



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
ACAPULCO DE JUÁREZ
2021-2024

ACAPULCO
SERVIR PARA TRANSFORMAR

EVALUACIONES DE ENERO-JUNIO 2024

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

EVALUACIONES

PERIODO: ENERO – JUNIO
2024

- Indicadores de Resultados

**RESULTADOS DEL PRESUPUESTO BASADO EN
RESULTADOS**

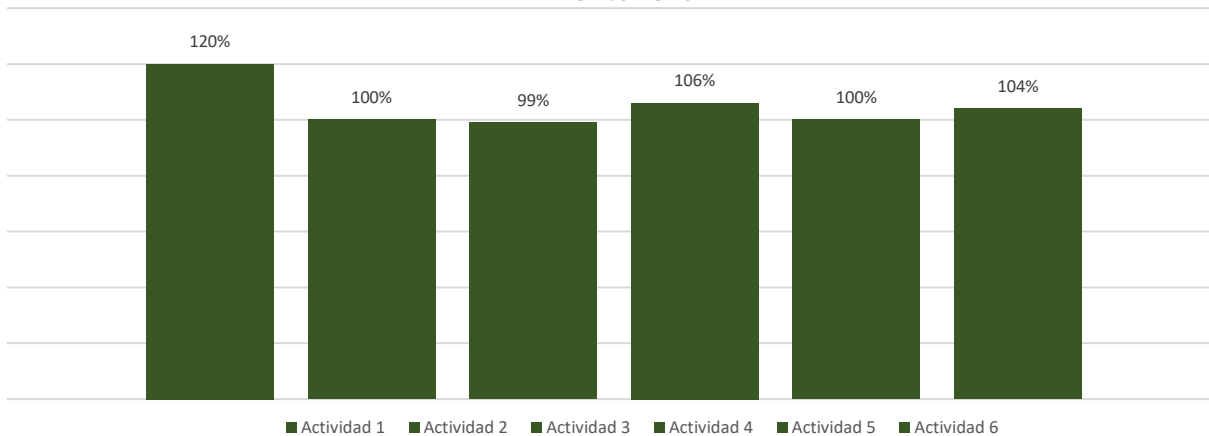


RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Dirección General

La **Dirección General** cuenta con 6 indicadores, los cuales 6 obtuvieron un resultado **satisfactorio**, dando un resultado **SATISFACTORIO** de **100%**.

RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS
ENERO – JUNIO 2024



NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C1. P1.1. A1. Informar programas de acciones, ante los medios públicos, órganos de gobierno y organizaciones sociales.	Programado	10	10	10	10	10	10	60	120%	SATISFACTORIO
	Realizado	17	12	10	12	10	11	72		
C1. P1.1. A2. Agendar mensual reuniones de trabajo para coordinar las áreas operativas y administrativas; así como reuniones externas que coadyuven a alcanzar los objetivos del Organismo.	Programado	15	15	15	15	15	15	90	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	15	15	15	15	15	15	90		
C1. P1.1. A3. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan con la normatividad aplicable.	Programado	13	12	12	13	12	12	74	99%	SATISFACTORIO
	Realizado	13	12	11	13	12	12	73		
C1. P1.1. A4. Realizar acciones informativas que incluye: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Programado	120	120	120	120	120	120	720	106%	SATISFACTORIO
	Realizado	85	92	112	170	166	140	765		
C1. P1.1. A5. Defender los asuntos jurídicos ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas jurisdiccionales y particulares ya sea personas físicas o morales.	Programado	15	18	17	15	17	20	102	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	15	18	17	15	17	20	102		
C1. P1.1. A6. Satisfacer la necesidades tecnológicas de información y comunicaciones.	Programado	150	150	150	150	150	150	900	104%	SATISFACTORIO
	Realizado	160	160	150	165	150	150	935		

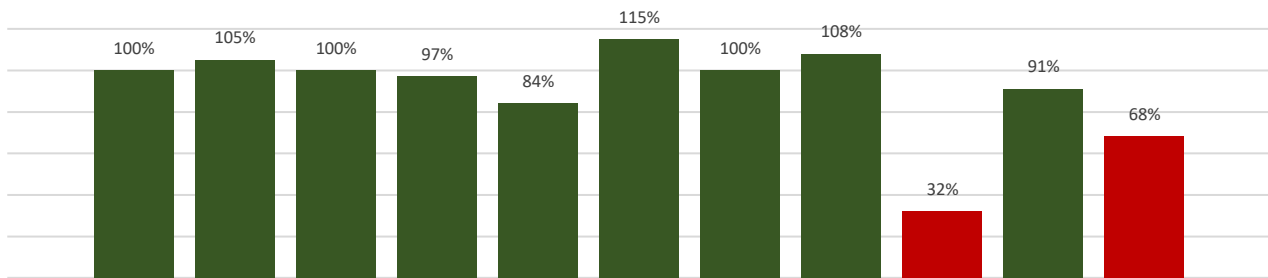


RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Dirección de Finanzas y Administración

La Dirección de Finanzas y Administración cuenta con 11 indicadores, los cuales 9 obtuvieron un resultado **satisfactorio** y 2 **no satisfactorio**, dando resultado **SATISFACTORIO** de **88%**.

RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS
ENERO – JUNIO 2024



■ Actividad 1 ■ Actividad 2 ■ Actividad 3 ■ Actividad 4 ■ Actividad 5 ■ Actividad 6 ■ Actividad 7 ■ Actividad 8 ■ Actividad 9 ■ Actividad 10 ■ Actividad 11

NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C1. P1.2. A1. Aplicar evaluaciones a las direcciones de área del organismo en cuanto al manejo del gasto y desempeño.	Programado	6	6	6	6	6	6	36	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	6	6	6	6	6	6	36		
C1. P1.2. A2. Llevar a cabo acciones pertinentes para vigilar y controlar el ingreso de usuarios por pago de servicios del organismo.	Programado	158	145	153	151	157	147	911	105%	SATISFACTORIO
	Realizado	159	149	172	161	180	138	959		
C1. P1.2. A3. Realizar recorridos a unidades receptoras centrales y territoriales.	Programado	14	12	13	13	14	12	78	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	14	12	13	13	14	12	78		
C1. P1.2. A4. Elaborar pólizas de cheques y transferencias para cubrir la operación del Organismo.	Programado	500	500	600	400	600	400	3,000	97%	SATISFACTORIO
	Realizado	430	519	410	566	599	396	2,920		
C1. P1.2. A5. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables, generando periódicamente estados financieros.	Programado	2,184	2,314	2,181	2,268	2,314	2,219	13,480	84%	SATISFACTORIO
	Realizado	1,537	1,804	1,742	1,974	2,381	1,904	11,342		
C1. P1.2. A6. Realizar acciones de control en materia de presupuestos y evaluación.	Programado	151	138	179	194	153	139	954	115%	SATISFACTORIO
	Realizado	130	119	152	237	153	305	1,096		
C1. P1.2. A7. Realizar revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas, así como la implementación de la cultura de equidad de género.	Programado	33	33	34	34	33	33	200	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	32	33	34	34	33	33	199		
C1. P1.2. A8. Otorgar Consultas Médicas para coadyuvar con la salud de las y los empleados de CAPAMA de lunes a viernes para disminuir la morbimortalidad en este organismo.	Programado	430	430	430	430	430	430	2,580	108%	SATISFACTORIO
	Realizado	432	467	396	520	509	460	2,784		
C1. P1.2. A9. Atender reportes de mantenimiento de infraestructura y automotriz, así como de seguridad, limpieza y control del patrimonio de bienes muebles e inmuebles.	Programado	183	183	183	183	183	183	1,098	32%	NO SATISFACTORIO
	Realizado	62	71	63	54	50	56	356		
C1. P1.2. A10. Satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este organismo operador a través de requisiciones.	Programado	100	100	100	100	100	100	600	91%	SATISFACTORIO
	Realizado	21	136	91	72	98	128	546		
C1. P1.2. A11. Controlar a través de registros las entradas y salidas de materiales y equipos en los Almacenes.	Programado	350	350	350	350	350	350	2,100	68%	NO SATISFACTORIO
	Realizado	119	209	223	262	387	219	1,419		

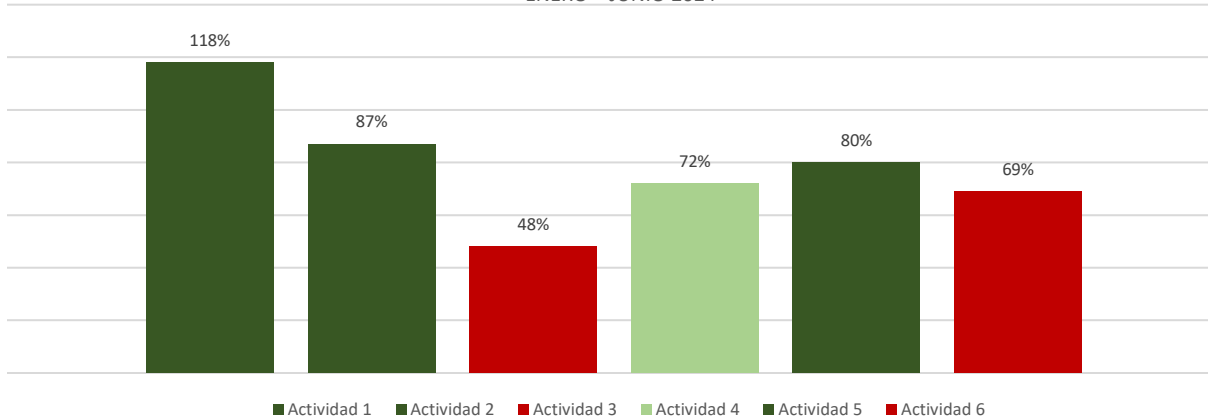


RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Dirección de Gestión Ciudadana

La **Dirección de Gestión Ciudadana** cuenta con 6 indicadores, los cuales **3** obtuvieron un resultado **satisfactorio**, **1** de **riesgo** y **2** **no satisfactorio**, dando resultado de **RIESGO** de **66%** justificando la actividad que obtuvo un resultado con riesgo.

RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS
ENERO – JUNIO 2024



NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.	Programado	20	20	20	20	20	20	120	118%	SATISFACTORIO 80% - 120%
	Realizado	20	20	22	25	25	29	141		
C1. P1.3. A2. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	Programado	24	22	47	27	30	28	178	87%	SATISFACTORIO 80% - 120%
	Realizado	19	16	47	18	28	26	154		
C1. P1.3. A3. Atender la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Programado	7,600	7,700	7,600	7,700	7,600	7,700	45,900	48%	NO SATISFACTORIO MENOR A 70%
	Realizado	3,284	2,565	5,463	4,001	4,211	2,615	22,139		
C1. P1.3. A4. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidráulica.	Programado	200	172	200	220	228	212	1,232	72%	RIESGO 70% - 79% Se justificó
	Realizado	150	95	154	127	145	219	890		
C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.	Programado	14	20	22	26	21	26	129	80%	SATISFACTORIO 80% - 120%
	Realizado	17	14	16	22	14	20	103		
C1. P1.3. A6. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana.	Programado	16	16	16	16	16	16	96	69%	NO SATISFACTORIO MENOR A 70%
	Realizado	0	0	18	9	19	20	66		

Las actividades con resultados de **RIESGO** y **SOBRECUMPLIMIENTO** que fueron justificadas mediante oficio se evaluaron con resultado **SATISFACTORIO** (color verde claro), como lo marcan los criterios establecidos en el Plan Anual de Evaluaciones 2024

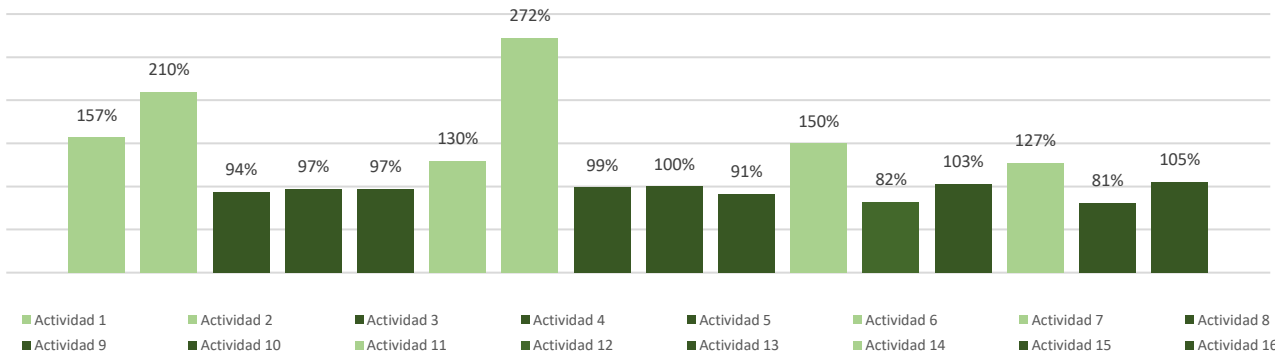


RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Dirección Comercial

La Dirección Comercial cuenta con 16 indicadores, los cuales 10 obtuvieron un resultado **satisfactorio**, 6 con **sobrecumplimiento**, dando resultado **Satisfactorio de 100%** justificando las 5 actividades que obtuvieron sobrecumplimiento.

RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS
ENERO – JUNIO 2024



NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C2. P2.1. A1. Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo Operador.	Programado	250	250	250	250	250	250	1,500	157%	SOBRECUMPLIMIENTO
	Realizado	248	435	471	653	309	232	2,348		
C2. P2.1. A2. Coordinar las acciones que permitan: incrementar el padrón general de usuarios; mejorar la micromedición; atender el clandestinaje; atender el 100% de las inspecciones domiciliarias solicitadas; y que se vaya logrando una mejor actualización en el padrón de usuarios.	Programado	350	350	350	350	350	350	2,100	210%	SOBRECUMPLIMIENTO
	Realizado	350	683	779	907	763	926	4,408		
C2. P2.1. A3. Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Programado	1,210	1,210	1,210	1,210	1,210	1,210	7,260	94%	SATISFACTORIO
	Realizado	1,390	1,171	1,053	1,110	1,021	1,053	6,798		
C2. P2.1. A4. Mejorar la micromedición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Programado	460	460	460	460	460	460	2,760	97%	SATISFACTORIO
	Realizado	459	434	441	502	467	387	2,690		
C2. P2.1. A5. Recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.	Programado	930	930	930	930	930	930	5,580	97%	SATISFACTORIO
	Realizado	871	910	907	915	893	894	5,390		
C2. P2.1. A6. Atender el 100% de las Inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos.	Programado	844	844	844	844	844	844	5,064	130%	SOBRECUMPLIMIENTO
	Realizado	1,269	1,115	1,090	1,215	1,008	871	6,568		
C2. P2.1. A7. Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación; optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Programado	300	300	300	300	300	300	1,800	272%	SOBRECUMPLIMIENTO
	Realizado	1,717	1,096	534	464	473	609	4,893		
C2. P2.1. A8. Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Programado	514	514	514	514	514	514	3,084	99%	SATISFACTORIO
	Realizado	512	483	514	514	514	514	3,051		
C2. P2.1. A9. Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Programado	371	371	371	371	371	371	2,226	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	371	371	371	371	371	371	2,226		
C2. P2.1. A10. Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Programado	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	36,000	91%	SATISFACTORIO
	Realizado	5,104	5,630	5,215	6,553	6,866	6,326	35,694		
C2. P2.1. A11. Se atienden adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago.	Programado	2,755	2,755	2,755	2,755	2,755	2,755	16,530	150%	SOBRECUMPLIMIENTO
	Realizado	5,980	3,909	3,759	3,688	3,991	3,498	24,825		
C2. P2.1. A12. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	Programado	1,225	1,225	1,225	1,225	1,225	1,225	7,350	82%	SATISFACTORIO
	Realizado	1,597	815	728	996	948	946	6,030		
C2. P2.1. A13. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	Programado	3,536	3,536	3,536	3,536	3,536	3,536	21,216	103%	SATISFACTORIO
	Realizado	3,741	1,825	4,140	3,801	4,571	3,692	21,770		
C2. P2.1. A14. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Programado	6,147	6,127	6,127	6,127	6,127	6,127	36,782	127%	SOBRECUMPLIMIENTO
	Realizado	12,240	8,276	9,851	5,571	5,678	5,223	46,839		
C2. P2.1. A15. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	Programado	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	3,352	20,112	81%	SATISFACTORIO
	Realizado	2,499	1,230	1,725	3,391	2,724	4,798	16,367		
C2. P2.1. A16. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendidas en la Gerencia Pie de la Cuesta.	Programado	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	9,000	105%	SATISFACTORIO
	Realizado	1,514	1,236	1,798	1,807	1,415	1,660	9,430		

Las actividades con resultados de **RIESGO** y **SOBRECUMPLIMIENTO** que fueron justificadas mediante oficio se evaluaron con resultado **SATISFACTORIO** (color verde claro), como lo marcan los criterios establecidos en el Plan Anual de Evaluaciones 2024.

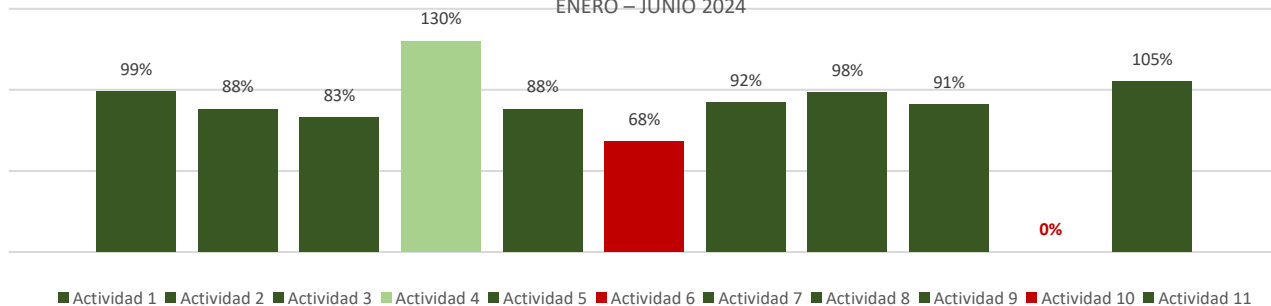


RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Dirección Operativa

La **Dirección Operativa** cuenta con 11 indicadores, los cuales **8** obtuvieron un resultado **satisfactorio**, **1** con **sobrecumplimiento** y **2** **no satisfactorio**, dando resultado **SATISFACTORIO** de **81.8%** justificando la actividad que obtuvo sobrecumplimiento.

RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS
ENERO – JUNIO 2024



NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C3. P3.1. A1. Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población.	Programado	20	20	20	20	20	20	120	99%	SATISFACTORIO
	Realizado	18	22	21	19	18	21	119		
C3. P3.1. A2. Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del organismo.	Programado	10	10	10	10	10	10	60	88%	SATISFACTORIO
	Realizado	7	8	9	9	8	12	53		
C3. P3.1. A3. Reparar los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población.	Programado	10	10	10	10	10	10	60	83%	SATISFACTORIO
	Realizado	11	8	9	8	8	6	50		
C3. P3.1. A4. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas de agua potable municipal.	Programado	450	450	450	450	450	450	2,700	130%	SOBRECUMPLIMIENTO
	Realizado	509	522	510	395	494	1,075	3,505		
C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-SSA1-1994.	Programado	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	33,000	88%	SATISFACTORIO
	Realizado	4,500	4,750	5,250	4,580	4,920	5,200	29,200		
C3. P3.1. A6. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.	Programado	5	5	5	5	5	6	31	68%	NO SATISFACTORIO
	Realizado	1	1	2	5	4	8	21		
C3. P3.1. A7. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos.	Programado	50	50	50	50	50	50	300	92%	SATISFACTORIO
	Realizado	45	35	46	55	44	52	277		
C3. P3.1. A8. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes, y cárcamos de aguas negras.	Programado	200	200	200	200	200	200	1,200	98%	SATISFACTORIO
	Realizado	190	185	196	193	162	244	1,170		
C3. P3.1. A9. Preparar los recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección.	Programado	20	20	20	20	20	20	120	91%	SATISFACTORIO
	Realizado	20	18	15	19	18	19	109		
C3. P3.1. A10. Coordinar las actividades necesarias para el mejor tratamiento de las aguas residuales de acuerdo a la normatividad establecida en la materia.	Programado	8	8	8	8	8	8	48	0%	NO SATISFACTORIO
	Realizado	0	0	0	0	0	0	0		
C3. P3.1. A11. Cumplir con la rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil afectada o que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	Programado	80	80	80	80	80	80	480	105%	SATISFACTORIO
	Realizado	75	70	79	85	103	92	504		

Las actividades con resultados de **RIESGO** y **SOBRECUMPLIMIENTO** que fueron justificadas mediante oficio se evaluaron con resultado **SATISFACTORIO** (color verde claro), como lo marcan los criterios establecidos en el Plan Anual de Evaluaciones 2024.

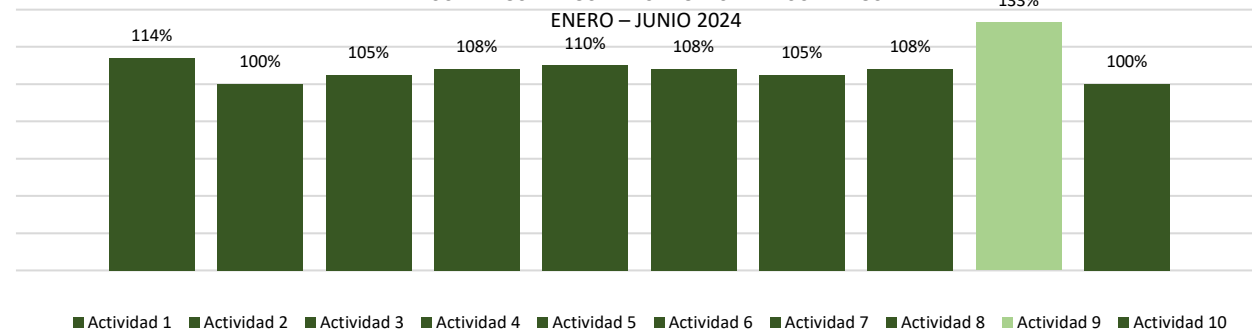


RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Dirección Técnica

La **Dirección Técnica** cuenta con 10 indicadores, los cuales **9** obtuvieron un resultado **satisfactorio**, **1 con sobrecumplimiento**, dando resultado **SATISFACTORIO** de **100%** justificando la actividad que obtuvo sobrecumplimiento.

RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS



NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción.	Programado	20	20	20	20	20	20	120	114%	SATISFACTORIO
	Realizado	20	30	20	23	24	20	137		
C3. P3.2. A2. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Programado	10	10	10	10	10	10	60	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	10	5	15	10	11	9	60		
C3. P3.2. A3. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Programado	16	16	16	16	16	16	96	105%	SATISFACTORIO
	Realizado	16	16	15	18	17	19	101		
C3. P3.2. A4. Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	Programado	10	10	10	10	10	10	60	108%	SATISFACTORIO
	Realizado	15	8	9	17	8	8	65		
C3. P3.2. A5. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversión que ejecuta el organismo.	Programado	5	5	5	5	5	5	30	110%	SATISFACTORIO
	Realizado	5	5	6	5	6	6	33		
C3. P3.2. A6. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	Programado	20	20	20	20	20	20	120	108%	SATISFACTORIO
	Realizado	21	21	21	23	22	22	130		
C3. P3.2. A7. Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.	Programado	20	20	20	20	20	20	120	105%	SATISFACTORIO
	Realizado	23	17	21	19	21	25	126		
C3. P3.2. A8. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	Programado	10	10	10	10	10	10	60	108%	SATISFACTORIO
	Realizado	16	8	10	12	10	9	65		
C3. P3.2. A9. Tramitar y renovar títulos de Concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	Programado	2	2	8	1	2	0	15	133%	SOBRECUMPLIMIENTO
	Realizado	5	3	5	4	3	0	20		
C3. P3.2. A10. Elaborar balances hidráulicos del sistema de agua potable, mantenimiento preventivo de macromedidores y medición de eficiencia electromecánica de los bombeos.	Programado	35	31	35	33	35	33	202	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	36	31	35	33	35	33	203		

Las actividades con resultados de **RIESGO** y **SOBRECUMPLIMIENTO** que fueron justificadas mediante oficio se evaluaron con resultado **SATISFACTORIO** (color verde claro), como lo marcan los criterios establecidos en el Plan Anual de Evaluaciones 2024.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
ACAPULCO DE JUÁREZ
2021-2024

ACAPULCO
SERVIR PARA TRANSFORMAR

EVALUACIONES DE ENERO-JUNIO 2024

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

EVALUACIONES

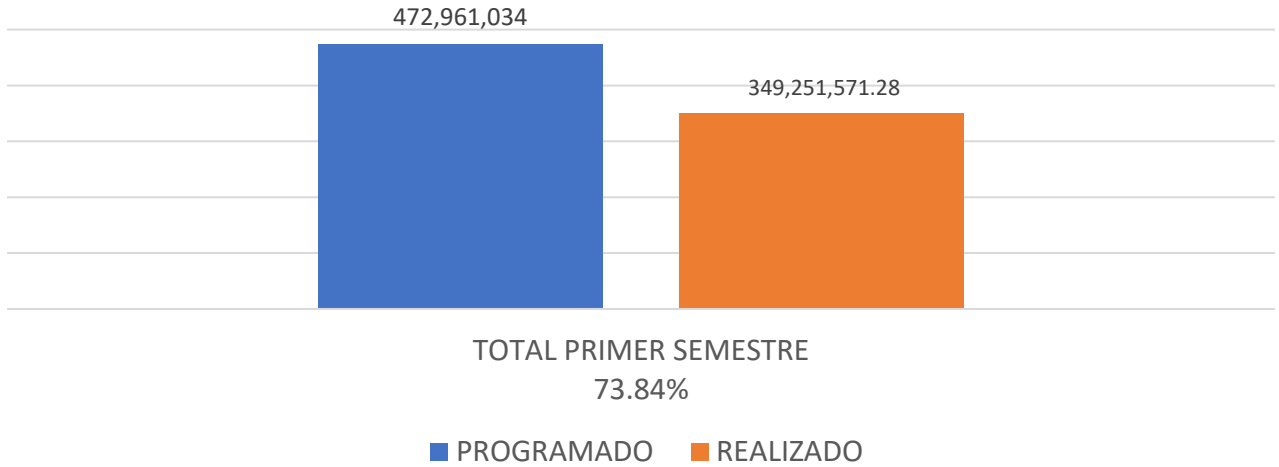
PERIODO: ENERO – JUNIO
2024

- Indicadores de Resultados

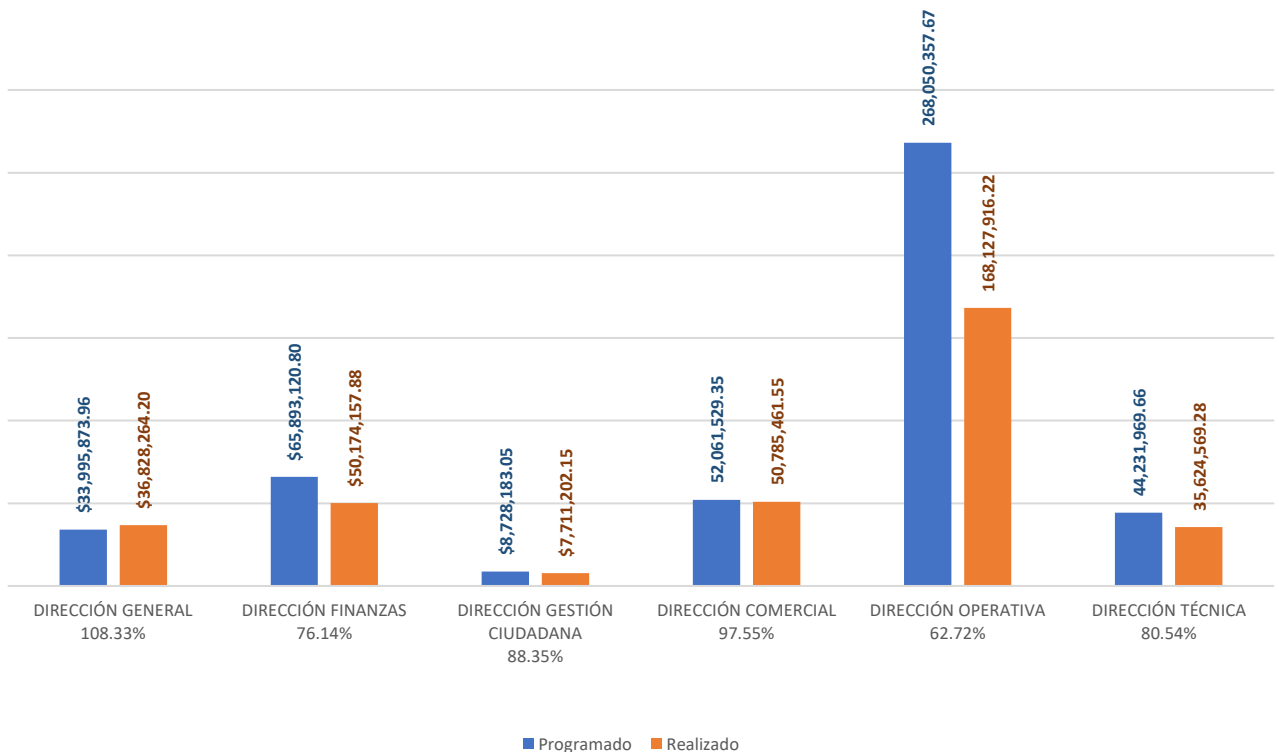
RESULTADOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



COMPARATIVO DEL GASTO PROGRAMADO Y REALIZADO DEL 1ER SEMESTRE



RESULTADOS DEL GASTO DE LAS DIRECCIONES DE LA CAPAMA ENERO A JUNIO 2024



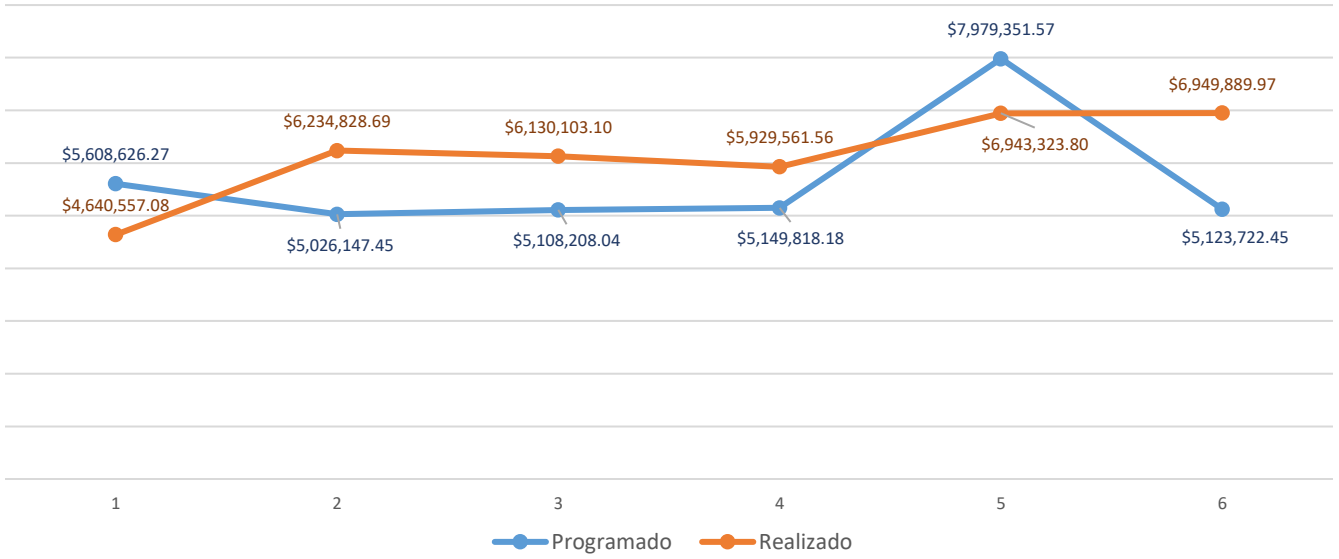


EVALUACIONES DE ENERO-JUNIO 2024

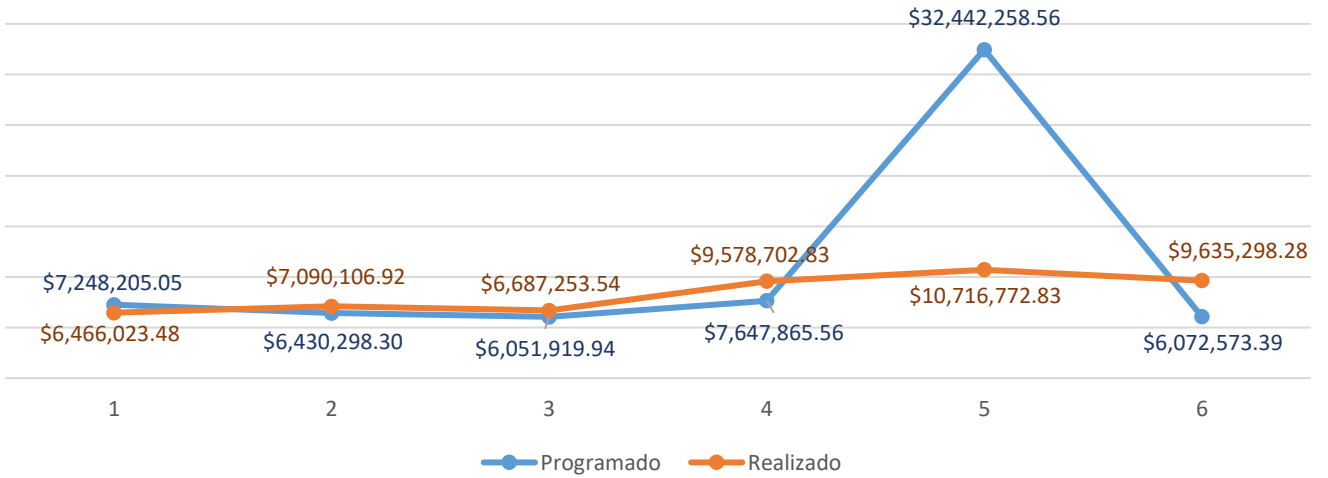


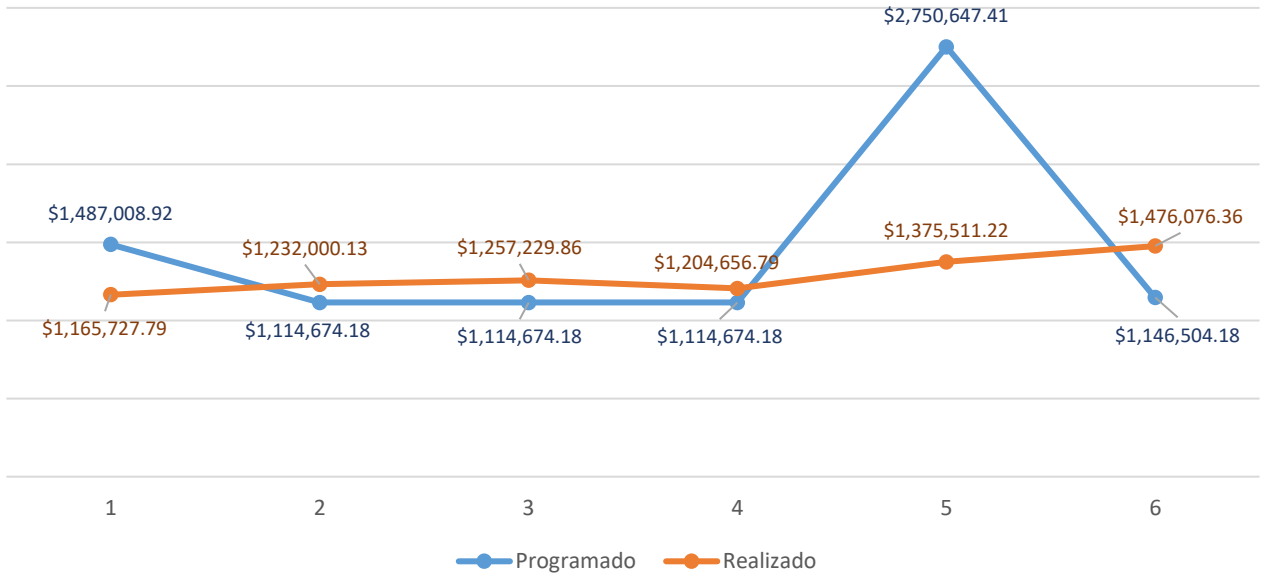
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

DIRECCIÓN GENERAL

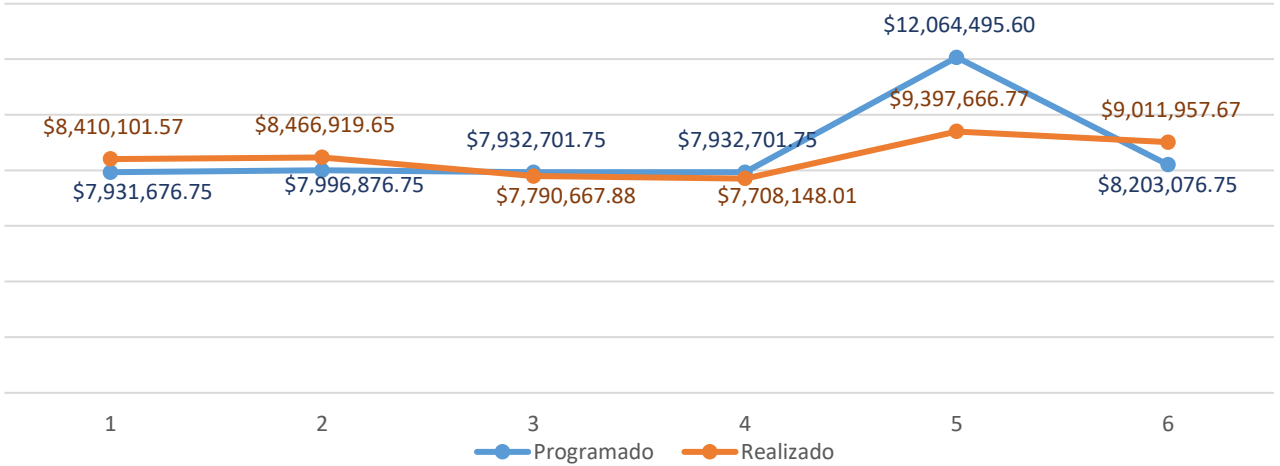


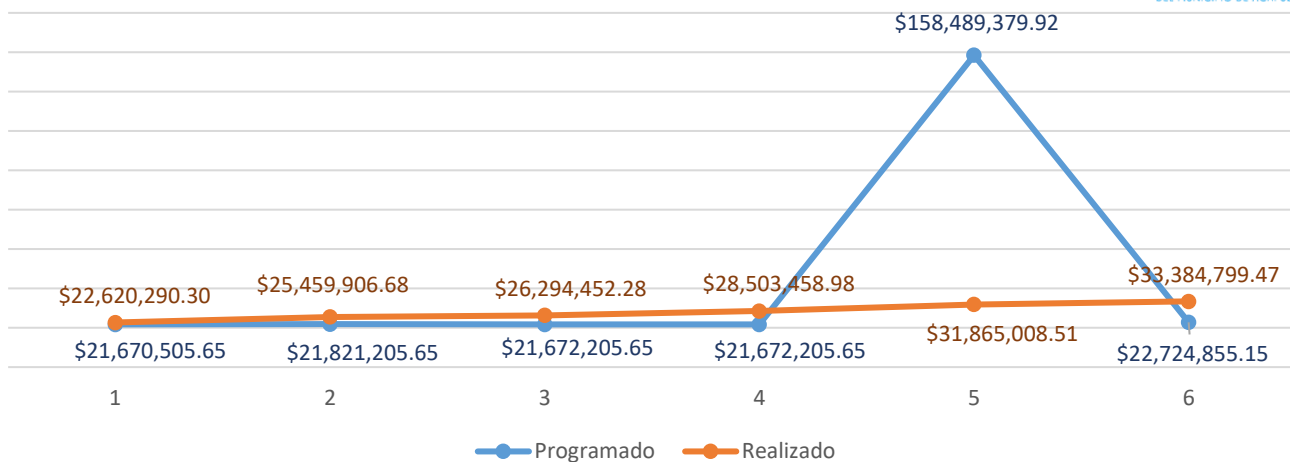
DIRECCIÓN FINANZAS





DIRECCIÓN COMERCIAL





DIRECCIÓN TÉCNICA

