



2024 - 2027



SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

INFORME DE EVALUACIONES 2025

ENERO - SEPTIEMBRE
TERCER TRIMESTRE

INFORME DE EVALUACIONES

• RESUMEN

Reseña: síntesis del análisis

El desempeño del Programa fue considerablemente satisfactorio. Se lograron avances en el trabajo, aunque la ejecución conjunta de tareas sustantivas ha sido bajo y sigue siendo un reto.

CONTEXTO, OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN:

- En este informe se presenta la evaluación del Tercer Trimestre 2025.
- La evaluación fue requerida, gestionada y supervisada por el Departamento de Control Presupuestal y Análisis.
- Cumple como mecanismo de rendición de cuentas, y la evaluación fue concebida como un ejercicio para retroalimentar la planificación, la implementación y el monitoreo de las actividades conjuntas que la *Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA)* realicen en el futuro.
- La evaluación se realizó en el periodo comprendido de enero a septiembre 2025.
- Mediante los objetivos específicos de la evaluación se cubren cuatro áreas:
 1. La evaluación de la eficacia de sus indicadores, conforme al Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Programa Operativo Anual (POA).
 2. La evaluación del nivel de eficiencia en la ejecución de sus actividades dando el cumplimiento con los tiempos establecidos.
 3. La evaluación de nivel de priorización en la ejecución de sus actividades con respecto a los procesos.
 4. La evaluación de ejecución de sus actividades dando cumplimiento a la normatividad vigente.
- Los criterios de evaluación utilizados para la valoración de los resultados por áreas temáticas fueron la pertinencia y la calidad del diseño, la eficacia, la eficiencia y las transformaciones internas.

• CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS Y POA

INDICADORES DE RESULTADOS Y DEL GASTO

En la evaluación de los componentes y actividades del programa presupuestario se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

COLOR	ESTADO	PARÁMETRO
Verde	Satisfactorio	Del 80 al 120% de cumplimiento
Amarillo	Con riesgo	Del 70 al 79% de cumplimiento
Rojo	No satisfactorio	Menor al 69%
Naranja	Sobrecumplimiento	En caso de obtener el 121% o más se considerará sobre cumplimiento
Verde claro	Sobrecumplimiento	Actividades en SOBRECUMPLIMIENTO, RIESGO, y NO SATISFACTORIO que fueron justificadas se consideran en estado SATISFACTORIO

Se considerará Satisfactorio con color *verde*, *amarillo* si los resultados obtenidos alcanzan el porcentaje deseado, No Satisfactorio *rojo*, Sobrecumplimiento *naranja* en caso de obtener un porcentaje menor o mayor al esperado y verde claro para las actividades en sobrecumplimiento, riesgo y no satisfactorio que fueron justificadas se consideran en estado satisfactorio.

Actividades por contingencia, cambios en la normatividad, asignación extraordinaria de recursos federales, estatales, municipales o de particulares; instrucciones del Director General o Director de Área, acuerdo del Consejo de Administración o cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

NOTA: Las actividades con resultados de RIESGO, SOBRECUMPLIMIENTO y NO SATISFACTORIO, se podrán solventar mediante oficio con la documentación comprobatoria del motivo por que no obtuvieron un parámetro del 80% al 120% de cumplimiento.

Si no se encontrarán en estos supuestos pasaría a semáforo rojo por no realizar una planeación acorde a la operatividad.



2024 - 2027



SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO – SEPTIEMBRE 2025
TERCER TRIMESTRE

CAPAMA

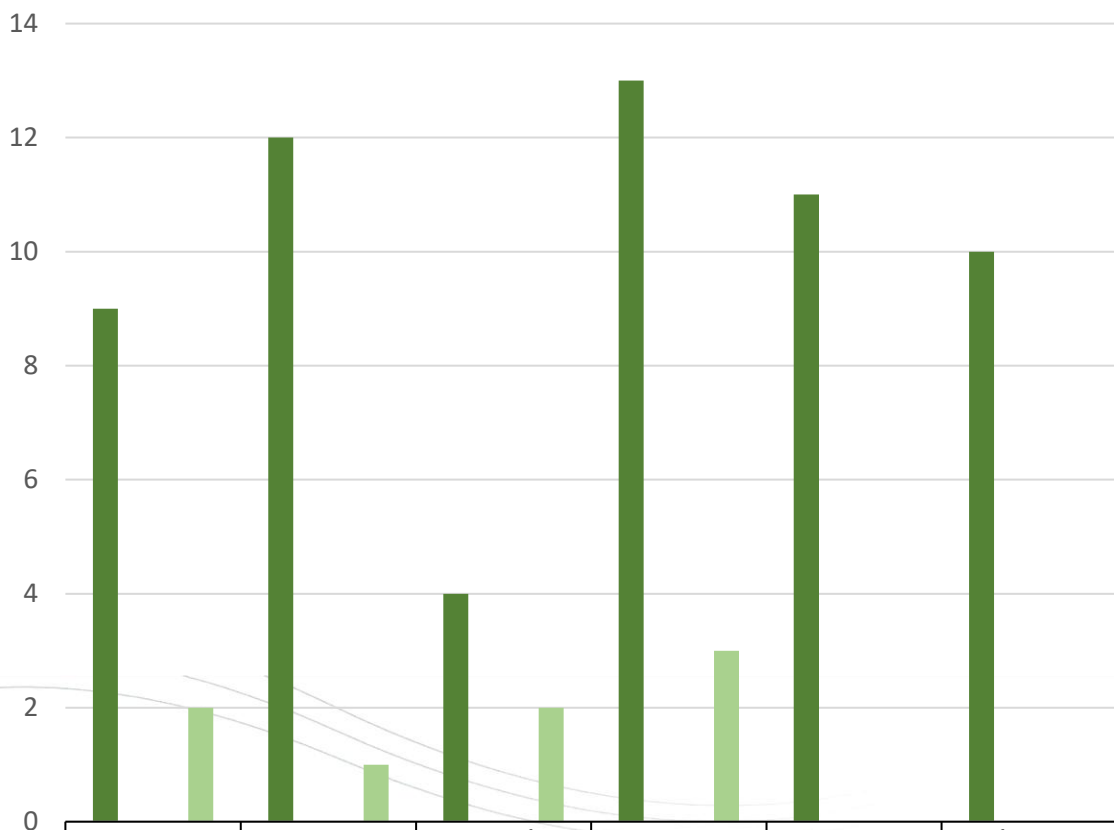
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

3° TRIMESTRE

Presupuesto Basado en Resultados

ENERO – SEPTIEMBRE 2025
TERCER TRIMESTRE

RESUMEN DE EVALUACIONES DEL AVANCE FÍSICO



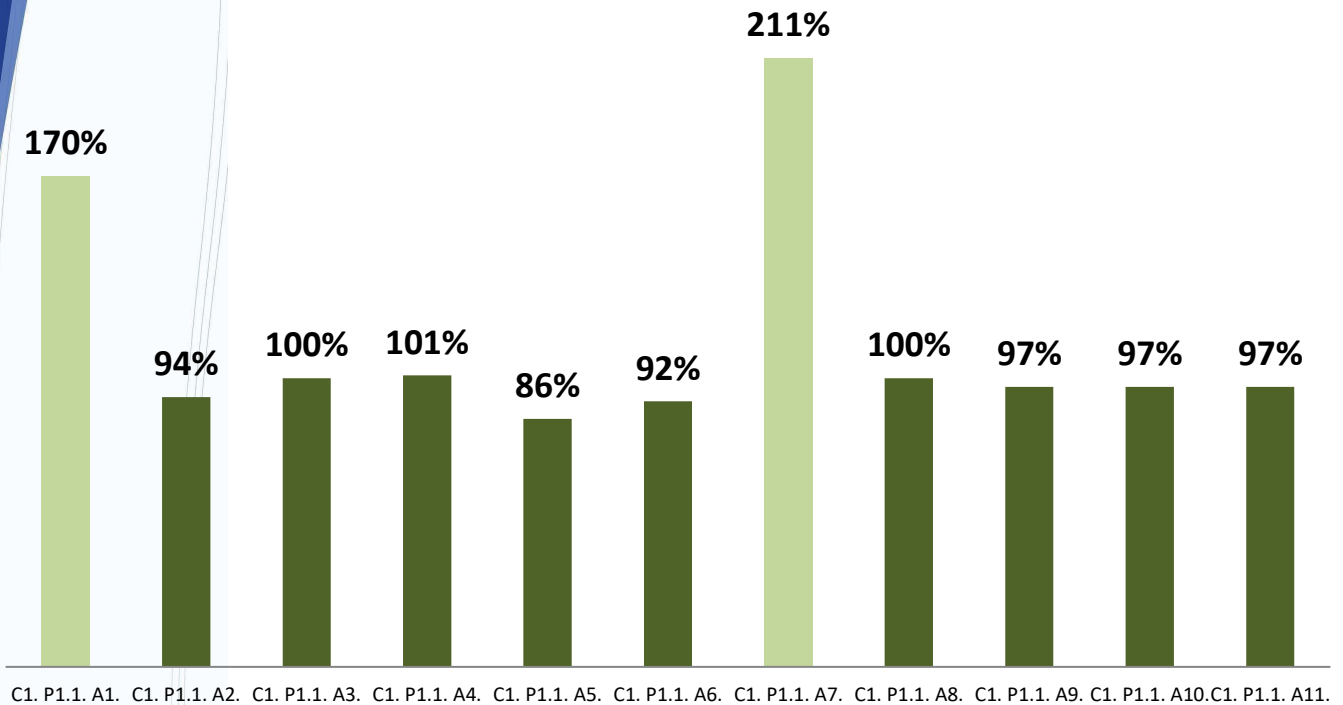
	GENERAL	FINANZAS	GESTIÓN	COMERCIAL	OPETARIVA	TÉCNICA
■ SATISFACTORIO	9	12	4	13	11	10
■ RIESGO						
■ NO SATISFACTORIO						
■ SOBRECUMPLIMIENTO	2	1	2	3		



2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de septiembre 2025



Porcentaje de cumplimiento: 153%



2024 - 2027



SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO – SEPTIEMBRE 2025
TERCER TRIMESTRE



COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

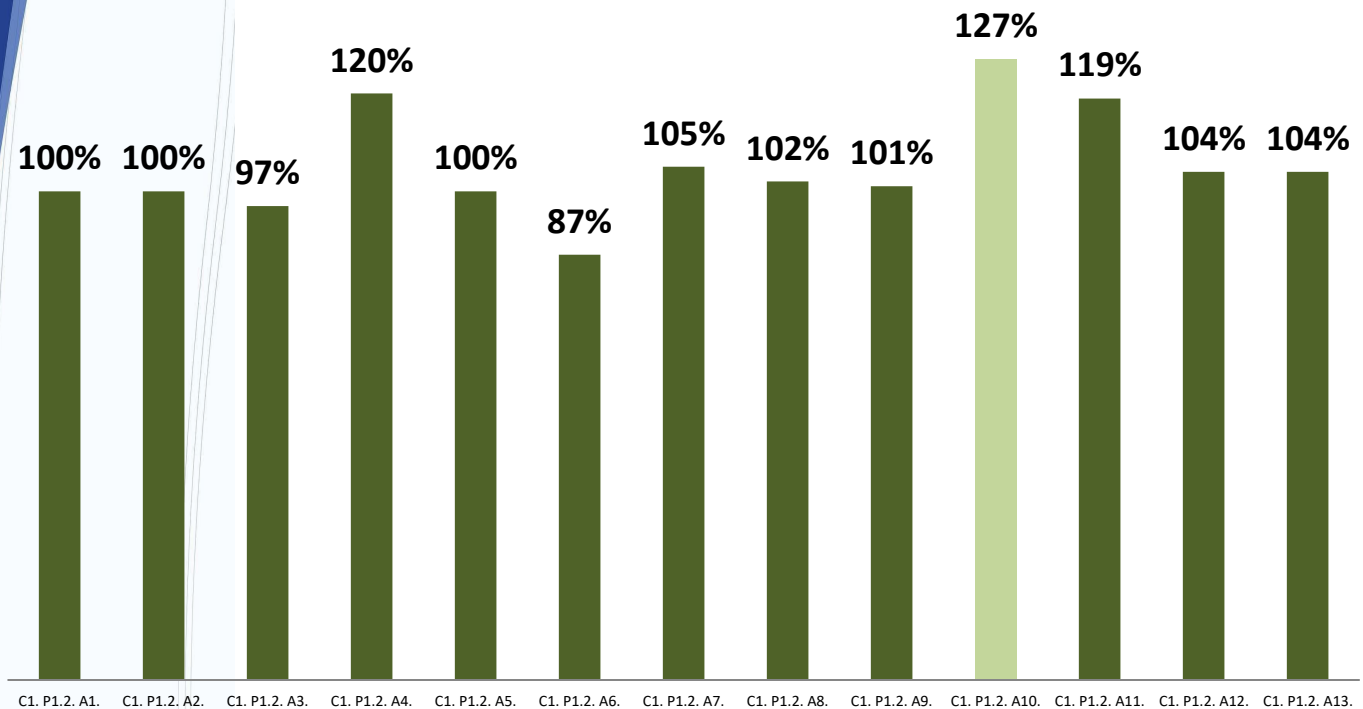
INDICADOR	DESARROLLO PROGAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C1.P1.1.A1. Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios que brinda la CAPAMA a la población.	PROGRAMADO	12	10	11	10	12	13	11	12	13	13	12	11	140	126%
	REALIZADO	15	11	13	9	10	47	34	19	19				177	
C1. P1.1. A2. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	PROGRAMADO	16	15	15	15	16	15	16	15	16	15	16	16	186	70%
	REALIZADO	21	15	15	12	14	14	14	11	14				130	
C1. P1.1. A3. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	PROGRAMADO	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148	75%
	REALIZADO	13	12	11	13	12	12	13	13	12				111	
C1. P1.1. A4. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	PROGRAMADO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	76%
	REALIZADO	153	142	150	141	125	150	183	158	158				1,360	
C1. P1.1. A5. Representar legalmente al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	PROGRAMADO	10	13	12	15	13	15	17	13	13	12	11	13	157	66%
	REALIZADO	9	11	10	12	13	13	15	11	10				104	
C1. P1.1. A6. Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	PROGRAMADO	18	20	19	22	21	21	22	20	19	19	18	20	239	70%
	REALIZADO	15	19	20	19	20	19	21	18	17				168	
C1. P1.1. A7. Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución.	PROGRAMADO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	158%
	REALIZADO	604	1,092	1,023	999	1,263	943	1,303	1,190	1,061				9,478	
C1. P1.1. A8. Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	75%
	REALIZADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12				108	
C1. P1.1. A9. Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información.	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	73 %
	REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100				875	
C1. P1.1. A10. Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	73%
	REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100				875	
C1. P1.1. A11. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuvan a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	73%
	REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100				875	
DIRECCIÓN GENERAL	PROGRAMADO	1,031	1,032	1,031	1,037	1,036	1,038	1,041	1,034	1,035	1,034	1,031	1,034	12,414	115%
	REALIZADO	1,142	1,614	1,539	1,517	1,754	1,495	1,880	1,717	1,603				14,261	



2024 - 2027

DIRECCIÓN FINANZAS

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de septiembre 2025



Porcentaje de cumplimiento: 102%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN FINANZAS

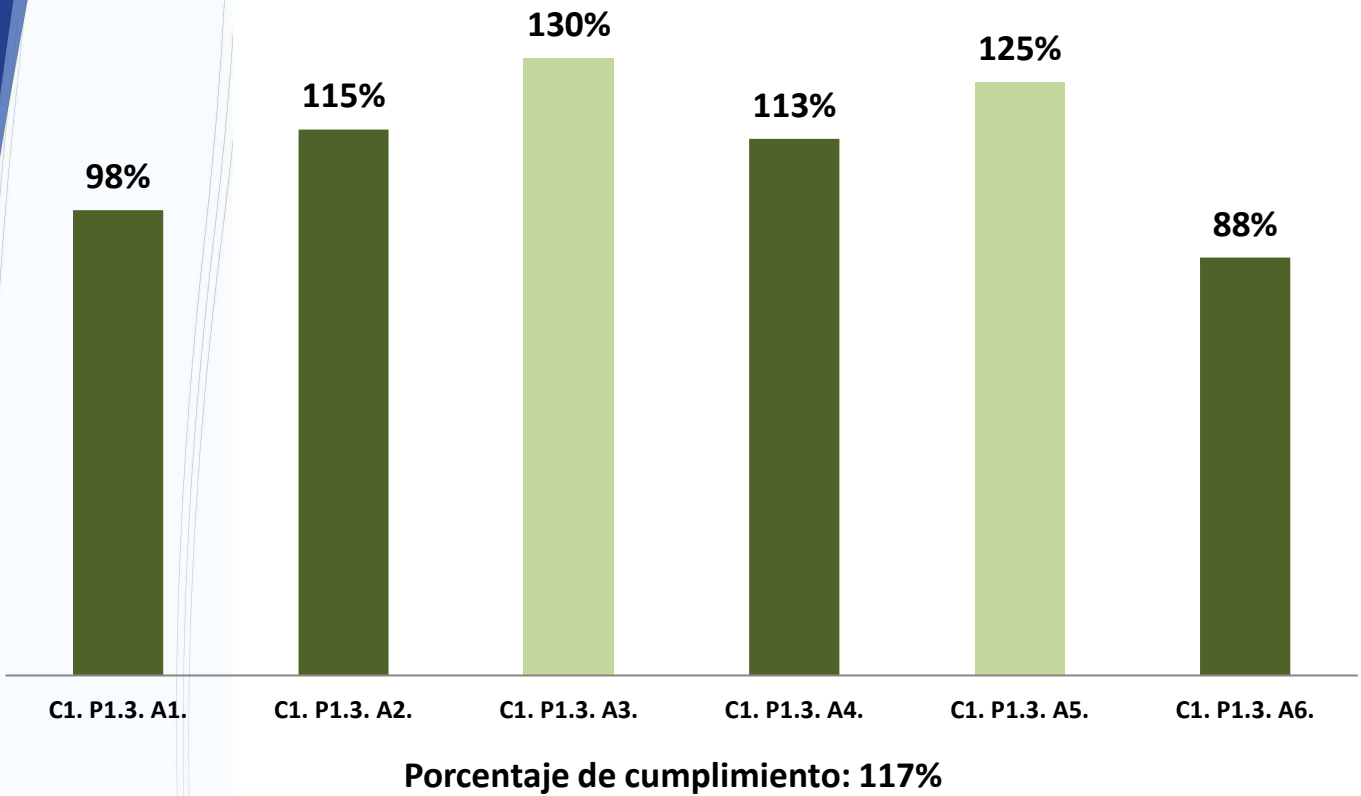
INDICADOR	DESARROLLO PROGRAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C1. P1.2. A1. Establecer estrategias de finanzas sanas en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones.	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	75%
	REALIZADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7				63	
C1. P1.2. A2. Coordinar y supervisar las actividades de los departamentos de Recursos Humanos, Adquisiciones, Servicios Generales, Control Patrimonial, Almacén General y Servicios Médicos.	PROGRAMADO	35	35	36	35	36	37	35	35	35	35	35	38	427	74%
	REALIZADO	35	35	35	36	35	35	35	36	36				318	
C1. P1.2. A3. Supervisar y vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en materia de ingresos, egresos, procesos contables, presupuestales, de planeación y evaluación al desempeño de la gestión en un marco de transparencia y rendición de cuentas.	PROGRAMADO	8	7	11	11	9	9	14	8	9	10	9	47	152	55%
	REALIZADO	8	7	11	10	8	9	13	8	9				83	
C1. P1.2. A4. Supervisar y controlar los ingresos del Organismo para la gestión de los recursos financieros en beneficio de la ciudadanía.	PROGRAMADO	160	141	153	152	156	148	158	154	150	157	148	159	1,836	90%
	REALIZADO	181	184	188	192	173	200	177	177	180				1,652	
C1. P1.2. A5. Realizar recorridos a Módulos y Gerencias para control de ingresos captados por cajeros de auto cobro y cajas recaudadoras del organismo.	PROGRAMADO	14	12	13	13	13	13	13	13	13	14	13	16	160	73%
	REALIZADO	14	12	13	13	13	13	13	13	13				117	
C1. P1.2. A6. Elaborar pólizas de cheques y transferencias para cubrir la operación del organismo.	PROGRAMADO/ MODIFICADO	1,721	1,853	1,985	1,416	1,500	1,600	1,741	1,727	1,417	1,437	1,398	1,698	19,493	66%
	REALIZADO	1538	1,530	1,693	1,186	1,288	1,332	1,491	1,445	1,448				12,951	
C1. P1.2. A7. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables.	PROGRAMADO	2,126	2,165	2,108	2,416	2,170	2,064	2,201	2,410	2,039	2,037	2,029	2,249	26,014	80%
	REALIZADO	2,133	2,329	2,440	2,435	2,295	1,947	2,346	2,577	2,247				20,749	
C1. P1.2. A8. Realizar acciones de control en materia de presupuestos y evaluación.	PROGRAMADO	127	109	159	151	118	120	158	157	120	199	114	146	1,678	74%
	REALIZADO	179	133	135	112	139	115	153	144	131				1,241	
C1. P1.2. A9. Realizar revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas.	PROGRAMADO	34	34	35	36	34	34	34	34	35	35	34	35	414	75%
	REALIZADO	34	34	38	36	34	34	34	34	34				312	
C1. P1.2. A10. Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA.	PROGRAMADO/ MODIFICADO	430	430	430	430	430	430	430	430	430	680	430	370	5,350	92%
	REALIZADO	599	749	528	560	516	470	498	505	507				4,932	
C1. P1.2. A11. Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, seguridad, limpieza y control del patrimonio de los bienes muebles e inmuebles.	PROGRAMADO	187	187	187	188	187	187	267	267	267	267	267	267	2,713	84%
	REALIZADO	287	302	190	196	278	245	256	287	246				2,287	
C1. P1.2. A12. Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador.	PROGRAMADO	72	142	142	143	142	142	142	142	142	142	142	143	1,636	77%
	REALIZADO	125	180	133	129	124	140	133	143	146				1,253	
C1. P1.2. A13. Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes.	PROGRAMADO/ MODIFICADO	972	972	972	973	972	600	972	972	972	972	972	974	11,295	77%
	REALIZADO	831	1479	934	817	1089	488	876	931	1,240				8,685	
DIRECCIÓN DE FINANZAS	PROGRAMADO	5,893	6,094	6,238	5,971	5,774	5,391	6,170	6,354	5,634	5,990	5,596	6,147	71,252	77%
	REALIZADO	5,971	6,981	6,345	5,729	5,999	5,035	6,032	6,307	6,244				54,643	



2024 - 2027

DIRECCIÓN GESTIÓN CIUDADANA

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de septiembre 2025



DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA

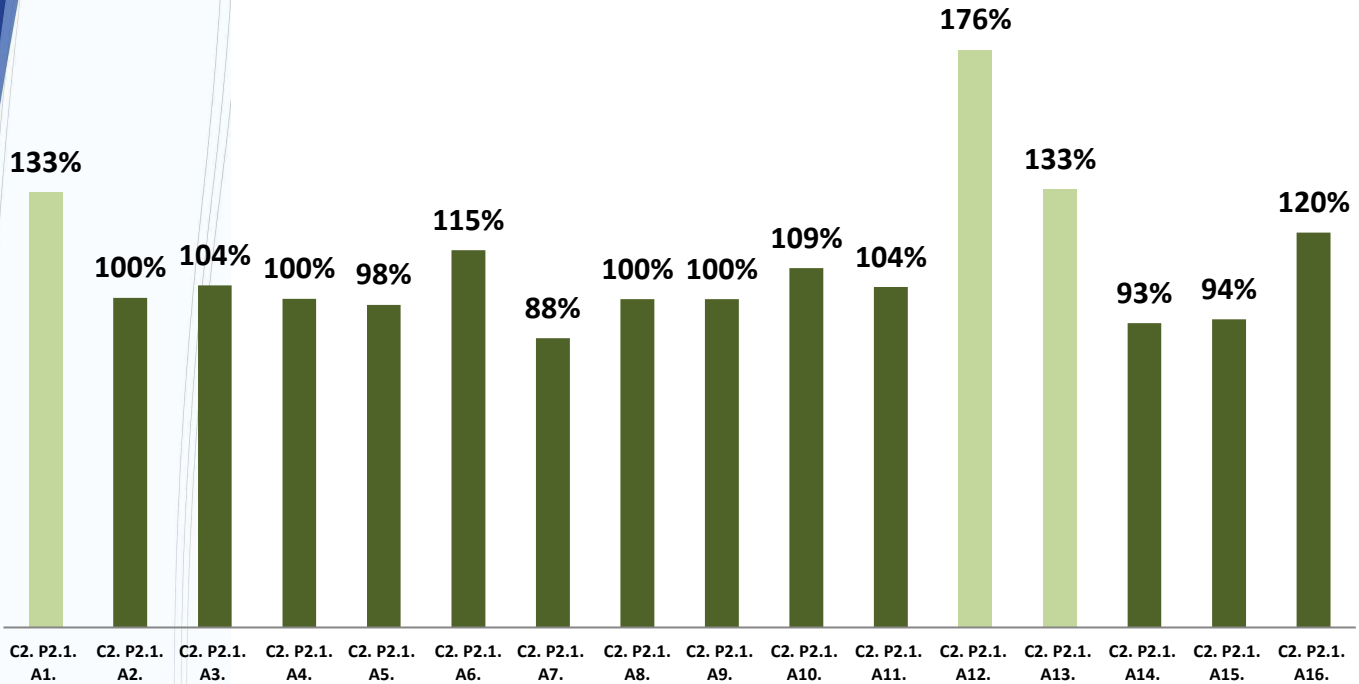
INDICADOR	DESARROLLO PROGRAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.	PROGRAMADO	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	244	73%
	REALIZADO	24	22	21	17	16	18	21	20	20				179	
C1. P1.3. A2. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	PROGRAMADO	21	25	31	23	25	21	14	14	23	19	22	16	254	89%
	REALIZADO	39	26	35	26	21	24	16	23	17				227	
C1. P1.3. A3. Atender la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	PROGRAMADO	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,259	3,545	3,545	42,254	98%
	REALIZADO	4,370	3,435	4,387	4,801	4,858	4,128	5,565	4,615	5,327				41,486	
C1. P1.3. A4. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidráulica.	PROGRAMADO	11,521	10,321	10,731	11,351	11,751	11,241	11,241	10,731	11,241	11,521	10,221	11,521	133,392	85%
	REALIZADO	17340	12060	11600	12720	12660	11680	11,950	11,600	11,952				113,562	
C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.	PROGRAMADO	17	19	19	22	17	23	20	18	20	20	22	16	233	94%
	REALIZADO	23	20	22	26	27	27	23	31	19				218	
C1. P1.3. A6. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana.	PROGRAMADO	18	18	18	18	20	18	18	18	20	18	18	18	220	66%
	REALIZADO	22	19	16	17	16	16	15	12	13				146	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA	PROGRAMADO	15,143	13,948	14,364	14,980	15,378	14,868	14,859	14,346	14,869	14,858	13,848	15,136	176,597	88%
	REALIZADO	21,818	15,582	16,081	17,607	17,598	15,893	17,590	16,301	17,348				155,818	



2024 - 2027

DIRECCIÓN COMERCIAL

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de septiembre 2025



Porcentaje de cumplimiento: 104%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL

INDICADOR	DESARROLLO PROGRAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C2. P2.1. A1. Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo Operador.	PROGRAMADO	300	310	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,610	100%
	REALIZADO	416	358	318	299	318	331	353	803	397				3,593	
C2. P2.1. A2. Coordinar las acciones que permitan: incrementar el padrón general de usuarios; mejorar la micro medición; atender el clandestinaje; atender el 100% de las inspecciones domiciliarias solicitadas; y que se vaya logrando una mejor actualización en el padrón de usuarios.	PROGRAMADO	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	9,708	75%
	REALIZADO	908	793	874	832	937	827	743	689	707				7,310	
C2. P2.1. A3. Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	PROGRAMADO	1,200	1,200	1,185	1,185	1,170	1,171	1,170	1,170	1,185	1,185	1,200	1,200	14,221	78%
	REALIZADO	2,359	1,064	1,061	855	1,029	998	1,203	1,240	1,271				11,080	
C2. P2.1. A4. Mejorar la micro medición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	PROGRAMADO	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	5,700	75%
	REALIZADO	432	368	513	475	451	457	552	527	502				4,277	
C2. P2.1. A5. Dar recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.	PROGRAMADO	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	11,580	74%
	REALIZADO	886	960	969	969	923	941	960	949	973				8,530	
C2. P2.1. A6. Atender el 100% de las Inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos.	PROGRAMADO	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	11,496	86%
	REALIZADO	1,105	1,182	1,134	1,029	1,049	1,037	1,202	1,081	1,084				9,903	
C2. P2.1. A7. Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación; optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	PROGRAMADO	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	113,472	66%
	REALIZADO	7,269	8,002	8,005	9,066	9,289	8,200	8,196	8,369	8,596				74,992	
C2. P2.1. A8. Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	PROGRAMADO	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,168	75%
	REALIZADO	514	514	514	514	514	514	514	514	514				4,626	
C2. P2.1. A9. Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	PROGRAMADO	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	4,452	75%
	REALIZADO	371	371	371	371	371	371	371	371	371				3,339	
C2. P2.1. A10. Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	PROGRAMADO	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000	82%
	REALIZADO	7,182	6,898	7,561	6,354	8,963	7,203	8,576	7,863	8,330				68,930	
C2. P2.1. A11. Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	PROGRAMADO	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	37,380	78%
	REALIZADO	5,506	2,506	2,732	2,944	2,768	2,508	3,288	3,330	3,473				29,055	
C2. P2.1. A12. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	PROGRAMADO	700	650	650	650	650	600	600	600	500	500	600	700	7,400	133%
	REALIZADO	2,001	1,058	766	1,138	890	782	809	1,277	1,128				9,849	
C2. P2.1. A13. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	PROGRAMADO	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	49,716	100%
	REALIZADO	6,389	4,276	4,764	7,053	4,356	3,360	6,158	8,238	5,136				49,730	

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL

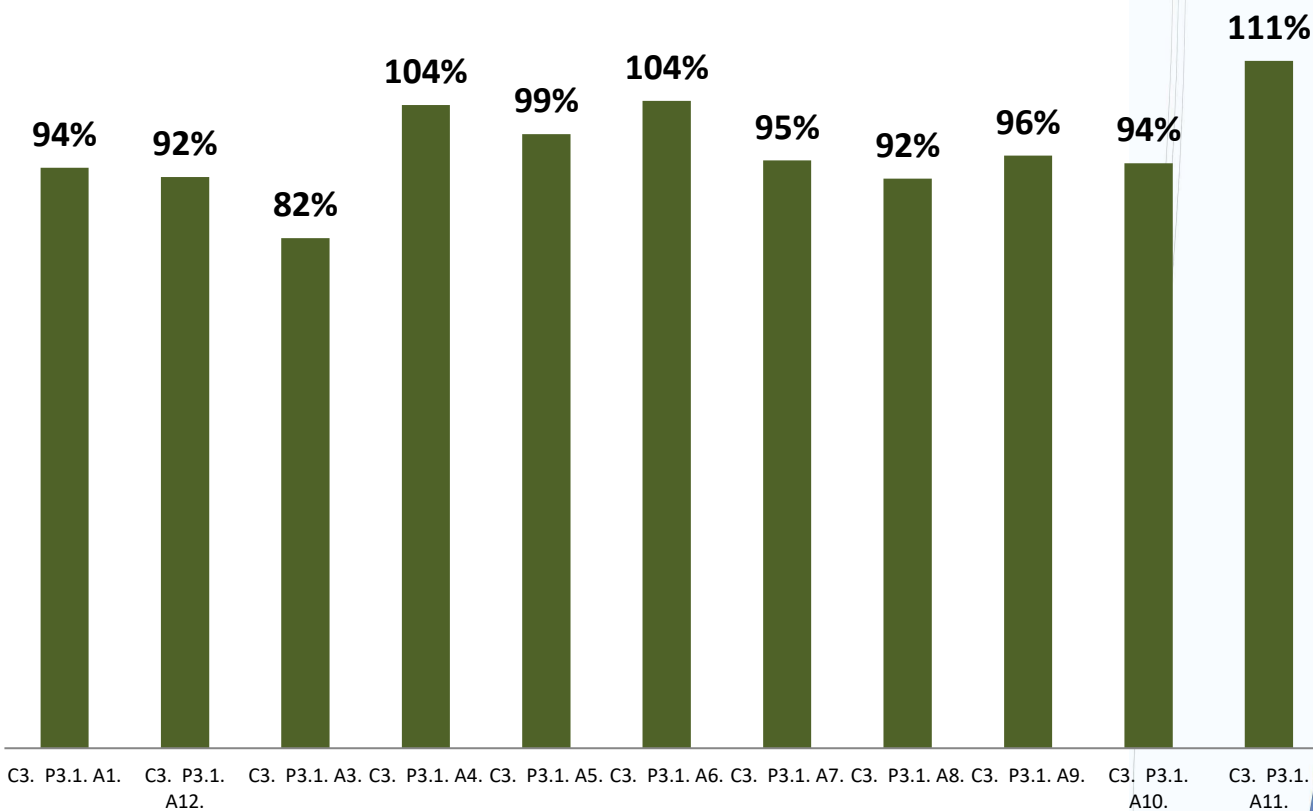
INDICADOR	DESARROLLO PROGAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C2. P2.1. A14. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	PROGRAMADO	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	73,764	69%
	REALIZADO	6,157	6,162	5,902	6,108	4,790	4,919	5,390	5,790	6,034				51,252	
C2. P2.1. A15. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	PROGRAMADO	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	40,224	70%
	REALIZADO	4,207	2,773	2,940	3,004	2,773	2,778	3,719	3,740	2,367				28,301	
C2. P2.1. A16. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta.	PROGRAMADO	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	23,520	90%
	REALIZADO	3,263	2,255	2,081	1,981	1,966	1,867	2,217	2,728	2,858				21,216	
DIRECCIÓN COMERCIAL	PROGRAMADO	41,465	41,425	41,400	41,400	41,385	41,336	41,335	41,335	41,250	41,250	41,365	41,465	496,411	78%
	REALIZADO	48,965	39,540	40,505	42,992	41,387	37,093	44,251	47,509	43,741				385,983	



2024 - 2027

DIRECCIÓN OPERATIVA

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de septiembre 2025



Porcentaje de cumplimiento: 99%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA

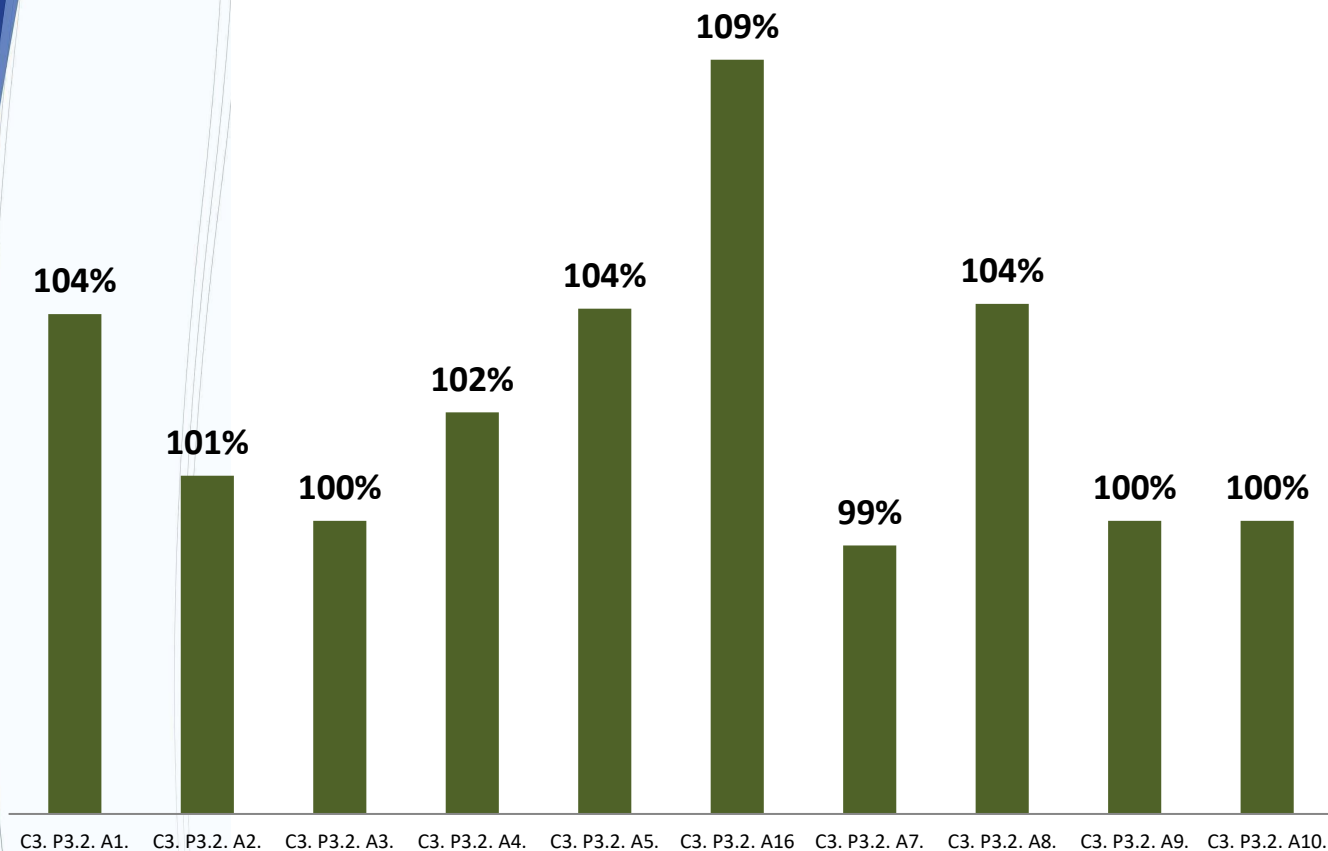
INDICADOR	DESARROLLO PROGRAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C3. P3.1. A1. Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población.	PROGRAMADO	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	70%
	REALIZADO	42	40	46	44	39	42	41	44	41				379	
C3. P3.1. A2. Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del Organismo.	PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	69%
	REALIZADO	33	31	32	32	33	34	33	32	30				290	
C3. P3.1. A3. Reparar los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población.	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	62%
	REALIZADO	6	8	9	8	7	8	9	10	9				74	
C3. P3.1. A4. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable para coadyuvar a la operatividad del sistema municipal.	PROGRAMADO	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	7,500	78%
	REALIZADO	818	766	858	607	620	618	589	542	415				5,833	
C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-SSA1-1994.	PROGRAMADO	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	51,480	74%
	REALIZADO	4,180	4,100	4,250	4,300	4,200	4,250	4,240	4,486	4,220				38,226	
C3. P3.1. A6. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.	PROGRAMADO	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	1,380	78%
	REALIZADO	113	137	160	114	110	112	114	111	109				1,080	
C3. P3.1. A7. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos.	PROGRAMADO	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	71%
	REALIZADO	60	52	48	54	49	48	54	51	53				469	
C3. P3.1. A8. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y cárcamos de aguas negras.	PROGRAMADO	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	2,220	69%
	REALIZADO	118	150	126	129	160	179	199	202	266				1,529	
C3. P3.1. A9. Preparar recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	72%
	REALIZADO	32	33	33	34	33	34	33	36	33				301	
C3. P3.1. A10. Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	PROGRAMADO	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	1,644	71%
	REALIZADO	125	130	128	135	125	133	132	129	126				1,163	
C3. P3.1. A11. Atender reportes de alcantarillado sanitario, rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	PROGRAMADO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	83%
	REALIZADO	73	75	137	95	77	79	96	76	90				798	
DIRECCIÓN OPERATIVA	PROGRAMADO	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	67,344	74%
	REALIZADO	5,600	5,522	5,827	5,552	5,453	5,537	5,540	5,719	5,392				50,142	



2024 - 2027

DIRECCIÓN TÉCNICA

Resultado del avance físico del 01 de enero al 30 de septiembre 2025



Porcentaje de cumplimiento: 102%



2024 - 2027

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

INDICADOR	DESARROLLO PROGRAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción.	PROGRAMADO	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252	78%
	REALIZADO	22	20	23	22	23	22	21	23	21				197	
C3. P3.2. A2. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	76%
	REALIZADO	13	13	13	14	11	11	11	11	12				109	
C3. P3.2. A3. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	PROGRAMADO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	75%
	REALIZADO	16	17	16	17	18	18	14	14	14				144	
C3. P3.2. A4. Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	77%
	REALIZADO	9	11	10	11	11	12	9	10	9				92	
C3. P3.2. A5. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo.	PROGRAMADO	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	61	79%
	REALIZADO	6	5	5	7	6	5	5	4	5				48	
C3. P3.2. A6. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	82%
	REALIZADO	22	20	24	22	21	22	24	21	21				197	
C3. P3.2. A7. Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.	PROGRAMADO	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	75%
	REALIZADO	26	20	21	20	20	22	24	21	23				197	
C3. P3.2. A8. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	78%
	REALIZADO	11	11	9	11	10	11	9	11	11				94	
C3. P3.2. A9. Tramitar y renovar títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	PROGRAMADO	2	2	8	1	2	0	2	1	8	0	1	0	27	96%
	REALIZADO	2	2	8	1	2	0	2	1	8				26	
C3. P3.2. A10. Elaborar balances hidráulicos del sistema de agua potable, mantenimiento preventivo de macro medidores y medición de eficiencia electromecánica de los bombesos.	PROGRAMADO	35	31	35	33	35	33	35	34	34	34	34	34	407	75%
	REALIZADO	35	31	35	33	35	33	35	34	34				305	
DIRECCIÓN TÉCNICA	PROGRAMADO	153	149	159	151	153	149	153	151	158	150	151	150	1,827	77%
	REALIZADO	162	150	164	158	157	156	154	150	158				1,409	



2024 - 2027



ACAPULCO

SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO – SEPTIEMBRE 2025
TERCER TRIMESTRE

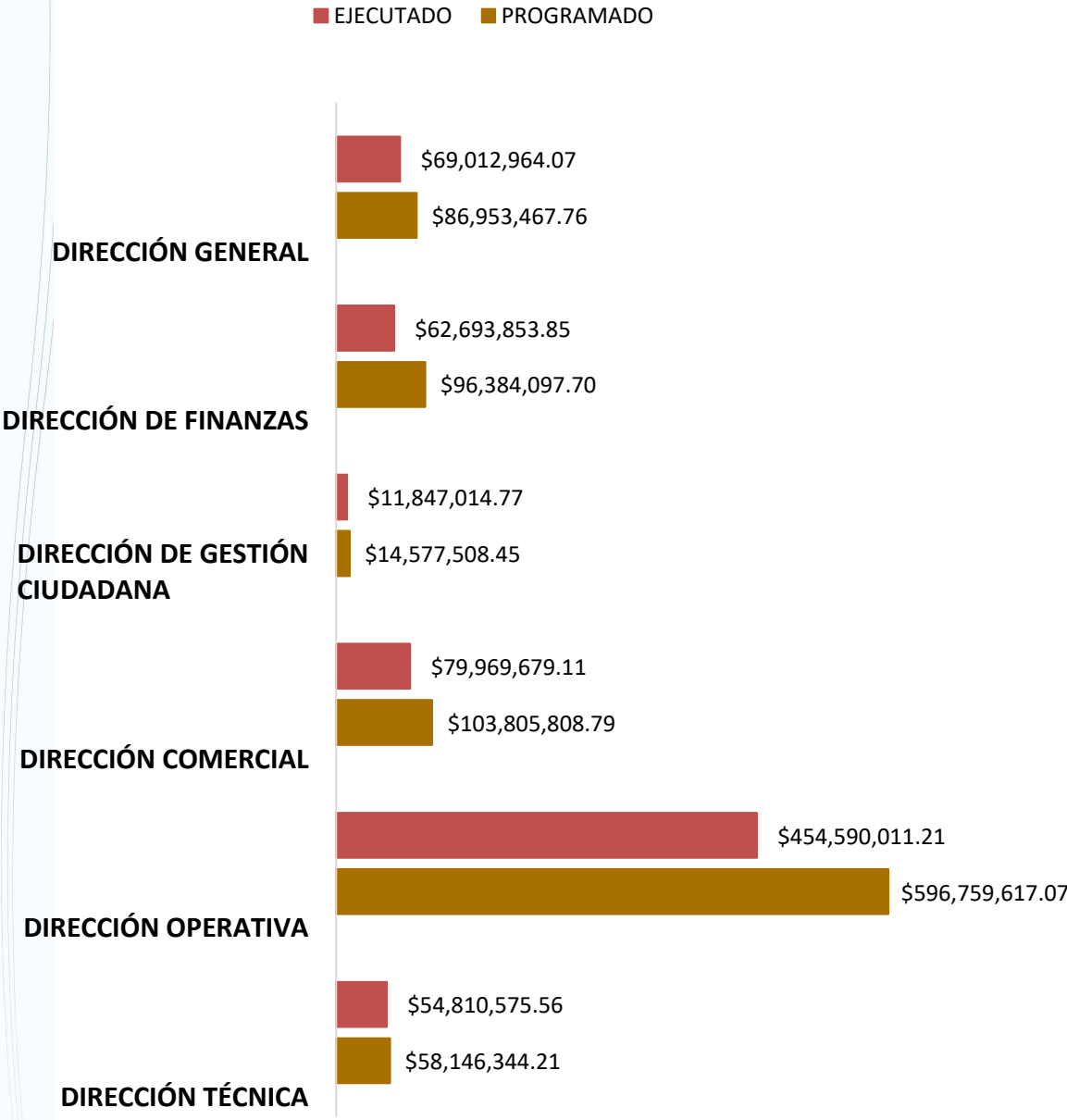
CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

3° TRIMESTRE

Programa Operativo Anual

AVANCE FINANCIERO POR DIRECCIÓN
01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

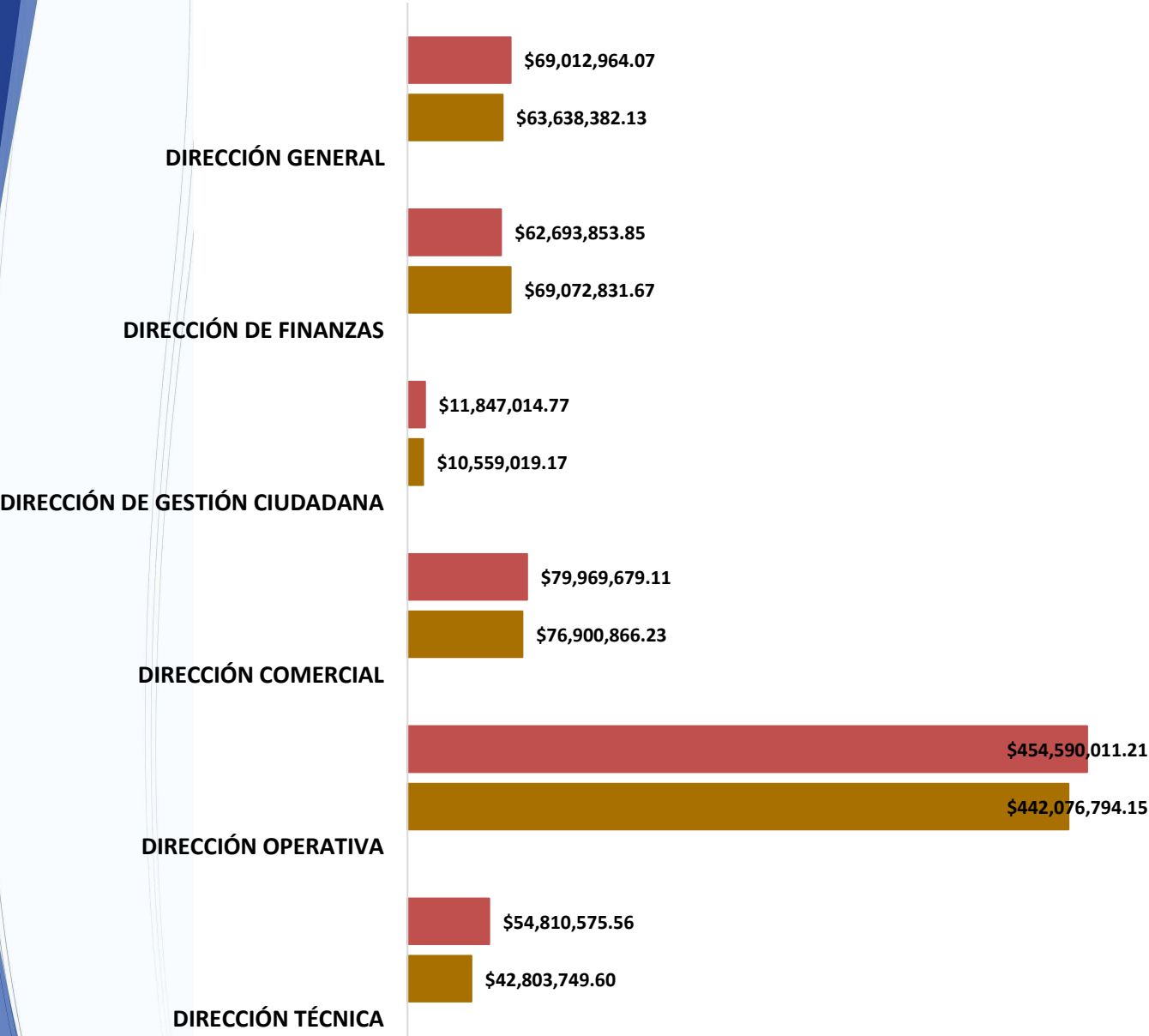




2024 - 2027

AVANCE FINANCIERO POR DIRECCIÓN
01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE

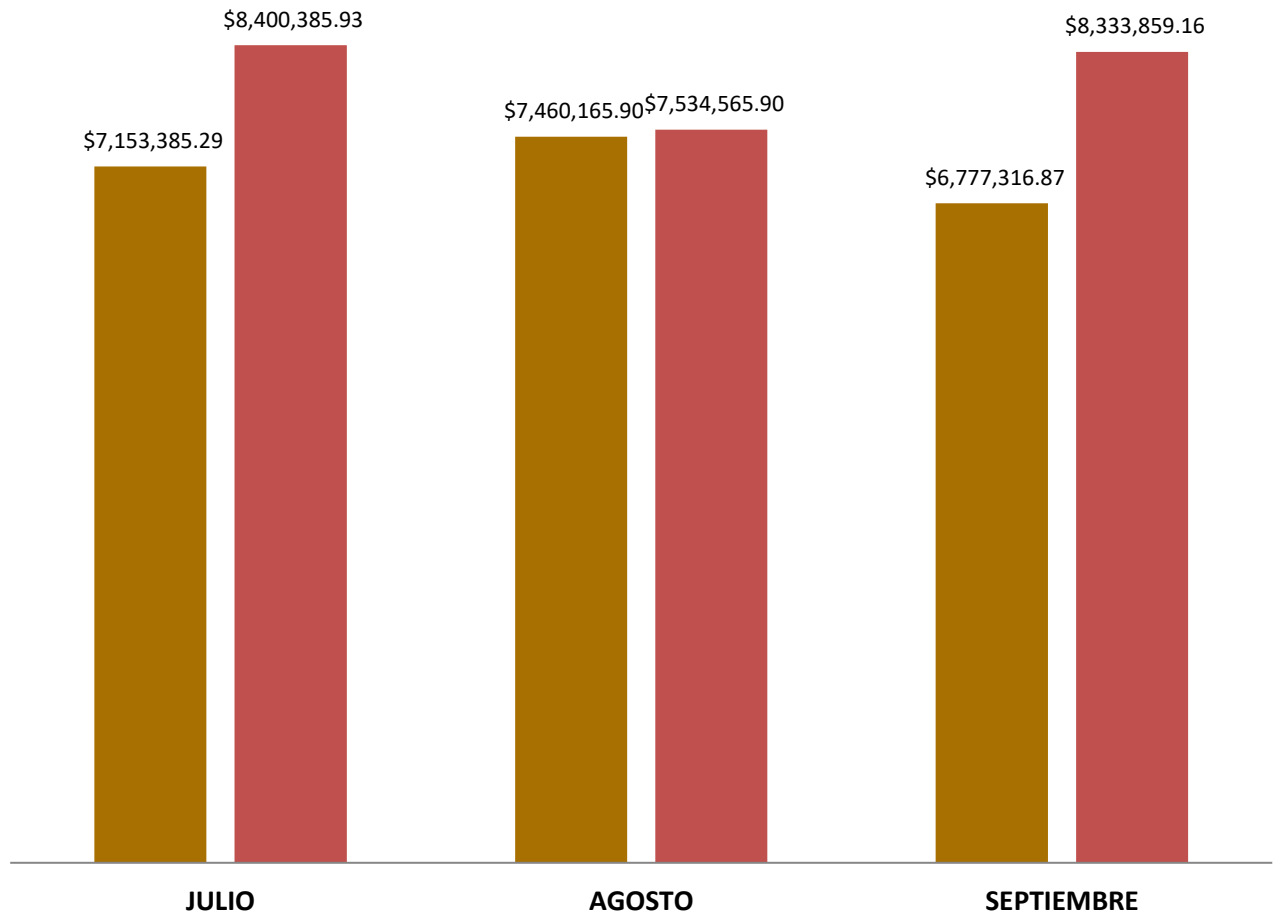
EJECUTADO PROGRAMADO



RESULTADO MESUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN GENERAL

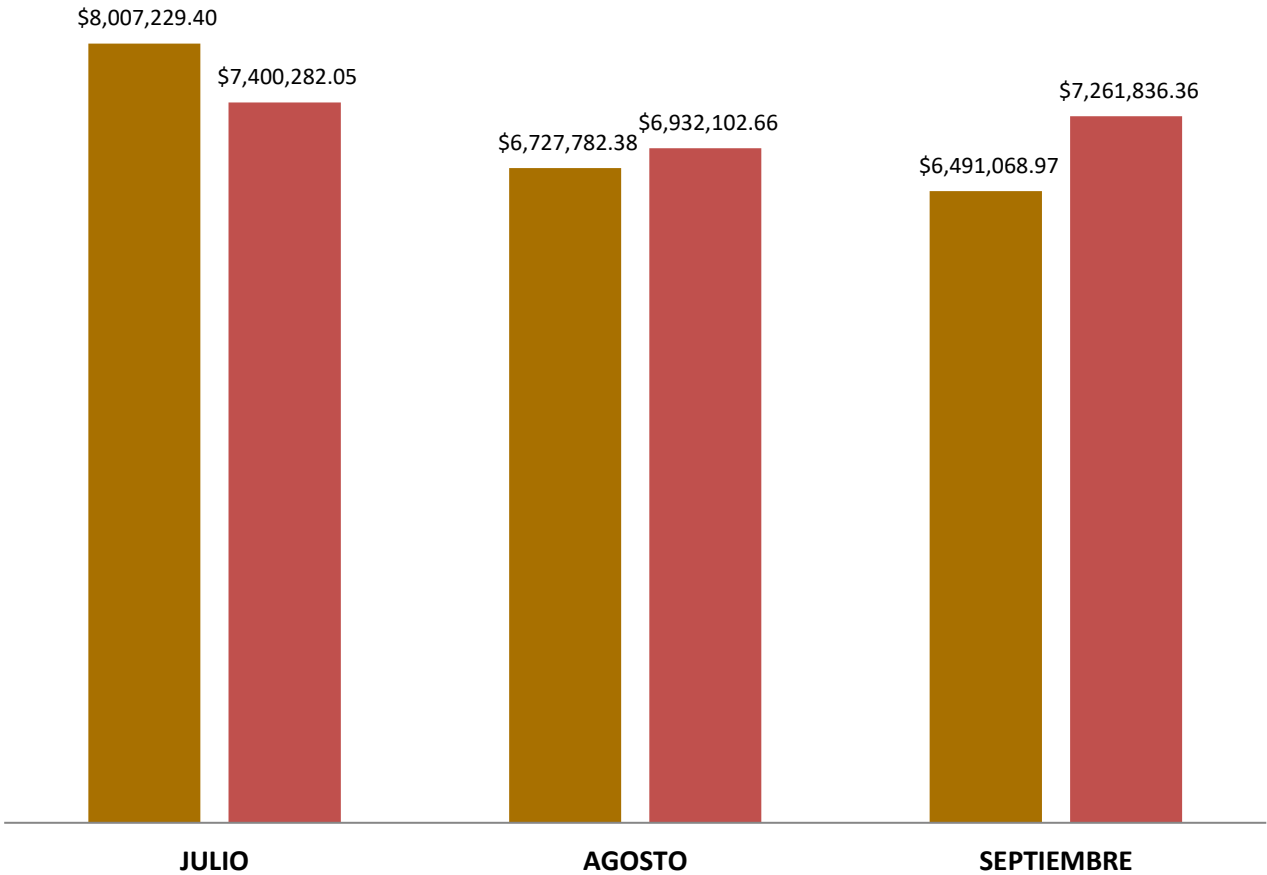
■ PROGRAMADO ■ EJECUTADO



RESULTADO MENSUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN DE FINANZAS

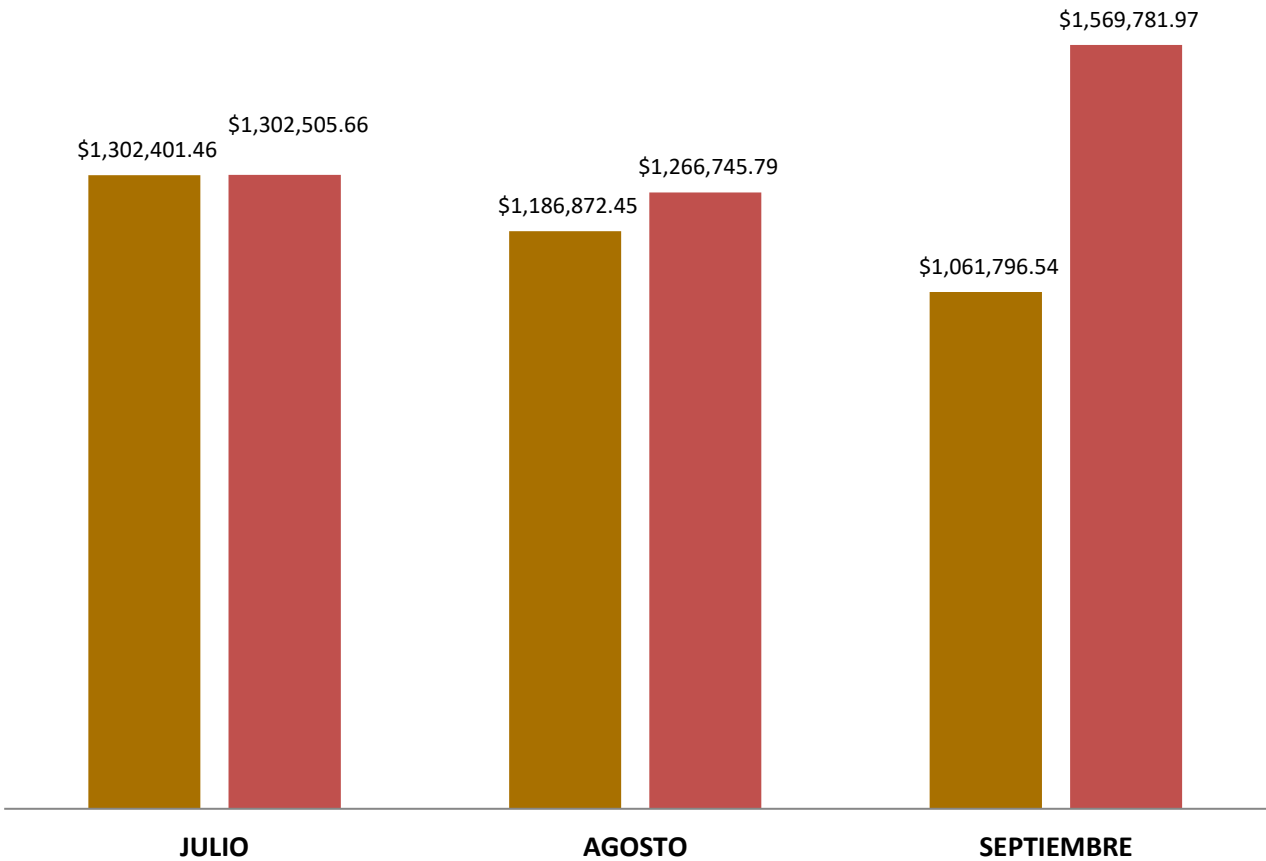
PROGRAMADO EJECUTADO



RESULTADO MESUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA

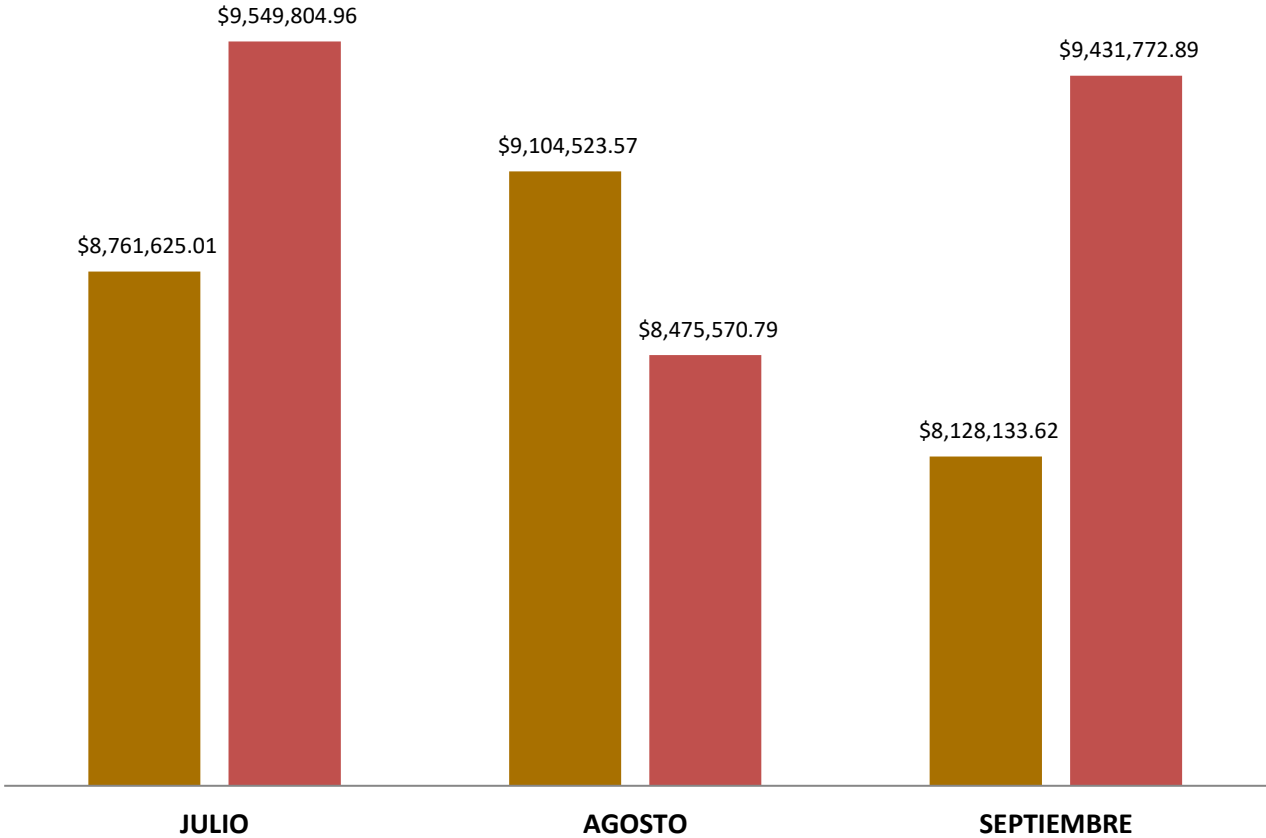
PROGRAMADO EJECUTADO



RESULTADO MENSUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN COMERCIAL

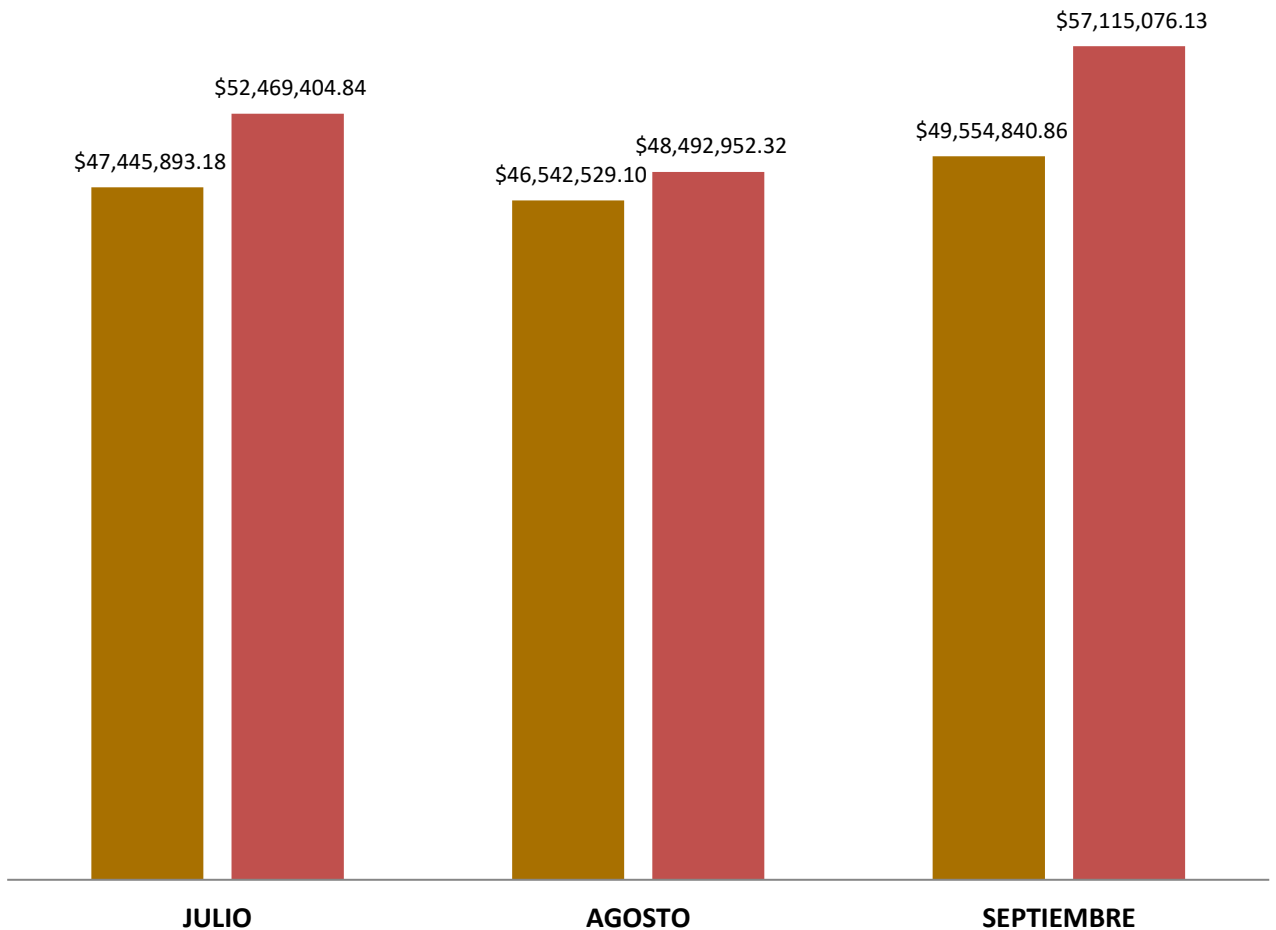
PROGRAMADO EJECUTADO



RESULTADO MESUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN OPERATIVA

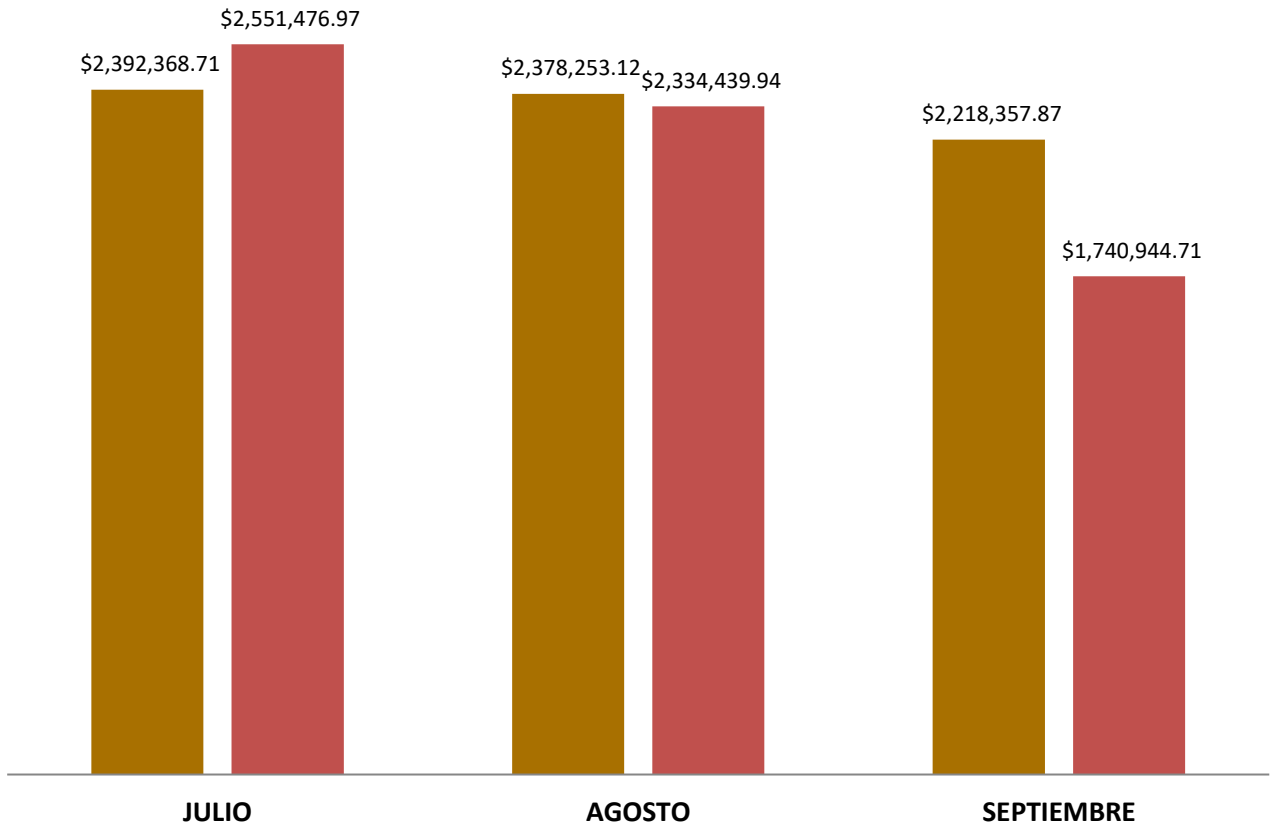
■ PROGRAMADO ■ EJECUTADO



RESULTADO MESUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

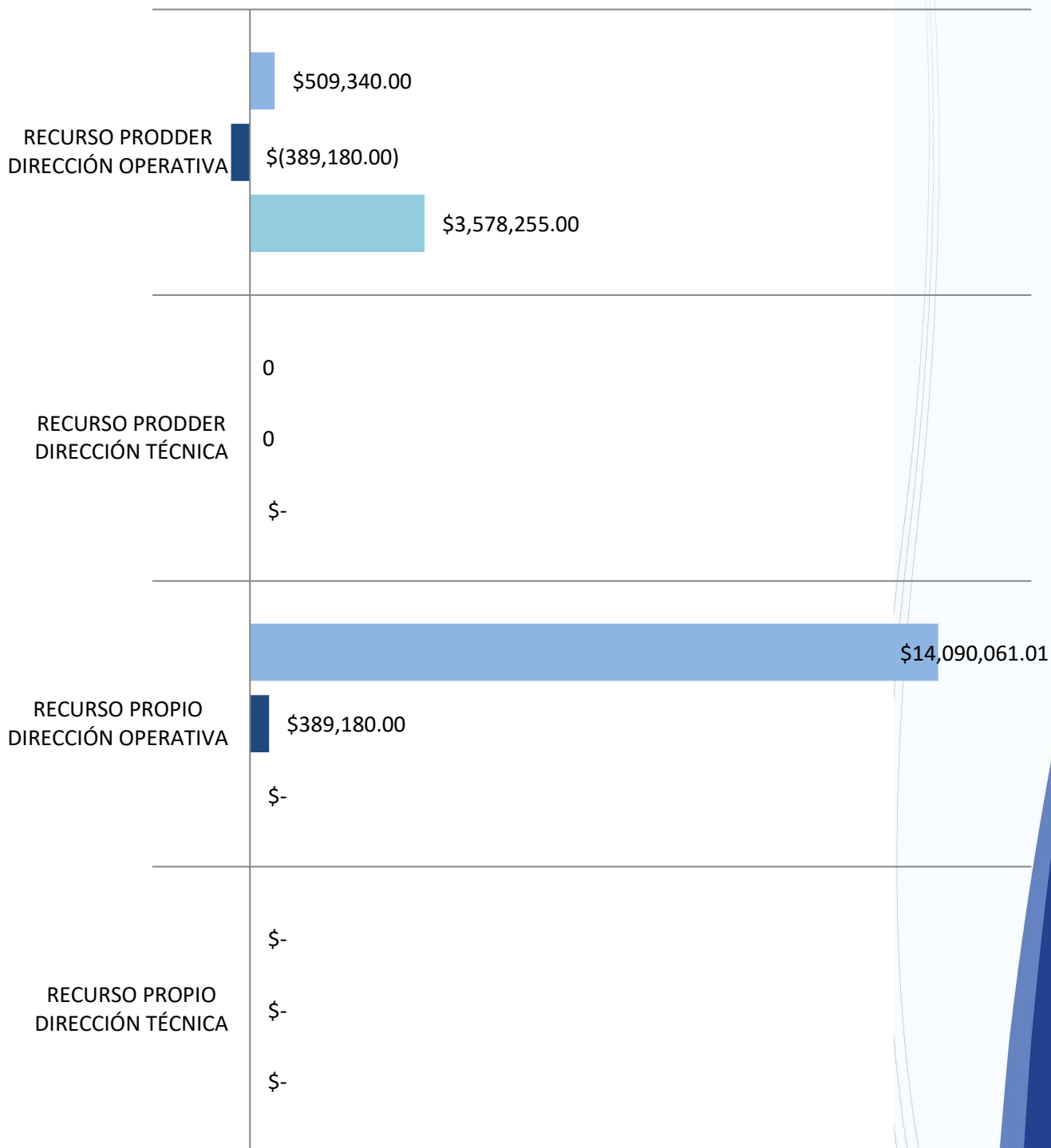
DIRECCIÓN TÉCNICA

■ PROGRAMADO ■ EJECUTADO



RESULTADO EJECUTADO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL RECURSO PROPIO Y RECURSO PRODDER

■ JULIO ■ AGOSTO ■ SEPTIEMBRE





2024 - 2027



SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO – SEPTIEMBRE 2025
TERCER TRIMESTRE

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

AVANCE FINANCIERO PRODDER

