H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPULCO DE JUÁREZ 2021-2024

ACAPULCO
SERVIR PARA TRANSFORMAR

CAPAMA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

INFORME DE EVALUACIÓN

2024

Evaluación del Primer Trimestre
ENERO-MARZO de la CAPAMA

RESUMEN

Reseña: síntesis del análisis

El desempeño del Programa fue considerablemente satisfactorio. Se lograron avances en el trabajo, aunque la ejecución conjunta de tareas sustantivas ha sido bajo y sigue siendo un reto.

CONTEXTO, OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

1. En este informe se presenta la evaluación del Primer Trimestre 2024
2. La evaluación fue requerida, gestionada y supervisada por el Departamento de Control Presupuestal y Análisis
3. Además de cumplir su función como mecanismo de rendición de cuentas, la evaluación fue concebida como un ejercicio para retroalimentar la planificación, la implementación y el monitoreo de las actividades conjuntas que la CAPAMA realicen en el futuro
4. La evaluación se realizó en el período comprendido de enero a marzo del 2024.
5. Mediante los objetivos específicos de la evaluación se cubren cuatro áreas:
    a) La evaluación de la eficacia de sus indicadores, conforme al Presupuesto basado en Resultados y el Plan Operativo anual.
    b) La evaluación del nivel de eficiencia en la ejecución de sus actividades dando el cumplimiento con los tiempos establecidos.
    c) La evaluación de nivel de priorización en la ejecución de sus actividades con respecto a los procesos.
    d) La evaluación de ejecución de sus actividades dando cumplimiento a la normatividad vigente

6. Los criterios de evaluación utilizados para la valoración de los resultados por áreas temáticas fueron la pertinencia y la calidad del diseño, la eficacia, la eficiencia y las transformaciones internas.

A) CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS Y POA

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Cumplimiento satisfactorio. Para las actividades que se encuentren entre el 80 y 120% de cumplimiento en el periodo evaluado, se considerarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde)

Criterio 2.- Con Riesgo. Para las actividades que se encuentren entre el 70 al 79% de cumplimiento en el periodo evaluado, se considerarán en estado con riesgo (semáforo en amarillo). Se evaluarán en estado Satisfactorio (**semáforo en verde bajito**) solo si se justifica documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad

Criterio 3.- No satisfactorio. Para las actividades que se tenga un porcentaje menor al 69% de cumplimiento en el periodo evaluado, se considerarán en estado No Satisfactorio (semáforo en rojo). Se evaluarán en estado Satisfactorio (**semáforo en verde bajito**) solo si se justifica documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad.

Criterios 4.- Sobrecumplimiento. metas superior el 120%. Se evaluarán en estado Satisfactorio (**semáforo en verde bajito**) solo si se justifica documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad

• Actividades por contingencia; Cambios en la normatividad; Asignación extraordinaria de recursos federales, estatales, municipales o de particulares; Instrucciones del Director General o director de área; Acuerdo del Consejo de Administración o cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Si no se encontraran en estos supuestos pasaría a semáforo rojo por no realzar una planeación acorde a la operatividad.

EVALUACIONES

PERIODO: ENERO – MARZO
2024

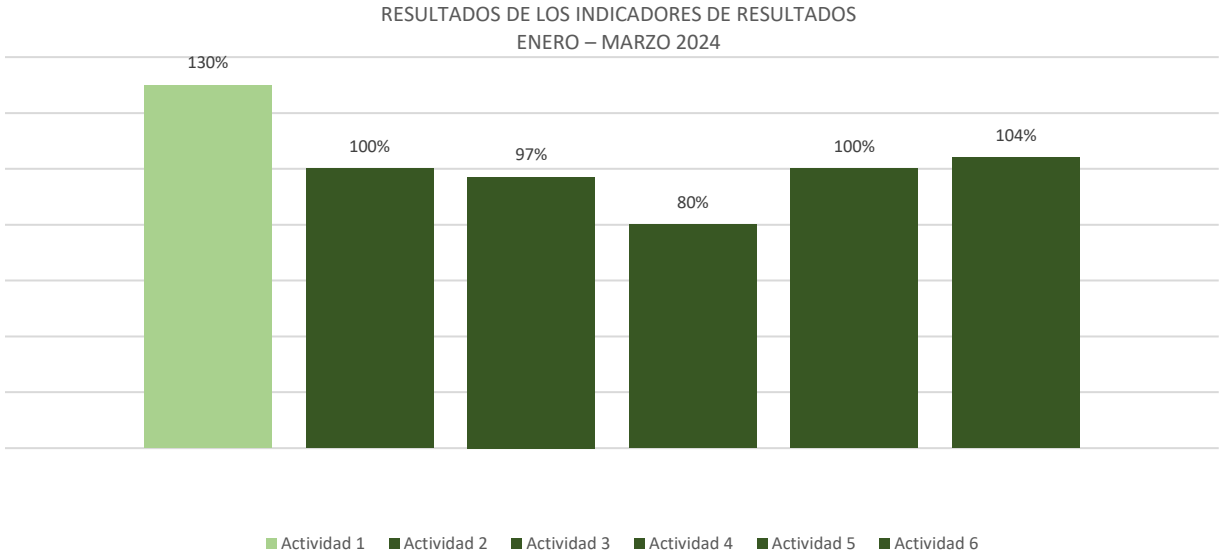
- Indicadores de Resultados

RESULTADOS DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

EVALUACIONES DE ENERO-MARZO 2024

INDICADORES DE RESULTADOS - DIRECCIÓN GENERAL

La **Dirección General** cuenta con 6 indicadores, los cuales 5 obtuvieron un resultado **satisfactorio y 1 con sobrecumplimiento** dando un resultado **SATISFACTORIO** de **100%** las actividades Justificadas mediante Oficio



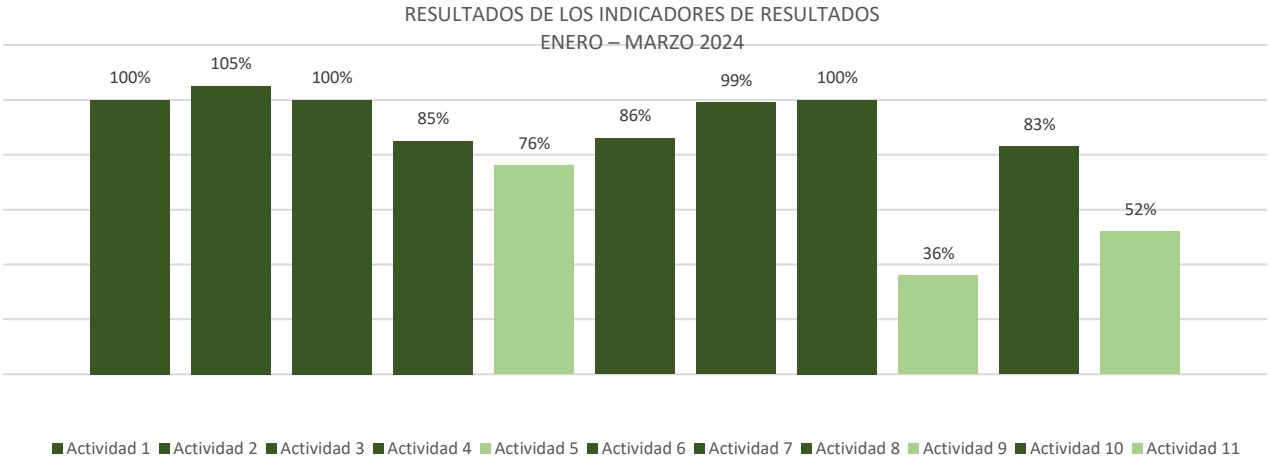
NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C1. P1.1. A1. Informar programas de acciones, ante los medios públicos, órganos de gobierno y organizaciones sociales.	Programado	10	10	10	30	130%	SOBRECUMPLIMIENTO
	Realizado	17	12	10	39		
C1. P1.1. A2. Agendar mensual reuniones de trabajo para coordinar las áreas operativas y administrativas; así como reuniones externas que coadyuven a alcanzar los objetivos del Organismo.	Programado	15	15	15	45	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	15	15	15	45		
C1. P1.1. A3. Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y efectuar revisiones preventivas a las diferentes unidades administrativas para que cumplan con la normatividad aplicable.	Programado	13	12	12	37	97%	SATISFACTORIO
	Realizado	13	12	11	36		
C1. P1.1. A4. Realizar acciones informativas que incluye: monitoreo, seguimiento de información en medios, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Programado	120	120	120	360	80%	SATISFACTORIO
	Realizado	85	92	112	289		
C1. P1.1. A5. Defender los asuntos jurídicos ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas jurisdiccionales y particulares ya sea personas físicas o morales.	Programado	15	18	17	50	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	15	18	17	50		
C1. P1.1. A6. Satisfacer la necesidades tecnológicas de información y comunicaciones.	Programado	150	150	150	450	104%	SATISFACTORIO
	Realizado	160	160	150	470		
SUBTOTAL	**Programado**	**323**	**325**	**324**	972	96%	SATISFACTORIO
	Realizado	**305**	**309**	**315**	929		

Las actividades con resultados de **SOBRECUMPLIMIENTO, RIESGO y NO SATISFACTORIO** que fueron justificadas mediante oficio se evaluaron con resultado **SATISFACTORIO** (**color verde claro**).

EVALUACIONES DE ENERO-MARZO 2024

INDICADORES DE RESULTADOS - DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

La **Dirección de Finanzas y Administración** cuenta con 11 indicadores, los cuales 8 obtuvieron un resultado **satisfactorio, 1 riesgo** y 2 **no satisfactorio,** dando un resultado **SATISFACTORIO** de **100%** las actividades Justificadas mediante Oficio



NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C1. P1.2. A1. Aplicar evaluaciones a las direcciones de área del organismo en cuanto al manejo del gasto y desempeño.	Programado	6	6	6	18	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	6	6	6	18		
C1. P1.2. A2. Llevar a cabo acciones pertinentes para vigilar y controlar el ingreso de usuarios por pago de servicios del organismo.	Programado	158	145	153	456	105%	SATISFACTORIO
	Realizado	159	149	172	480		
C1. P1.2. A3. Realizar recorridos a unidades receptoras centrales y territoriales.	Programado	14	12	13	39	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	14	12	13	39		
C1. P1.2. A4. Elaborar pólizas de cheques y transferencias para cubrir la operación del Organismo.	Programado	500	500	600	1,600	85%	SATISFACTORIO
	Realizado	430	519	410	1,359		
C1. P1.2. A5. Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables, generando periódicamente estados financieros.	Programado	2,184	2,314	2,181	6,679	76%	RIESGO JUSTIFICADO
	Realizado	1,537	1,804	1,742	5,083		
C1. P1.2. A6. Realizar acciones de control en materia de presupuestos y evaluación.	Programado	151	138	179	468	86%	SATISFACTORIO
	Realizado	130	119	152	401		
C1. P1.2. A7. Realizar revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y nóminas, así como la implementación de la cultura de equidad de género.	Programado	33	33	34	100	99%	SATISFACTORIO
	Realizado	32	33	34	99		
C1. P1.2. A8. Otorgar Consultas Médicas para coadyuvar con la salud de las y los empleados de CAPAMA de lunes a viernes para disminuir la morbimortalidad en este organismo.	Programado	430	430	430	1,290	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	432	467	396	1,295		
C1. P1.2. A9. Atender reportes de mantenimiento de infraestructura y automotriz, así como de seguridad, limpieza y control del patrimonio de bienes muebles e inmuebles.	Programado	183	183	183	549	36%	NO SATISFACTORIO JUSTIFICADO
	Realizado	62	71	63	196		
C1. P1.2. A10. Satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este organismo operador a través de requisiciones.	Programado	100	100	100	300	83%	SATISFACTORIO JUSTIFICADO
	Realizado	21	136	91	248		
C1. P1.2. A11. Controlar a través de registros las entradas y salidas de materiales y equipos en los Almacenes.	Programado	350	350	350	1,050	52%	NO SATISFACTORIO JUSTIFICADO
	Realizado	119	209	223	551		
SUBTOTAL	**Programado**	**4,109**	**4,211**	**4,229**	12,549	78%	RIESGO JUSTIFICADO
	Realizado	**2,942**	**3,525**	**3,302**	9,769		

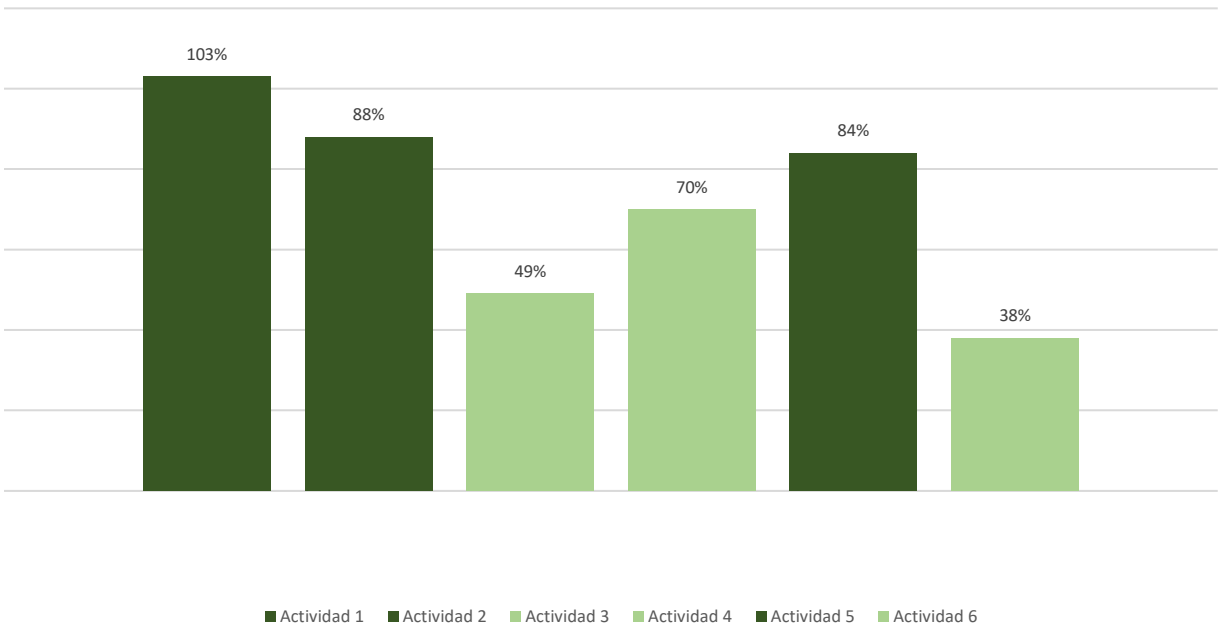
Las actividades con resultados de **SOBRECUMPLIMIENTO, RIESGO y NO SATISFACTORIO** que fueron justificadas mediante oficio se evaluaron con resultado **SATISFACTORIO** (**color verde claro**).

EVALUACIONES DE ENERO-MARZO 2024

INDICADORES DE RESULTADOS - DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA

La **Dirección de Gestión Ciudadana** cuenta con 6 indicadores, los cuales **3** obtuvieron un resultado **satisfactorio**, **1 de riesgo y 2 no satisfactorio**, dando un resultado **SATISFACTORIO** de **100%** las actividades Justificadas mediante Oficio

RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS
ENERO – MARZO 2024



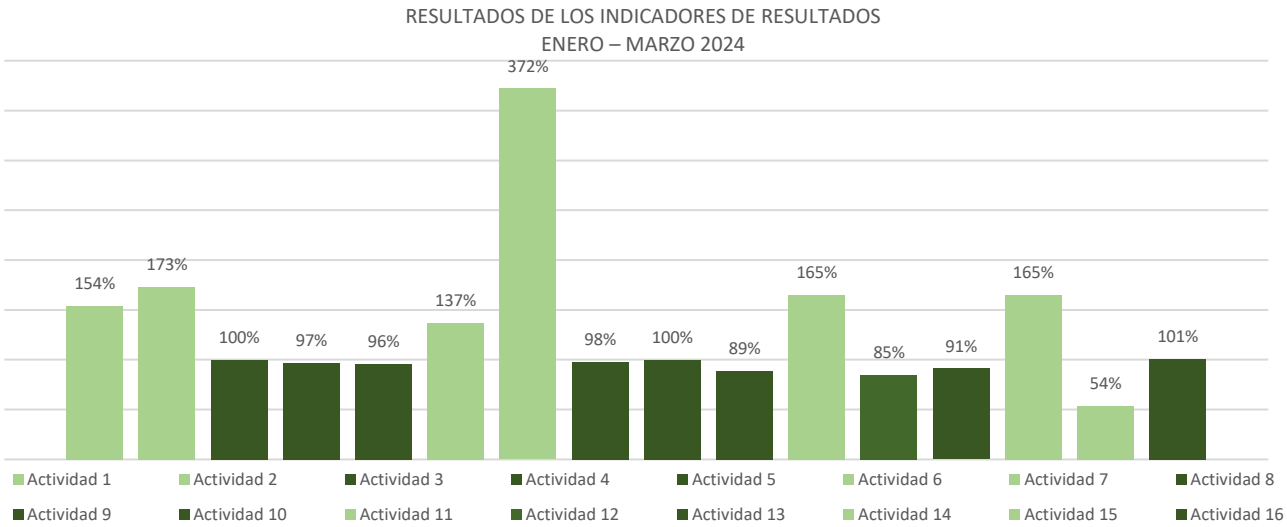
NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C1. P1.3. A1. Supervisar y coordinar acciones con los departamentos de la Dirección de Gestión Ciudadana para mejorar la atención a la sociedad.	Programado	20	20	20	60	103%	SATISFACTORIO
	Realizado	20	20	22	62		
C1. P1.3. A2. Fomentar actividades para el uso sustentable del agua, con ciudadanía en general, escuelas, empresas, etc.	Programado	24	22	47	93	88%	SATISFACTORIO
	Realizado	19	16	47	82		
C1. P1.3. A3. Atender la demanda Ciudadana a través del Centro de Atención Telefónica 073.	Programado	7,600	7,700	7,600	22,900	49%	NO SATISFACTORIO JUSTIFICADO
	Realizado	3,284	2,565	5,463	11,312		
C1. P1.3. A4. Suministrar agua en carro cisternas en áreas con problemas de desabasto en la red hidráulica.	Programado	200	172	200	572	70%	RIESGO
	Realizado	150	95	154	399		
C1. P1.3. A5. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana mediante mesas de trabajo y recorridos.	Programado	14	20	22	56	84%	SATISFACTORIO
	Realizado	17	14	16	47		
C1. P1.3. A6. Recepcionar, atender y dar seguimiento a la demanda ciudadana a través de los Comités Vecinales y Módulos de Atención Ciudadana.	Programado	16	16	16	48	38%	NO SATISFACTORIO JUSTIFICADO
	Realizado	0	0	18	18		
	Programado	**7,874**	**7,950**	**7,905**	23,729	50%	NO SATISFACTORIO JUSTIFICADO
	Realizado	**3,490**	**2,710**	**5,720**	11,920		

Las actividades con resultados de **SOBRECUMPLIMIENTO, RIESGO y NO SATISFACTORIO** que fueron justificadas mediante oficio se evaluaron con resultado **SATISFACTORIO** (**color verde claro**).

EVALUACIONES DE ENERO-MARZO 2024

INDICADORES DE RESULTADOS - DIRECCIÓN COMERCIAL

La **Dirección Comercial** cuenta con 16 indicadores, los cuales **9** obtuvieron un resultado **satisfactorio, 6 con sobrecumplimiento y 1 no satisfactorio,** dando un resultado **SATISFACTORIO** de **100%** las actividades Justificadas mediante Oficio.



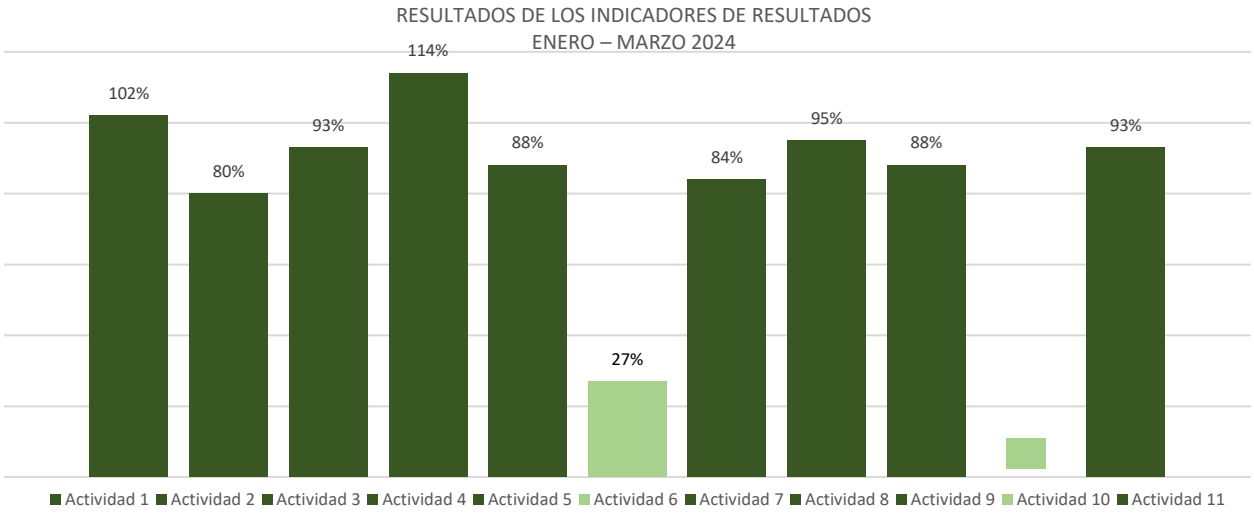
NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C2. P2.1. A1. Dirigir las estrategias implementadas para el cumplimiento del plan de acción en la comercialización de los servicios que brinda el Organismo Operador.	Programado	250	250	250	750	154%	SOBRECUMPLIMIENTO
	Realizado	248	435	471	1,154		
C2. P2.1. A2. Coordinar las acciones que permitan: incrementar el padrón general de usuarios; mejorar la micro medición; atender el clandestinaje; atender el 100% de las inspecciones domiciliarias solicitadas; y que se vaya logrando una mejor actualización en el padrón de usuarios.	Programado	350	350	350	1,050	173%	SOBRECUMPLIMIENTO
	Realizado	350	683	779	1,812		
C2. P2.1. A3. Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Programado	1,210	1,210	1,210	3,630	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	1,390	1,171	1,053	3,614		
C2. P2.1. A4. Mejorar la micromedicion mediante la instalacion de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Programado	460	460	460	1,380	97%	SATISFACTORIO
	Realizado	459	434	441	1,334		
C2. P2.1. A5. Recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.	Programado	930	930	930	2,790	96%	SATISFACTORIO
	Realizado	871	910	907	2,688		
C2. P2.1. A6. Atender el 100% de las Inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos.	Programado	844	844	844	2,532	137%	SOBRECUMPLIMIENTO JUSTIFICADO
	Realizado	1,269	1,115	1,090	3,474		
C2. P2.1. A7. Coordinar las actividades para un adecuado proceso de la facturación; optimizar la recaudación y ofrecer y vigilar una atención de calidad a los usuarios.	Programado	300	300	300	900	372%	SOBRECUMPLIMIENTO JUSTIFICADO
	Realizado	1,717	1,096	534	3,347		
C2. P2.1. A8. Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Programado	514	514	514	1,542	98%	SATISFACTORIO
	Realizado	512	483	514	1,509		
C2. P2.1. A9. Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Programado	371	371	371	1,113	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	371	371	371	1,113		
C2. P2.1. A10. Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Programado	6,000	6,000	6,000	18,000	89%	SATISFACTORIO
	Realizado	5,104	5,630	5,215	15,949		
C2. P2.1. A11. Se atienden adecuadamente los usuarios que presentan incorformidades en los modulos de atención integral y se fomenta el pago.	Programado	2,755	2,755	2,755	8,265	165%	SOBRECUMPLIMIENTO JUSTIFICADO
	Realizado	5,980	3,909	3,759	13,648		
C2. P2.1. A12. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadania atendidad en la Gerencia Centro.	Programado	1,225	1,225	1,225	3,675	85%	SATISFACTORIO
	Realizado	1,597	815	728	3,140		
C2. P2.1. A13. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadania atendidad en la Gerencia Diamante.	Programado	3,536	3,536	3,536	10,608	91%	SATISFACTORIO
	Realizado	3,741	1,825	4,140	9,706		
C2. P2.1. A14. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadania atendidad en la Gerencia Renacimiento.	Programado	6,147	6,127	6,127	18,401	165%	SOBRECUMPLIMIENTO JUSTIFICADO
	Realizado	12,240	8,276	9,851	30,367		
C2. P2.1. A15. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadania atendidad en la Gerencia Coloso.	Programado	3,352	3,352	3,352	10,056	54%	NO SATISFACTORIO JUSTIFICADO
	Realizado	2,499	1,230	1,725	5,454		
C2. P2.1. A16. Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendidas en la Gerencia Pie de la Cuesta.	Programado	1,500	1,500	1,500	4,500	101%	SATISFACTORIO
	Realizado	1,514	1,236	1,798	4,548		
SUBTOTAL	Programado	**29,744**	**29,724**	**29,724**	89,192	115%	SATISFACTORIO
	Realizado	**39,862**	**29,619**	**33,376**	102,857		

Las actividades con resultados de **SOBRECUMPLIMIENTO, RIESGO y NO SATISFACTORIO** que fueron justificadas mediante oficio se evaluaron con resultado **SATISFACTORIO** (**color verde claro**).

EVALUACIONES DE ENERO-MARZO 2024

INDICADORES DE RESULTADOS - DIRECCIÓN OPERATIVA

La **Dirección Operativa** cuenta con 11 indicadores, los cuales **9** obtuvieron un resultado **satisfactorio** y **2 no satisfactorio,** dando resultado **SATISFACTORIO** de **100%** las actividades justificadas mediante Oficio



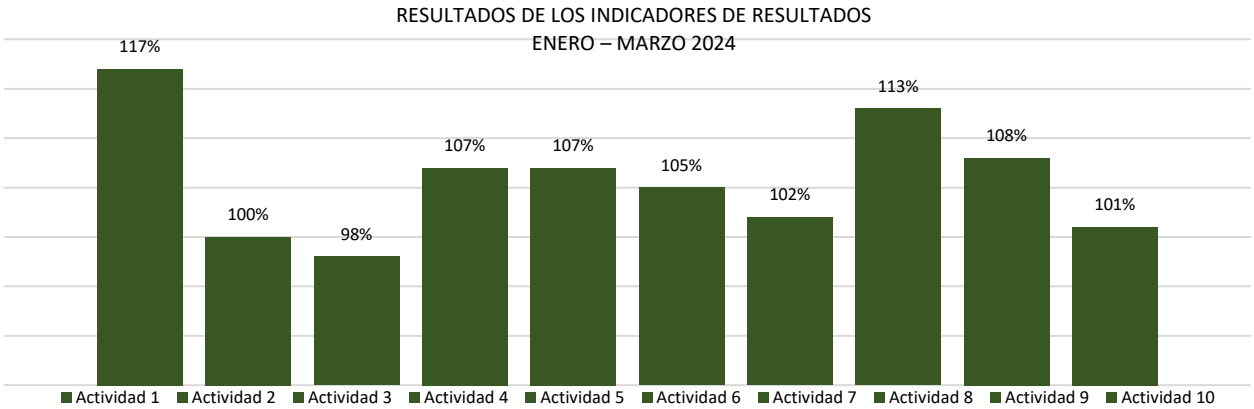
NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C3. P3.1. A1. Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población.	Programado	20	20	20	60	102%	SATISFACTORIO
	Realizado	18	22	21	61		
C3. P3.1. A2. Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del organismo.	Programado	10	10	10	30	80%	SATISFACTORIO
	Realizado	7	8	9	24		
C3. P3.1. A3. Reparar los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población.	Programado	10	10	10	30	93%	SATISFACTORIO
	Realizado	11	8	9	28		
C3. P3.1. A4. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas de agua potable municipal.	Programado	450	450	450	1,350	114%	SATISFACTORIO
	Realizado	509	522	510	1,541		
C3. P3.1. A5. Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a la NOM-SSA1-1994.	Programado	5,500	5,500	5,500	16,500	88%	SATISFACTORIO
	Realizado	4,500	4,750	5,250	14,500		
C3. P3.1. A6. Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico.	Programado	5	5	5	15	27%	NO SATISFACTORIO JUSTIFICADO
	Realizado	1	1	2	4		
C3. P3.1. A7. Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos.	Programado	50	50	50	150	84%	SATISFACTORIO
	Realizado	45	35	46	126		
C3. P3.1. A8. Cumplir con las actividades que coadyuven a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes, y cárcamos de aguas negras.	Programado	200	200	200	600	95%	SATISFACTORIO
	Realizado	190	185	196	571		
C3. P3.1. A9. Preparar los recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección.	Programado	20	20	20	60	88%	SATISFACTORIO
	Realizado	20	18	15	53		
C3. P3.1. A10. Coordinar las actividades necesarias para el mejor tratamiento de las aguas residuales de acuerdo a la normatividad establecida en la materia.	Programado	8	8	8	24	0%	NO SATISFACTORIO JUSTIFICADO
	Realizado	0	0	0	0		
C3. P3.1. A11. Cumplir con la rehabililitación y/o construcción de infraestructura civil afectada o que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales.	Programado	80	80	80	240	93%	SATISFACTORIO
	Realizado	75	70	79	224		
SUBTOTAL	**Programado**	**6,353**	**6,353**	**6,353**	19,059	90%	SATISFACTORIO
	Realizado	**5,376**	**5,619**	**6,137**	17,132		

Las actividades con resultados de **SOBRECUMPLIMIENTO, RIESGO y NO SATISFACTORIO** que fueron justificadas mediante oficio se evaluaron con resultado **SATISFACTORIO** (**color verde claro**).

EVALUACIONES DE ENERO-MARZO 2024

INDICADORES DE RESULTADOS - DIRECCIÓN TÉCNICA

La **Dirección Técnica** cuenta con 10 indicadores, los cuales **10** obtuvieron un resultado **satisfactorio,** dando resultado **SATISFACTORIO** de **100%**



NOMBRE	CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	TOTAL	% SEMESTRE	RESULTADOS
C3. P3.2. A1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las diferentes fuentes, así como organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción.	Programado	20	20	20	60	117%	SATISFACTORIO
	Realizado	20	30	20	70		
C3. P3.2. A2. Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Programado	10	10	10	30	100%	SATISFACTORIO
	Realizado	10	5	15	30		
C3. P3.2. A3. Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	Programado	16	16	16	48	98%	SATISFACTORIO
	Realizado	16	16	15	47		
C3. P3.2. A4. Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social.	Programado	10	10	10	30	107%	SATISFACTORIO
	Realizado	15	8	9	32		
C3. P3.2. A5. Realizar acciones de licitación y contratación de obras y servicios, con los diferentes programas de inversion que ejecuta el organismo.	Programado	5	5	5	15	107%	SATISFACTORIO
	Realizado	5	5	6	16		
C3. P3.2. A6. Coordinar las acciones de contratación, licitación y supervisión de obras, rehabilitación de la infraestructura hidráulica, así como de atención a la demanda ciudadana.	Programado	20	20	20	60	105%	SATISFACTORIO
	Realizado	21	21	21	63		
C3. P3.2. A7. Coordinar acciones derivadas de proyectos, trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo, así como la elaboración y seguimiento del programa anual de obras.	Programado	20	20	20	60	102%	SATISFACTORIO
	Realizado	23	17	21	61		
C3. P3.2. A8. Elaborar acciones de rehabilitación y mantenimiento básico de la infraestructura hidráulica del organismo.	Programado	10	10	10	30	113%	SATISFACTORIO
	Realizado	16	8	10	34		
C3. P3.2. A9. Tramitar y renovar títulos de Concesión de captaciones y plantas de tratamiento.	Programado	2	2	8	12	108%	SATISFACTORIO
	Realizado	5	3	5	13		
C3. P3.2. A10. Elaborar balances hidráulicos del sistema de agua potable, mantenimiento preventivo de macromedidores y medicion de eficiencia electromecanica de los bombeos.	Programado	35	31	35	101	101%	SATISFACTORIO
	Realizado	36	31	35	102		
SUBTOTAL	**Programado**	**148**	**144**	**154**	**446**	**105%**	**SATISFACTORIO**
	Realizado	**167**	**144**	**157**	**468**		

Las actividades con resultados de **SOBRECUMPLIMIENTO, RIESGO y NO SATISFACTORIO** que fueron justificadas mediante oficio se evaluaron con resultado **SATISFACTORIO** (**color verde claro**).

EVALUACIONES

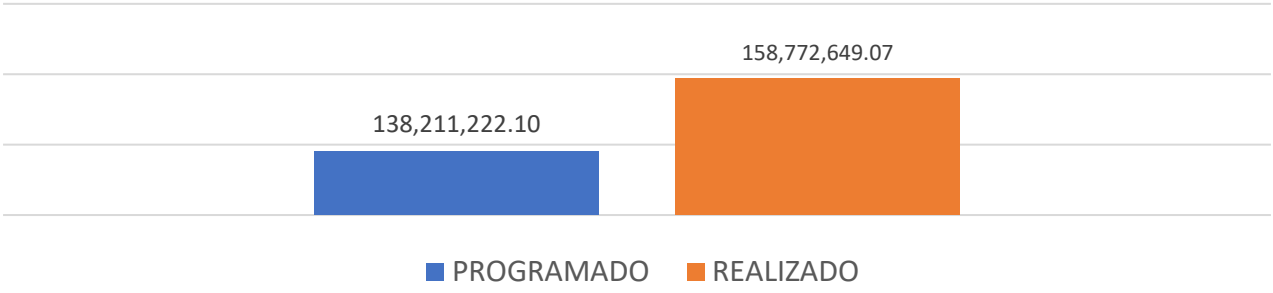
PERIODO: ENERO – MARZO
2024

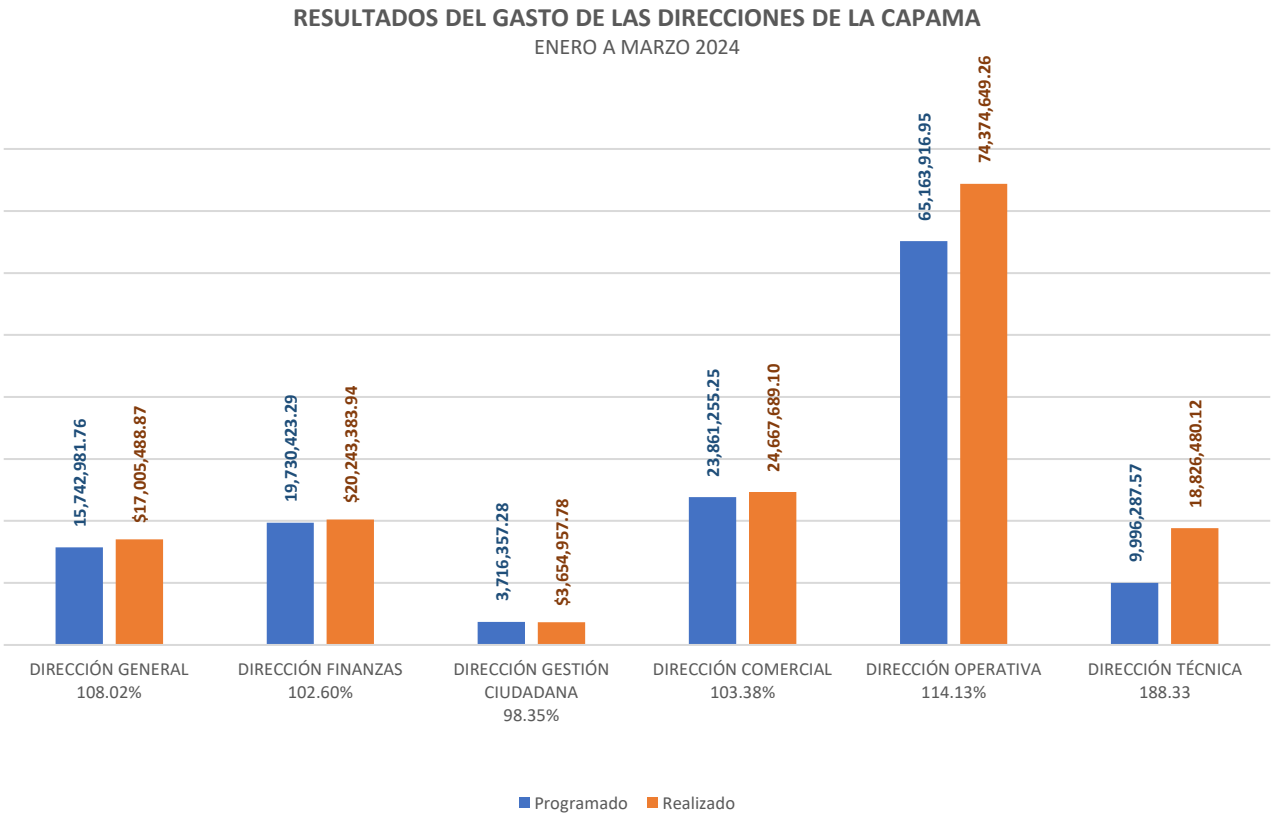
- Indicadores de Resultados

RESULTADOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

RESULTADOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

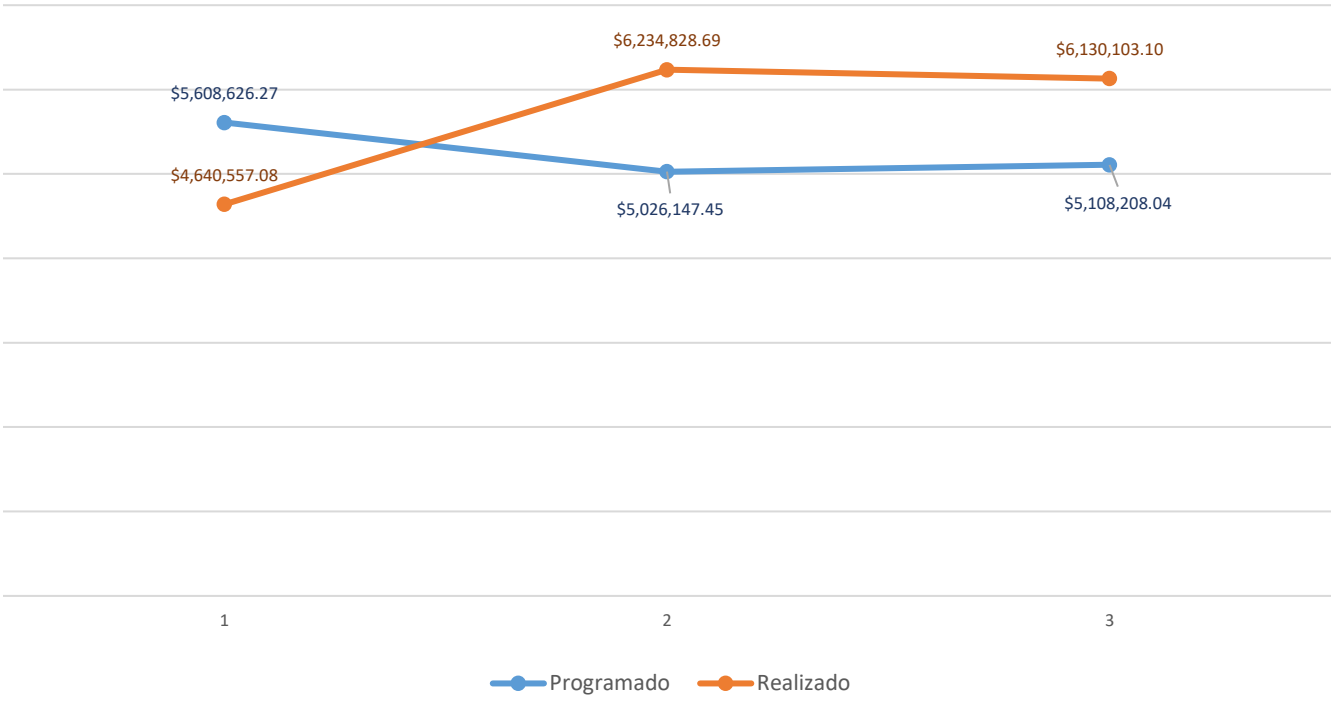
COMPARATIVO DEL GASTO PROGRAMADO Y REALIZADO DEL 1ER SEMESTRE



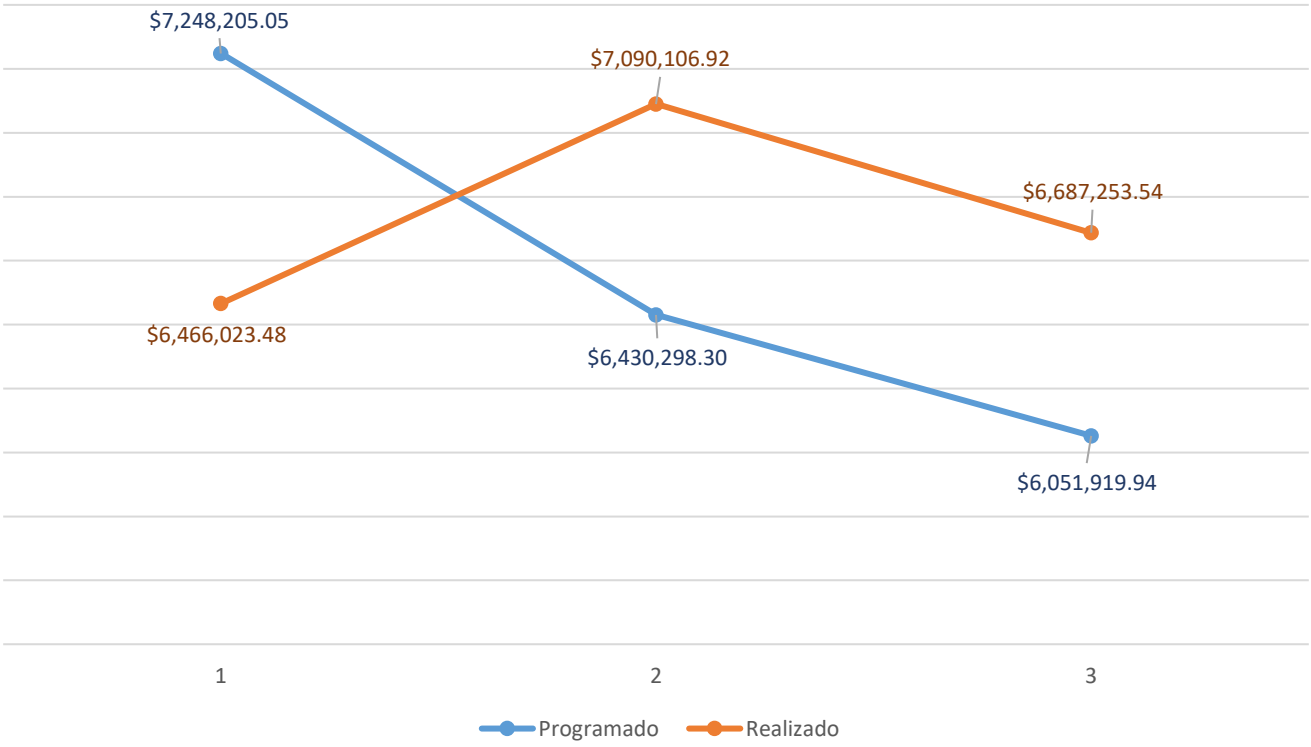


EVALUACIONES DE ENERO-MARZO 2024

DIRECCIÓN GENERAL

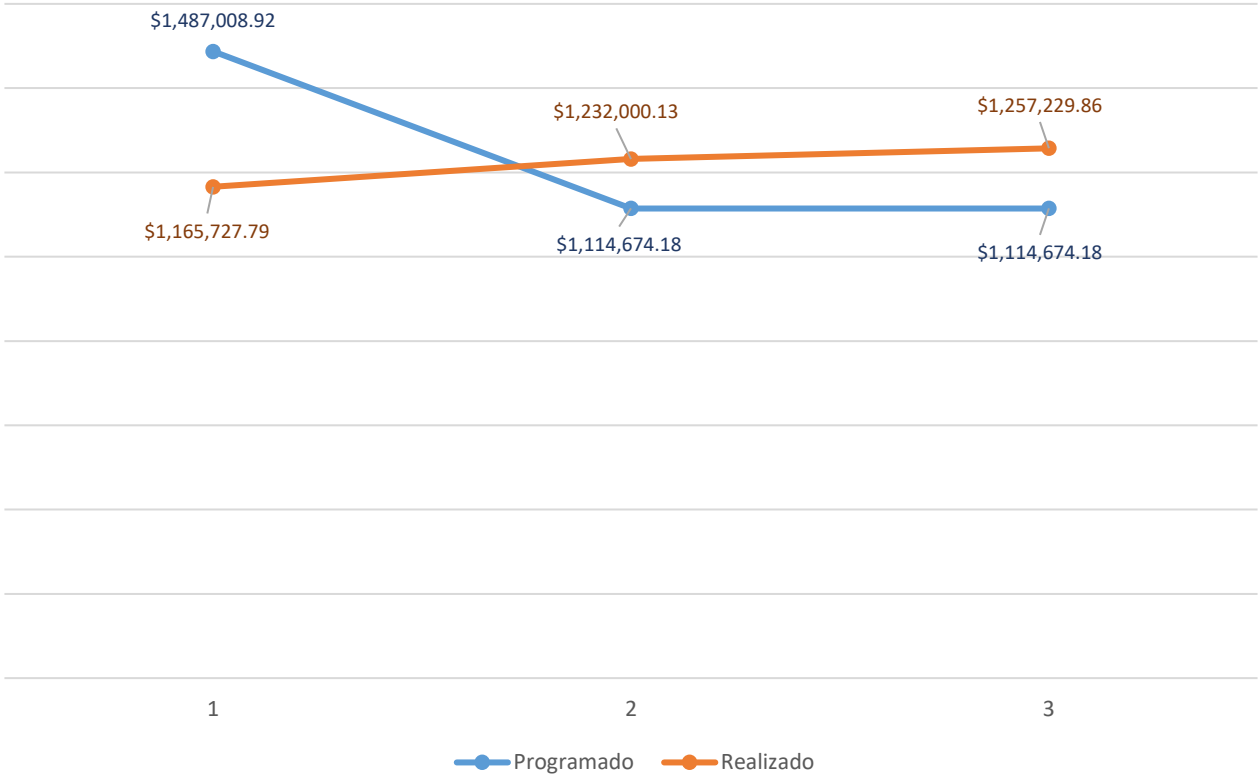


DIRECCIÓN FINANZAS

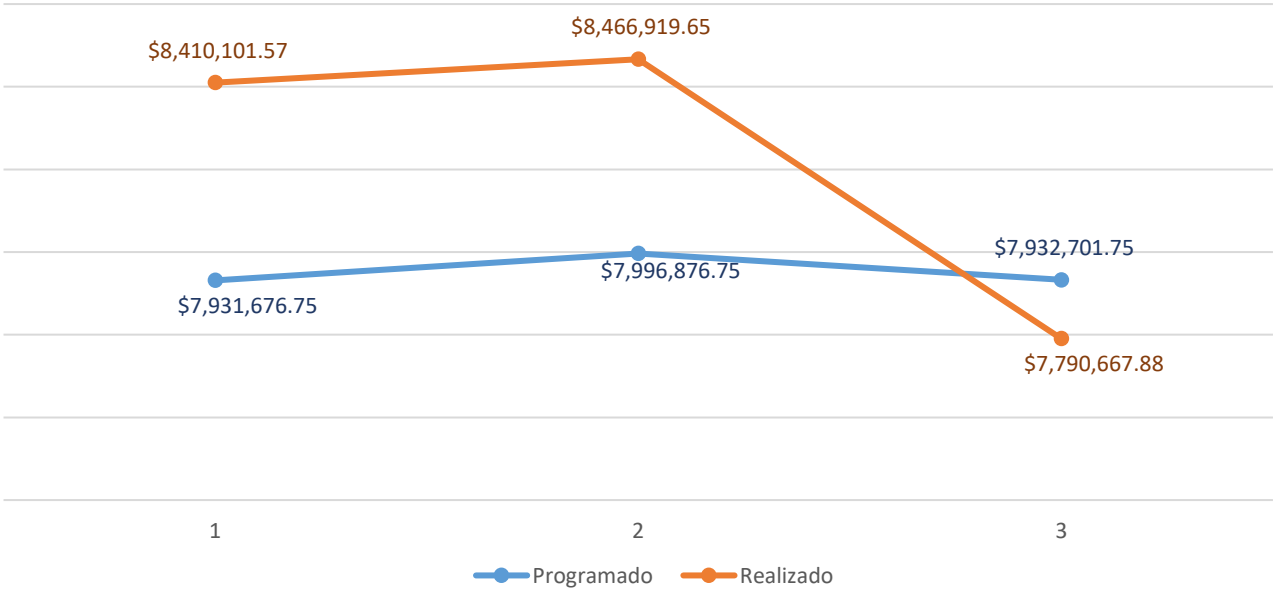
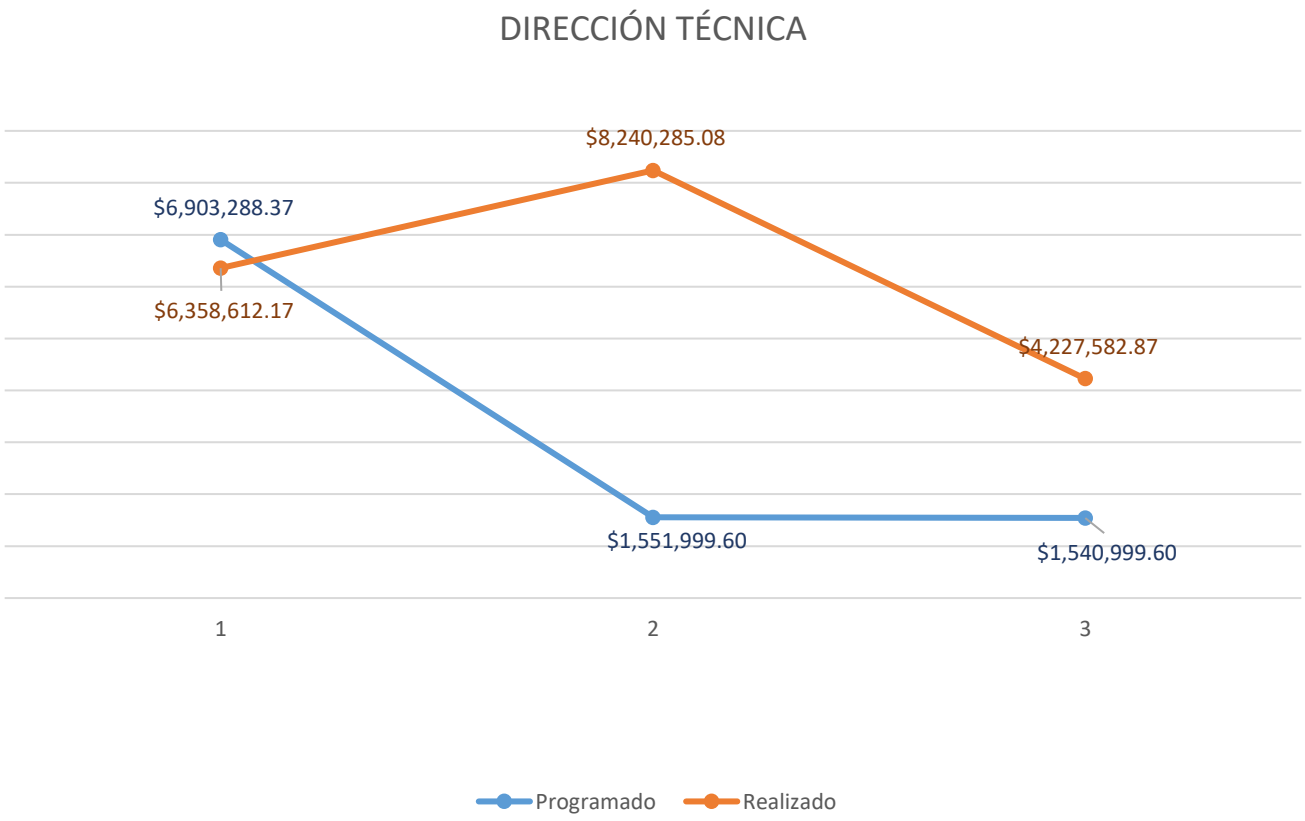


EVALUACIONES DE ENERO-MARZO 2024

DIRECCIÓN GESTIÓN CIUDADANA



DIRECCIÓN COMERCIAL



EVALUACIONES DE ENERO-MARZO 2024