistemática, por lo que es fundamental tener en cuenta los siguientes puntos:

1. El Evaluador deberá considerar los hallazgos o aspectos susceptibles de mejora expuestos en la evaluación final de este ejercicio fiscal y en los cortes trimestrales, a fin de que los Directores de área puedan identificar las áreas de oportunidad y realizar las acciones que correspondan dentro del ámbito de sus atribuciones para propiciar una mejora continua.

2. Las fechas especificadas en el cronograma para el seguimiento de los indicadores del Programa Presupuestario, son establecidas en congruencia con la normalividad vigente, con el seguimiento que realizan los Entes Fiscalizadores y los Organismos e Instituciones públicos o privados en su caso, así como de la capacidad instalada en términos de capital humano profesionalizado. Por lo que no deben modificarse de forma arbitraria.

3. Los cambios que se efectúen en la estructura orgánica del Organismo de esta Paramunicipal en unidades administrativas, podrán presentarse en los siguientes casos:
   a. Creación: se evaluará a las nuevas áreas, toda vez que su registro esté debidamente autorizado y se cumpla con la programación correspondiente. Ejemplo: Se autoriza en reunión de consejo la creación de un Departamento nuevo, sin embargo, será hasta que se tenga su Presupuesto de egresos en vigor que se empezará a evaluar.
   b. Extinción: Se prescindirá de evaluar metas establecidas por las unidades administrativas notificadas como extintas en congruencia con la reasignación y eliminación de metas previamente analizadas. Ejemplo: Si existen áreas con poco personal, que sean adheridas a otra, por falta de titular, se prescindirá de evaluar.
   c. Fusión: Se evaluarán las áreas fusionadas que complementen una misma actividad, unificando su presupuesto para este fin, sin afectar las metas. Ejemplo: Cuando dos áreas realicen actividades similares que se complementen entre sí y formen parte de una misma subdirección o dirección de área, se fusionarán para informar como una sola actividad.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

4. En los incumplimientos a los lapsos de tiempo establecidos en este Programa, para la solventación de observaciones, la remisión de los formatos firmados por responsables de la información, así como para otras que se involucren en el proceso de planeación, presupuestación y evaluación, se enviará un informe de forma oficial a la Contraloría Interna o en su caso al Órgano Interno de Control de este Organismo para las acciones procedentes.

5. Los periodos de captura en el avance de los indicadores establecidos en el Programa Presupuestario y en los indicadores, se establecen en el Cronograma que se anexa en el Apartado número X.- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN de este documento, por lo que todas las Entidades responsables de atender este tema están sujetas a estas fechas. Cabe señalar que no habrá prórrogas en los periodos establecidos del proceso de evaluación.

6. Para los componentes y actividades que sean generados de forma extraordinaria y a su vez sean autorizados por las instancias correspondientes, serán incluidos dentro del proceso de Evaluación. Se entiende que serán los mínimos casos, puesto que se le apuesta a mejorar los procesos de planeación estratégica con responsabilidad.

7. Con respecto a las actividades, a fin de evitar retrasos en su publicación se aplicará el término de NO DISPONIBLE (ND), en los casos de que no sea presentada en tiempo y forma por parte de las áreas; en su momento el servidor público responsable tendrá que justificar y realizar aclaraciones pertinentes.

8. El Plan Anual de Evaluaciones de la CAPAMA (PAEv) contempla la programación de las evaluaciones trimestrales y semestrales, sin embargo, las evaluaciones de los indicadores de Fin y Propósito se les dará continuidad en los años subsecuentes de acuerdo a su frecuencia de medición y a la vigencia del Plan Municipal de Desarrollo.

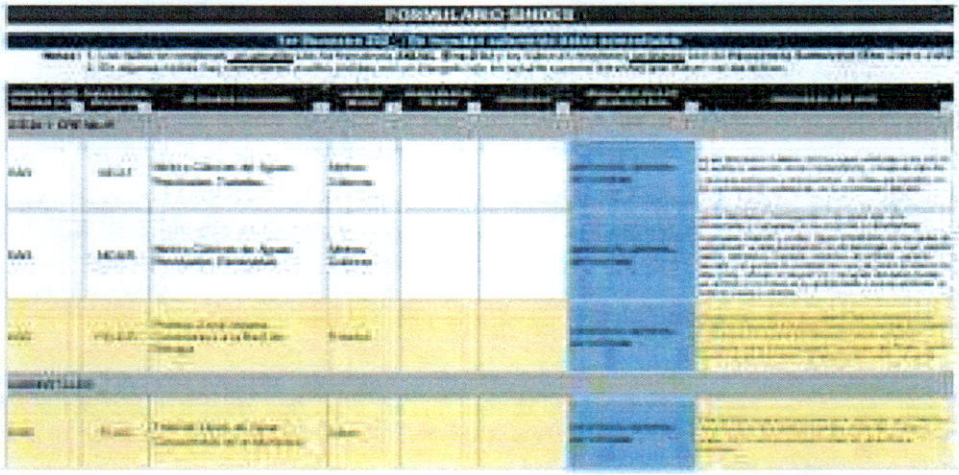
9. Las auditorías externas que se realicen a la evaluación del Programa Presupuestario serán independientes a las Evaluaciones que se realizan de forma interna por el Evaluador de este Organismo.

10. Los indicadores de desempeño contenidos en el Programa Operativo Anual (POA), serán sujetos a las evaluaciones del Programa Presupuestario y se articularán sistemáticamente con la programación y el proceso presupuestario aplicable.

11. Se aplicará la evaluación del desempeño al Programa Presupuestario que se encuentra vinculado al Plan Municipal de Desarrollo, mismo que consta de un total de 87 indicadores, desagregado en 1 Fin, 1 Propósito, 3 Componentes, 7 Proyectos de inversión a cargo de 6 Direcciones del Organismo con 79 Actividades para el ejercicio 2026.

12. En lo que respecta al programa Programa Sistema de Indicadores del Desempeño (SINDES), la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA) contribuirá a la evaluación que realiza la Secretaría de Planeación, Participación y Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo (SEPLADE) de acuerdo a los lineamientos establecidos por esta instancia municipal, proporcionando toda la información que sea requerida por el H. Ayuntamiento, la cual se refiere regularmente a datos operativos sobre el servicio de agua potable, alcantarillado, drenaje y saneamiento. Para ello se nombrará un enlace por parte de la Dirección General de la CAPAMA para dar puntual seguimiento y contestación en tiempo y forma. La información solicitada se muestra en la siguiente imagen, la cual puede presentar a solicitud del municipio, cuando lo considere pertinente.

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026



13. En apego al manual del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC), se publicarán los indicadores de resultados estratégicos y de gestión en el portal Oficial de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA), considerando las posibles modificaciones que se realicen, siempre vigilando el apego a la normatividad. El Departamento de Contabilidad General coordinará los trabajos de la presentación de la información ante la Plataforma respectiva y posterior al proceso de evaluación al que está sujeto el Organismo, dará a conocer los resultados en cuanto sean publicados para su respectiva evaluación interna.

14. Se establecerá un Código de ética en el Organismo, elaborado por la Dirección General de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA) con apoyo de la Contraloría General, en el que se fijarán pautas que regulen el comportamiento esperado de los servidores públicos que laboren en el Organismo; si bien, este código no implica sanciones administrativas, supone una normativa interna de cumplimiento obligatorio para el correcto funcionamiento de la operatividad del sistema. Contendrá de forma mínima Valores, Misión, Visión, Importancias de las Reglas, Conductas no aceptables, Conflicto de interés, política de regalos, consecuencias de incumplimiento, metodología para reportar incumplimiento.

15. Cada dirección de área buscará los mecanismos necesarios a fin de fomentar la equidad de género, es decir, deberá implementar un conjunto de reglas en el ámbito de sus competencias, que permiten la igualdad de participación de hombres y mujeres en la atención y prestación de los servicios, con un valor superior a las establecidas tradicionalmente, evitando con ello la implantación de estereotipos o discriminación.

16. Se evaluarán los productos obtenidos de los controles internos establecidos por las áreas (planeación táctica).

17. Se evaluarán los controles internos para la operatividad del sistema o del área (planeación operativa).

La elaboración del presente programa, de su operación y seguimiento, estará a cargo del Funcionario Responsable de las funciones de Planeación, Supervisión y Evaluación de las metas institucionales de

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA), del Departamento de Control Presupuestal y Análisis de la Dirección de Finanzas.

V.- LINEAMIENTOS

a) DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS ENLACES

Los Enlaces designados por los Directores de área tendrán por responsabilidad los siguientes puntos:

- Cumplir estrictamente con los periodos establecidos para la captura de avances del proceso de evaluación.
- Recabar y revisar la información de las unidades administrativas de su Dependencia o Entidad, así como los medios de verificación que sustenten las cifras a reportar.
- Analizar, revisar y ordenar la información que será reportada en el proceso de evaluación.
- Presentarse a la captura, con la información completa y solventada por las áreas, pues de lo contrario, se tomará como parte de un incumplimiento y se notificará al titular de la Dependencia o Entidad.
- Capturar la información en el sistema informático que el Departamento de Evaluación le indique.
- Presentar en la captura de avances los comentarios adicionales de los fines, propósitos, componentes y actividades de manera breve, clara, concisa y congruente con la meta, ya que sólo se contará con un máximo de 700 caracteres para su descripción; los "comentarios adicionales" no deben registrarse en los medios de verificación.
- Detectar y corregir errores e inconsistencias de la información reportada por las unidades administrativas, en un plazo máximo de 2 días hábiles a partir de que ésta haya sido enviada para su validación.
- Entregar firmada y de manera oficial la información del Componente que les corresponda, con la firma de los responsables directos de la información requeridos en cada formato, en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de que el proceso de solventación haya concluido en ambos casos.
- Tendrá por obligación retroalimentar a las unidades administrativas de su Dependencia o Entidad, la información que derive del proceso de evaluación.
- Notificar al Departamento de Control Presupuestal y Análisis de manera oportuna los cambios de su nombramiento como Enlace Designado.

b) EL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ANÁLISIS TENDRÁ BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Proponer el diseño, desarrollo e implementación de metodologías y lineamientos relativos al Plan Anual de Evaluaciones de la CAPAMA (PAEv).
- Diseñar procesos que vinculen la planeación, programación y presupuestación con el proceso de implantación y operación del Plan Anual de Evaluaciones de la CAPAMA (PAEv).
- Dar seguimiento a las metas y objetivos definidos en el Programa Presupuestario de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA).
- Integrar los resultados de la medición y evaluación de los indicadores para uso y disposición del gobierno municipal y la ciudadanía.
- Remitir en los tiempos de entrega establecidos, los resultados del proceso de medición y evaluación a las instancias fiscalizadoras y [illegible] de Administración, cuando así lo soliciten.
- Brindar apoyo y asesoría técnica a los Enlaces Designados en el uso de los sistemas informáticos, así como en la elaboración de indicadores en materia de medición y evaluación del desempeño.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 Año de la Mujer Indígena

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

- Coordinar a los Enlaces designados en cuanto a la operatividad del Sistema de Evaluación del Desempeño.
- Realizar evaluaciones del desempeño en coordinación con los Enlaces designados, a fin de garantizar un adecuado proceso en el diseño, formulación, programación, presupuestación y evaluación.
- Solicitar al titular de la Dirección de área la designación o cambio del Enlace Designado.
- Mantener actualizado el directorio de los enlaces designados.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

c) DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Para la integración de los indicadores de desempeño del Programa Presupuestario, la recolección de datos de las variables podrá ser de forma mensual, trimestral, semestral (de enero a junio y de julio a diciembre) y anual, considerando el reporte correspondiente durante los primeros cuatro días hábiles al término del periodo de que se trate; los Enlaces Designados turnarán de manera mensual vía electrónica y trimestral mediante oficio; esta información al Departamento de Control Presupuestal y Análisis.

Los parámetros que el Evaluador tomará como referencia para verificar la calidad de la información son:

I. Considerar los siguientes rangos:
a. Para datos que se encuentren dentro del rango +/- 10% de variación porcentual, respecto a periodos anteriores, se considerará como aceptable.

b. Para datos que se encuentren fuera del rango +/- 10% de variación porcentual, respecto a periodos anteriores, se considerará como dato inconsistente, por lo que se solicitará la verificación del mismo, así como la justificación correspondiente.

II. Para los indicadores cuyos datos que se complementan con otras variables de la misma fuente (complementaria o seriada), se realizarán las comprobaciones aritméticas para valorar la consistencia de los datos.

III. Identificación de datos atípicos de situaciones extraordinarias a partir de la observación de series estadísticas de periodos anteriores para ser justificados.

IV. Realizar la comparación de los datos reportados con otras fuentes de información, para determinar su congruencia.

Los datos que no sean remitidos por parte de las Direcciones de área en las fechas y plazos establecidos, serán reportados como "No disponibles" en los reportes que elabore el Departamento de Control Presupuestal y Análisis.

Para evaluar el cumplimiento de los objetivos y estrategias alineadas al Plan Municipal de Desarrollo (PMD), el Departamento de Control Presupuestal y Análisis, lleva a cabo el seguimiento y evaluación del Programa Presupuestario en dimensiones de eficiencia y eficacia, mismas que permitirán la valoración objetiva del desempeño de los programas aplicando los cálculos correspondientes. Los resultados obtenidos darán cuenta del grado de aportación y cumplimiento del PMD,

Eje Temático: Desarrollo Económico, Desarrollo Ambiental

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

Para dar seguimiento al PMD, se le pedirá la información de formularios integrados

1) Informar a la Secretaria de Planeación, Participación y Desarrollo (SEPLADE) a través de oficio quien será el enlace que dará seguimiento a la entrega de la información, el cual será designado por el Director General.

2) El Enlace solicitará información de cada uno de los indicadores, en este caso distribuidos entre las direcciones: General, Finanzas, Comercial, Operativa, Técnica y Gestión Ciudadana.

Dirección Técnica proporcionará información en cuanto al tema de:

- Infraestructura existente y proyectada
- Agua potable litros potabilizados
- Agua residual tratada y agua producida

Dirección de Gestión Ciudadana, informará en cuanto a:

- Atención a la población con carros cisterna (pipas), familias beneficiadas
- Comités de Guardianes del Agua. Descripción de su conformación con número de integrantes desagregado por género.

Dirección de Comercial, informará en cuanto a:

- Comparativo de tomas domiciliarias, entre al año anterior y actual, para conocer el crecimiento de población atendida con el servicio de agua potable.

Dirección Operativa, informará en cuanto a:

- Tandeo. - Usuarios atendidos en zona urbana, conurbada y rural.

Dirección Finanzas, informará en cuanto a:

- Capacitaciones que se llevan a cabo en el Organismo

A través de la Secretaria de Planeación, Participación y Desarrollo (SEPLADE), Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) le solicitará información a través de formatos e indicadores.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

VI.- CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN INDICADOR

Se definen los siguientes cinco criterios para la elección de indicadores:

C Claro (Entendible): El indicador deberá ser preciso e inequívoco en la medición de la producción institucional (producción intermedia o terminal), resultados o impacto, según sea el caso.

R Relevante (Oportuno): El indicador deberá reflejar una dimensión importante del logro de la producción institucional (producción intermedia y terminal), o bien de resultados o impacto, según sea el caso del indicador analizado.

E Económico (Medirlo no debe ser muy costoso a no ser que sea relevante): Los datos requeridos para generar el indicador deberán estar disponibles, sin costo, o a un costo razonable. Se pueden considerar las fuentes de información estadística y geográfica que presenta el INEGI.

M Monitoreable (Se puede validar): El indicador debe ser factible de medición, establecer la unidad o unidades de medida involucradas.

A Adecuado (Provee suficientes bases para medir): El indicador deberá aportar una base suficiente para evaluar el desempeño al nivel de producción (final/intermedia) o de los resultados e impacto, según sea el caso.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

VII.-PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

INDICADORES DE RESULTADOS Y DEL GASTO

En la evaluación de los componentes y actividades del programa presupuestario se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

Color	Estado	Parámetro
Verde	Satisfactorio	Del 80 al 120% de cumplimiento
Amarillo	Con riesgo	Del 70 al 79% de cumplimiento
Rojo	No satisfactorio	Menor al 69%
Naranja	Sobrecumplimiento	En caso de obtener el 121% o más se considerará sobre cumplimiento

Se considerará Satisfactorio con color verde y amarillo, si los resultados obtenidos alcanzan el porcentaje deseado y como No Satisfactorio (rojo) y Sobrecumplimiento (naranja) en caso de obtener un porcentaje menor o mayor al esperado.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento en tiempo

En la evaluación de los indicadores de cumplimiento con respecto a la eficacia se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

TRAMITES Y FORMATOS			
Color	Estado	Parámetro	
Verde	Satisfactorio	100% - Se cumple en tiempo y forma	
Amarillo	Con riesgo	50% - Se cumple con retraso de 7 a 14 días	
Rojo	No satisfactorio	1% - Se cumple con retraso de 15 días	o mas

Se considera Satisfactorio cuando se cumple con la entrega a la fecha compromiso establecida, De Riesgo si se tiene un retraso de cumplimiento de una semana y No satisfactorio si se tiene un retraso de cumplimiento de una quincena o más.

Entrega de información de las actividades del Presupuesto basado en Resultados (PbR) con un plazo no mayor A 4 días hábiles al término del periodo y del Programa Operativo Anual con un plazo no mayor a 2 días después de recibir el analítico.

PBR y POA		
Color	Estado	Parámetro
Verde	Satisfactorio	100% - Se cumple en tiempo y forma
Amarillo	Con riesgo	50% - Se cumple con retraso de 1 a 3 días
Rojo	No satisfactorio	1% - Se cumple con retraso de [illegible]

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

CUMPLIMIENTO DE PROCESOS

En la evaluación de los indicadores de cumplimiento del seguimiento de las recomendaciones conforme a los criterios establecidos se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

Color	Estado	Parámetro
Verde	Satisfactorio	ALTO - 1 a 2 Correcciones
Amarillo	Con riesgo	MEDIO - 3 a 4 Correcciones
Rojo	No satisfactorio	BAJO - 5 o + Correcciones

Cumplimiento de Regulación

En la evaluación de los indicadores de cumplimiento de los lineamientos y normatividad vigente se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

Color	Estado	Parámetro
Verde	Satisfactorio	100% - Se cumple en su totalidad
Amarillo	Con riesgo	50% - Se cumple parcialmente
Rojo	No satisfactorio	1% - No se cumple del todo

Se considera **Satisfactorio** cuando el indicador cumple los criterios y lineamientos establecidas en su totalidad, De **Riesgo** si cumple los criterios y lineamientos parcialmente y **No satisfactorio** si no cumple del todo.

VIII.- CRITERIOS ESPECÍFICOS

INDICADORES DE RESULTADOS

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Cumplimiento satisfactorio
Para las actividades que se encuentren entre el 80 y 120% de cumplimiento en el periodo evaluado, se considerarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde)

Criterio 2.- Con Riesgo
Para las actividades que se encuentren entre el 70 al 79% de cumplimiento en el periodo evaluado, se considerarán en estado con riesgo (semáforo en amarillo), se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) solo si se justifica documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad.

Criterio 3.- No satisfactorio
Para las actividades que se tenga un porcentaje menor al 69% de cumplimiento en el periodo evaluado, se considerarán en estado No Satisfactorio (semáforo en rojo), se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) solo si se justifica documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad.

Criterios 4.- Sobrecumplimiento de metas superior a [illegible]
Para componentes y actividades que presenten un avance superior al 120% (semáforo en naranja), se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) solo si se justifica documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

- Actividades por contingencia
- Cambios en la normatividad
- Asignación extraordinaria de recursos federales, estatales, municipales o de particulares
- Instrucciones del Director General o director de área.
- Acuerdo del Consejo de Administración.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Si no se encontraran en estos supuestos pasaría a semáforo rojo por no realizar una planeación acorde a la operatividad.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Criterios a considerar de cumplimiento de tiempo:

Criterio 1.- Cumplimiento satisfactorio
Para las actividades que entreguen el soporte documental en la fecha establecida o durante los 6 días posteriores, con atención a las recomendaciones y realizando las debidas correcciones en un periodo NO mayor a dos días se considerarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Con Riesgo
Para las actividades que se entregue el soporte documental dentro de 7 a 14 días posteriores de la fecha establecida, con atención a las recomendaciones y realizando las debidas correcciones en un periodo NO mayor a dos días se considerarán en estado con riesgo (semáforo en amarillo).

Criterio 3.- No satisfactorio
Para las actividades que se entregue el soporte documental 15 días posteriores de la fecha establecida, con atención a las recomendaciones y realizando las debidas correcciones en un periodo NO mayor a dos días se considerarán en estado No Satisfactorio (semáforo en rojo).

INDICADOR	FECHA ESTABLECIDA	PARAMETRO	ESTADO	COMENTARIOS
Nombre	Fecha de entrega	100% - Se cumple en tiempo y forma	SATISFACTORIO	Descripción de la evaluación
		50% - Se cumple con retraso de 7 a 14 días	RIESGO	
		1% - Se cumple con retraso de 15 días o mas	NO SATISFACTORIO	

Se justifica documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:
- Actividades por contingencia
- Cambios en la normatividad
- Asignación extraordinaria de recursos federales, estatales, municipales o de particulares
- Instrucciones del Director General o director de área.
- Acuerdo del Consejo de Administración.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Si no se encontraran en estos supuestos pasaría a semáforo rojo por no realizar una planeación acorde a la operatividad.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

NOTA: Los criterios, políticas y disposiciones descritos en este documento no son limitativos; en el transcurso del Ejercicio de acuerdo a las necesidades propias del organismo, están sujetos a las adecuaciones necesarias.

Criterios a considerar de cumplimiento de procesos:

Criterio 1.- Cumplimiento satisfactorio
Para las actividades que cumplan con criterios establecidos, dando un nivel de priorización **ALTO** de acuerdo a las recomendaciones y modificaciones requeridas y realizando como mínimo 2 correcciones, se considerarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Con Riesgo
Para las actividades que cumplan parcialmente con criterios establecidos, dando un nivel de priorización **MEDIO** de acuerdo a las recomendaciones y modificaciones requeridas y realizando 3 a 4 correcciones, se considerarán en estado con riesgo (semáforo en amarillo).

Criterio 3.- No satisfactorio
Para las actividades que no cumplan o cumplan parcialmente con criterios establecidos, dando un nivel de priorización **BAJA** de acuerdo a las recomendaciones y modificaciones requeridas y realizando 5 a más correcciones, se considerarán en estado No Satisfactorio (semáforo en rojo).

PROCESO	SITUACIÓN ACTUAL	RECOMENDACIONES / CORRECCIONES	Nº DE CORRECCIONES	NIVEL DE PRIORIZACIÓN
Nombre	(hallazgo o problema detectado)	(Recomendaciones / Correcciones)	SATISFACTORIO – 1 a 2 RIESGO –3 a 4 NO SATISFACTORIO – 5 o más	(Alto, Medio, o Bajo) *

NOTA: Reenviar la información en un periodo NO mayor a dos días.

se justifica documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:
- Actividades por contingencia
- Cambios en la normatividad
- Asignación extraordinaria de recursos federales, estatales, municipales o de particulares
- Instrucciones del Director General o director de área.
- Acuerdo del Consejo de Administración.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Si no se encontraran en estos supuestos pasaría a semáforo rojo por no realizar una planeación acorde a la operatividad.

Criterios a considerar de cumplimiento de regulación:

Dar cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente, como lo son la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Lineamientos para el Ejercicio del Presupuesto de Egresos 2026, Ley General de Contabilidad Gubernamental y Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA). Para este efecto se considerarán los siguientes principios rectores del servicio público:

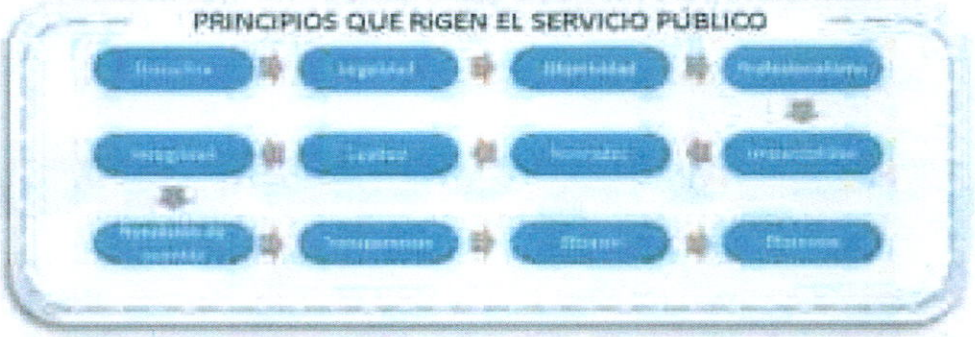
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
2025 Año de la Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026



Criterio 1.- Cumplimiento satisfactorio
Para las actividades que entregan el soporte documental cumpliendo en su totalidad con los lineamientos y normatividad vigente, se considerarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Con Riesgo
Para las actividades que entregan el soporte documental cumpliendo parcialmente con los lineamientos y normatividad vigente, se considerarán en estado con riesgo (semáforo en amarillo).

Criterio 3.- No satisfactorio
Para las actividades que entregan el soporte documental incumpliendo con los lineamientos y normatividad vigente, se considerarán en estado No Satisfactorio (semáforo en rojo).

ACTIVIDAD/ INSUMO	NORMATIVA	PARAMETRO	ESTADO	COMENTARIOS
Nombre	Cumplimiento de los lineamientos políticas que debe cumplir	Se cumple en su totalidad ( ) – 100%	SATISFACTORIO	Descripción de la evaluación
		Se cumple parcialmente ( ) – 50%	RIESGO	
		No se cumple del todo ( ) – 1%	NO SATISFACTORIO	

Se justifica documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:
- Actividades por contingencia
- Cambios en la normatividad
- Asignación extraordinaria de recursos federales, estatales, municipales o de particulares
- Instrucciones del Director General o director de área
- Acuerdo del Consejo de Administración.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Si no se encontraran en estos supuestos pasaría a semáforo rojo por no realizar acorde a la oportunidad.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

ACCIONES A REALIZAR CON LOS RESPONSABLES DE EJECUTAR LOS COMPONENTES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (DIRECTORES DE ÁREA).

1. Participación activa en las estrategias definidas por la Dirección de Finanzas para realizar las acciones con relación a la metodología del Marco Lógico como herramienta básica para llevar a cabo las Evaluaciones a que se refiere este documento; información sé que se hará con anticipación a través de oficio.
2. Se deberán realizar mesas de trabajo de cada uno de Componentes, en las que se deberán reunir el Director, los Jefes de área y el Enlace designado, se procede a definir, revisar y/o modificar el árbol de problemas.
3. Con esta información se realiza el Árbol de objetivos, logrando encontrar en base al consenso y debate con los asistentes el objetivo central de la dirección, que a su vez corresponderá al de su Componente.
4. Una vez concluidos los trabajos descritos en los puntos 1, 2 y 3, se procederá a redactar la MIR, compuesta por el Resumen narrativo, nombre del indicador, medios de verificación y supuestos; cuidando la lógica vertical y horizontal.
5. Enseguida se elabora el Presupuesto basado en Resultados (PbR), plasmando las metas esperadas en el año, desglosadas por mes, tomando en cuenta el histórico de los últimos 3 años, así como la situación actual que pueda implicar un aumento o disminución de las metas, en este punto considerar los proyectos previamente autorizados.
6. Elaborar el Programa Operativo Anual (POA), reflejando tanto las metas físicas y financieras, así como las líneas de acción a los que se da cumplimiento.
7. Cubrir los requisitos de la Ficha Técnica del Indicador con la meta establecida en el Presupuesto basado en Resultados (PbR), aportando y enriqueciendo a detalle este documento con los elementos que considere pertinente respecto al indicador.

Lo anterior estará basado en el diagnóstico previo a los trabajos que tiene por objetivo, identificar y determinar el nivel de avance en la implementación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) - SED en el ámbito municipal, en la cual describe las principales áreas de oportunidad de acuerdo a los resultados, conforme a lo establecido en el Artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental vigente.

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO Mujer Indígena

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

IX.- MEDICIONES

a) EFICACIA

Esta medición se basa en el cumplimiento de la meta establecida en un tiempo determinado. La forma de evaluar el Programa Presupuestario en sus diferentes niveles, que van del fin, propósito, componentes y actividades, tendrá una relación causa-efecto directa a su nivel superior inmediato, en una lógica vertical.

Para comprender cómo se evalúa esta dimensión, debemos tomar en cuenta los siguientes puntos:

1. Estados y rangos de valor de los semáforos.
2. El tipo de indicador registrado a nivel de fin, propósito, componentes y actividades.
3. Las fechas de inicio y término establecidas para el nivel de fin, propósito, componentes y actividades.
4. Las actividades que estén bajo demanda y no hayan sido requeridas, se reportarán como no iniciadas y no serán sujetas a evaluación, lo mismo aplicará para aquellas que su realización esté programada con fecha posterior a la evaluación.

b) EFICIENCIA

Esta medición se basa en el cumplimiento de la meta establecida en un tiempo determinado y con la optimización de los recursos públicos. La forma de evaluar el Programa Presupuestario en sus diferentes niveles, que van del fin, propósito, componentes y actividades, tendrá una relación causa-efecto directa a su nivel superior inmediato, en una lógica vertical.

Para comprender cómo se evalúa esta dimensión, debemos tomar en cuenta los siguientes puntos:

1. Estados y rangos de valor de los semáforos.
2. El tipo de indicador registrado a nivel de fin, propósito, componentes y actividades.
3. El comportamiento de la ejecución del presupuesto del componente, en congruencia con el avance reportado de la meta establecida.
4. Las fechas de inicio y término establecidas para el nivel de fin, propósito, componentes y actividades.
5. Las actividades que estén bajo demanda y no hayan sido requeridas se reportaran como no iniciadas y no serán sujetas a evaluación, lo mismo aplicara para aquellas que su realización este programada con fecha posterior a la evaluación.

c) CALIDAD

Se tiene como propuesta la implementación de una encuesta de calidad para que en las llamadas realizadas al sistema de atención telefónica 073, de forma automática se ofrezca la opción de contestar 4 preguntas informativas sobre la calidad del servicio, las cuales se muestran en la siguiente imagen.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

Cuestionario de
Evaluación en la Calidad del Servicio

PREGUNTA	A	B	C	D	TOTAL
1.- ¿Cómo ha sido la calidad de atención que Usted ha recibido por nuestra parte?	a. Excelente	b. Buena	c. Regular	d. Mala	0
2.- ¿Su petición fue resuelta de manera?	a. Excelente	b. Buena	c. Regular	d. Mala	0
3.- ¿El tiempo de respuesta a su solicitud fue?	a. Lento	b. Aceptable	c. Eficiente	d. No resuelto	0
4.- ¿Si Usted ha sido atendido por nuestros operadores del 073 en ocasiones anteriores, considera que lo atendieron?	a. Excelente	b. Buena	c. Regular	d. Mala	0
TOTAL	0	0	0	0	0

X.- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

277

Se tienen contempladas las Evaluaciones a cada una de las Entidades de las seis direcciones de área que conforman la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA), con la meta de analizar 79 actividades de las áreas durante los meses de marzo, mayo, agosto y noviembre, de los cuales se espera que al menos 64 de ellos tengan un nivel aceptable en cuanto a la evaluación del ejercicio del gasto y del desempeño.

NOMBRE	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	%
Núm. de áreas con nivel aceptable en cuanto a la evaluación del gasto y del desempeño	ÁREAS			64		64			64			64		256	80%
Núm. de áreas evaluadas del gasto y del desempeño	ÁREAS			79		79			79			79		316	

Las fechas corresponden a los cierres presupuestables y contables que nos permiten entregar los insumos necesarios a cada una de las áreas a través de sus Enlaces Designados, mismos que hacen llegar por oficio los resultados de su avance físico y financiero para su análisis y posterior evaluación.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

XI.- GLOSARIO

Para los efectos del presente documento, se entenderá por:

CAPAMA: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Enlace Designado: Servidor público designado por el titular de la Dirección de área, con un nivel jerárquico que esté facultado para la toma de decisiones, con conocimientos y experiencia en temas de PbR-SED y una visión general de las funciones que realiza cada una de las unidades administrativas de su Dependencia o Entidad, fungiendo como vínculo con el Departamento de Control Presupuestal y Análisis.
CONAC: Consejo Nacional de Armonización Contable. Órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental, teniendo por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.
Evaluación: Análisis sistemático de las acciones emprendidas por las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal, para determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados e impacto.
Evaluador: Persona responsable de efectuar el proceso evaluativo que haya sido designado de acuerdo a lo establecido en el presente documento y de acuerdo a las instrucciones inmediatas superiores.
FTI: Ficha Técnica de Indicadores. Documento oficial que hace constar la existencia del indicador en el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), además de proporcionar los datos necesarios para su construcción y medición periódica.
Hallazgos: Son las causas o motivos detectados en el proceso de evaluación que influyeron en el incumplimiento o desfase de la meta programada y que de alguna manera reflejan un área de oportunidad a mejorar.
INEGI: Instituto Nacional de Estadística y Geografía.
Indicadores: Elemento que nos permite monitorear y conocer el resultado de las acciones emprendidas respecto a los objetivos o metas planteadas por la Administración Municipal y que se encuentran vinculados al Programa Presupuestario, Programa Sistema de Indicadores del Desempeño (SINDES), así como en el Programa Operativo Anual (POA) y Presupuesto basado en Resultados (PbR).
Matriz del Marco Lógico (MML): Herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos.
PAE: Programa Anual de Evaluación. Documento en el que se establecen los lineamientos, para el desarrollo de las evaluaciones
PbR: Presupuesto basado en Resultados.
PP: Programa Presupuestario. Instrumento que permite programar los bienes y servicios que serán entregados o proporcionados por los responsables de los programas y en el que se vincula el ejercicio del presupuesto.
SED: Sistema de Evaluación del Desempeño.
SEPLADE: Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico de Acapulco.
SEvAC: Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable es una herramienta tecnológica a través de la cual se realizan las diferentes actividades del proceso de evaluación a cargo del CONAC.
SINDES: Sistema de Indicadores de Desempeño. Es una herramienta que mide áreas fundamentales de la gestión local y que es operado por la Asociación Internacional de Administración de Ciudades y Condados (ICMA por sus siglas en inglés).

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL 2025 Mujer Indígena
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2026

XII.- REPORTES DE RESULTADOS

El producto final de la evaluación es el **REPORTE DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**, el cual brindará información relevante a los Directores de área para la toma de decisiones, con ellos se les da seguimiento a los planes, programas y proyectos que ejecuta el Organismo, identificando logros, deficiencias y áreas de oportunidad para sostener eficientemente la mejora continua en la gestión, y crear condiciones para la satisfacción de las necesidades y demandas ciudadanas en la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA), además de contribuir a la rendición de cuentas y a la transparencia en el marco de la política de anticorrupción de la presente Administración 2024-2027.

El Reporte de Evaluación del Desempeño plasmará los resultados obtenidos por el Programa Presupuestario, reflejando de manera visual los resultados de las dimensiones establecidas en los indicadores eficiencia, eficacia, economía y calidad, además de mostrar elementos importantes dentro de los que se encuentran los comentarios adicionales a la meta y los aspectos susceptibles de mejora, mismos que son notificados a las áreas para que sean analizadas las causas por las unidades administrativas responsables y se tomen las acciones correspondientes.

Los resultados de los indicadores de desempeño, así como sus Fichas Técnicas de Indicadores, dando cumplimiento a la normatividad establecida continuarán siendo publicados a través del Portal de Transparencia del Gobierno Municipal, en la fracción XXI.- Indicadores de gestión.

Así mismo, para dar cumplimiento al calendario de las obligaciones que establece para los Organismos Paramunicipales y Ayuntamientos la Auditoria Superior del Estado de Guerrero en el Primer Informe Financiero y Cuenta Pública, se enviaran los Reportes de Evaluación por conducto del Enlace designado.

Con lo anterior, la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA) continúa refrendando su compromiso de trabajar en beneficio de la ciudadanía, realizando cambios que modernicen y evolucionen sus procesos administrativos y de gestión para ofrecer resultados favorables en el bien común de las y los ciudadanos de la población.

Los criterios, políticas y disposiciones descritos en este documento no son limitativos; en el transcurso del ejercicio de acuerdos a las necesidades propias del organismo, están sujetos a las adecuaciones necesarias.

Por lo anteriormente expuesto y por la funcionalidad y susceptibilidad propia de esta Paramunicipal este documento podrá estar sujeto a un Programa Multianual por lo que se podrá ampliar su vigencia a los ejercicios fiscales posteriores al presente en lo subsecuente.

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio Acapulco

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

13. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipi de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
Comision de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL
2026 AÑO DE LA Mujer Indígena

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES

2. GENERALIDADES

3. OBJETIVOS

3.1.- OBJETIVO ESPECIFICO

4. FUNDAMENTO LEGAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

1. ANTECEDENTES

En término de los Artículos 1 y 18 de la Ley Número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes, Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero; Art. 71 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y soberano del Estado de Guerrero; que obliga a la administración municipal, a generar el Programa Anual de Adquisiciones, considerando los requerimientos de las diversas áreas del organismo operador, sujetándose a los lineamientos y normatividad vigente, ajustarse al presupuesto de gasto corriente autorizado para cubrir los objetivos institucionales, así como la estimación de cantidades o volúmenes y los periodos aproximados de compra o contratación.
Previo a la Publicación del Programa Anual de Adquisiciones, deberá ser revisado y aprobado por el comité de Adquisiciones y prestación de servicios de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco.

2. GENERALIDADES

El **Programa Anual de Adquisiciones**, Arrendamientos y Servicios es un documento de naturaleza informativa y las **adquisiciones**, arrendamientos y servicios contenidos en el citado **programa** podrán ser adicionadas, modificadas, suspendidas o canceladas sin responsabilidad alguna para el ente público.

3. OBJETIVO

Con el objetivo de planear, organizar, y dirigir las adquisiciones de bienes e inmuebles y la contratación de servicios en forma consolidada a fin de obtener las mejores condiciones en cuanto precio, calidad y tiempo de entrega, y satisfacer las necesidades de este organismo operador de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco dando oportunidad al inicio de cada ejercicio fiscal.

3.1. Objetivo Específico del Programa Anual de Adquisiciones

Sirve para contextualizar y complementar las licitaciones que se presentan en el **programa anual**, ya que les brinda a los proveedores una perspectiva general de la dependencia, entidad o unidad administrativa y su enfoque de las compras públicas.

4. MARCO LEGAL

Con fundamento a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Art. 134; en la Ley Número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero; en el capítulo 1, Art. 18 primer párrafo, fracciones I, II, III y VI. Art. 22; ley Número 465 De Responsabilidades Administrativas para el Estado De Guerrero, Artículos 1 y 2; así como el Art. 74 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y soberano del Estado de Guerrero.

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio CONTRALORÍA GENERAL

2025 Mujer Indígena

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS ATENDIENDO EL CLASIFICADOR POR OBEJTO DEL GASTO NIVEL PARTIDA ESPECIFICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026		
CAPITULO	**CONCEPTO**	**PRESUPUESTO AUTORIZADO**
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$ 65,325,000.00**
. 2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	$ 2,452,000.00
- 2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	$ 700,000.00
21101	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA OFICINA	$ 600,000.00
21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	$ 100,000.00
- 2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	$ 2,000.00
21201	MATERIALES Y UTILES PARA ENGARGOLAR	$ 2,000.00
- 2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	$ 750,000.00
21401	MATERIAL DE COMPUTO	$ 450,000.00
21402	EQ. MENOR DE TECNO. INFORMACION Y COMUNI	$ 300,000.00
- 2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	$ 900,000.00
21501	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	$ 900,000.00
- 2160	MATERIAL DE LIMPIEZA	$ 100,000.00
21601	ASEO Y LIMPIEZA	$ 100,000.00
- 2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	$ -
21701	MATERIAL DIDACTICO	$ -
- 2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	$ -
21801	GAFETES Y CREDENCIALES	$ -
. 2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	$ 150,000.00
- 2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	$ 150,000.00
22101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	$ 150,000.00
. 2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	$ 1,000,000.00
- 2380	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION	$ 1,000,000.00
23802	MEDIDORES	$ 1,000,000.00
. 2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACION	$ 3,990,000.00
- 2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	$ 690,000.00

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco 2025 CONTRA LA Mujer GENERO Indígena

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	$ 600,000.00
- 2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$ 1,500,000.00
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$ 1,500,000.00
- 2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	$ 10,000.00
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	$ 10,000.00
- 2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$ 30,000.00
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$ 30,000.00
- 2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	$ -
24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	-
- 2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$ 500,000.00
24601	MATERIAL ELECTRICO	$ 500,000.00
- 2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	$ -
24701	TECHUMBRE DE LAMINA	$ -
- 2490	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	$ 950,000.00
24902	MATERIAL DE CONEXIÓN Y ALCANTARILLADO	$ -
24903	SEÑALIZACION	$ -
24904	MATERIALES DIVERSOS	$ -
24906	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	$ -
24907	OTROS MATS. Y ARTS. DE CONSTUCC. Y REP.	$ 950,000.00
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	$ 30,723,000.00
- 2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	$ 4,000.00
25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS	$ 4,000.00
- 2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	$ 5,000.00
25301	MEDICAMENTOS	$ 5,000.00
- 2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	$ 10,000.00
25401	MATERIAL MEDICO	$ 10,000.00
- 2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	$ 4,000.00
25501	MATERIAL DENTAL Y DE LABORATORIO	$ 4,000.00
- 2560	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	$ 2,000,000.00
25601	P.MOD- FIBRAS SINTÈTICA, HULES Y DERIV	-
25602	FIBRAS SINTÈTICA, HULES Y DERIVADOS	$ 2,000,000.00
- 2590	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	$ 18,700,000.00
25901	CLORO GAS	$ 6,750,000.00

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	
- 2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$ 1,500,000.00
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$ 1,500,000.00
- 2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	$ 10,000.00
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	$ 10,000.00
- 2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$ 30,000.00
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$ 30,000.00
- 2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	$ -
24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	-
- 2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$ 500,000.00
24601	MATERIAL ELECTRICO	$ 500,000.00
- 2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	$ -
24701	TECHUMBRE DE LAMINA	$ -
- 2490	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	$ 950,000.00
24902	MATERIAL DE CONEXIÓN Y ALCANTARILLADO	$ -
24903	SEÑALIZACION	$ -
24904	MATERIALES DIVERSOS	$ -
24906	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	$ -
24907	OTROS MATS. Y ARTS. DE CONSTUCC. Y REP.	$ 950,000.00
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	$ 30,723,000.00
- 2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	$ 4,000.00
25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS	$ 4,000.00
- 2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	$ 5,000.00
25301	MEDICAMENTOS	$ 5,000.00
- 2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	$ 10,000.00
25401	MATERIAL MEDICO	$ 10,000.00
- 2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	$ 4,000.00
25501	MATERIAL DENTAL Y DE LABORATORIO	$ 4,000.00
- 2560	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	$ 2,000,000.00
25601	P.MOD- FIBRAS SINTÈTICA, HULES Y DERIV	-
25602	FIBRAS SINTÈTICA, HULES Y DERIVADOS	$ 2,000,000.00
- 2590	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	$ 28,700,000.00
25901	CLORO GAS	$ 6,750,000.00

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
25902	HIPOCLORITO DE SODIO	$ 6,750,000.00
25903	SULFATO DE ALUMINIO	$ 13,500,000.00
25904	COVEFLOCK POLIMERO P/AGUA	$ -
25905	DIVERSOS MATERIALES QUIMICOS	$ 150,000.00
25906	COVEFLOCK POLIMERO P/LODO	$ -
25907	COVEFLOCK POLIMERO P/POLVO	$ -
25908	OXIGENO INDUSTRIAL Y ACETILENO	$ 50,000.00
25909	COVEFLOCK POLIMERO P/AGUA	$ 1,500,000.00
. 2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$ 10,550,000.00
- 2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$ 10,550,000.00
26101	COMBUSTIBLES	$ 10,000,000.00
26102	LUBRICANTES	$ 550,000.00
26103	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$ -
. 2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	$ 650,000.00
- 2710	VESTUARIO Y UNIFORMES	$ -
27101	UNIFORMES	$ -
- 2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	$ 600,000.00
27201	PRENDAS DE SEGURIDAD	$ 600,000.00
- 2740	PRODUCTOS TEXTILES	$ 50,000.00
27401	PRODUCTOS TEXTILES	$ 50,000.00
. 2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$ 16,210,000.00
- 2910	HERRAMIENTAS MENORES	$ 480,000.00
29101	HERRAMIENTAS MENORES	$ 480,000.00
- 2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	$ 10,000.00
29201	REFACC Y ACCESORIOS DE EDIFICIOS	$ 10,000.00
- 2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ -
29301	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	$ -
- 2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	$ 200,000.00
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	$ 200,000.00
- 2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$ -
29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$ -
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 1,100,000.00

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco 2025 CONTRALORÍA GENERAL Mujer Indígena
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

13. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
29601	NEUMATICOS	$ 300,000.00
29602	REFACC Y ACCESORIOS DE EQPO DE TRANSPORTE	$ 800,000.00
- 2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA MAQUINARIA	$ 14,415,000.00
29801	REFACC Y ACCESORIOS MENORES PARA MAQUINARIA	$ 14,415,000.00
- 2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	$ 5,000.00
29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	$ 5,000.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$ 306,193,507.68**
. 3100	SERVICIOS BÁSICOS	$ 224,877,627.68
- 3110	ENERGÍA ELÉCTRICA	$ 223,000,000.00
31101	ENERGIA ELECTRICA	$ 223,000,000.00
- 3130	AGUA	$ -
31301	AGUA PURIFICADA	$ -
31302	AGUA POTABLE	$ -
- 3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	$ 457,627.68
31401	TELEFONOS	$ 457,627.68
- 3150	TELEFONÍA CELULAR	$ 500,000.00
31501	TELEFONIA CELULAR	$ 500,000.00
- 3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	$ 800,000.00
31701	INTERNET	$ 800,000.00
- 3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	$ 20,000.00
31801	CORREOS	$ 20,000.00
-3190	PERMISOS Y LICENCIAS ANUALES	$ 100,000.00
31901	PERMISOS Y LICENCIAS ANUALES	$ 100,000.00
. 3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	$ 7,080,000.00
- 3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	$ 360,000.00
32201	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	$ 360,000.00
- 3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ -
32301	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA	$ -
32302	RENTA DE EQUIPO DE SONIDO	$ -
- 3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ -
32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ -
- 3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$ 6,580,000.00

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
32601	RENTA DE MAQUINARIA	$ 5,500,000.00
32602	RENTA DE PIPAS	$ 80,000.00
32604	ARRENDAMIENTO DE CAJEROS AUTOMATICOS	$ 1,000,000.00
32606	ALQUILER DE VALLAS MOV. PUBLICITARIAS	$ -
- 3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	$ 120,000.00
32701	LICENCIA DE SISTEMA BIOMETRICO	$ -
32702	SERVIDOR VIRTUAL	$ 120,000.00
- 3290	OTROS ARRENDAMIENTOS	$ 20,000.00
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	$ 20,000.00
- 3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	$ 751,000.00
- 3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	$ 83,000.00
33101	GASTOS POR JUICIOS LEGALES	$ 3,000.00
33102	JUICIOS MERCANTILES	$ -
33103	SERVS. LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORI	$ 80,000.00
- 3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	$ 200,000.00
33201	ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA OBRA	$ -
33202	ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA AGUAS RESIDUALES	$ 200,000.00
33203	SERVICIOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	$ -
- 3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$ 300,000.00
33301	SERVICIO DE CONSULTORIA	$ 300,000.00
- 3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	$ 10,000.00
33401	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	$ 10,000.00
- 3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	$ 150,000.00
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO	$ 150,000.00
33602	SERVICIO POR EDICTO	$ -
- 3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA	$ -
33801	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	$ -
- 3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	$ 8,000.00
33901	ACTUALIZACIÓN DE MANUALES Y PROCEDIMIENTO	$
33902	SERVICIOS MEDICOS	$
- 3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$ 4,105,000.00
- 3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	$ 4,600,000.00
34101	COMISIONES BANCARIAS	$ 4,600,000.00

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCION GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
34103	I.S.R. PAGADO	$ -
34104	OTROS REDONDEO	$ -
34105	INTERESES MORATORIOS	$ -
- 3430	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	$ 900,000.00
34301	TRASLADO DE VALORES	$ 900,000.00
- 3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	$ -
34401	FIANZAS PARA SERVIDORES PUBLICOS	$ -
- 3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	$ 1,300,000.00
34501	SEGUROS Y FIANZAS	$ 1,300,000.00
- 3470	FLETES Y MANIOBRAS	$ 5,000.00
34701	FLETES Y ACARREOS	$ -
34702	FLETES Y ACARREOS	$ 5,000.00
-3480	COMISIONES POR VENTAS (OXXO)	$ 300,000.00
34801	COMISIONES POR VENTAS (OXXO)	$ 300,000.00
. 3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	$ 3,750,000.00
- 3510	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	$ 20,000.00
35101	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS	$ 20,000.00
- 3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQPO DE ADMON. EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 5,000.00
35201	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE OFICINA	$ 5,000.00
35202	MANTTO. Y REPARACION DE EQPO. FOTOCOPIADO	$ -
- 3530	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	$ 150,000.00
35301	MANTO. Y REPARACION DE EQUIPO DE COMPUTO	$ -
35302	MANTO Y REPARACION DE RADIO/COMUNICACIÓN	$ 100,000.00
35304	MANTTO Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE C	$ 50,000.00
- 3540	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTO MEDICO Y DE LABORATORIO	$ 10,000.00
35401	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTO MEDICO Y DE LABORATORIO	$ 10,000.00
- 3550	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 1,000,000.00
35501	MANTO Y REPARACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 1,000,000.00
- 3560	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$ -
35601	MANTO Y REP. DE EQPO. CONTRA INCENDIOS	$ -
- 3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	$ 2,525,000.00
35701	MANTO Y REPARACION DE EQPO. INGENIERIA	$ 50,000.00

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL 2025
Mujer Indígena

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
35702	MANTO Y REP DE MAQ Y EQPO D CONSTRUCCION	$ 1,500,000.00
35703	MANTO Y REPARACION DE HERRAMIENTAS	$ -
35704	MANTTO Y REP DE SIST DE CAPTACION Y CONDUCCION	$ 200,000.00
35705	MANTTO. Y REP. DE MANTENIMIENTO MECANICO	$ 450,000.00
35706	MANTTO. Y REP. DE EQUIPO ELECTRICO	$ 200,000.00
35707	MANTTO. Y REP. DE CONTROL HIDRAULICO	$ -
35708	MANTTO. Y REP. DE PLANTA POTABILIZADORA	$ -
35709	MANTTO. Y REP. DE PLANTAS DE AGUAS RESIDUALES	$ -
35710	MANTTO Y REP DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	$ 100,000.00
35711	MANTTO Y REP DEL SIST. DE ALCANTARILLADO	$ -
35712	MANTTO. Y REP. DE CARCAMO	$ -
35713	MANTTO. Y REP. DE INSTALACIONES ELEC.	$ -
35718	PAGO DE DEDUCIBLES DE SEGUROS	$ 25,000.00
- 3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	$ -
35801	SERVICIO DE SANITIZACIÓN	$ -
- 3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	$ 40,000.00
35901	FUMIGACION Y DESINFECTANTES	$ 40,000.00
- 3600	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	$ 410,000.00
- 3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	$ 150,000.00
36101	DIFUSION POR RADIO, TV Y OTROS MED GUBERNAMENTAL	$ 150,000.00
- 3620	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	$ 250,000.00
36201	RADIO	$ -
36202	DIF. POR RADIO Y TV P/PROMOVER VTA SERV	$ 250,000.00
36203	PERIODICOS, REVISTA Y PRENSA	$ -
- 3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	$ -
36301	PUBLICIDAD	$ -
- 3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	$ 10,000.00
36901	SUSCRIPCIONES Y CUOTAS	$ 10,000.00
- 3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	$ 2,033,500.00
- 3710	PASAJES AÉREOS	$ -
37101	PASAJES AÉREOS	$ -
- 3720	PASAJES TERRESTRES	$ 2,808,000.00
37201	PASAJES LOCALES	$ 1,560,000.00
37202	PEAJES LOCALES	$ 25,000.00

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
37203	PASAJES FORANEOS (AUTOBUS)	$ 30,000.00
37204	PEAJE FORANEOS	$ 3,000.00
37205	PASAJES EN EL EXTRANJERO	$ -
- 3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	$ -
37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	$ -
- 3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	$ 25,000.00
37501	VIATICOS	$ -
37502	ALIMENTACION	$ 20,000.00
37503	HOSPEDAJE	$ 5,000.00
- 3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	$ -
37601	HOSPEDAJE EN EL EXTRANJERO	$ -
- 3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	$ 500.00
37901	PENSIONES Y ESTACIONAMIENTO	$ 500.00
- 3800	SERVICIOS OFICIALES	$ 65,000.00
- 3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	$ 65,000.00
38201	EVENTO SOCIAL Y CULTURAL	$ 65,000.00
- 3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	$ -
38301	REUNIONES Y SEMINARIOS	$ -
- 3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 60,121,380.00
- 3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	$ 350,000.00
39101	PARA FUNERALES	$ 350,000.00
- 3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	$ 32,048,000.00
39201	DERECHO POR USO Y APROV DE AGUAS NAC.	$ 30,000,000.00
39202	DERECHO POR DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES	$ 2,000,000.00
39203	TENENCIAS Y PLACAS	$ 23,000.00
39210	GASTOS LEGALES (POR EJECUCIÓN)	$ -
39212	IMPUESTO PREDIAL	$ -
39213	TRAM. DE PRORROGA DE TITULO DE CONCESION	$ 25,000.00
39215	ESCRITURAS Y CONSTANCIA DE NO ADEUDOS	$ -
- 3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	$ 500,000.00
39401	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD	$ 500,000.00
- 3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	$ 6,600,000.00
39501	MULTAS Y RECARGOS	$ 6,000,000.00
39502	ACTUALIZACION	$ 600,000.00

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
39504	INTERESES MORATORIOS	$ 7,000.00
- 3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	$ 2,502,000.00
39601	INDEMNIZACIONES POR DAÑOS A TERCEROS	$ 1,500,000.00
39602	PERDIDA POR ROBO	$ 2,000.00
39603	POZOS RADIALES (1,23) AGUA CALIENTE	$ 1,000,000.00
- 3980	IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL	$ 17,314,380.00
39801	15% PRO-TURISMO	$ 1,861,460.00
39802	15% ECOLOGIA	$ 1,861,460.00
39803	2% S/ NOMINAS	$ 11,730,000.00
39804	15% EDUCACION Y ASISTENCIA SOCIAL	$ 1,861,460.00
- 3990	OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 800,000.00
39901	GASTOS DE ESCRITURACIÓN	$ -
39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 800,000.00
39903	CARGA DE AGUA A TERCEROS	$ -
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**$ 6,650,000.00**
. 5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$ 650,000.00
- 5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$ 50,000.00
51101	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	$ 50,000.00
51102	EQUIPO DE INGENIERIA DIBUJO Y PROYECTO	$ -
- 5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	$ 600,000.00
51501	MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO	$ 600,000.00
- 5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	$ -
51901	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	$ -
. 5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ -
- 5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	$ -
52102	PROYECTORES	$ -
- 5230	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	$ -
52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	$ -
. 5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	$ -
- 5320	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	$ -
53201	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	$ -
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 800,000.00
- 5410	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	$ 800,000.00
54101	AUTOMOVILES Y CAMIONES	$ 800,000.00

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
- 5420	CARROCERIAS Y REMOLQUES	$ -
54201	CARROCERIAS Y REMOLQUES	$ -
- 5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	$ 100,000.00
54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	$ 100,000.00
. 5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$ 5,100,000.00
- 5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	$ 5,000,000.00
56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	$ 5,000,000.00
- 5630	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	$ -
56301	MAQUINARIA Y EQUIPO EN CONSTRUCCI	$ -
- 5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL.	$ 100,000.00
56401	SIST. DE AIRE Y ACOND. Y CALEFACCION	$ 100,000.00
- 5650	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	$ -
56501	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RADIO	$ -
- 5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	$ -
56601	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATO	$ -
- 5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	$ -
56701	HERRAMIENTAS	$ -
56702	LABORATORIO DE INYECTORES GASOLINA	$ -
- 5690	OTROS EQUIPOS	$ -
56901	MAQUINARIA Y EQUIPOS DE SISTEMAS DE AGUA	$ -
56902	TERMONEBULIZADOR	$ -
56903	EQUIPO DE CLORACION	$ -
56904	ESCANER PARA TALLER MECANICO	$ -
56904	ESCANER PARA TALLER MECANICO	$ -
. 5800	BIENES INMUEBLES	$ -
- 5810	TERRENOS	$ -
58101	TERRENOS	$ -
. 5900	ACTIVOS INTANGIBLES	$ -
- 5910	SOFTWARE	$ -
59101	SISTEMA OPERGOB	$ -
59103	SOFTWARE	$ -
- 5970	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	$ -
59701	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	$ -
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	**$ 378,168,507.68**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA

2025 La Mujer Indígena

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2026

(Cifras en Pesos)

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ADJUDICACION
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	95,325,000.00	9,312,358.34	8,854,353.38	5,693,687.09	5,348,351.93	5,277,187.16	3,677,220.46	7,159,320.24	4,172,120.43	5,820,670.46	6,083,489.98	2,622,070.48	1,304,170.46	
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2,452,000.00	639,291.84	221,862.47	255,729.51	182,961.00	201,029.54	197,029.52	327,229.33	165,729.52	75,079.51	67,098.67	61,479.57	57,479.52	
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	700,000.00	153,250.17	41,431.41	63,431.79	52,113.27	52,431.82	65,431.79	43,431.61	51,431.79	48,931.79	43,250.94	43,431.83	41,431.79	
21301	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA OFICINA	600,000.00	138,750.19	34,385.93	56,386.34	43,007.82	45,386.37	56,386.34	36,386.16	42,386.34	41,886.34	34,205.49	36,386.34	34,386.34	DIRECTA
21302	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	100,000.00	14,499.98	7,045.48	7,045.45	9,045.45	7,045.45	9,045.45	7,045.45	9,045.45	7,045.45	9,045.45	7,045.49	7,045.45	DIRECTA
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	2,000.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	0.00	200.00	0.00	200.00	200.00	
21201	MATERIALES Y UTILES PARA ENGARGOLAR	2,000.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	0.00	200.00	0.00	200.00	200.00	DIRECTA
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	750,000.00	344,691.67	69,431.06	49,147.72	20,347.73	27,547.72	20,847.73	115,047.72	23,847.73	22,947.72	22,847.73	17,447.74	15,847.73	
21401	MATERIAL DE COMPUTO	450,000.00	128,691.67	40,431.06	45,147.72	16,347.73	27,547.72	14,847.73	93,047.72	15,847.73	19,947.72	15,847.73	17,447.74	14,847.73	INVITACION A 3 PERSONAS
21402	EQ. MENOR DE TECNO. INFORMACION Y COMUNI	300,000.00	216,000.00	29,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	6,000.00	22,000.00	8,000.00	3,000.00	7,000.00	0.00	1,000.00	DIRECTA
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	900,000.00	110,000.00	110,000.00	132,000.00	110,000.00	110,000.00	110,000.00	138,000.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
21501	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	900,000.00	110,000.00	110,000.00	132,000.00	110,000.00	110,000.00	110,000.00	138,000.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	INVITACION A 3 PERSONAS
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA	100,000.00	31,150.00	800.00	10,950.00	300.00	10,850.00	550.00	30,550.00	10,450.00	3,000.00	1,000.00	400.00	0.00	
21601	ASEO Y LIMPIEZA	100,000.00	31,150.00	800.00	10,950.00	300.00	10,850.00	550.00	30,550.00	10,450.00	3,000.00	1,000.00	400.00	0.00	DIRECTA
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	150,000.00	20,300.00	18,300.00	20,500.00	26,500.00	21,900.00	7,900.00	19,000.00	5,000.00	4,700.00	3,200.00	2,500.00	200.00	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	150,000.00	20,300.00	18,300.00	20,500.00	26,500.00	21,900.00	7,900.00	19,000.00	5,000.00	4,700.00	3,200.00	2,500.00	200.00	
22101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	150,000.00	20,300.00	18,300.00	20,500.00	26,500.00	21,900.00	7,900.00	19,000.00	5,000.00	4,700.00	3,200.00	2,500.00	200.00	
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	1,000,000.00	500,000.00	0.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2380	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION	1,000,000.00	500,000.00	0.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
23801	MEDIDORES	1,000,000.00	500,000.00	0.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	INVITACION A 3 PERSONAS
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACION	3,590,000.00	467,766.50	244,290.92	378,757.59	248,290.92	385,257.59	253,790.92	308,090.92	236,290.92	306,090.96	229,290.92	305,990.92	226,090.92	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	600,000.00	49,999.96	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.04	50,000.00	50,000.00	50,000.00	
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	600,000.00	49,999.96	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.04	50,000.00	50,000.00	50,000.00	DIRECTA
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,500,000.00	124,999.89	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,500,000.00	124,999.89	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	125,000.01	DIRECTA
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	10,000.00	833.37	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	10,000.00	833.37	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	30,000.00	9,299.99	1,590.91	5,390.91	1,090.91	1,890.91	3,090.91	1,390.91	1,090.91	1,390.91	1,090.91	1,290.91	1,390.91	
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	30,000.00	9,299.99	1,590.91	5,390.91	1,090.91	1,890.91	3,090.91	1,390.91	1,090.91	1,390.91	1,090.91	1,290.91	1,390.91	DIRECTA
2460	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	500,000.00	84,500.00	49,000.00	33,000.00	51,500.00	33,000.00	47,000.00	33,000.00	41,500.00	34,500.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00	DIRECTA
24601	MATERIAL ELECTRICO	500,000.00	84,500.00	49,000.00	33,000.00	51,500.00	33,000.00	47,000.00	33,000.00	41,500.00	34,500.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00	DIRECTA

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA
Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

AÑO DE LA Mujer Indígena

13. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2026

(Cifras en Pesos)

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ADJUDICACION
2490	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	950,000.00	198,133.29	17,866.67	164,533.34	19,866.67	174,533.34	27,866.67	97,866.67	17,866.67	97,866.67	17,866.67	97,866.67	17,866.67	
24907	OTROS MATS. Y ARTS. DE CONSTUCC. Y REP.	950,000.00	198,133.29	17,866.67	164,533.34	19,866.67	174,533.34	27,866.67	97,866.67	17,866.67	97,866.67	17,866.67	97,866.67	17,866.67	DIRECTA
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	30,723,000.00	3,164,833.37	2,549,333.33	2,352,933.33	2,219,833.33	3,146,833.33	2,506,833.33	3,100,233.33	3,237,333.33	2,151,333.33	3,802,833.33	1,850,333.33	640,333.33	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	4,000.00	333.37	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	
25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS	4,000.00	333.37	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	333.33	DIRECTA
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	5,000.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
25301	MEDICAMENTOS	5,000.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DIRECTA
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	10,000.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	
25401	MATERIAL MEDICO	10,000.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	DIRECTA
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	4,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
25501	MATERIAL DENTAL Y DE LABORATORIO	4,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2560	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	2,000,000.00	88,000.00	341,000.00	110,600.00	251,000.00	229,500.00	507,000.00	44,900.00	187,000.00	101,000.00	0.00	100,000.00	40,000.00	
25602	FIBRAS SINTÉTICA, HULES Y DERIVADOS	2,000,000.00	88,000.00	341,000.00	110,600.00	251,000.00	229,500.00	507,000.00	44,900.00	187,000.00	101,000.00	0.00	100,000.00	40,000.00	DIRECTA
2590	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	28,700,000.00	3,071,500.00	2,206,000.00	2,242,000.00	1,964,000.00	2,917,000.00	1,999,500.00	3,050,000.00	3,050,000.00	2,050,000.00	3,800,000.00	1,750,000.00	600,000.00	
25901	CLORO GAS	6,750,000.00	1,250,000.00	0.00	400,000.00	400,000.00	800,000.00	400,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	1,750,000.00	150,000.00	100,000.00	INVITACION A 3 PERSONAS
25902	HIPOCLORITO DE SODIO	6,750,000.00	800,000.00	700,000.00	800,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	600,000.00	0.00	INVITACION A 3 PERSONAS
25903	SULFATO DE ALUMINIO	13,500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	1,500,000.00	1,000,000.00	1,500,000.00	1,000,000.00	500,000.00	INVITACION A 3 PERSONAS
25904	DIVERSOS MATERIALES QUIMICOS	150,000.00	12,000.00	5,000.00	24,000.00	9,000.00	60,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DIRECTA
25905	OXIGENO INDUSTRIAL Y ACETILENO	50,000.00	9,500.00	1,000.00	18,000.00	5,000.00	7,000.00	9,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DIRECTA
25906	COVEFLOCK POLIMERO P/AGUA	1,500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	INVITACION A 3 PERSONAS
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,550,000.00	3,205,166.63	3,233,166.66	541,866.66	396,966.66	487,066.70	449,966.69	375,966.66	401,966.66	361,966.66	361,966.67	371,966.66	361,966.69	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,550,000.00	3,205,166.63	3,233,166.66	541,866.66	396,966.66	487,066.70	449,966.69	375,966.66	401,966.66	361,966.66	361,966.67	371,966.66	361,966.69	
26101	COMBUSTIBLES	10,000,000.00	3,190,166.63	3,190,166.66	361,966.66	361,966.66	361,966.70	361,966.69	361,966.66	361,966.66	361,966.66	361,966.67	361,966.66	361,966.69	DIRECTA
26102	LUBRICANTES	550,000.00	15,000.00	43,000.00	179,900.00	35,000.00	125,100.00	88,000.00	14,000.00	40,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	DIRECTA
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	650,000.00	3,000.00	55,700.00	5,500.00	1,609.00	151,000.00	13,000.00	400,000.00	300.00	19,500.00	0.00	400.00	0.00	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	600,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
27201	PRENDAS DE SEGURIDAD	600,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DIRECTA
2740	PRODUCTOS TEXTILES	50,000.00	3,000.00	5,700.00	5,500.00	1,600.00	1,000.00	13,000.00	0.00	300.00	19,500.00	0.00	400.00	0.00	
27401	PRODUCTOS TEXTILES	50,000.00	3,000.00	5,700.00	5,500.00	1,600.00	1,000.00	13,000.00	0.00	300.00	19,500.00	0.00	400.00	0.00	DIRECTA
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	16,210,000.00	1,312,000.00	2,531,700.00	1,838,400.00	2,172,200.00	784,100.00	248,700.00	2,628,800.00	125,500.00	2,902,000.00	1,619,100.00	29,400.00	18,100.00	
2910	HERRAMIENTAS MENORES	480,000.00	64,500.00	133,200.00	55,000.00	44,000.00	75,000.00	42,500.00	15,000.00	30,000.00	19,500.00	0.00	300.00	1,000.00	
29101	HERRAMIENTAS MENORES	480,000.00	64,500.00	133,200.00	55,000.00	44,000.00	75,000.00	42,500.00	15,000.00	30,000.00	19,500.00	0.00	300.00	1,000.00	DIRECTA
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	10,000.00	0.00	1,700.00	1,000.00	800.00	2,200.00	2,700.00	200.00	400.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	
29201	REFACC Y ACCESORIOS DE EDIFICIOS	10,000.00	0.00	1,700.00	1,000.00	800.00	2,200.00	2,700.00	200.00	400.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	DIRECTA
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	200,000.00	41,000.00	1,200.00	6,300.00	41,300.00	3,300.00	62,400.00	5,500.00	6,000.00	500.00	32,500.00	0.00	0.00	
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	200,000.00	41,000.00	1,200.00	6,300.00	41,300.00	3,300.00	62,400.00	5,500.00	6,000.00	500.00	32,500.00	0.00	0.00	DIRECTA
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,100,000.00	101,500.00	144,600.00	151,100.00	154,100.00	111,600.00	41,100.00	33,100.00	56,100.00	18,000.00	81,600.00	28,100.00	17,100.00	
29601	HERRAMIENTAS	300,000.00	34,000.00	23,000.00	29,000.00	33,500.00	0.00	54,000.00	0.00	23,000.00	0.00	19,000.00	5,000.00	0.00	DIRECTA
29602	REFACC Y ACCESORIOS DE EQPO. DE TRANSPORTE	800,000.00	67,500.00	121,600.00	122,100.00	120,600.00	111,600.00	41,100.00	33,100.00	56,100.00	18,000.00	62,100.00	23,100.00	17,100.00	DIRECTA

296

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL
CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL
2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2026

(Cifras en Pesos)

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ADJUDICACION
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA MAQUINARIA	14,415,000.00	1,100,000.00	2,251,000.00	1,625,000.00	1,932,000.00	592,000.00	0.00	2,575,000.00	10,000.00	2,825,000.00	1,505,000.00	0.00	0.00	
29801	REFACC Y ACCESORIOS MENORES PARA MAQUINARIA	14,415,000.00	1,100,000.00	2,251,000.00	1,625,000.00	1,932,000.00	592,000.00	0.00	2,575,000.00	10,000.00	2,825,000.00	1,505,000.00	0.00	0.00	INVITACION A 3 PERSONAS
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3000	SERVICIOS GENERALES	306,193,507.68	28,837,550.76	25,132,465.76	26,888,132.48	25,255,815.77	24,950,232.42	27,111,915.77	24,664,632.48	24,378,199.13	24,228,432.45	25,703,849.13	23,981,982.43	25,060,299.10	
3100	SERVICIOS BÁSICOS	224,877,627.68	18,828,135.78	18,734,835.62	18,751,135.65	18,728,435.62	18,738,135.62	18,728,135.62	18,728,135.62	18,728,135.65	18,728,135.62	18,728,135.64	18,728,135.62	18,728,135.62	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA	223,000,000.00	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,331.36	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,333.34	18,583,333.33	18,583,333.33	
31101	ENERGIA ELECTRICA	223,000,000.00	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,331.36	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,333.33	18,583,333.34	18,583,333.33	18,583,333.33	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	457,627.68	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	
31401	TELEFONOS	457,627.68	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	38,135.64	
3150	TELEFONÍA CELULAR	500,000.00	41,666.63	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	
31501	TELEFONIA CELULAR	500,000.00	41,666.63	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	DIRECTA
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	800,000.00	65,000.18	69,999.98	69,999.98	64,999.98	74,999.98	64,999.98	64,999.98	65,000.03	64,999.98	64,999.99	64,999.98	64,999.98	
31701	INTERNET	800,000.00	65,000.18	69,999.98	69,999.98	64,999.98	74,999.98	64,999.98	64,999.98	65,000.03	64,999.98	64,999.99	64,999.98	64,999.98	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	20,000.00	0.00	1,700.00	18,000.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
31801	CORREOS	20,000.00	0.00	1,700.00	18,000.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3190	PERMISOS Y LICENCIAS ANUALES	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
31901	PERMISOS Y LICENCIAS ANUALES	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	7,080,000.00	1,070,000.00	899,000.00	426,000.00	856,000.00	831,000.00	1,356,000.00	371,000.00	331,000.00	331,000.00	275,000.00	167,000.00	167,000.00	
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	360,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	
32201	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	360,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	6,580,000.00	1,030,000.00	859,000.00	366,000.00	816,000.00	791,000.00	1,316,000.00	331,000.00	291,000.00	291,000.00	235,000.00	127,000.00	127,000.00	
32601	RENTA DE MAQUINARIA	5,500,000.00	910,000.00	715,000.00	262,000.00	712,000.00	687,000.00	1,212,000.00	187,000.00	187,000.00	187,000.00	187,000.00	127,000.00	127,000.00	
32602	RENTA DE PIPAS	80,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
32603	ARRENDAMIENTO DE CAJEROS AUTOMATICOS	1,000,000.00	120,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	48,000.00	0.00	0.00	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	120,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
32702	SERVIDOR VIRTUAL	120,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	751,000.00	62,833.33	65,833.33	65,833.37	60,833.33	65,833.33	62,833.33	60,833.33	62,833.33	60,833.33	60,833.33	60,833.33	60,833.33	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	83,000.00	6,666.63	6,666.67	9,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	
33101	GASTOS POR JUICIOS LEGALES	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
33102	SERVS. LEGALES, DE CONTABILIDAD,AUDITORI	80,000.00	6,666.63	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	200,000.00	16,666.63	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	
33201	ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA AGUAS RESIDUALES	200,000.00	16,666.63	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	16,666.67	
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	
33301	SERVICIO DE CONSULTORIA	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
33401	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	150,000.00	12,500.07	12,499.99	12,500.03	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO	150,000.00	12,500.07	12,499.99	12,500.03	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	12,499.99	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	8,000.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
33901	SERVICIOS MEDICOS	8,000.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	7,105,000.00	1,196,000.00	585,000.00	485,000.00	485,000.00	485,000.00	485,000.00	485,000.00	485,000.00	485,000.00	670,000.00	485,000.00	485,000.00	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	6,600,000.00	1,010,000.00	485,000.00	0.00	600,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	490,000.00	300,000.00	300,000.00	
34101	COMISIONES FINANCIERAS	6,600,000.00	1,010,000.00	485,000.00	0.00	600,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	490,000.00	300,000.00	300,000.00	
3430	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	900,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA
CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL
Mujer Indígena

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2026

(Cifras en Pesos)

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ADJUDICACION
3430	TRASLADO DE VALORES	900,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1,300,000.00	85,000.00	80,000.00	370,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	
3450	SEGUROS Y FIANZAS	1,300,000.00	85,000.00	80,000.00	370,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	DIRECTA
3470	FLETES Y MANIOBRAS	5,000.00	1,000.00	3,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS	5,000.00	1,000.00	3,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3480	COMISIONES POR VENTAS (OXXO)	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	
3480	COMISIONES POR VENTAS (OXXO)	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	3,750,000.00	1,397,583.40	295,249.99	1,008,083.32	321,250.00	78,083.33	115,750.00	237,083.34	23,583.33	143,083.32	23,583.33	78,083.32	28,583.33	
3510	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	20,000.00	10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3510	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS	20,000.00	10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQPO DE ADMON. EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,000.00	0.00	1,666.66	0.00	1,666.67	0.00	1,666.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3520	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE OFICINA	5,000.00		1,666.66	0.00	1,666.67	0.00	1,666.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3530	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION	150,000.00	104,166.63	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	
3530	MANTO Y REPARACION DE RADIO/COMUNICACIÓN	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3530	MANTTO Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE C	50,000.00	4,166.63	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	
3540	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTO MEDICO Y DE LABORATORIO	10,000.00	833.37	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	
3540	REPARACION Y MANTTO. DE EQUIPO MEDICO	10,000.00	833.37	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	
3550	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,000,000.00	318,000.03	4,000.00	108,499.99	5,000.00	58,499.99	94,500.00	212,500.01	4,000.00	123,499.99	4,000.00	58,499.99	9,000.00	
3550	MANTO Y REPARACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,000,000.00	318,000.03	4,000.00	108,499.99	5,000.00	58,499.99	94,500.00	212,500.01	4,000.00	123,499.99	4,000.00	58,499.99	9,000.00	DIRECTO
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	2,525,000.00	964,583.37	264,583.33	889,583.33	289,583.33	14,583.33	14,583.33	14,583.33	14,583.33	14,583.33	14,583.33	14,583.33	14,583.33	
3570	MANTO Y REPARACION DE EQPO. INGENIERIA	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3570	MANTO Y REP DE MAQ Y EQPO O CONSTRUCCION	1,500,000.00	775,000.00	0.00	725,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	INVITACION A 3 PERSONAS
3570	MANTTO Y REP DE SIST DE CAPTACION Y CONDUCCION	200,000.00	37,500.00	12,500.00	12,500.00	37,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	
3570	MANTTO. Y REP. DE MANTENIMIENTO MECANICO	450,000.00	0.00	200,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3570	MANTTO. Y REP. DE EQUIPO ELECTRICO	200,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3571	MANTTO Y REP DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	100,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3571	PAGO DE DEDUCIBLES DE SEGUROS	25,000.00	2,083.37	2,083.33	2,083.33	2,083.33	2,083.33	2,083.33	2,083.33	2,083.33	2,083.33	2,083.33	2,083.33	2,083.33	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	40,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3590	FUMIGACION Y DESINFECTANTES	40,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3600	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	410,000.00	152,500.00	50,500.00	51,500.00	50,500.00	1,500.00	101,500.00	0.00	1,000.00	0.00	500.00	500.00	0.00	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	150,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3610	DIFUSION POR RADIO, TV Y OTROS MED GUBERNAMENTAL	150,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3620	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	250,000.00	150,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3620	DIF. POR RADIO Y TV P/PROMOVER VTA SERV	250,000.00	150,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	10,000.00	2,500.00	500.00	1,500.00	500.00	1,500.00	500.00	0.00	1,000.00	0.00	500.00	500.00	0.00	
3690	SUSCRIPCIONES Y CUOTAS	10,000.00	2,500.00	500.00	1,500.00	500.00	1,500.00	500.00	0.00	1,000.00	0.00	500.00	500.00	0.00	
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	2,033,500.00	179,441.57	168,408.34	165,941.67	176,158.34	168,441.67	164,458.34	175,341.71	165,408.34	166,241.67	173,158.34	163,941.67	163,708.34	
3720	PASAJES TERRESTRES	2,008,000.00	175,858.33	166,508.33	163,358.33	173,258.33	165,858.33	165,558.33	173,758.37	163,508.33	164,658.33	171,258.33	162,208.33	162,208.33	
3720	PASAJES LOCALES	1,950,000.00	165,824.96	162,425.00	161,125.00	162,625.00	162,625.00	163,025.00	163,625.04	161,425.00	163,125.00	161,975.00	161,975.00	161,975.00	
3720	PASAJES LOCALES	25,000.00	1,783.37	4,083.33	2,233.33	2,383.33	2,533.33	2,533.33	1,883.33	2,083.33	1,533.33	1,083.33	1,083.33	1,083.33	
3750	PASAJES FORANEOS (AUTOBUS)	30,000.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	
3750	PEAJE FORANEOS	3,000.00	750.00	0.00	0.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00	0.00	0.00	

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

13. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2026

(Cifras en Pesos)

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ADJUDICACION
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	25,000.00	3,499.89	1,900.01	2,500.01	2,900.01	2,500.01	1,900.01	1,500.01	1,900.01	1,500.01	1,900.01	1,500.01	1,500.01	
37502	ALIMENTACION	20,000.00	1,499.89	1,900.01	1,500.01	1,900.01	1,500.01	1,900.01	1,500.01	1,900.01	1,500.01	1,900.01	1,500.01	1,500.01	
37503	HOSPEDAJE	5,000.00	2,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	500.00	83.33	0.00	83.33	0.00	83.33	0.00	83.33	0.00	83.33	0.00	83.33	0.00	
37901	PENSIONES Y ESTACIONAMIENTO	500.00	83.33	0.00	83.33	0.00	83.33	0.00	83.33	0.00	83.33	0.00	83.33	0.00	
3800	SERVICIOS OFICIALES	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
38201	VENTO SOCIAL Y CULTURAL	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	60,121,380.00	5,951,056.68	4,335,638.48	5,883,638.48	4,277,638.48	4,582,238.48	6,095,238.48	4,607,238.48	4,581,238.48	4,314,138.51	5,767,638.48	4,298,638.49	5,427,038.48	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	350,000.00	33,333.37	28,333.33	43,333.33	18,333.33	43,333.33	18,333.33	43,333.33	18,333.33	33,333.33	18,333.33	33,333.33	18,333.33	
39101	PARA FUNERALES	350,000.00	33,333.37	28,333.33	43,333.33	18,333.33	43,333.33	18,333.33	43,333.33	18,333.33	33,333.33	18,333.33	33,333.33	18,333.33	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	32,048,000.00	2,676,666.61	2,677,848.49	2,672,848.49	2,667,848.49	2,672,848.49	2,672,848.49	2,667,848.49	2,667,848.49	2,667,848.49	2,667,848.49	2,667,848.49	2,667,848.49	
39201	DERECHO POR USO Y APROV DE AGUAS NAC.	30,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	
39202	DERECHO POR DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES	2,000,000.00	166,666.63	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	
39203	TENENCIAS Y PLACAS	23,000.00	9,999.98	1,181.82	1,181.82	1,181.82	1,181.82	1,181.82	1,181.82	1,181.82	1,181.82	1,181.82	1,181.82	1,181.82	
39213	TRAM. DE PRORROGA DE TITULO DE CONCESION	25,000.00	0.00	10,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	500,000.00	41,666.63	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	
39401	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD	500,000.00	41,666.63	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	6,607,000.00	1,668,583.37	63,583.33	1,591,583.33	25,583.33	25,583.33	1,545,583.33	36,583.33	41,583.33	37,583.33	1,514,583.33	30,583.33	25,583.33	
39501	MULTAS Y RECARGOS	6,000,000.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	
39502	ACTUALIZACION	600,000.00	168,000.00	63,000.00	91,000.00	25,000.00	25,000.00	45,000.00	36,000.00	41,000.00	37,000.00	14,000.00	30,000.00	25,000.00	
39504	INTERESES MORATORIOS	7,000.00	583.37	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	2,502,000.00	212,250.00	206,250.00	216,250.00	206,250.00	211,250.00	211,250.00	212,250.00	206,250.00	206,250.00	206,250.00	206,250.00	201,250.00	
39601	INDEMNIZACIONES POR DAÑOS A TERCEROS	1,500,000.00	127,916.63	122,916.67	132,916.67	122,916.67	127,916.67	127,916.67	127,916.67	122,916.67	122,916.67	122,916.67	122,916.67	117,916.67	
39602	PERDIDA POR ROBO	2,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
39603	POZOS RADIALES (1,23) AGUA CALIENTE	1,000,000.00	83,333.37	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	
3980	IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL	17,314,380.00	1,251,890.00	1,251,290.00	1,251,290.00	1,251,290.00	1,520,890.00	1,538,890.00	1,538,890.00	1,538,890.00	1,260,790.00	1,252,290.00	1,252,290.00	2,405,690.00	
39801	3% PRO-TURISMO	1,861,460.00	134,130.00	133,930.00	133,930.00	133,930.00	145,130.00	145,130.00	145,130.00	145,130.00	133,930.00	133,930.00	133,930.00	343,230.00	
39802	1% ECOLOGIA	1,861,460.00	134,130.00	133,930.00	133,930.00	133,930.00	145,130.00	145,130.00	145,130.00	145,130.00	133,930.00	133,930.00	133,930.00	343,230.00	
39803	2% S/ NOMINAS	11,730,000.00	849,500.00	849,500.00	849,500.00	849,500.00	1,085,500.00	1,103,500.00	1,103,500.00	1,103,500.00	859,000.00	850,500.00	850,500.00	1,116,000.00	
39804	15% EDUCACION Y ASISTENCIA SOCIAL	1,861,460.00	134,130.00	133,930.00	133,930.00	133,930.00	145,130.00	145,130.00	145,130.00	145,130.00	133,930.00	133,930.00	133,930.00	343,230.00	
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES	800,000.00	66,666.70	66,666.66	66,666.66	66,666.66	66,666.66	66,666.66	66,666.66	66,666.66	66,666.69	66,666.66	66,666.67	66,666.66	
39903	OTROS SERVICIOS GENERALES	800,000.00	66,666.70	66,666.66	66,666.66	66,666.66	66,666.66	66,666.66	66,666.66	66,666.66	66,666.69	66,666.66	66,666.67	66,666.66	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6,650,000.00	1,900,000.00	1,171,666.66	350,000.00	421,666.68	310,000.00	310,000.00	310,000.00	310,000.00	310,000.00	391,666.68	300,000.00	391,666.68	
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	650,000.00	50,000.00	111,666.66	0.00	91,666.68	10,000.00	91,666.68	10,000.00	91,666.68	10,000.00	91,666.68	0.00	91,666.68	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
51101	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DIRECTA

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal
CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL
2025 Mujer Indígena
CAPAMA
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

13. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES BASADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2026

(Cifras en Pesos)

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ADJUDICACION
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	600,000.00	0.00	111,666.60	0.00	91,666.68	10,000.00	91,666.68	10,000.00	91,666.68	10,000.00	91,666.68	0.00	91,666.68	
51501	MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO	600,000.00		111,666.60	0.00	91,666.68	10,000.00	91,666.68	10,000.00	91,666.68	10,000.00	91,666.68	0.00	91,666.68	INVITACION A 3 PERSONAS
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	900,000.00	850,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5410	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
54101	AUTOMOVILES Y CAMIONES	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	INVITACION A 3 PERSONAS
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	100,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	100,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,300,000.00	1,000,000.00	1,060,000.00	300,000.00	330,000.00	300,000.00	310,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	5,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	INVITACION A 3 PERSONAS
56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	5,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	100,000.00	0.00	60,000.00	0.00	30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
56401	SIST. DE AIRE Y ACOND. Y CALEFACCION	100,000.00	0.00	60,000.00	0.00	30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DIRECTA
	GASTO TOTAL:	$ 378,168,507.68	$ 40,049,909.30	$ 35,158,485.74	$ 32,931,819.50	$ 31,025,834.36	$ 30,537,419.58	$ 31,190,802.91	$ 32,133,952.72	$ 28,941,986.24	$ 30,359,102.91	$ 32,179,005.35	$ 26,904,052.91	$ 26,756,136.24	

300

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comision de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

14. PLAN ANUAL DE OBRAS 2026

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO DE LA Mujer Indígena

ACCIONES EN AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO

PROGRAMA: RAMO 33, EJERCICIO 2026

NO.	OBRA	DISTRITO	INVERSIÓN MDP	DEPENDENCIA IMPULSORA	OBSERVACIONES
1	Conclusion de red de distribucion y colocacion de domo del tanque Silvestre Castro 2 (tapa), colonia Silvestre Castro.	4	7.52	H. AYUNTAMIENTO	
2	Introduccion de red de agua potable en la colonia Altos de Tamarindos	4	3.00	H. AYUNTAMIENTO	
3	Construccion de red de distribucion de agua potable en Unidad Ciudadana, segunda etapa.	5	8.00	H. AYUNTAMIENTO	
4	Línea de conducción de agua potable de ECA a tanque Gemelos, 1010 m de 8"Ø, incluye valvulas	5	5.50	CAPAMA	
5	Rehabilitación del tanque Mogote	5	1.80	CAPAMA	
6	Rehabilitación de obra de captación de agua potable Paso Texca.	5	1.00	H. AYUNTAMIENTO	
7	Rehabilitación de obra de captación de agua potable Lomas de San Juan.	5	1.00	H. AYUNTAMIENTO	
8	Sistema para dotar de agua potable a los desarrollos de la Marquesa y Gaviotas, 2da. Etapa.	6	13.00	H. AYUNTAMIENTO	
9	Sustitución de línea de conducción de agua potable de 20" de diametro a Punta Diamante.	7	7.40	H. AYUNTAMIENTO	
10	Rehabilitacion de red de drenaje sanitario Vicente Guerrero 200.	7	8.00	H. AYUNTAMIENTO	
11	Rehabilitacion de obra de captación, linea de conducción y paneles solares del sistema de agua potable en la localidad Teniente Jose Azueta.	7	2.30	CAPAMA	
12	Proyecto integral de drenaje sanitario y saneamiento en la zona Diamante y poblados La Poza, Bonfil y Plan de los Amates.	7	0.00	CONAGUA	
13	Linea de conduccion de rebombeo 5 de Mayo al tanque PRI Coloso, de 8" de diámetro, segunda etapa para conclusion.	7	4.00	CAPAMA	
14	Linea de alimentacion de agua potable para la unidad habitacional Vicente Guerrero 200.	7	3.00	CAPAMA	
15	Construcción de Sistema de agua potable col. Cuauhtémoc, poblado de San Pedro las Playas, segunda etapa.	7	2.00	CAPAMA	
16	Construccion de drenaje pluvial en el Poblado La Poza.	7	40.00	H. AYUNTAMIENTO	
17	Construccion de red de distribucion de agua potable del poblado Barra Vieja	7	4.00	H. AYUNTAMIENTO	
18	Construccion de cárcamo de aguas residuales Pie de la Cuesta y emisor al colector que va a la PTAR Pie de la Cuesta.	8	20.00	CAPAMA	PUDIERA ELIMINARSE YA QUE NO SE CUENTA CON PREDIO PARA SU CONSTRUCCION
19	Rehabilitación de colectores marginales en la colonia Miramar, poblado Pie de la Cuesta, segunda etapa.	8	4.00	CAPAMA	
20	Sustitución de línea de agua potable de 24" de diámetro de tanque Renacimiento a tanque San José y paraiso.	9	45.00	H. AYUNTAMIENTO	
21	Rehabilitación del bombeo rebombeo Venta Zapata	9	5.00	CAPAMA	
22	Obra de captacion y Sustitucion de linea de conduccion de agua potable en poblado Cacahuatepec.	9	8.00	QUIZAS CONAGUA	
23	Rehabilitación y ampliacion de red de agua potable, poblado Apalani.	9	50	H. AYUNTAMIENTO	
24	Rehabilitacion de obra de captación y linea de conducción de agua potable en la comunidad de los llamos.	9	2.50	CAPAMA	
25	Rehabilitacion de obra de captación y linea de conducción de agua potable en la comunidad Rancho Las Morias.	9	[illegible]	CAPAMA	

302

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco Departamento de Control Presupuestal

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIISTRACIÓN

CAPAMA Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco CONTRALORÍA GENERAL

CAPAMA Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco DIRECCIÓN GENERAL

2025 AÑO Mujer Indígena

26	Nuevo pozo tipo profundo para de captación y linea de conducción de agua potable y equipamiento en la comunidad de las Parotas.	9	3.00	CAPAMA	
27	Rehabilitacion de obra de captación y linea de conducción de agua potable en la comunidad de Parotillas.	9	0.50	CAPAMA	
28	Rehabilitacion de obra de captación y paneles solares del sistema de agua potable en la localidad Pochotlaxco.	9	1.00	CAPAMA	
29	Mejoramiento de sistema de agua potable reponer 450 m de tuberia de 1 1/2, 2 y 3" e impermeabilizaion de tanque elevado en la localidad de Barrio Nuevo de los Muertos.	9	1.50	H. AYUNTAMIENTO	
30	Rehabilitacion de obra de captación, linea de conducción y paneles solares del sistema de agua potable en la localidad el Carrizo.	9	3.00	QUIZAS CONAGUA	
31	Conclusion de red de distribucion de agua potable en el poblado de Apanhuac.	9	3.30	CAPAMA	
32	Obra de captacion y línea de conducción de agua potable, poblado de Garrapatas.	9	3.50	CAPAMA	
33	Rehabilitación de obra de captación de agua potable, reposicion de 400 m de tuberia en poblado Las Tortolitas.	9	3.00	H. AYUNTAMIENTO	
34	Rehabilitación de obra de captación de agua potable Xaltianguis.	9	0.00	H. AYUNTAMIENTO	
35	Rehabilitación de obra de captación de agua potable Km. 40	9	4.00	H. AYUNTAMIENTO	
36	Rehabilitación de obra de captación y linea de conduccion de agua potable Km. 45, primera etapa.	9	5.00	H. AYUNTAMIENTO	
37	Construcción de colectores sanitarios en La Venta.	9	12.80	H. AYUNTAMIENTO	
38	Rehabilitacion de drenaje en calle Canal de Arroyo, Cd. Renacimiento. (colapso junto a rio de La Sabana).	9	1.00	CAPAMA	
39	Rehabilitacion de colectores marginales en el poblado km 30.	9	4.00	CAPAMA	
40	Rehabilitacion de colectores marginales en el poblado Xaltianguis, primera etapa.	9	5.00	CAPAMA	
41	Rehabilitacion de drenaje sanitario en andador Niño Artillero, colonio Ricardo Flores Magon.		1.40	H. AYUNTAMIENTO (orbe)	
42	Sustitucion del colector colosio, unidad habitacional colosio, de entrada principal a la Planta de tratamiento		4.80	**Leonor Insunsa**	
43	construccion de pozo tipo profundo, linea de conduccion de agua potable y equipamiento del poblado Bella Vista Papagayo		2.40	CAPAMA	
44	Construccion de drenaje sanitario en Puerto Marques		20.00	H. AYUNTAMIENTO	
45	Equipamiento en estaciones de bombeo de agua potable		20.00	CAPAMA	

SUMA TOTAL **298.72**

SI SE ELIMINA LA PLANTA DE BOMBEO DE PIE DE LA CUESTA EL MONTO BAJARIA A **278.72**

INVERSION AUTORIZADA EN REUNION PRESIDENCIA PARA AGUA Y DRENAJE **287.52**

SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA CRUCES DE CACAHUATEPEC, ACALANI Y CAMPANARIO, 1a. ETAPA 20.00 ESTO ES ADICIONAL

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORÍA GENERAL

Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

2025 Mujer Indígena