



2024 - 2027



SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

INFORME DE EVALUACIONES 2025

ENERO - DICIEMBRE
CUARTO TRIMESTRE



2024 - 2027



ENERO – DICIEMBRE 2025
CUARTO TRIMESTRE



INFORME DE EVALUACIONES

• RESUMEN

Reseña: síntesis del análisis

El desempeño del Programa fue considerablemente satisfactorio. Se lograron avances en el trabajo, aunque la ejecución conjunta de tareas sustantivas ha sido bajo y sigue siendo un reto.

CONTEXTO, OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN:

- En este informe se presenta la evaluación del Cuarto Trimestre 2025.
- La evaluación fue requerida, gestionada y supervisada por el Departamento de Control Presupuestal y Análisis.
- Cumple como mecanismo de rendición de cuentas, y la evaluación fue concebida como un ejercicio para retroalimentar la planificación, la implementación y el monitoreo de las actividades conjuntas que la *Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco (CAPAMA)* realicen en el futuro.
- La evaluación se realizó en el periodo comprendido de enero a diciembre 2025.
- Mediante los objetivos específicos de la evaluación se cubren cuatro áreas:
 1. La evaluación de la eficacia de sus indicadores, conforme al Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Programa Operativo Anual (POA).
 2. La evaluación del nivel de eficiencia en la ejecución de sus actividades dando el cumplimiento con los tiempos establecidos.
 3. La evaluación de nivel de priorización en la ejecución de sus actividades con respecto a los procesos.
 4. La evaluación de ejecución de sus actividades dando cumplimiento a la normatividad vigente.
- Los criterios de evaluación utilizados para la valoración de los resultados por áreas temáticas fueron la pertinencia y la calidad del diseño, la eficacia, la eficiencia y las transformaciones internas.



2024 - 2027



SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO – DICIEMBRE 2025
CUARTO TRIMESTRE



COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

• CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS Y POA

INDICADORES DE RESULTADOS Y DEL GASTO

En la evaluación de los componentes y actividades del programa presupuestario se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

COLOR	ESTADO	PARÁMETRO
Verde	Satisfactorio	Del 80 al 120% de cumplimiento
Amarillo	Con riesgo	Del 70 al 79% de cumplimiento
Rojo	No satisfactorio	Menor al 69%
Naranja	Sobrecumplimiento	En caso de obtener el 121% o más se considerará sobre cumplimiento
Verde claro	Sobrecumplimiento	Actividades en SOBRECUMPLIMIENTO, RIESGO, y NO SATISFACTORIO que fueron justificadas se consideran en estado SATISFACTORIO

Se considerará Satisfactorio con color *verde*, *amarillo* si los resultados obtenidos alcanzan el porcentaje deseado, No Satisfactorio *rojo*, Sobrecumplimiento *naranja* en caso de obtener un porcentaje menor o mayor al esperado y verde claro para las actividades en sobrecumplimiento, riesgo y no satisfactorio que fueron justificadas se consideran en estado satisfactorio.

Actividades por contingencia, cambios en la normatividad, asignación extraordinaria de recursos federales, estatales, municipales o de particulares; instrucciones del Director General o Director de Área, acuerdo del Consejo de Administración o cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

NOTA: Las actividades con resultados de RIESGO, SOBRECUMPLIMIENTO y NO SATISFACTORIO, se podrán solventar mediante oficio con la documentación comprobatoria del motivo por que no obtuvieron un parámetro del 80% al 120% de cumplimiento.

Si no se encontrarán en estos supuestos pasaría a semáforo rojo por no realizar una planeación acorde a la operatividad.



2024 - 2027



SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO – SEPTIEMBRE 2025
TERCER TRIMESTRE

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

4° TRIMESTRE

Presupuesto Basado en Resultados

ENERO – DICIEMBRE 2025
CUARTO TRIMESTRE



2024 - 2027



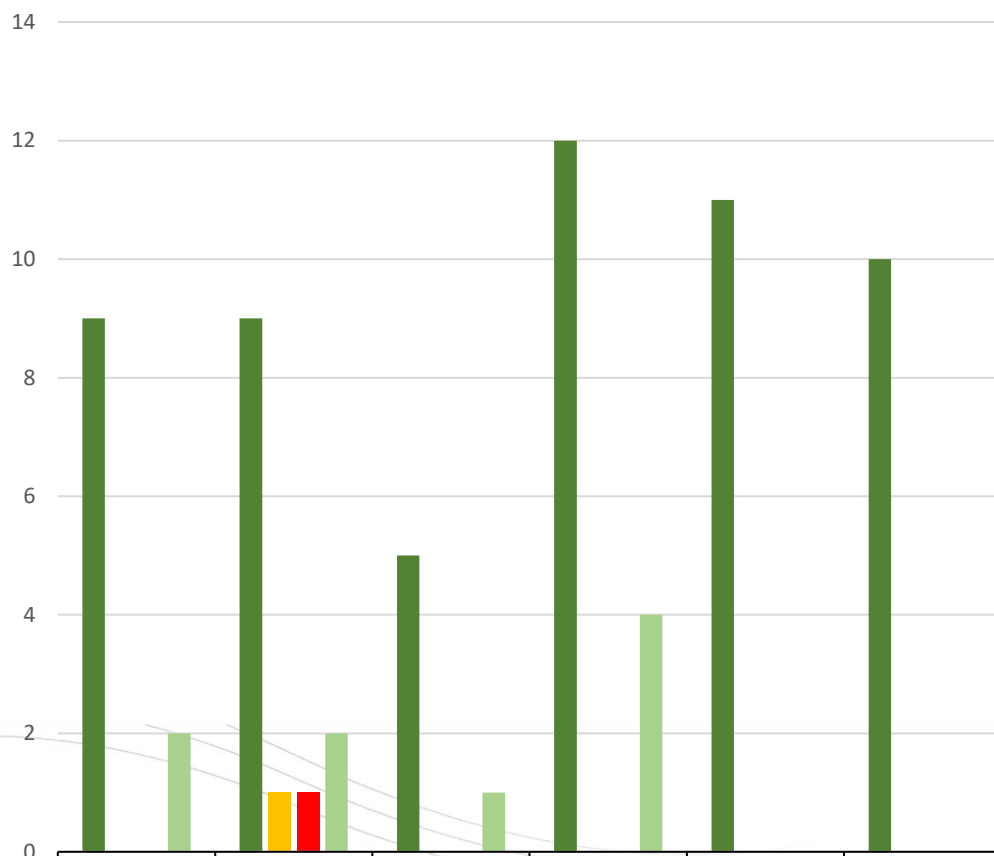
SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO – DICIEMBRE 2025
CUARTO TRIMESTRE

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

RESUMEN DE EVALUACIONES DEL AVANCE FÍSICO



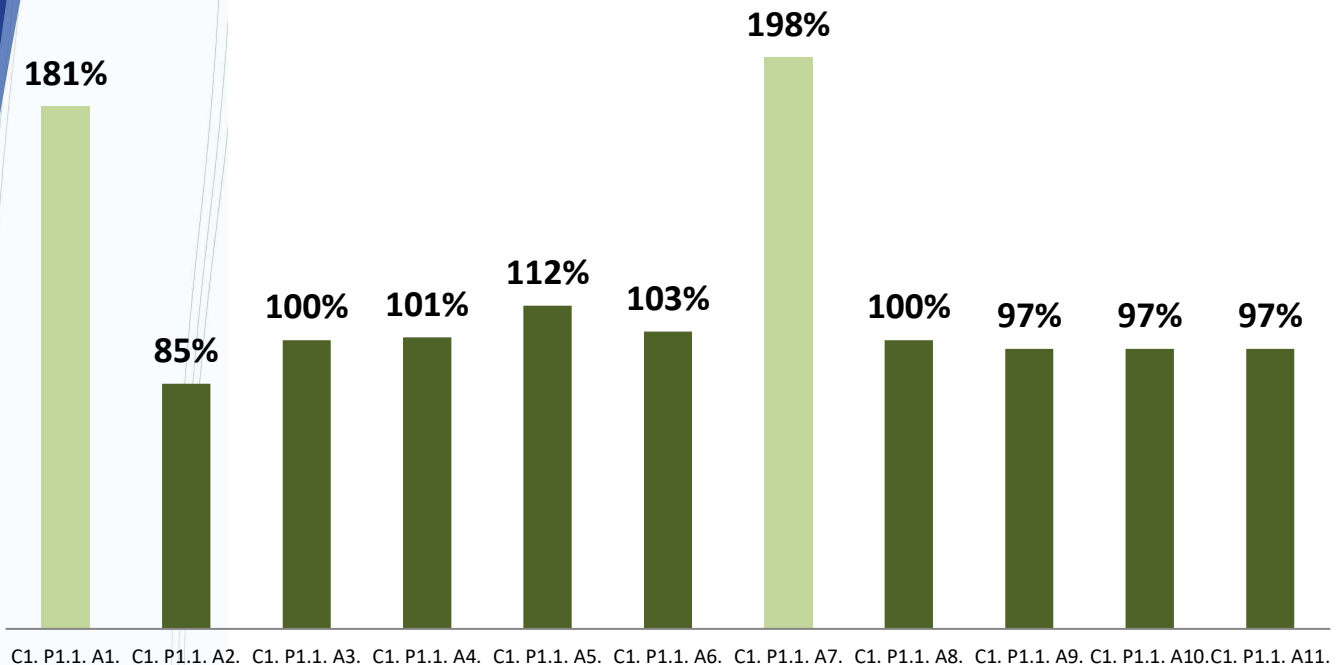
	GENERAL	FINANZAS	GESTIÓN	COMERCIAL	OPERATIVA	TÉCNICA
SATISFACTORIO	9	9	5	12	11	10
RIESGO		1				
NO SATISFACTORIO		1				
SOBRECUMPLIMIENTO	2	2	1	4		



2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL

Resultado del avance físico del 01 de enero al 31 de diciembre 2025



Porcentaje de cumplimiento: 147%



2024 - 2027



SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO – DICIEMBRE 2025
CUARTO TRIMESTRE



COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

INDICADOR	DESARROLLO PROGAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C1.P1.1.A1.Dirección eficaz de los proyectos para mejorar los servicios que brinda la CAPAMA a la población.	PROGRAMADO	12	10	11	10	12	13	11	12	13	13	12	11	140	181%
	REALIZADO	15	11	13	9	10	47	34	19	19	24	24	28	253	
C1. P1.1. A2. Coordinación y seguimiento de la agenda mensual entre las áreas operativas y administrativas; así como entes gubernamentales y privados.	PROGRAMADO	16	15	15	15	16	15	16	15	16	15	16	16	186	85%
	REALIZADO	21	15	15	12	14	14	14	11	14	8	13	7	158	
C1. P1.1. A3. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan la normatividad aplicable.	PROGRAMADO	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148	100%
	REALIZADO	13	12	11	13	12	12	13	13	12	13	12	12	148	
C1. P1.1. A4. Realizar acciones informativas que incluyen: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	PROGRAMADO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	101%
	REALIZADO	153	142	150	141	125	150	183	158	158	150	150	150	1,810	
C1. P1.1. A5. Representar legalmente al organismo ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas, jurisdiccionales y particulares, ya sea personas físicas o morales.	PROGRAMADO	10	13	12	15	13	15	17	13	13	12	11	13	157	112%
	REALIZADO	9	11	10	12	13	13	15	11	10	12	32	28	176	
C1. P1.1. A6.Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos del orden civil, mercantil, penal, fiscal, laboral y amparos.	PROGRAMADO	18	20	19	22	21	21	22	20	19	19	18	20	239	103%
	REALIZADO	15	19	20	19	20	19	21	18	17	19	29	31	247	
C1. P1.1. A7. Recuperar oportuna y legalmente los créditos fiscales mediante el procedimiento administrativo de ejecución.	PROGRAMADO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	198%
	REALIZADO	604	1,092	1,023	999	1,263	943	1,303	1,190	1,061	1,327	344	729	11,878	
C1. P1.1. A8. Satisfacer las necesidades tecnológicas de información y comunicaciones, que incluye: soporte técnico, operación de sistemas, análisis y desarrollo de software.	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	100%
	REALIZADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
C1. P1.1. A9. Optimización, resguardo y puesta en línea de sistemas de información.	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	97%
	REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100	95	95	95	1,160	
C1. P1.1. A10. Mantenimiento, actualización y desarrollo de los sistemas informáticos	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	97%
	REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100	95	95	95	1,160	
C1. P1.1. A11. Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuvan a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados y equipos de cómputo.	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	97%
	REALIZADO	100	100	95	100	95	95	95	95	100	95	95	95	1,160	
DIRECCIÓN GENERAL	PROGRAMADO	1,031	1,032	1,031	1,037	1,036	1,038	1,041	1,034	1,035	1,034	1,031	1,034	12,414	147%
	REALIZADO	1,142	1,614	1,539	1,517	1,754	1,495	1,880	1,717	1,603	1,850	901	1,282	18,294	



2024 - 2027



SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

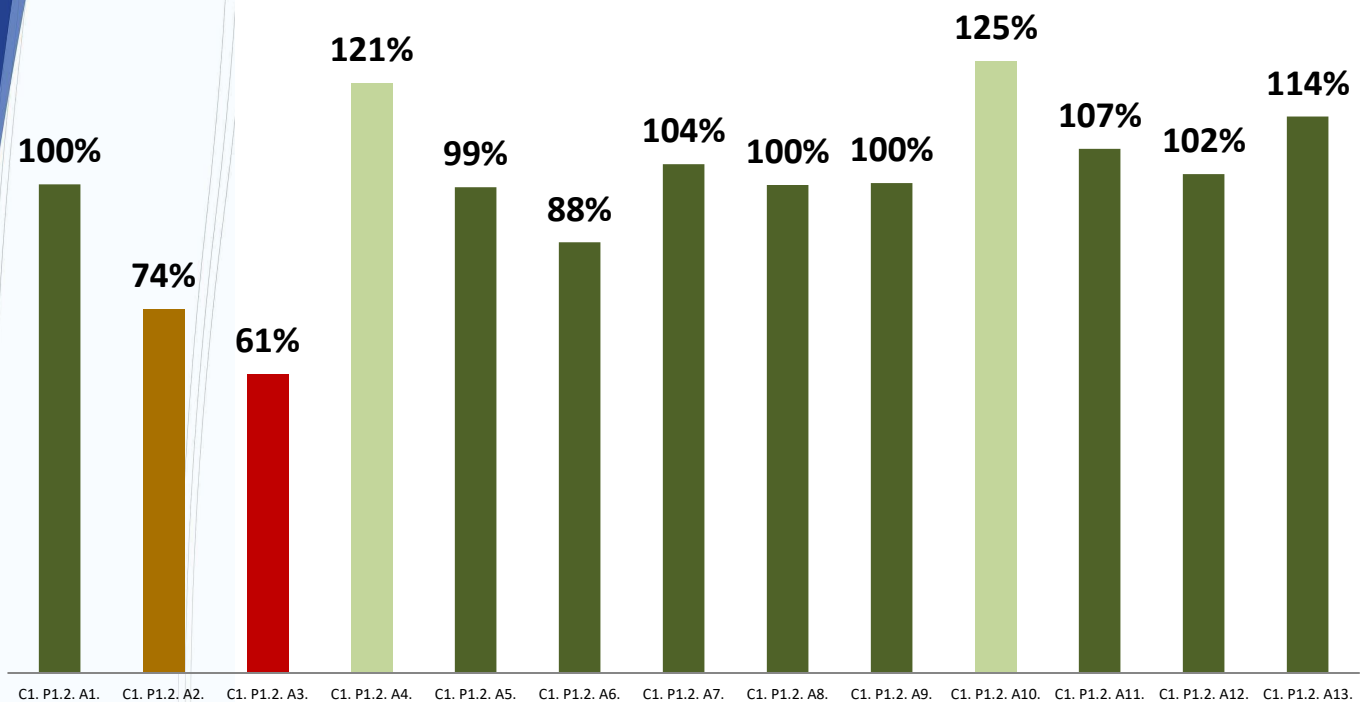
ENERO - DICIEMBRE 2025
CUARTO TRIMESTRE

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

DIRECCIÓN FINANZAS

Resultado del avance físico del 01 de enero al 31 de diciembre 2025



Porcentaje de cumplimiento: 103%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN FINANZAS

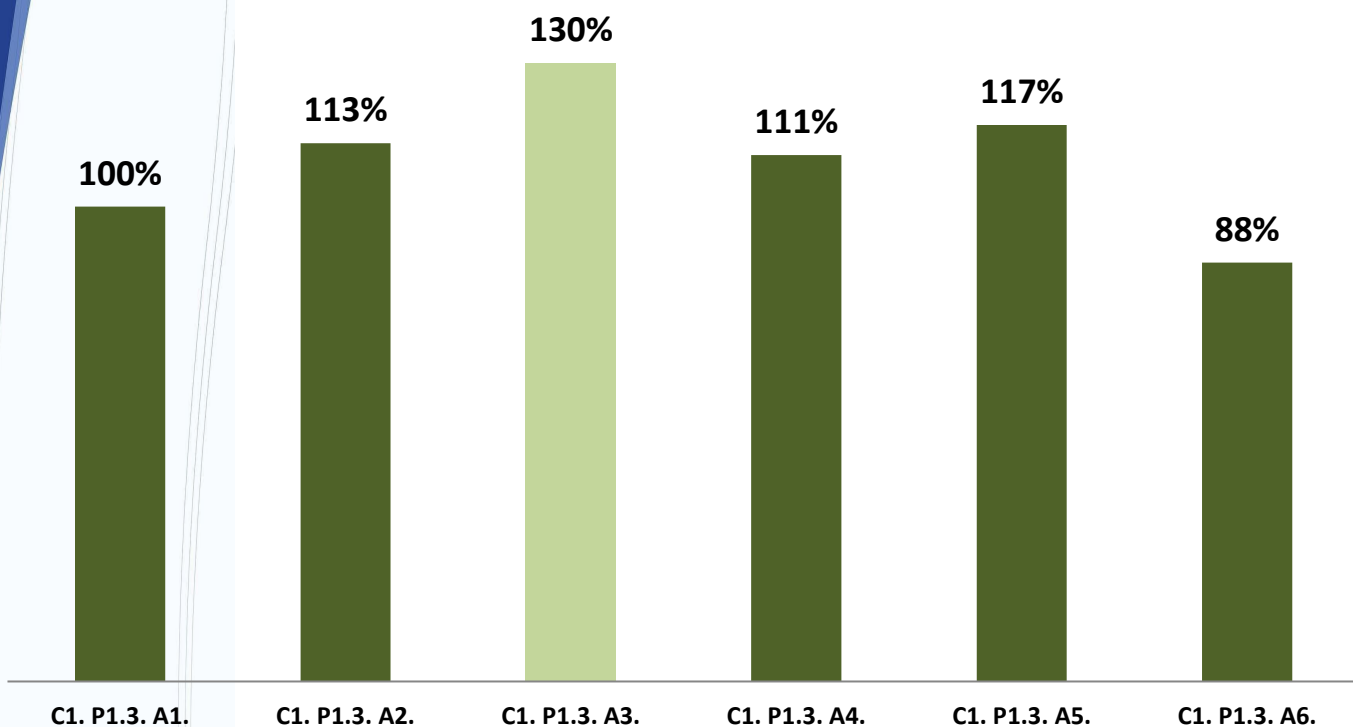
INDICADOR	DESARROLLO PROGRAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C1. P1.2. A1. Establecer estrategias de finanzas sanas en la administración de los recursos para la gestión sostenible del Organismo, aplicando para este efecto evaluaciones a los siete proyectos del organismo en cuanto al manejo transparente del gasto y desempeño de la gestión en función del Plan Anual de Evaluaciones.	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	100%
	REALIZADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	
C1. P1.2. A2. Coordinar y supervisar las actividades de los departamentos de Recursos Humanos, Adquisiciones, Servicios Generales, Control Patrimonial, Almacén General y Servicios Médicos.	PROGRAMADO	35	35	36	35	36	37	35	35	35	35	35	38	427	74%
	REALIZADO	35	35	35	36	35	35	35	36	36	0	0	0	318	
C1. P1.2. A3. Supervisar y vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en materia de ingresos, egresos, procesos contables, presupuestales, de planeación y evaluación al desempeño de la gestión en un marco de transparencia y rendición de cuentas.	PROGRAMADO	8	7	11	11	9	9	14	8	9	10	9	47	152	61%
	REALIZADO	8	7	11	10	8	9	13	8	9	10	0	0	93	
C1. P1.2. A4. Supervisar y controlar los ingresos del Organismo para la gestión de los recursos financieros en beneficio de la ciudadanía.	PROGRAMADO	160	141	153	152	156	148	158	154	150	157	148	159	1,836	121%
	REALIZADO	181	184	188	192	173	200	177	177	180	194	174	196	2,216	
C1. P1.2. A5. Realizar recorridos a Módulos y Gerencias para control de ingresos captados por cajeros de auto cobro y cajas recaudadoras del organismo.	PROGRAMADO	14	12	13	13	13	13	13	13	13	14	13	16	160	99%
	REALIZADO	14	12	13	13	13	13	13	13	13	14	13	15	159	
C1. P1.2. A6. Elaborar pólizas de cheques y transferencias para cubrir la operación del organismo.	PROGRAMADO/ MODIFICADO	1,721	1,853	1,985	1,416	1,500	1,600	1,741	1,727	1,417	1,437	1,398	1,698	19,493	88%
	REALIZADO	1538	1,530	1,693	1,186	1,288	1,332	1,491	1,445	1,448	1,486	1,334	1,405	17,176	
C1. P1.2. A7. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables.	PROGRAMADO	2,126	2,165	2,108	2,416	2,170	2,064	2,201	2,410	2,039	2,037	2,029	2,249	26,014	104%
	REALIZADO	2,133	2,329	2,440	2,435	2,295	1,947	2,346	2,577	2,247	2,420	1,864	2,058	27,091	
C1. P1.2. A8. Realizar acciones de control en materia de presupuestos y evaluación.	PROGRAMADO	127	109	159	151	118	120	158	157	120	199	114	146	1,678	100%
	REALIZADO	179	133	135	112	139	115	153	144	131	175	116	143	1,675	
C1. P1.2. A9. Realizar revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas.	PROGRAMADO	34	34	35	36	34	34	34	34	35	35	34	35	414	100%
	REALIZADO	34	34	38	36	34	34	34	34	34	35	34	34	415	
C1. P1.2. A10. Otorgar Consultas Médicas, Psicológicas y Dentales para coadyuvar con la salud de los empleados de CAPAMA.	PROGRAMADO/ MODIFICADO	430	430	430	430	430	430	430	430	430	680	430	370	5,350	125%
	REALIZADO	599	749	528	560	516	470	498	505	507	810	516	437	6,695	
C1. P1.2. A11. Atender con eficacia las actividades administrativas, reportes de mantenimiento de infraestructura en general, taller mecánico automotriz, seguridad, limpieza y control del patrimonio de los bienes muebles e inmuebles.	PROGRAMADO	187	187	187	188	187	187	267	267	267	267	267	267	2,713	107%
	REALIZADO	287	302	190	196	278	245	256	287	246	253	227	142	2,909	
C1. P1.2. A12. Controlar a través de registro las requisiciones atendidas para satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este Organismo Operador.	PROGRAMADO	72	142	142	143	142	142	142	142	142	142	142	143	1,636	102%
	REALIZADO	125	180	133	129	124	140	133	143	146	141	134	142	1,670	
C1. P1.2. A13. Controlar y supervisar todas las operaciones relacionadas con la gestión de materiales y equipos en los almacenes.	PROGRAMADO/ MODIFICADO	972	972	972	973	972	600	972	972	972	972	972	974	11,295	114%
	REALIZADO	831	1479	934	817	1089	488	876	931	1,240	1,072	1,390	1,715	12,862	
DIRECCIÓN DE FINANZAS	PROGRAMADO	5,893	6,094	6,238	5,971	5,774	5,391	6,170	6,354	5,634	5,990	5,596	6,147	71,252	103%
	REALIZADO	5,971	6,981	6,345	5,729	5,999	5,035	6,032	6,307	6,244	6,617	5,809	6,294	73,363	



2024 - 2027

DIRECCIÓN GESTIÓN CIUDADANA

Resultado del avance físico del 01 de enero al 31 de diciembre 2025



Porcentaje de cumplimiento: 115%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA

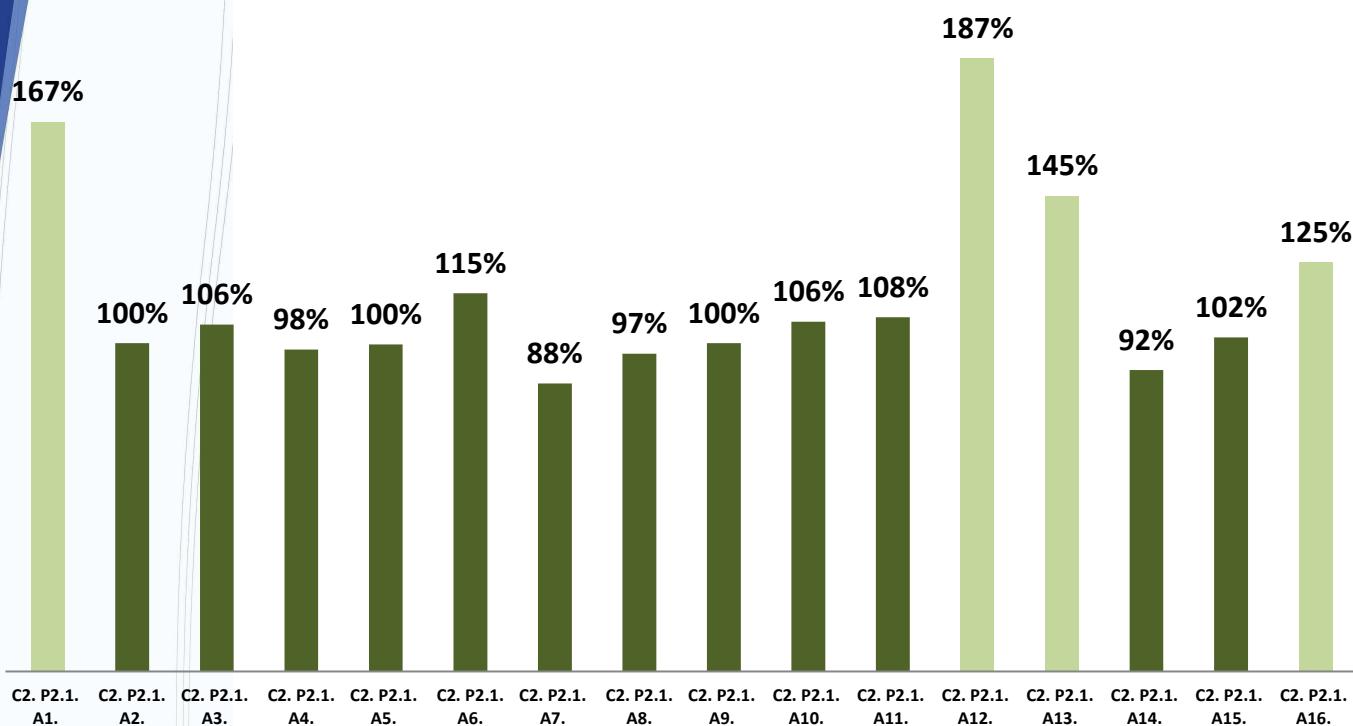
INDICADOR	DESARROLLO PROGAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.	PROGRAMADO	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	244	100%
	REALIZADO	24	22	21	17	16	18	21	20	20	25	20	20	244	
C1. P1.3. A2. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	PROGRAMADO	21	25	31	23	25	21	14	14	23	19	22	16	254	113%
	REALIZADO	39	26	35	26	21	24	16	23	17	31	21	9	288	
C1. P1.3. A3. Atender la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	PROGRAMADO	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,545	3,259	3,545	3,545	42,254	130%
	REALIZADO	4,370	3,435	4,387	4,801	4,858	4,128	5,565	4,615	5,327	5,291	4,445	3,816	55,038	
C1. P1.3. A4. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidráulica.	PROGRAMADO	11,521	10,321	10,731	11,351	11,751	11,241	11,241	10,731	11,241	11,521	10,221	11,521	133,392	111%
	REALIZADO	17340	12060	11600	12720	12660	11680	11,950	11,600	11,952	11,758	10,690	11,850	147,860	
C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.	PROGRAMADO	17	19	19	22	17	23	20	18	20	20	22	16	233	117%
	REALIZADO	23	20	22	26	27	27	23	31	19	20	21	14	273	
C1. P1.3. A6. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana.	PROGRAMADO	18	18	18	18	20	18	18	18	20	18	18	18	220	88%
	REALIZADO	22	19	16	17	16	16	15	12	13	13	18	17	194	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA	PROGRAMADO	15,143	13,948	14,364	14,980	15,378	14,868	14,859	14,346	14,869	14,858	13,848	15,136	176,883	115%
	REALIZADO	21,818	15,582	16,081	17,607	17,598	15,893	17,590	16,301	17,348	17,138	15,215	15,726	203,897	



2024 - 2027

DIRECCIÓN COMERCIAL

Resultado del avance físico del 01 de enero al 31 de diciembre 2025



Porcentaje de cumplimiento: 106%

DESGLUCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL

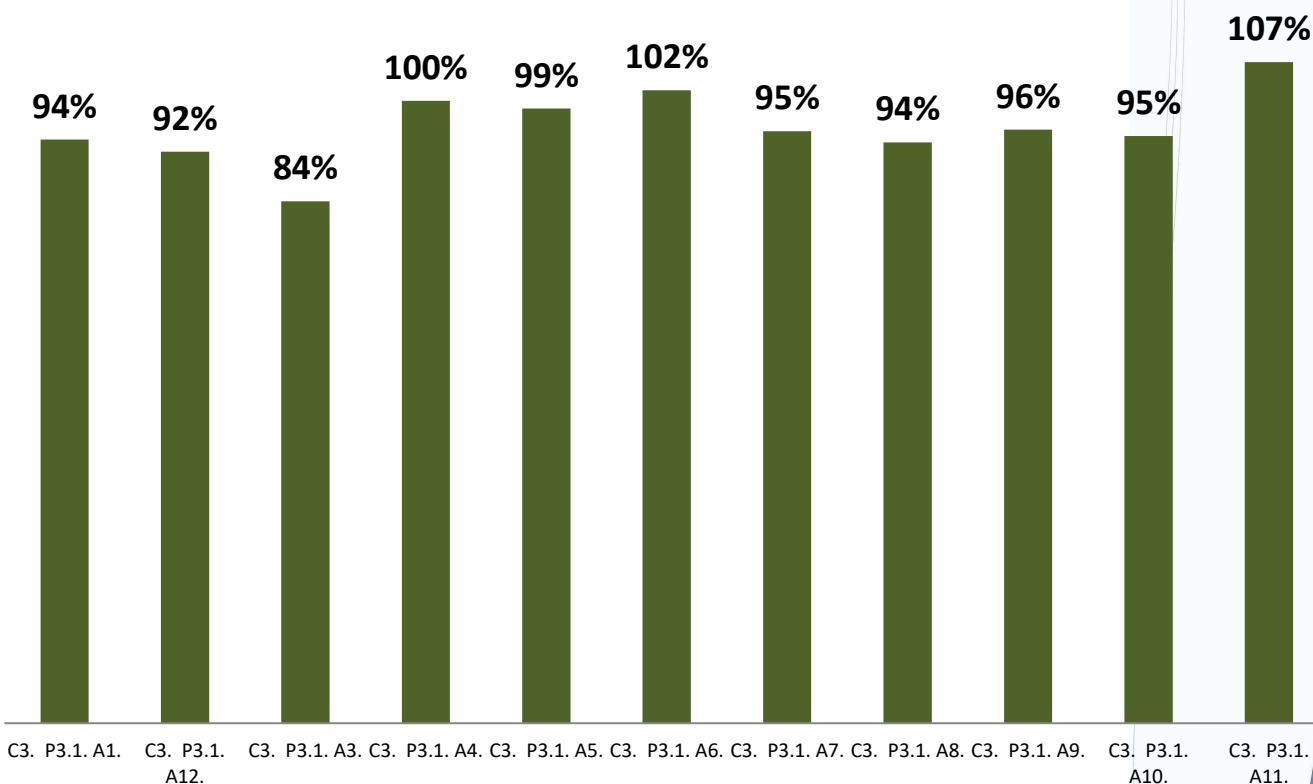
INDICADOR	DESARROLLO PROGRAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C2. P2.1. A1. Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo Operador.	PROGRAMADO	300	310	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,610	167%
	REALIZADO	416	358	318	299	318	331	353	803	397	943	965	544	6,045	
C2. P2.1. A2. Coordinar las acciones que permitan: incrementar el padrón general de usuarios; mejorar la micro medición; atender el clandestinaje; atender el 100% de las inspecciones domiciliarias solicitadas; y que se vaya logrando una mejor actualización en el padrón de usuarios.	PROGRAMADO	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	809	9,708	100%
	REALIZADO	908	793	874	832	937	827	746	689	707	876	751	773	9,710	
C2. P2.1. A3. Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	PROGRAMADO	1,200	1,200	1,185	1,185	1,170	1,171	1,170	1,170	1,185	1,185	1,200	1,200	14,221	106%
	REALIZADO	2,359	1,064	1,061	855	1,029	998	1,203	1,240	1,271	1,007	1,494	1,441	15,022	
C2. P2.1. A4. Mejorar la micro medición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	PROGRAMADO	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	5,700	98%
	REALIZADO	432	368	513	475	451	457	552	527	502	447	410	456	5,590	
C2. P2.1. A5. Dar recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.	PROGRAMADO	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	11,580	100%
	REALIZADO	886	960	969	969	923	941	960	949	973	965	1,021	1,011	11,527	
C2. P2.1. A6. Atender el 100% de las Inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos.	PROGRAMADO	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	958	11,496	115%
	REALIZADO	1,105	1,182	1,134	1,029	1,049	1,037	1,202	1,081	1,084	1,102	1,116	1,125	13,246	
C2. P2.1. A7. Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación; optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	PROGRAMADO	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	9,456	113,472	88%
	REALIZADO	7,269	8,002	8,005	9,066	9,289	8,200	8,196	8,369	8,596	8,150	8,200	8,157	99,499	
C2. P2.1. A8. Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	PROGRAMADO	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,168	97%
	REALIZADO	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	317	5,971	
C2. P2.1. A9. Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	PROGRAMADO	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	4,452	100%
	REALIZADO	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	4,452	
C2. P2.1. A10. Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	PROGRAMADO	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000	106%
	REALIZADO	7,182	6,898	7,561	6,354	8,963	7,203	8,576	7,863	8,330	7,815	5,970	6,714	89,429	
C2. P2.1. A11. Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	PROGRAMADO	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	3,115	37,380	108%
	REALIZADO	5,506	2,506	2,732	2,944	2,768	2,508	3,288	3,330	3,473	3,288	3,429	4,546	40,318	
C2. P2.1. A12. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	PROGRAMADO	700	650	650	650	650	600	600	600	500	500	600	700	7,400	187%
	REALIZADO	2,001	1,058	766	1,138	890	782	809	1,277	1,128	1,329	1,064	1,576	13,818	
C2. P2.1. A13. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	PROGRAMADO	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	4,143	49,716	145%
	REALIZADO	6,389	4,276	4,764	7,053	4,356	3,360	6,158	8,238	5,136	5,813	7,042	9,424	72,009	

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL

INDICADOR	DESARROLLO PROGRAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C2. P2.1. A14. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	PROGRAMADO	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	6,147	73,764	92%
	REALIZADO	6,157	6,162	5,902	6,108	4,790	4,919	5,390	5,790	6,034	5,440	5,550	5,468	67,710	
C2. P2.1. A15. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	PROGRAMADO	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	40,224	102%
	REALIZADO	4,207	2,773	2,940	3,004	2,773	2,778	3,719	3,740	2,367	3,490	3,524	5,622	40,937	
C2. P2.1. A16. Realizar actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta.	PROGRAMADO	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	1,960	23,520	125%
	REALIZADO	3,263	2,255	2,081	1,981	1,966	1,867	2,217	2,728	2,858	2,466	2,825	2,780	29,287	
DIRECCIÓN COMERCIAL	PROGRAMADO	41,465	41,425	41,400	41,400	41,385	41,336	41,335	41,335	41,250	41,250	41,365	41,465	496,411	106%
	REALIZADO	48,965	39,540	40,505	42,992	41,387	37,093	44,251	47,509	43,741	44,016	44,246	50,325	524,570	

DIRECCIÓN OPERATIVA

Resultado del avance físico del 01 de enero al 31 de diciembre 2025



Porcentaje de cumplimiento: 99%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA

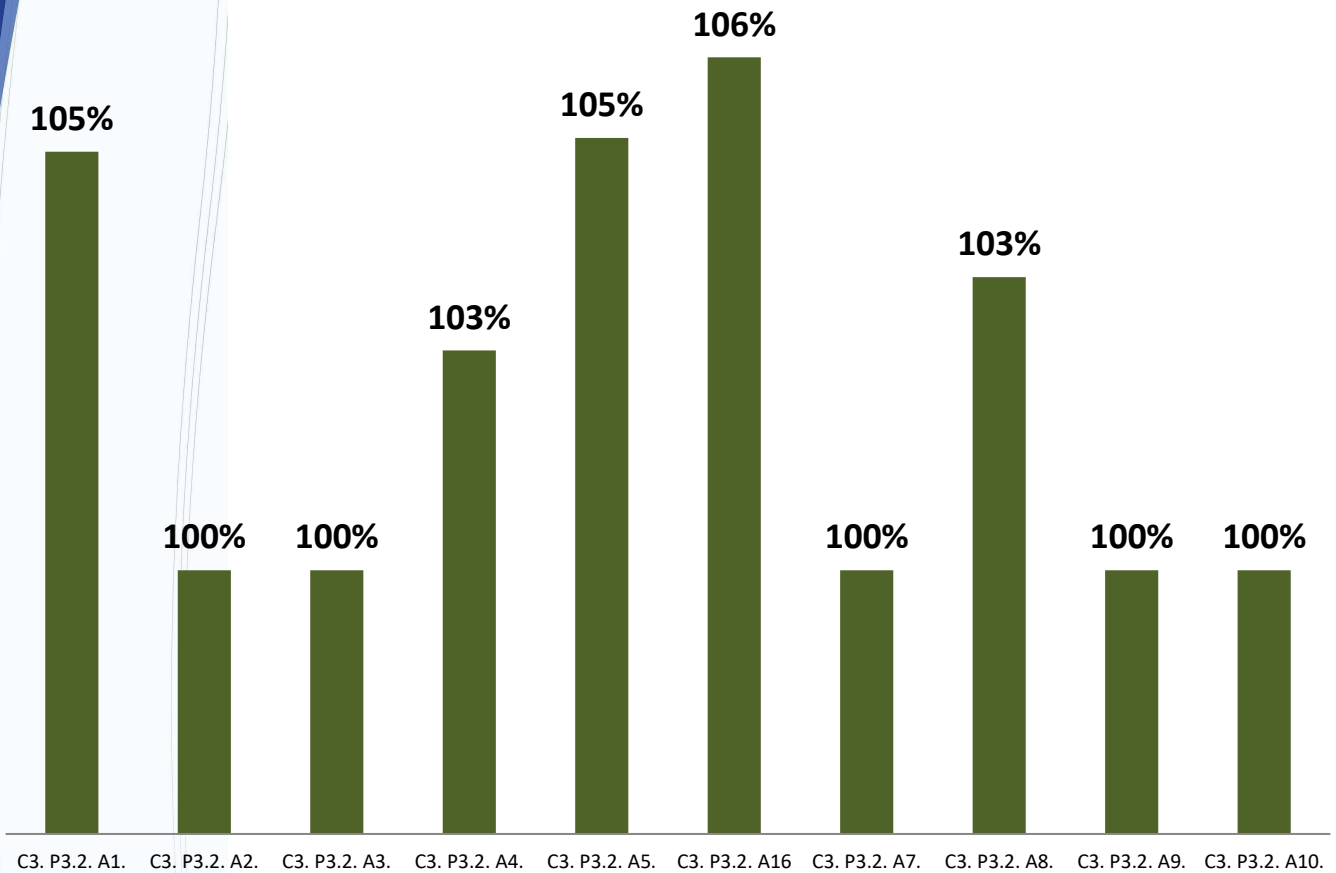
INDICADOR	DESARROLLO PROGRAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C3. P3.1. A1. Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población.	PROGRAMADO	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	94%
	REALIZADO	42	40	46	44	39	42	41	44	41	44	43	42	508	
C3. P3.1. A2. Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del Organismo.	PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	92%
	REALIZADO	33	31	32	32	33	34	33	32	30	33	31	33	387	
C3. P3.1. A3. Reparar los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población.	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	84%
	REALIZADO	6	8	9	8	7	8	9	10	9	10	8	9	101	
C3. P3.1. A4. Atender los reportes de reparación de fugas de agua potable para coadyuvar a la operatividad del sistema municipal.	PROGRAMADO	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	7,500	100%
	REALIZADO	818	766	858	607	620	618	589	542	415	540	556	598	7,527	
C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-SSA1-1994.	PROGRAMADO	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	4,290	51,480	99%
	REALIZADO	4,180	4,100	4,250	4,300	4,200	4,250	4,240	4,486	4,220	4,250	4,255	4,280	51,011	
C3. P3.1. A6. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.	PROGRAMADO	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	1,380	102%
	REALIZADO	113	137	160	114	110	112	114	111	109	112	107	109	1,408	
C3. P3.1. A7. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos.	PROGRAMADO	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	95%
	REALIZADO	60	52	48	54	49	48	54	51	53	54	53	54	630	
C3. P3.1. A8. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes y cárcamos de aguas negras.	PROGRAMADO	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	2,220	94%
	REALIZADO	118	150	126	129	160	179	199	202	266	183	185	182	2,079	
C3. P3.1. A9. Preparar recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento.	PROGRAMADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	96%
	REALIZADO	32	33	33	34	33	34	33	36	33	34	33	34	402	
C3. P3.1. A10. Coordinar las actividades necesarias para la conservación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	PROGRAMADO	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	1,644	95%
	REALIZADO	125	130	128	135	125	133	132	129	126	131	129	133	1,556	
C3. P3.1. A11. Atender reportes de alcantarillado sanitario, rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	PROGRAMADO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	107%
	REALIZADO	73	75	137	95	77	79	96	76	90	77	70	78	1,023	
DIRECCIÓN OPERATIVA	PROGRAMADO	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	5,612	67,344	99%
	REALIZADO	5,600	5,522	5,827	5,552	5,453	5,537	5,540	5,719	5,392	5,468	5,470	5,552	66,632	



2024 - 2027

DIRECCIÓN TÉCNICA

Resultado del avance físico del 01 de enero al 31 de diciembre 2025



Porcentaje de cumplimiento: 102%

DESGLOCE DEL AVANCE FÍSICO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

INDICADOR	DESARROLLO PROGRAMÁTICO	RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO												TOTAL	%
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como la organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción.	PROGRAMADO	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252	105%
	REALIZADO	22	20	23	22	23	22	21	23	21	24	21	22	264	
C3. P3.2. A2. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	100%
	REALIZADO	13	13	13	14	11	11	11	11	12	11	14	10	144	
C3. P3.2. A3. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	PROGRAMADO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	100%
	REALIZADO	16	17	16	17	18	18	14	14	14	15	17	16	192	
C3. P3.2. A4. Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	103%
	REALIZADO	9	11	10	11	11	12	9	10	9	11	11	9	123	
C3. P3.2. A5. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo.	PROGRAMADO	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	61	105%
	REALIZADO	6	5	5	7	6	5	5	4	5	6	5	5	64	
C3. P3.2. A6. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	106%
	REALIZADO	22	20	24	22	21	22	24	21	21	21	18	18	254	
C3. P3.2. A7. Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.	PROGRAMADO	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	100%
	REALIZADO	26	20	21	20	20	22	24	21	23	21	24	22	264	
C3. P3.2. A8. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	103%
	REALIZADO	11	11	9	11	10	11	9	11	11	11	10	9	124	
C3. P3.2. A9. Tramitar y renovar títulos de concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	PROGRAMADO	2	2	8	1	2	0	2	1	8	0	1	0	27	100%
	REALIZADO	2	2	8	1	2	0	2	1	8	0	1	0	27	
C3. P3.2. A10. Elaborar balances hidráulicos del sistema de agua potable, mantenimiento preventivo de macro medidores y medición de eficiencia electromecánica de los bombesos.	PROGRAMADO	35	31	35	33	35	33	35	34	34	34	34	34	407	100%
	REALIZADO	35	31	35	33	35	33	35	34	34	34	34	34	407	
DIRECCIÓN TÉCNICA	PROGRAMADO	153	149	159	151	153	149	153	151	158	150	151	150	1,827	102%
	REALIZADO	162	150	164	158	157	156	154	150	158	154	155	145	1,863	



2024 - 2027



SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO – DICIEMBRE 2025
CUARTO TRIMESTRE

CAPAMA

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

4°

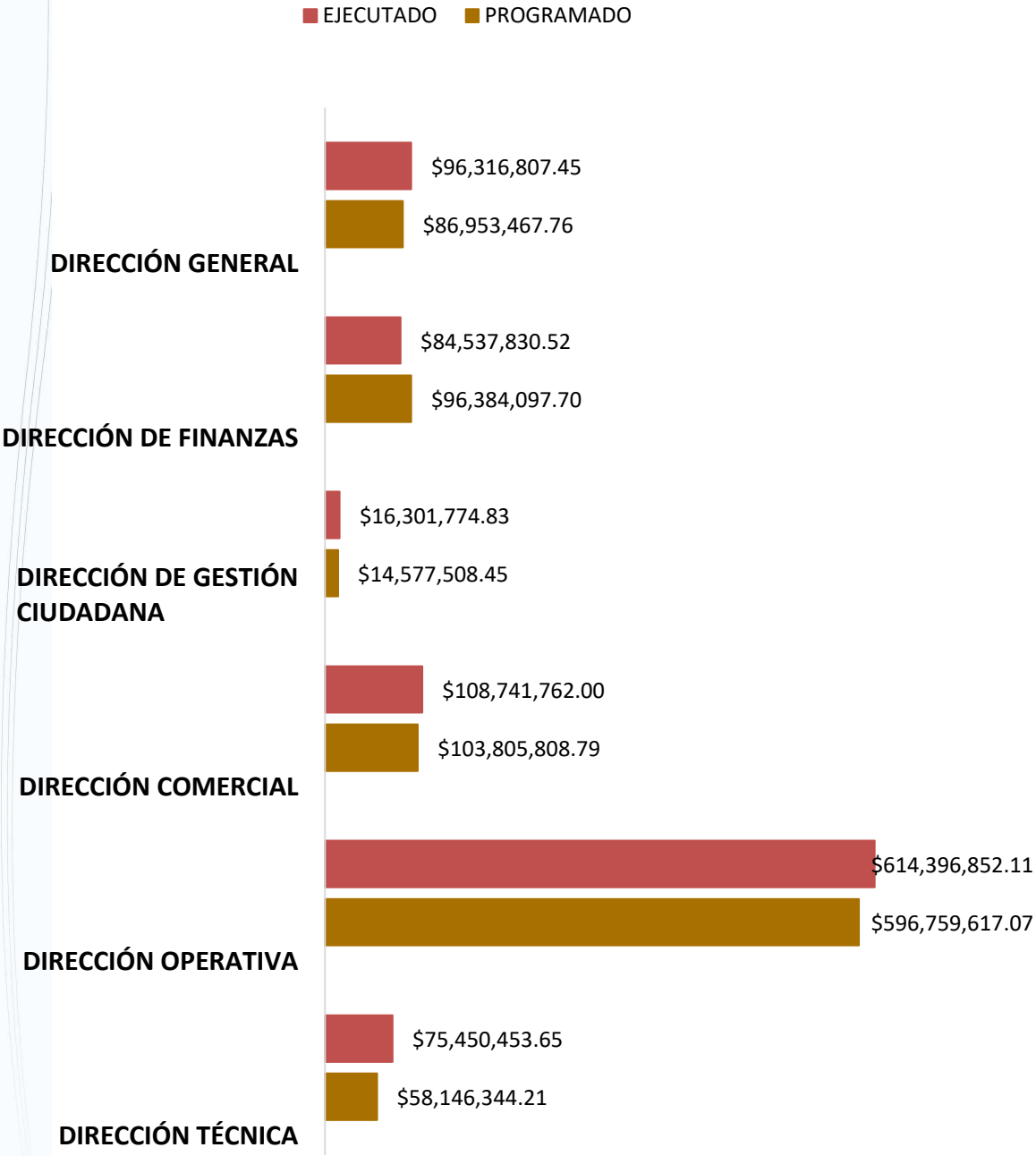
TRIMESTRE

Programa Operativo Anual



2024 - 2027

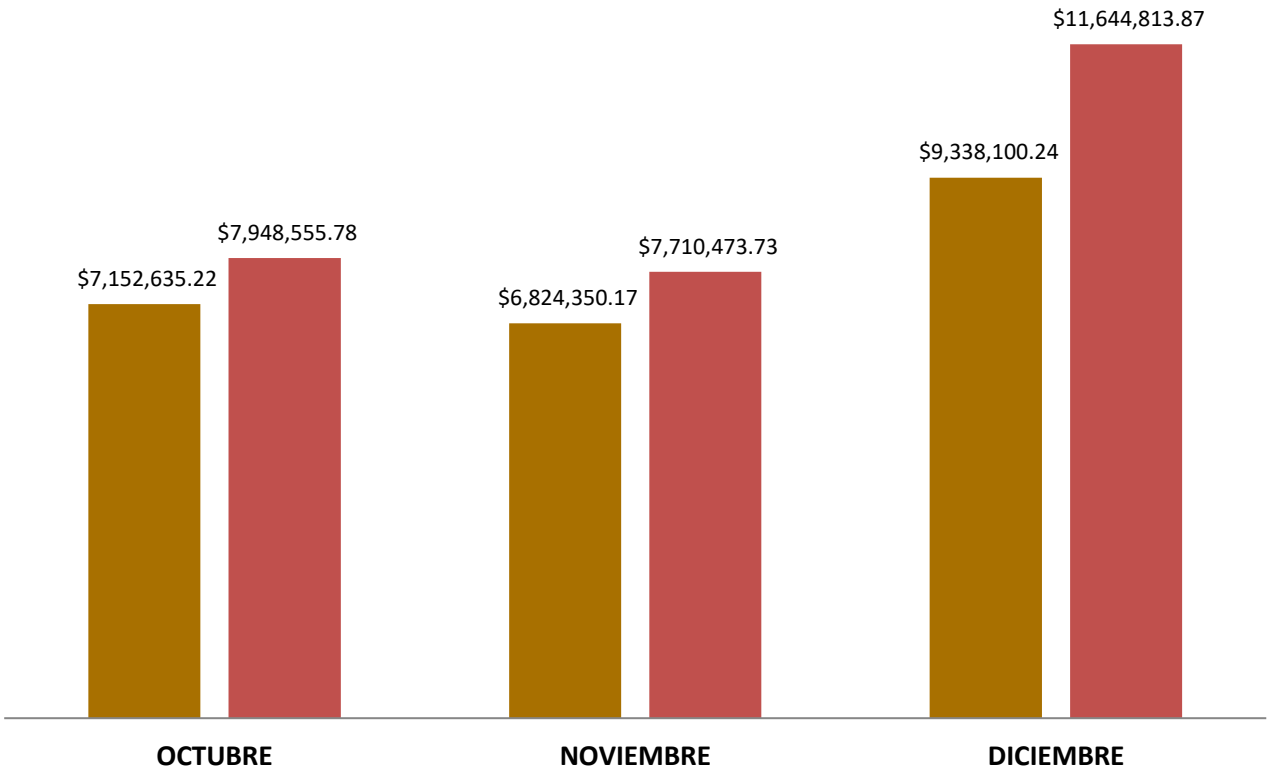
AVANCE FINANCIERO POR DIRECCIÓN
01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE



RESULTADO MESUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN GENERAL

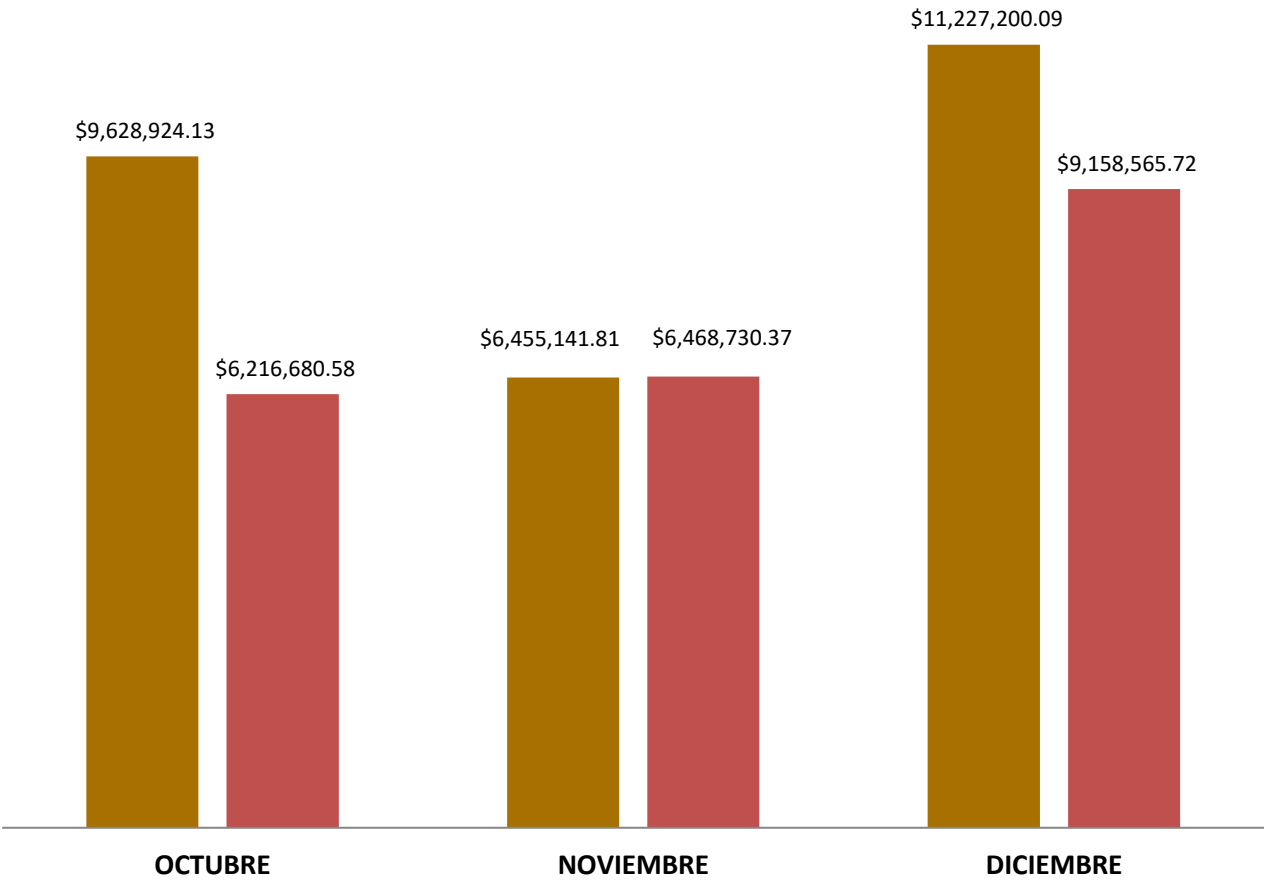
PROGRAMADO EJECUTADO



RESULTADO MENSUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN DE FINANZAS

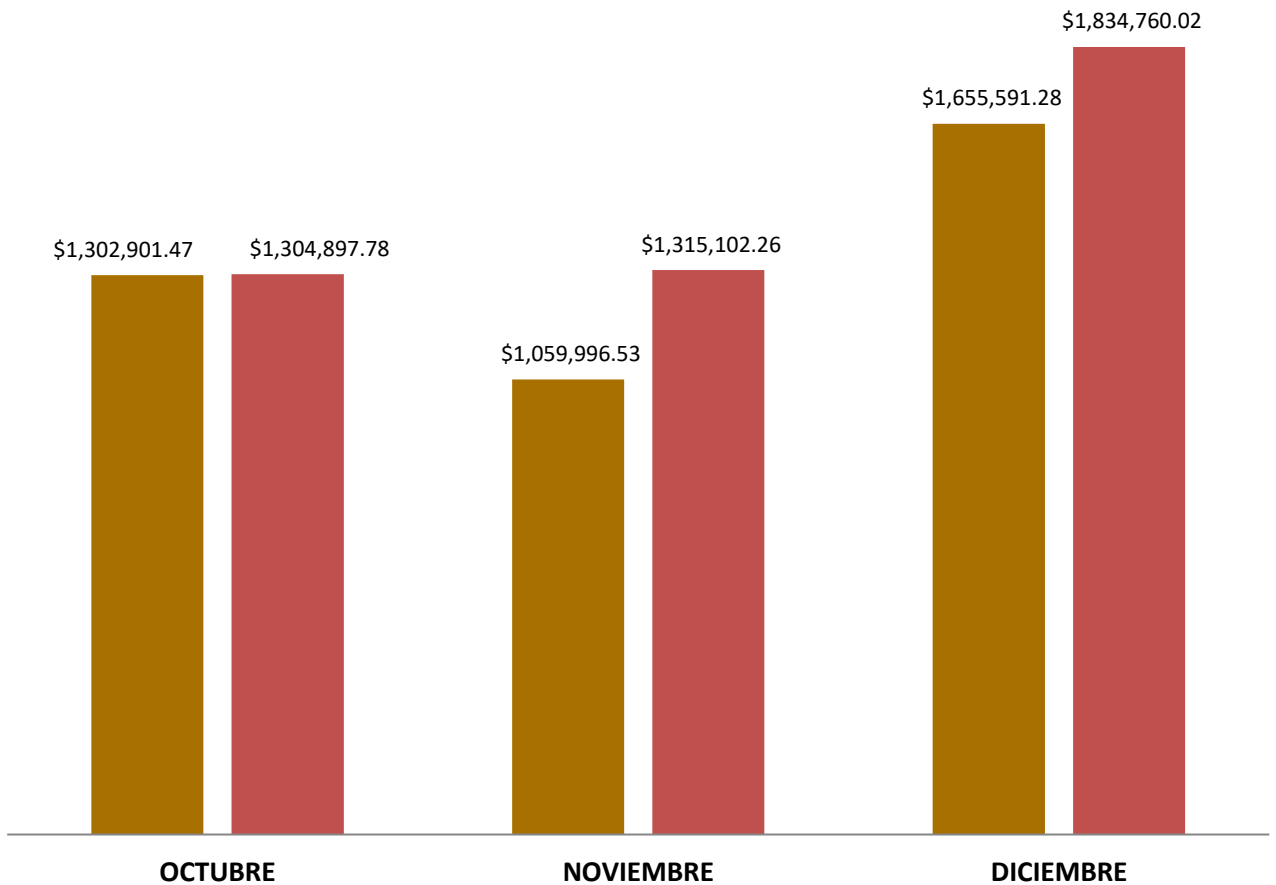
PROGRAMADO EJECUTADO



RESULTADO MENSUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA

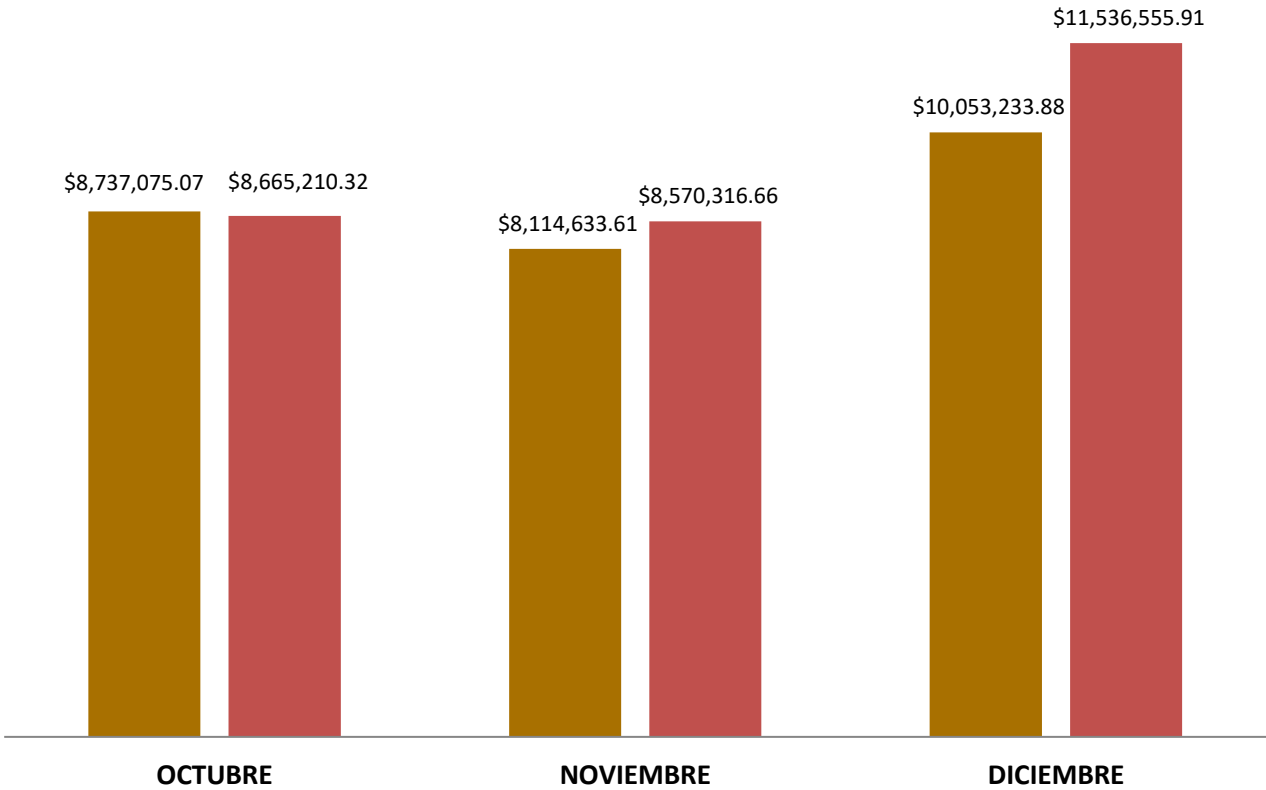
■ PROGRAMADO ■ EJECUTADO



RESULTADO MENSUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN COMERCIAL

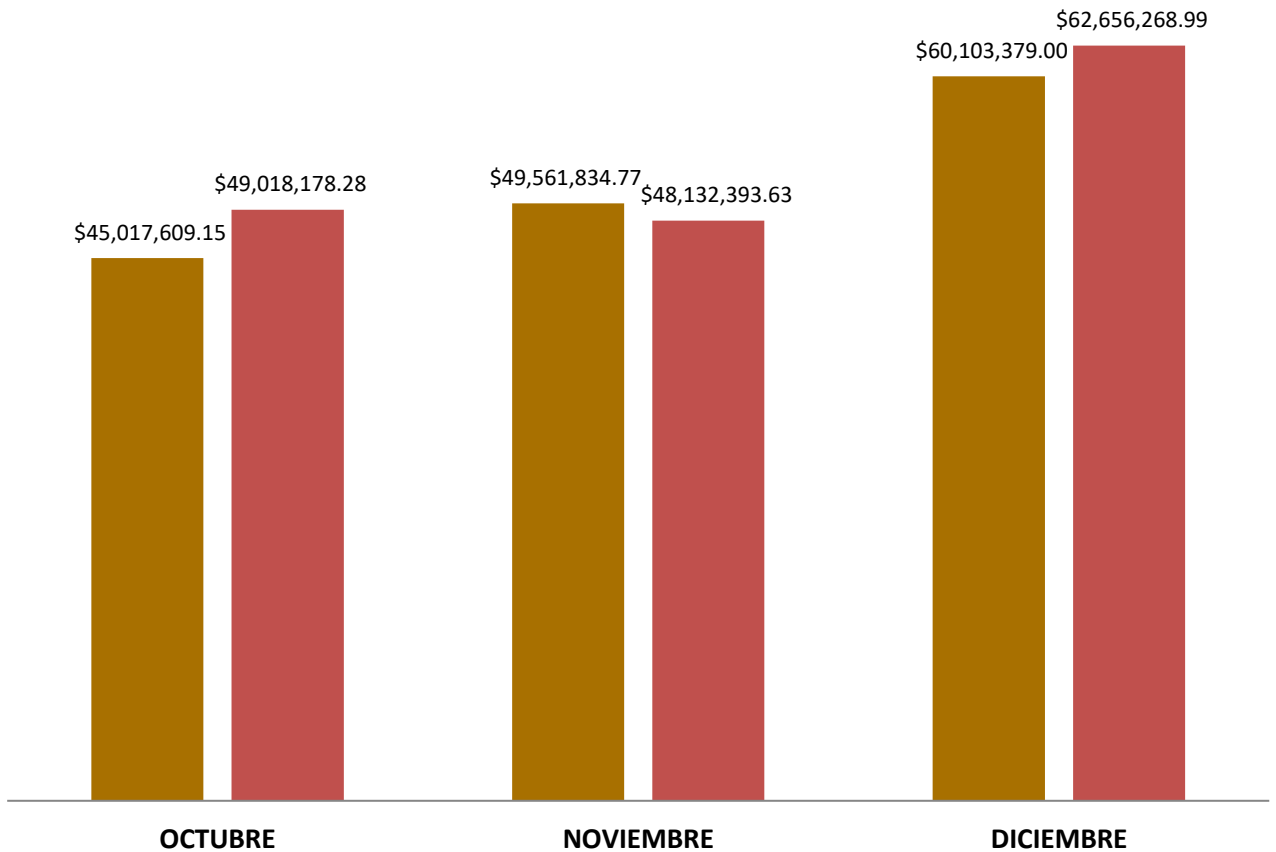
PROGRAMADO EJECUTADO



RESULTADO MESUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DIRECCIÓN OPERATIVA

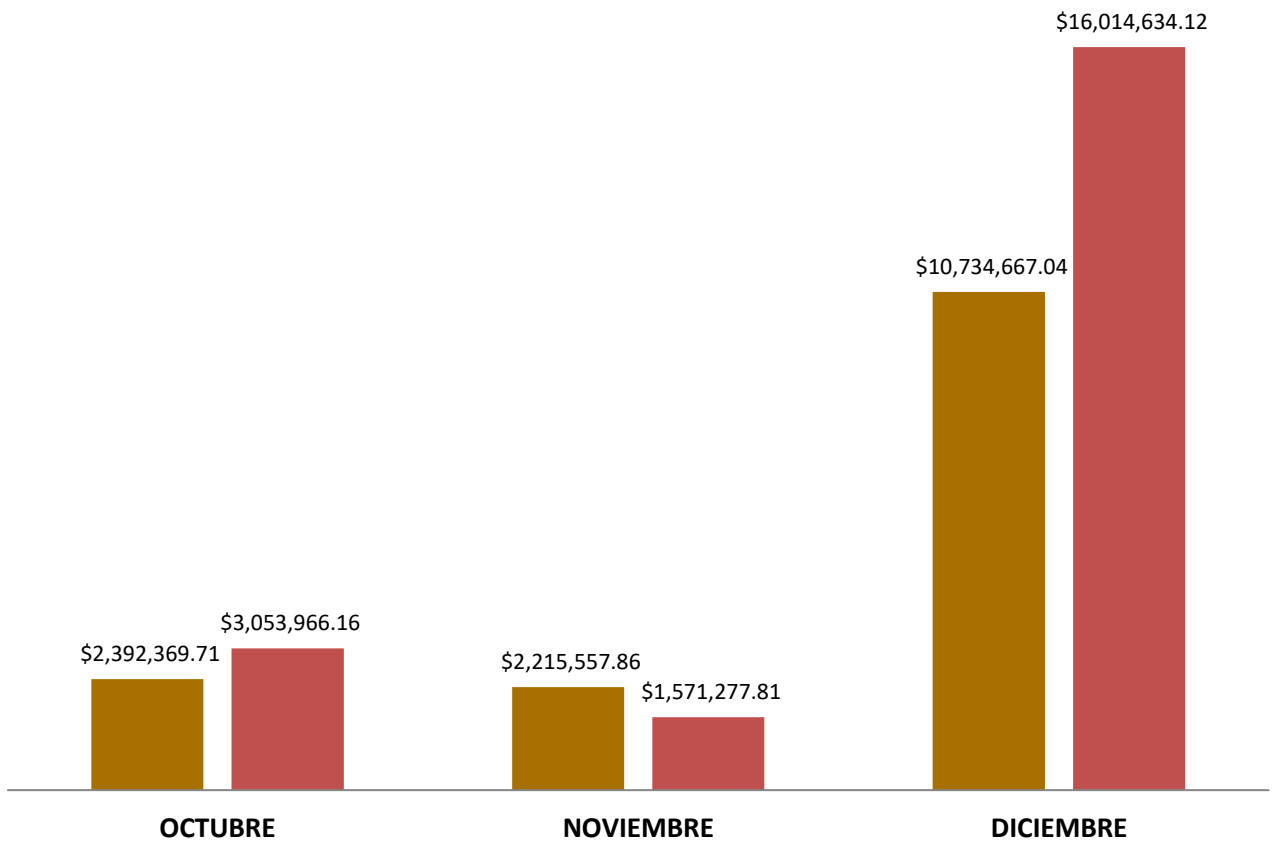
■ PROGRAMADO ■ EJECUTADO



RESULTADO MESUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

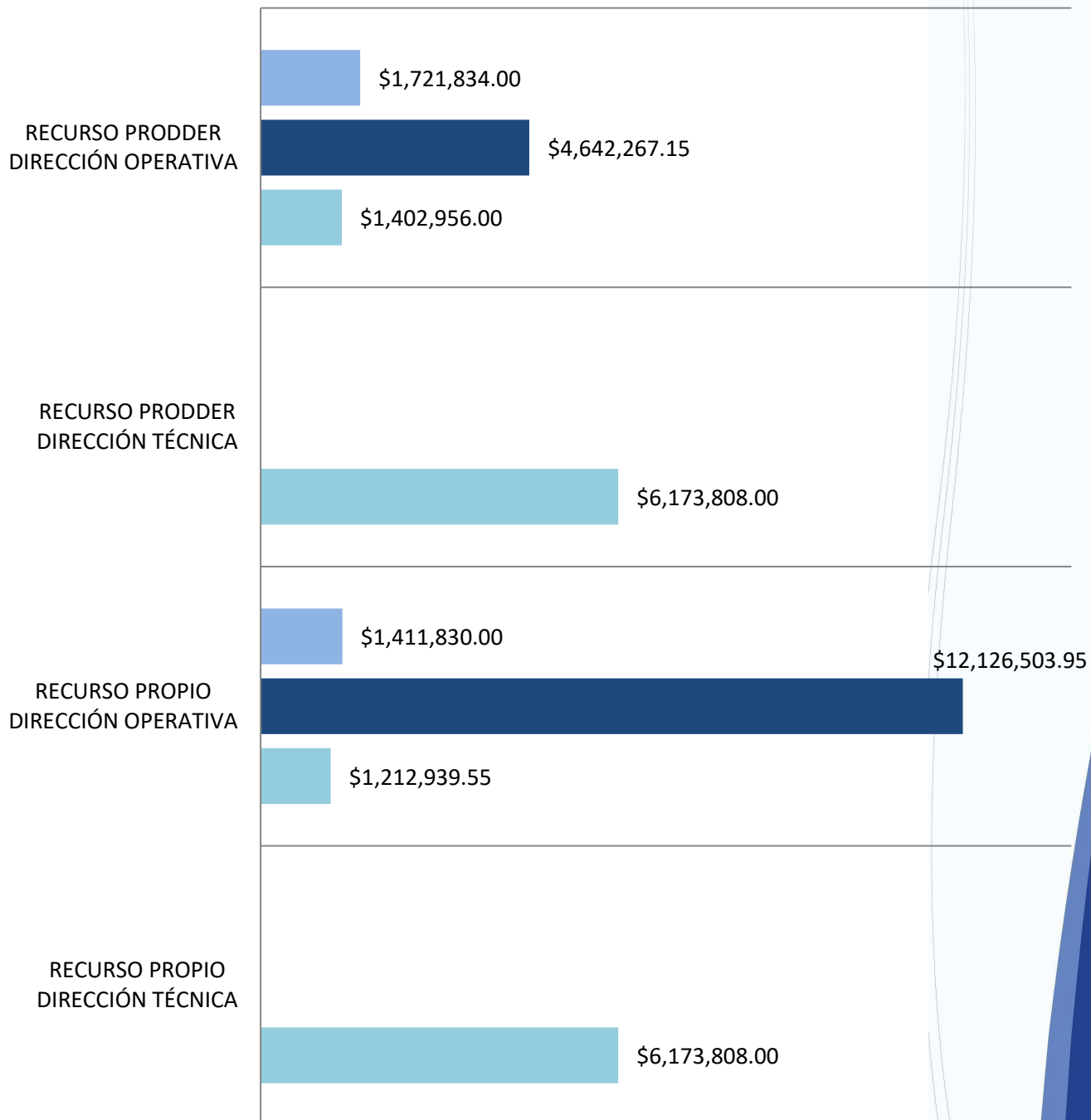
DIRECCIÓN TÉCNICA

■ PROGRAMADO ■ EJECUTADO



RESULTADO EJECUTADO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL RECURSO PROPIO Y RECURSO PRODDER

■ OCTUBRE ■ NOVIEMBRE ■ DICIEMBRE





2024 - 2027



SERVIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA

ENERO – DICIEMBRE 2025
CUARTO TRIMESTRE

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

AVANCE FINANCIERO PRODDER

