



RESULTADOS DE EVALUACIONES DE ACTIVIDADES

CRITERIOS ESPECÍFICOS 2022

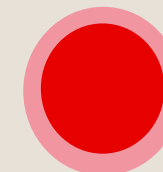
Criterio 1 Cumplimiento Anual

Para las actividades que se encuentren entre el 80 y 120% de cumplimiento en el periodo evaluado



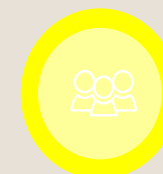
Criterio 2 No cumplimiento

Para las actividades que se tengan un porcentaje menor al 80% de cumplimiento en el periodo evaluado



Criterios 3.- Sobrecumplimiento

Para las actividades que se tengan un porcentaje mayor al 120% de cumplimiento en el periodo evaluado



Se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

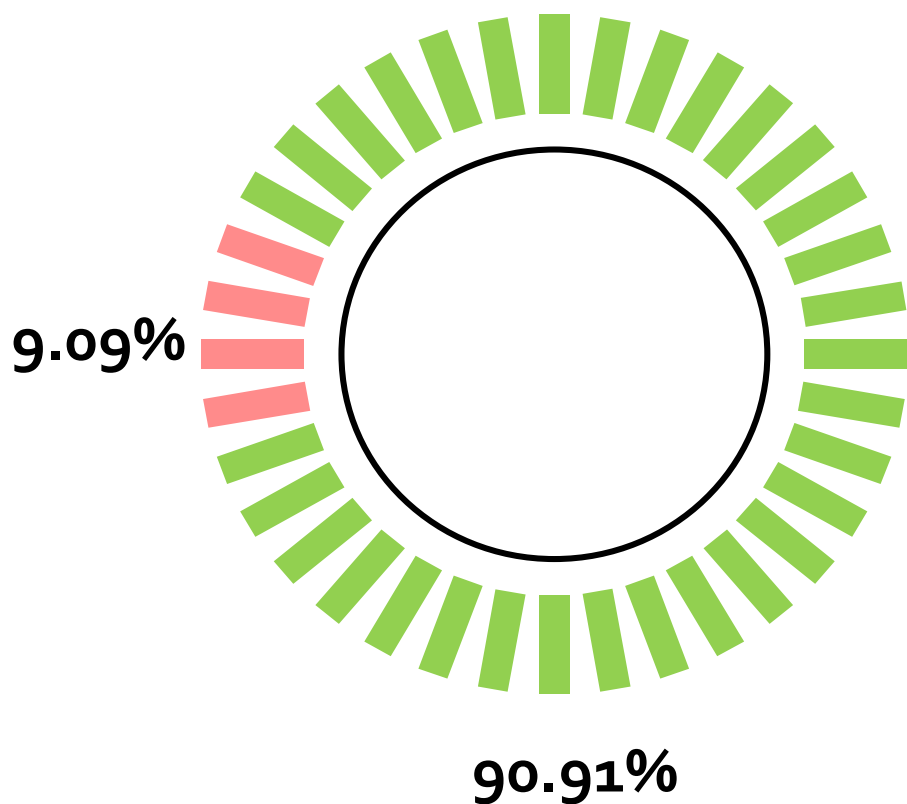
- Actividades por contingencia
- Cambios en la normatividad
- Asignación extraordinaria de recursos federales, estatales, municipales o de particulares
- Instrucciones del Director General o Director de área
- Acuerdo del Consejo de Administración
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad



RESULTADOS DEL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2022

	TOTAL INDICADORES	A	B	C	B + C	Porcentaje Satisfactorio	Porcentaje Mayor 80%
		No satisfactorio	Satisfactorio	Sobrecumplimiento	Satisfactorio*		
		Menor 80%	80% - 120%	Superior al 120%	Mayor 80%		
Dirección General	11	1	7	3	10	63.64%	90.91%
Dirección de finanzas	17	1	10	6	16	58.82%	94.12%
Dirección Comercial	16	5	11	0	11	68.75%	68.75%
Dirección Operativa	11	2	4	5	9	36.36%	81.82%
Dirección Técnica	10	2	7	1	8	70.00%	80.00%
Dirección Gestión Ciudadana	4	1	0	3	3	0.00%	75.00%
TOTAL	69	12	39	18	57	56.52%	82.61%

DIRECCIÓN GENERAL



A. No satisfactorio



B. Satisfactorio



C. Sobrecumplimiento





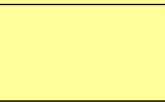

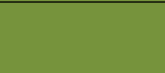
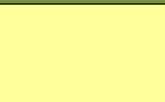


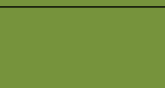



Satisfactorio B+C

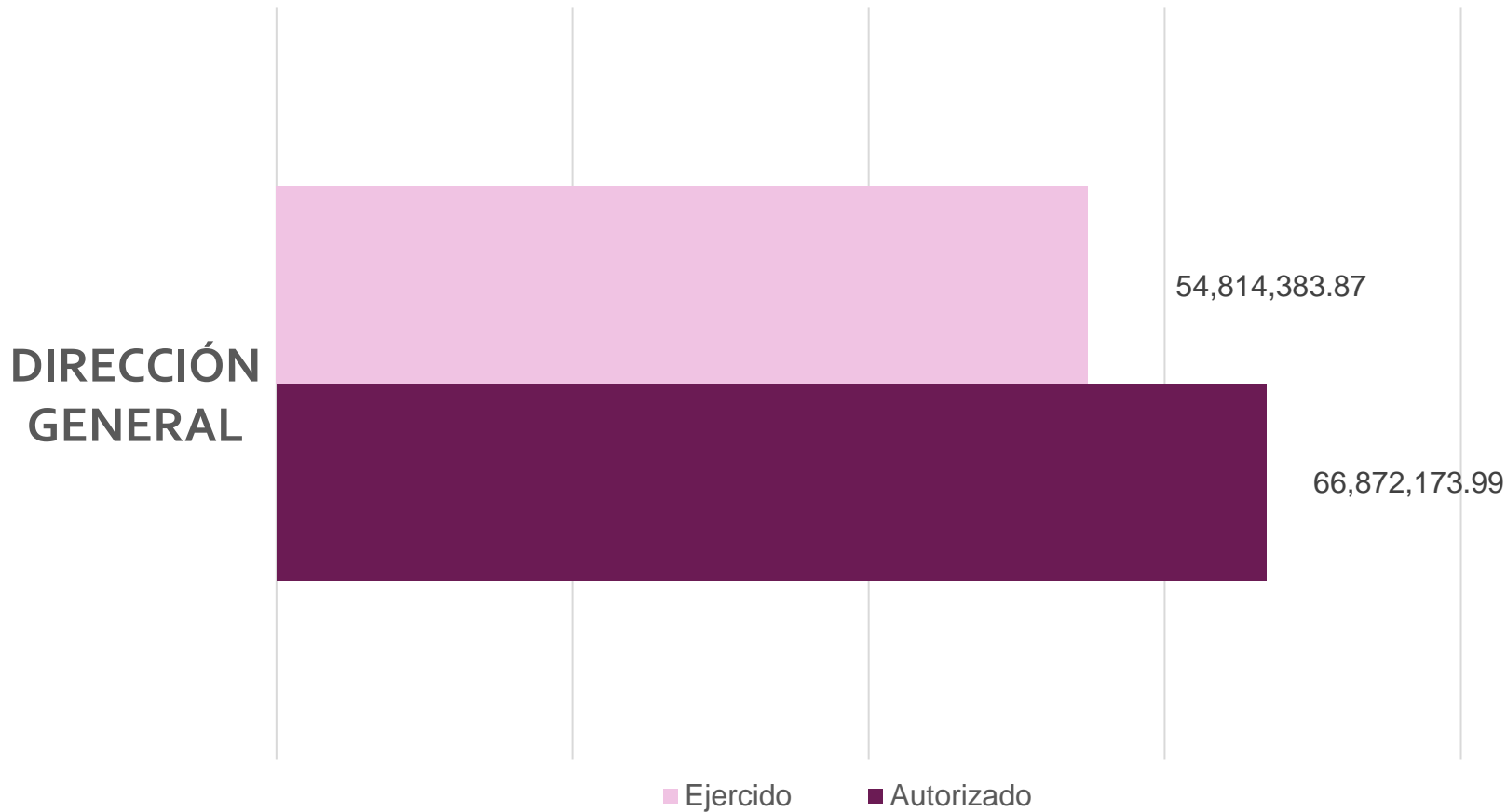
10 de 11



Dirección General

Programa Presupuestario	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento	
<p>DIRIGIR, CONTROLAR, COMUNICAR, MODERNIZAR, TRANSPARENTAR Y NORMAR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DE CAPAMA.</p>	Diseñar, ejecutar, supervisar y presentar las acciones de la Dirección General de la CAPAMA, ante los medios públicos y los órganos de control interno.	Porcentaje de cumplimiento en la información pública presentada en los medios públicos y los órganos de control interno	100%	
	Agendar semanalmente reuniones de trabajo para coordinar las áreas operativas y administrativas	Porcentaje de cumplimiento de la agenda mensual	100%	
	Atender de manera eficaz las quejas y denuncias presentadas, así como los asuntos turnados por la Dirección General.	Porcentaje de avance en la atención de los asuntos	172%	
	Supervisar los procesos de las obras a cargo de la Dirección de Operación y control del uso de los materiales.	Porcentaje de avance en la supervisión de las obras de rehabilitación y mantenimiento	142%	
	Efectuar revisiones a las operaciones de las unidades administrativas del organismo.	Porcentaje de atención en las revisiones programadas	100%	
	Acciones de monitoreo y seguimiento de información en medios impresos y digitales, publicación de boletines y cobertura de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en Acciones de monitoreo	110%	
	Defender los intereses jurídicos ante autoridades federales, estatales, municipales, administrativas jurisdiccionales y particulares ya sea personas físicas o morales de todo procedimiento que represente un riesgo para los intereses del organismo.	Porcentaje de contestación a asuntos jurídicos en defensa del organismo	219%	
	Planear, programar y coordinar las acciones que coadyuvan a mantener en óptimas condiciones los sistemas automatizados de las unidades administrativas de este organismo operador	Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas	45%	
	Preservar, administrar y garantizar el buen desempeño de los sistemas y bases de datos, con las correspondientes restricciones de la red local, así como de la información almacenada en los principales servidores.	Porcentaje de cumplimiento de los sistemas programados	100%	
	Coordinar el desarrollo de nuevas aplicaciones que satisfagan las necesidades de automatización de las unidades administrativas de este organismo operador.	Porcentaje de cumplimiento de aplicaciones desarrolladas	100%	
Proporcionar los servicios de atención técnica y brindar el apoyo para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo utilizado por los usuarios internos de este organismo.	Porcentaje de cumplimiento de los servicios	100%		

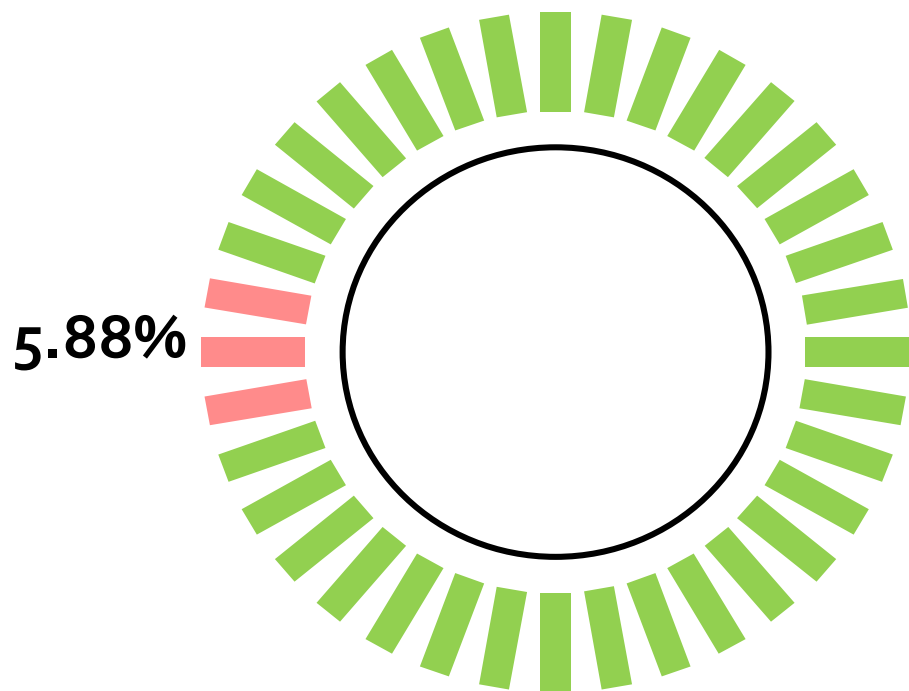
EFICIENCIA FINANCIERA



81.97%



DIRECCIÓN FINANZAS



A. No satisfactorio



B. Satisfactorio



C. Sobrecumplimiento



Satisfactorio B+C

94.12%

16 de 17

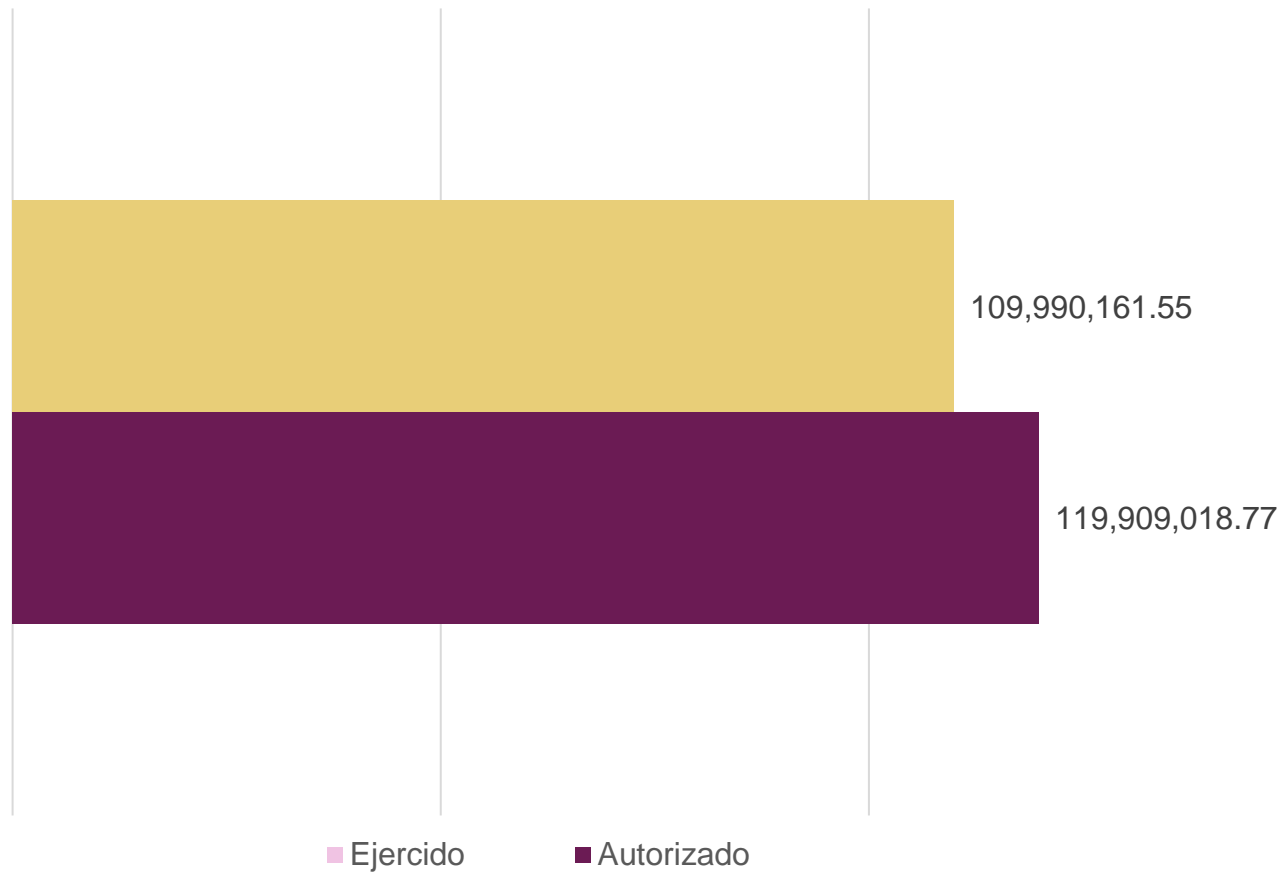


Dirección Finanzas

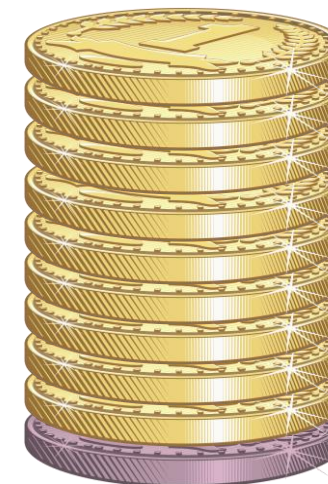
Programa Presupuestario	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento	
GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.	Administrar con eficiencia en el marco de la transparencia y rendición de cuentas, recursos financieros, materiales y humanos, vigilando el correcto cumplimiento de las políticas establecidas de acuerdo a las disposiciones fiscales..	Porcentaje de políticas administrativas cumplidas.	100%	
	Elaboración de reportes diarios del ingreso obtenido a través de las oficinas recaudadoras	Porcentaje de cumplimiento de los Reportes del ingreso diario.	100%	
	Supervisar y controlar los ingresos en cajas y módulos de recaudación por medio de arqueos.	Porcentaje de cumplimiento en arqueos de cajas.	81%	
	Verificar el correcto registro en pólizas de egresos tanto de los cheques expedidos como transferencias realizadas.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de cheques y transferencias	130%	
	Elaborar conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de conciliaciones bancarias	92%	
	Generar la información contable de manera confiable y de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables en apego a las políticas de transparencia y rendición de cuentas a través de los estados financieros.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de los Estados Financieros	100%	
	Realizar recorridos en las unidades receptoras, garantizando la operatividad y la captación de ingresos	Porcentaje de cumplimiento de recorridos realizados a las unidades receptoras.	101%	
	Generar la información Presupuestal de manera confiable y de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables en apego a las políticas de transparencia y rendición de cuentas a través de Estados financieros presupuestales.	Porcentaje de cumplimiento de Informes Presupuestales	112%	
	Desarrollar mecanismos de control en cuanto al ejercicio del presupuesto de egresos aprobado con la finalidad de disminuir el porcentaje de solicitudes de transferencias compensadas.	Porcentaje de cumplimiento de las transferencias compensadas.	27%	
	Vigilar y revisar la correcta aplicación de las políticas en materia de recursos humanos.	Porcentaje de cumplimiento de políticas de recursos humanos.	100%	
	Promover y gestionar Cursos de Capacitación para los empleados del Organismo, a través de la gestión con el Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de empleados capacitados	481%	
	Promover la salud de los trabajadores y familiares directos a través de campañas y consultas médicas.	Porcentaje de cumplimiento de las personas atendidas en cuanto a salud.	199%	
	Elaborar y actualizar los resguardos a través de la revisión física de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles adquiridos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de resguardos	338%	
	Atender con eficacia reportes de reparación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de cumplimiento en la atención a reportes de reparación y/o mantenimiento	113%	
	Fortalecer el procedimiento de licitación y adjudicación en materia de adquisiciones en el marco de la normatividad vigente a través de las sesiones de comité.	Porcentaje de cumplimiento de sesiones	21%	
Atender con eficacia todas las requisiciones con la finalidad de adquirir materiales y suministros de acuerdo a las disposiciones fiscales aplicables para este efecto.	Porcentaje de cumplimiento en requisiciones	144%		
Controlar a través de registros las entradas y salidas de materiales y equipos en los Almacenes.	Porcentaje de cumplimiento de los registros	339%		

EFICIENCIA FINANCIERA

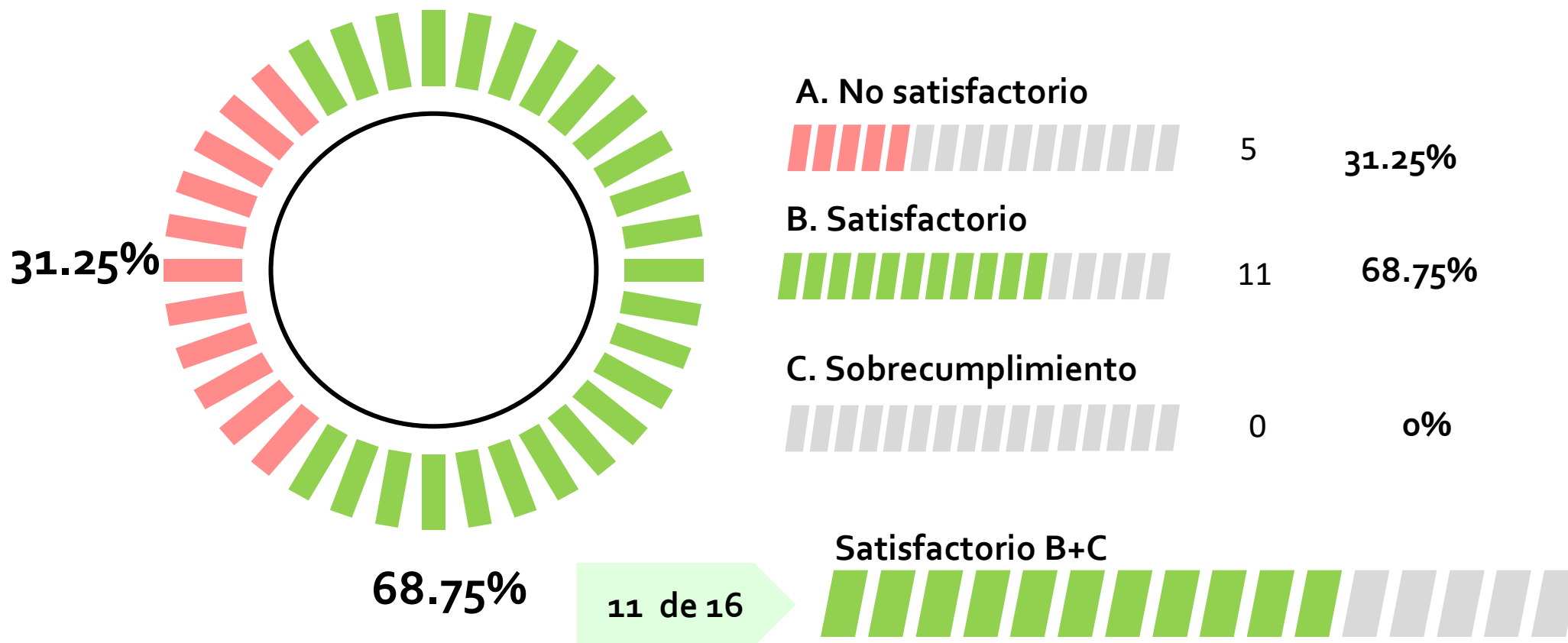
DIRECCIÓN
FINANZAS




















91.73%



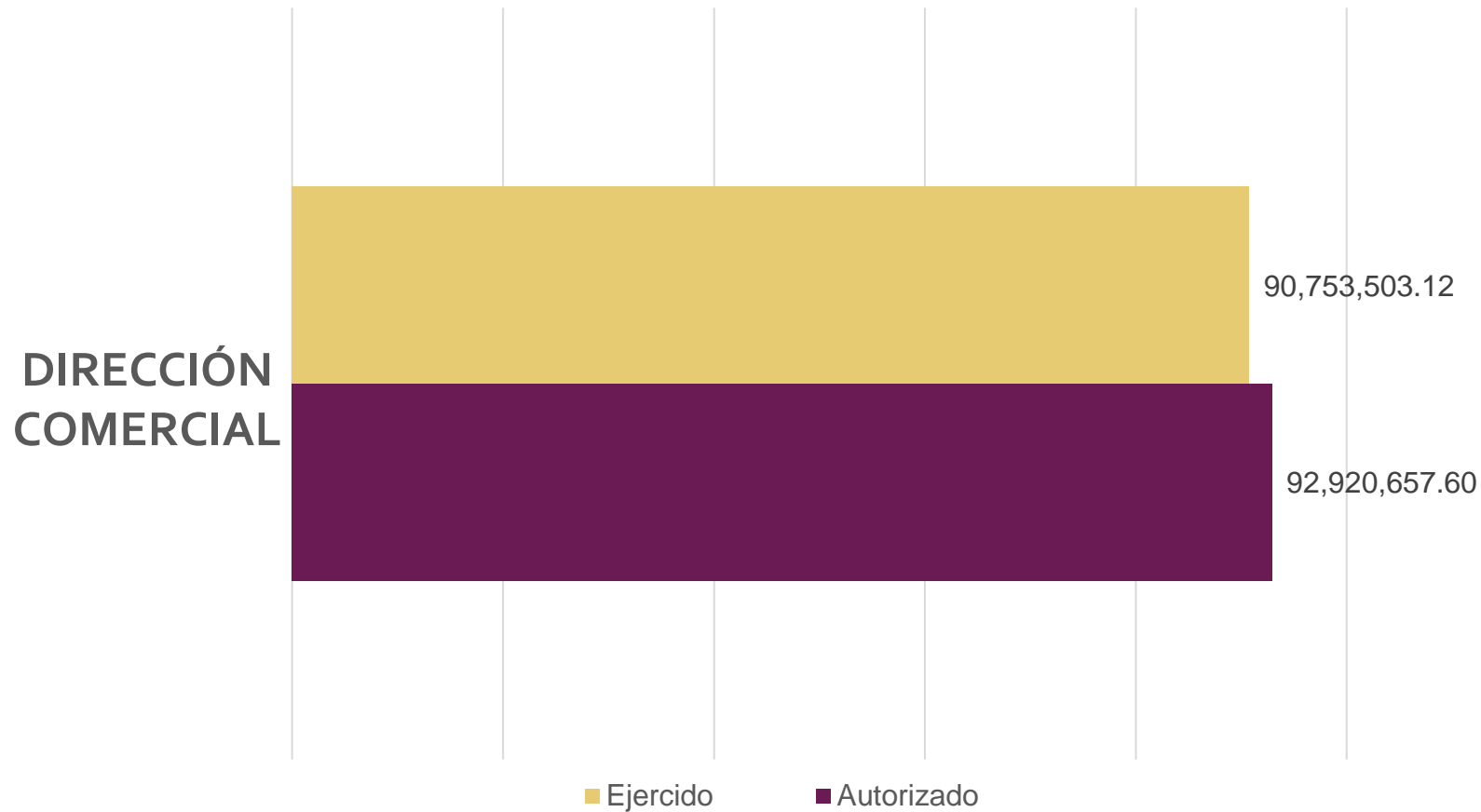
DIRECCIÓN COMERCIAL



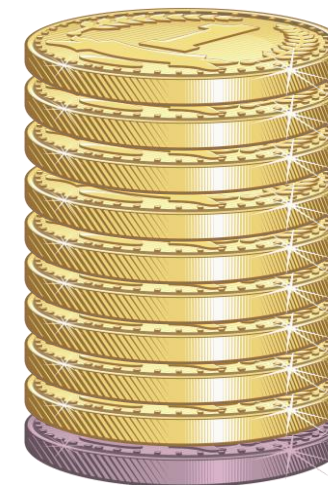
Dirección Comercial

Programa Presupuestario	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento	
ACCIONES PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y MEJORAMIENTO DE IMAGEN	Realizar inspecciones a condominios, plazas comerciales y conjuntos habitacionales para requerir el pago por el Uso y Aprovechamiento de la infraestructura hidráulica y saneamiento.	Cantidad de determinaciones a condominios realizadas para el pago por derechos de uso de agua potable y drenaje	50%	
	Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los trámites legales en el ámbito comercial.	Cantidad de cumplimiento de tramites legales	81%	
	Mejorar la micromedición mediante la instalacion de medidores y bancos de prueba a los medidores.	Cantidad de medidores instalados	79%	
	Recorridos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios.	Cantidad de usuarios censados realizados	80%	
	Atender el 100% de las Inspecciones para identificar tomas clandestinas e inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos.	Cantidad de inspecciones realizadas	91%	
	Revisión del padrón de grandes consumidores en el ámbito comercial para fomentar el pago en la CAPAMA.	Principales Usuarios con pago puntual	76%	
	Presentación de expedientes para cuentas incobrables	Cantidad de expedientes para cuentas incobrables propuestos	56%	
	Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos atendidas	94%	
	Atender las rutas de usuarios de la de las Gerencias Diamante, Renacimiento, Coloso y Pie de la Cuesta, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos.	Rutas de trabajo de lectura y reparto de recibos atendidas	98%	
	Realizar visitas domiciliarias de Notificación de Adeudo y Corte de Servicio a usuarios morosos.	Porcentaje de cumplimiento de visitas de notificación de adeudo y corte de servicio a usuarios morosos	87%	
	Se atienden adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los modulos de atención integral y se fomenta el pago.	Cantidad de usuarios atendidos	114%	
	Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Centro.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Centro	85%	
	Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Diamante.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Diamante	92%	
	Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Renacimiento.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Renacimiento	98%	
	Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Coloso.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Coloso	84%	
Realización de actividades en el ámbito comercial para eficientar la operatividad, lograr la recaudación programada, y mejorar la imagen entre la ciudadanía atendida en la Gerencia Pie de la Cuesta.	Cumplimiento de las actividades en el ámbito comercial de la Gerencia Pie de la Cuesta	66%		

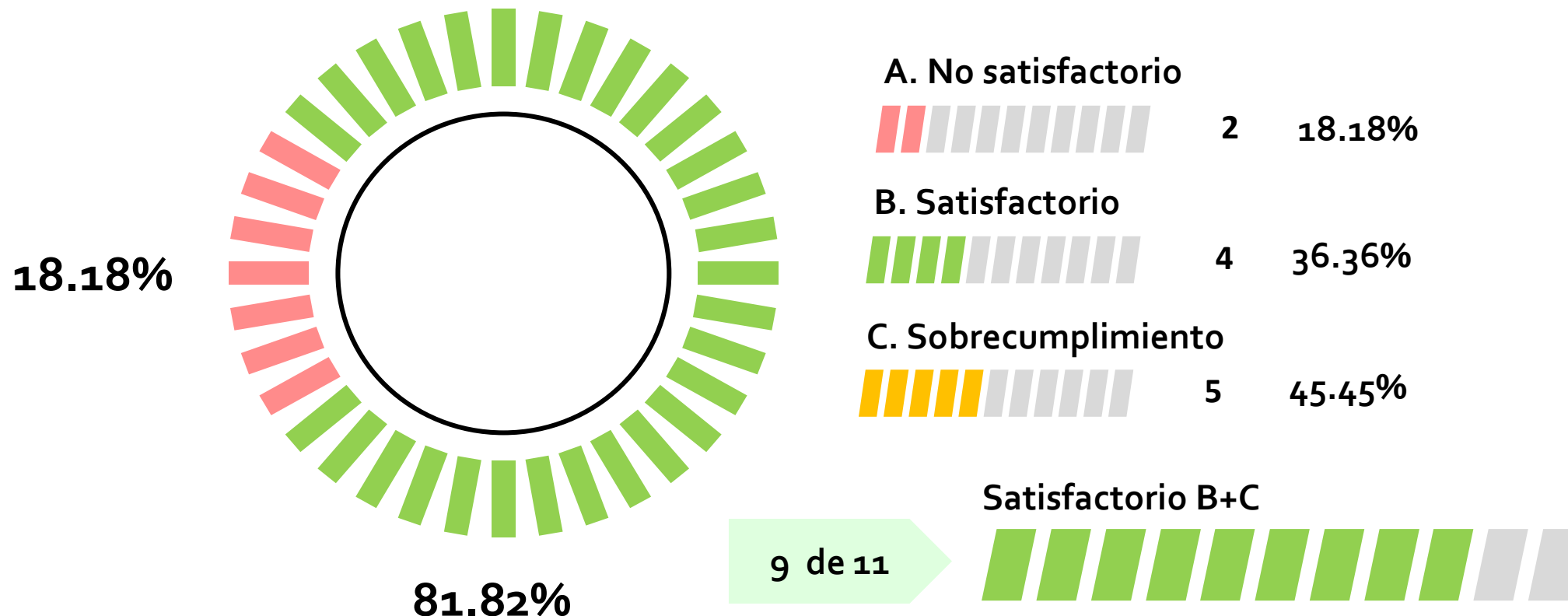
EFICIENCIA FINANCIERA



97,67%



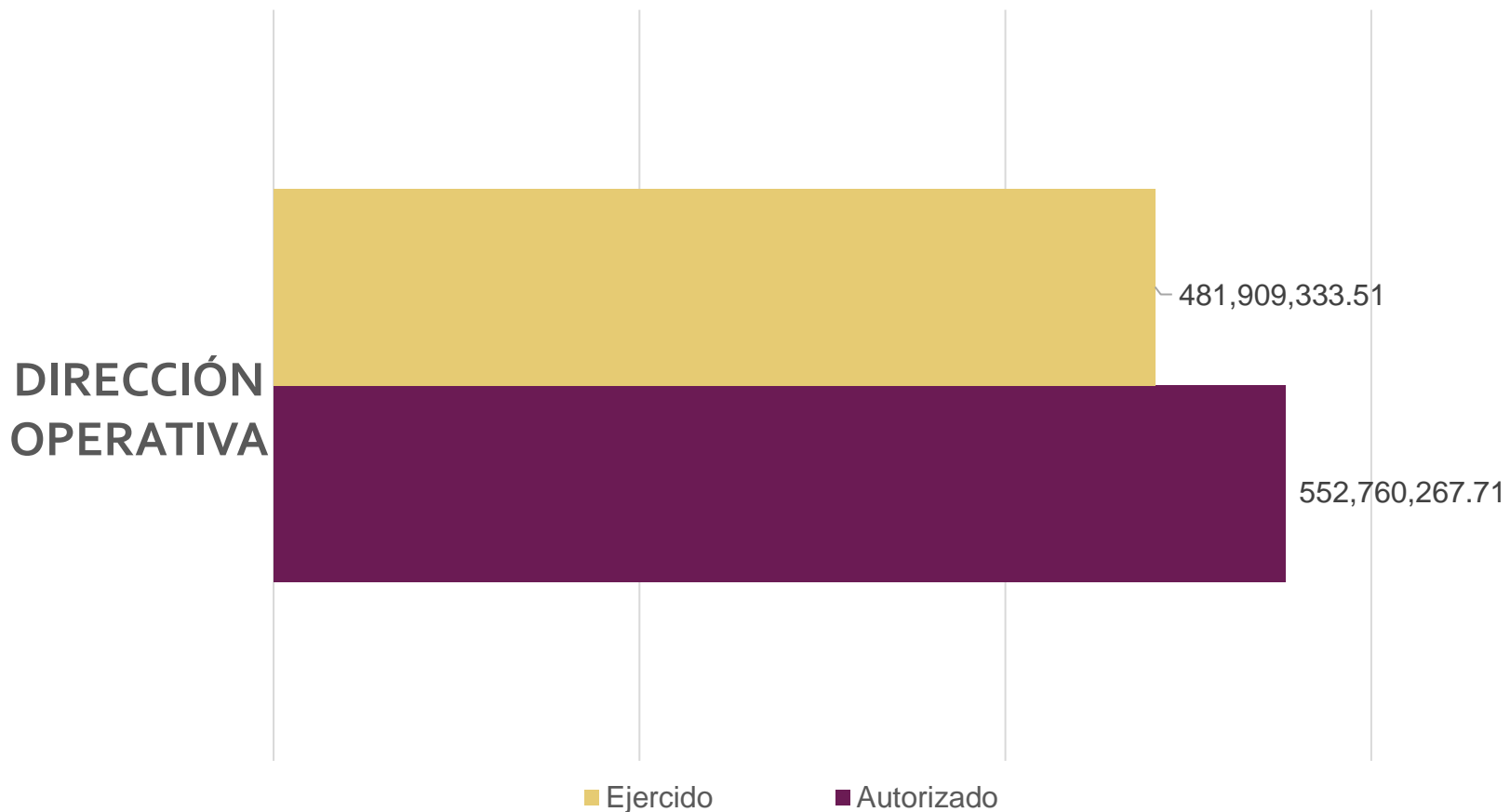
DIRECCIÓN OPERATIVA



DIRECCIÓN OPERATIVA

Programa Presupuestario	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento	
ACCIONES PARA EFICIENTAR SERVICIOS HIDROSANITARIOS, ASÍ COMO MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CIVIL.	Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población	Porcentaje de cumplimiento de las reuniones Realizadas de la Dirección Operativa	98%	
	Preparar las reuniones necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo al marco operativo del organismo.	Porcentaje de cumplimiento de las Actividades Realizadas de la Subdirección de agua potable	99%	
	Cumplir con la extracción de agua del río Papagayo	Porcentaje de Rehabilitación de los acueductos	224%	
	Cumplir con las actividades que coadyuvan a la operatividad de los sistemas de agua potable municipal	Porcentaje de Reportes de fugas de agua potable atendidos	98%	
	Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a lo establecido en la NOM-127-SSA1-1994	Porcentaje de Monitoreos realizados	125%	
	Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico	Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados en el rubro del área mecánica	74%	
	Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos electromecánicos	Porcentaje de mantenimiento a equipos en el rubro del área eléctrica	187%	
	Cumplir con las actividades que coadyuvan a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes, y carcamos de aguas negras	Porcentaje de metros lineales desazolvados en los sistemas sanitarios	69%	
	Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento	Porcentaje de actividades realizadas en los departamentos de la Subdirección de Saneamiento	375%	
	Coordinar las actividades necesarias para el mejor tratamiento de las aguas residuales de acuerdo a la normatividad establecida en la materia	Porcentaje actividades de monitoreos realizados en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	145%	
Cumplir con la rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil afectada o que afecta la operatividad de los sistemas hidrosanitarios municipales	Porcentaje de reportes de rehabilitación de infraestructura civil	110%		

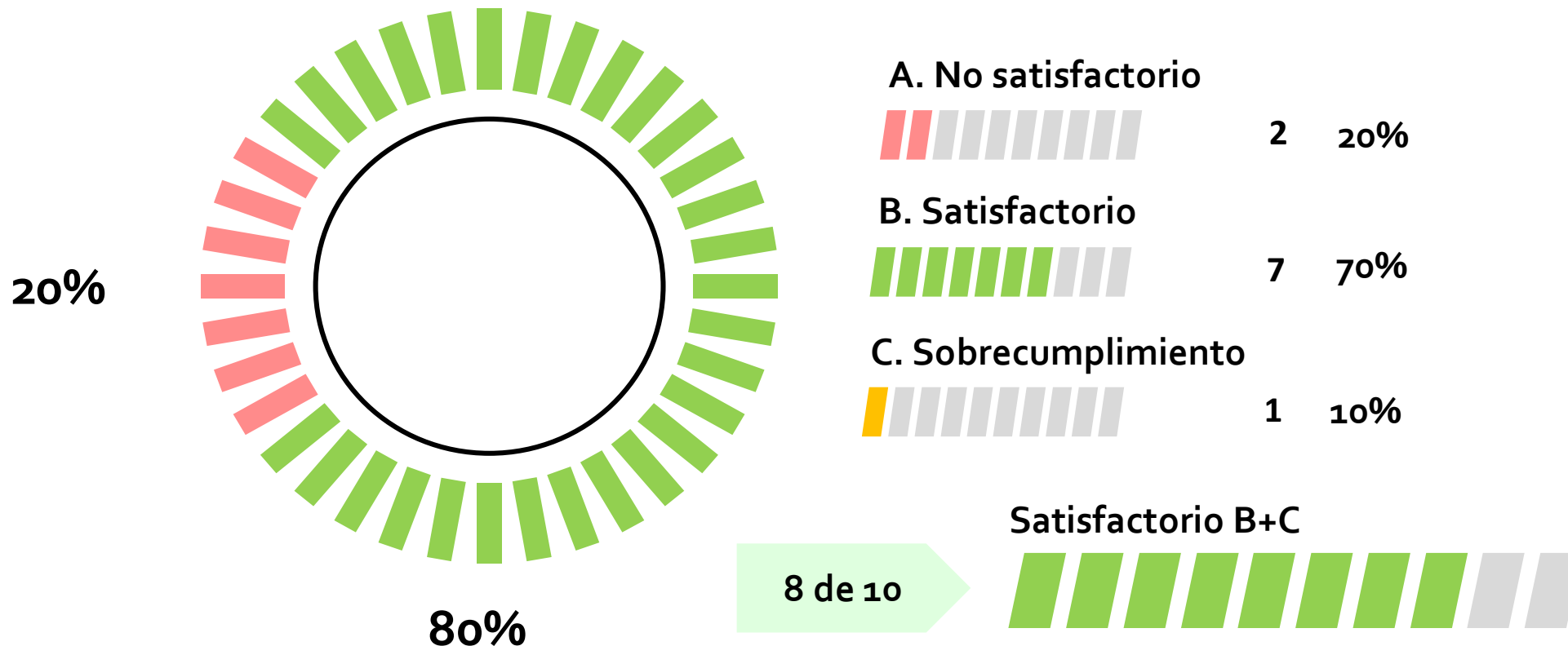
EFICIENCIA FINANCIERA








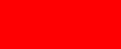





87.18%



DIRECCIÓN TÉCNICA

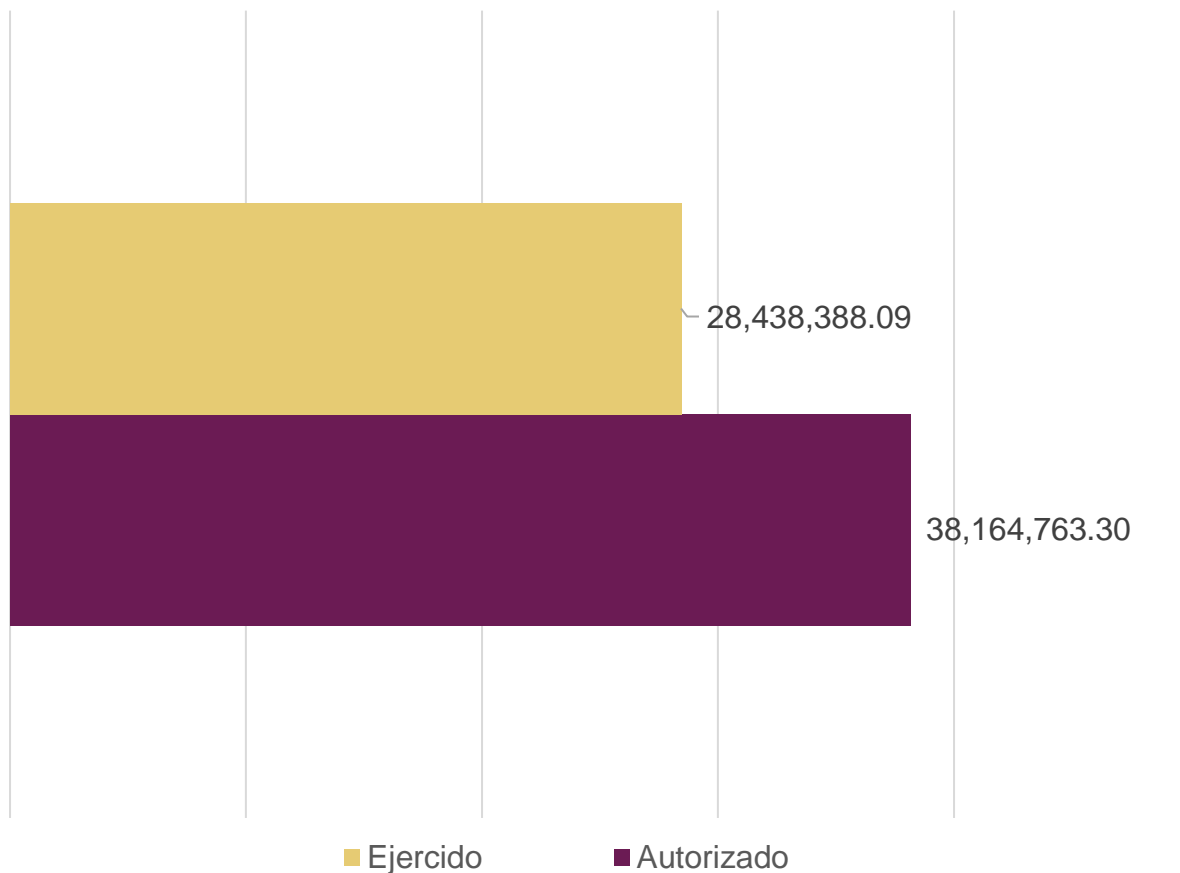


DIRECCIÓN TÉCNICA

Programa Presupuestario	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento	
PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	Realizar las actividades de gestión de recursos y planeaciones técnicas para atender la demanda ciudadana, mejorando el servicio que brinda la CAPAMA.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Dirección Técnica.	105%	
	Elaborar Proyectos para atender la demanda de servicios en Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Porcentaje de cumplimiento de proyectos ejecutivos elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	101%	
	Elaborar Presupuestos de obra de los Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Porcentaje de cumplimiento de presupuestos de los Proyectos de obras elaborados de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	124%	
	Supervisar y evaluar físicamente las obras públicas o actividades derivadas de la demanda social	Porcentaje de cumplimiento de supervisiones y evaluaciones realizadas a las obras o actividades públicas que realiza la CAPAMA.	101%	
	Realizar acciones de gestión, licitación y contratación de recursos con los diferentes Programas Públicos para obras y acciones que ejecuta el organismo.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas en el departamento de concursos y contratos	70%	
	Realizar acciones de atención a la demanda ciudadana derivada de reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo en la Subdirección de Construcción.	Porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas en la Subdirección de Construcción.	108%	
	Realizar acciones de atención a la demanda ciudadana derivada de trámites de factibilidades, reuniones, recorridos técnicos y mesas de trabajo en la Subdirección de Planeación.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas en la Subdirección de Planeación.	100%	
	Elaborar acciones de rehabilitación de infraestructura hidrosanitaria.	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de acciones de rehabilitación de infraestructura hidrosanitaria.	81%	
	Tramitar y renovar títulos de Concesión de captaciones y plantas de tratamiento	Porcentaje de cumplimiento tramites de títulos de concesión y elaboración de aforos de plantas de tratamiento	72%	
	Elaborar balances hidráulicos del sistema de agua potable.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de balances hidráulicos.	100%	

EFICIENCIA FINANCIERA

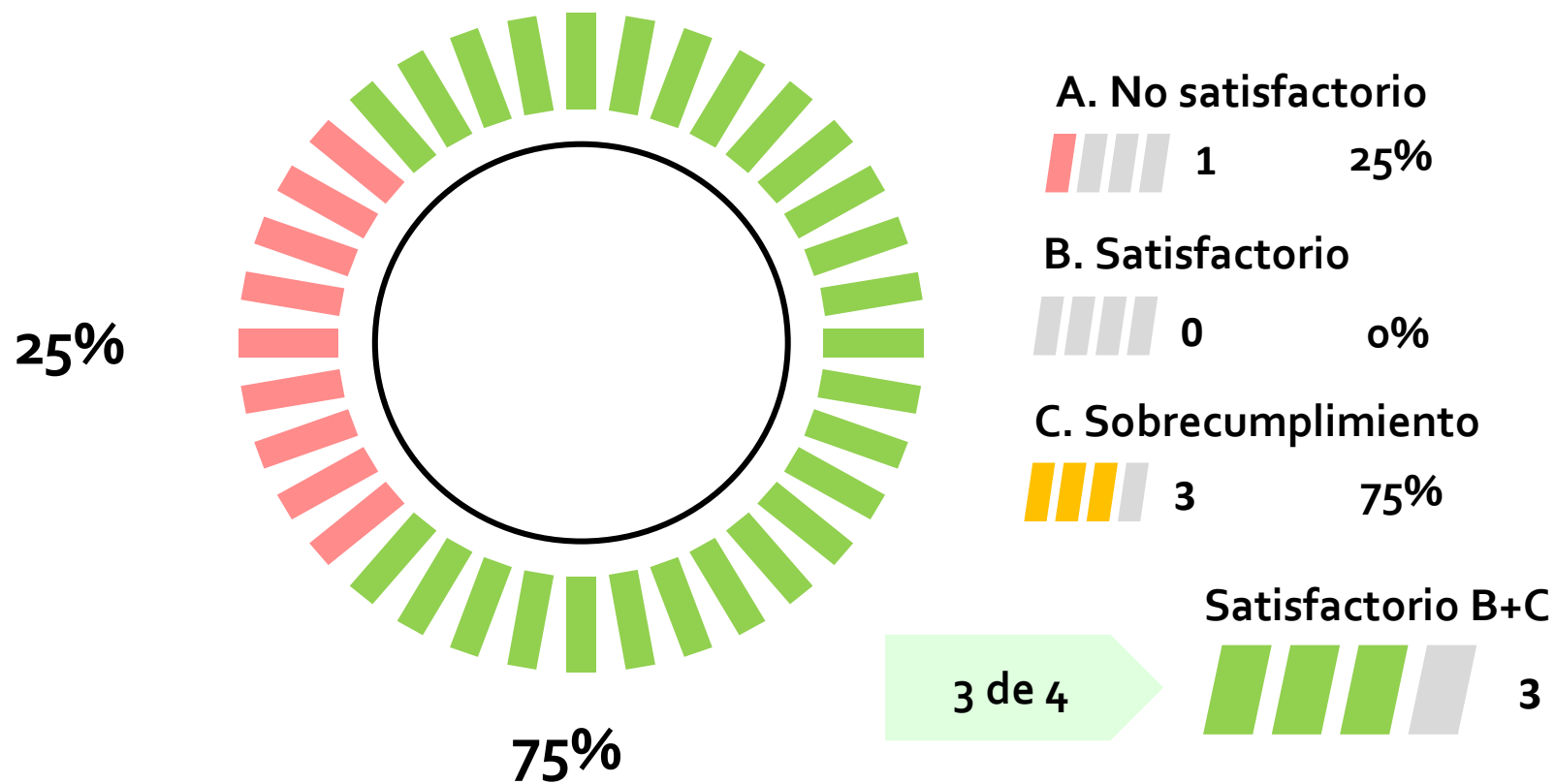
DIRECCIÓN
TÉCNICA



74.51%



DIRECCIÓN GESTIÓN CIUDADANA

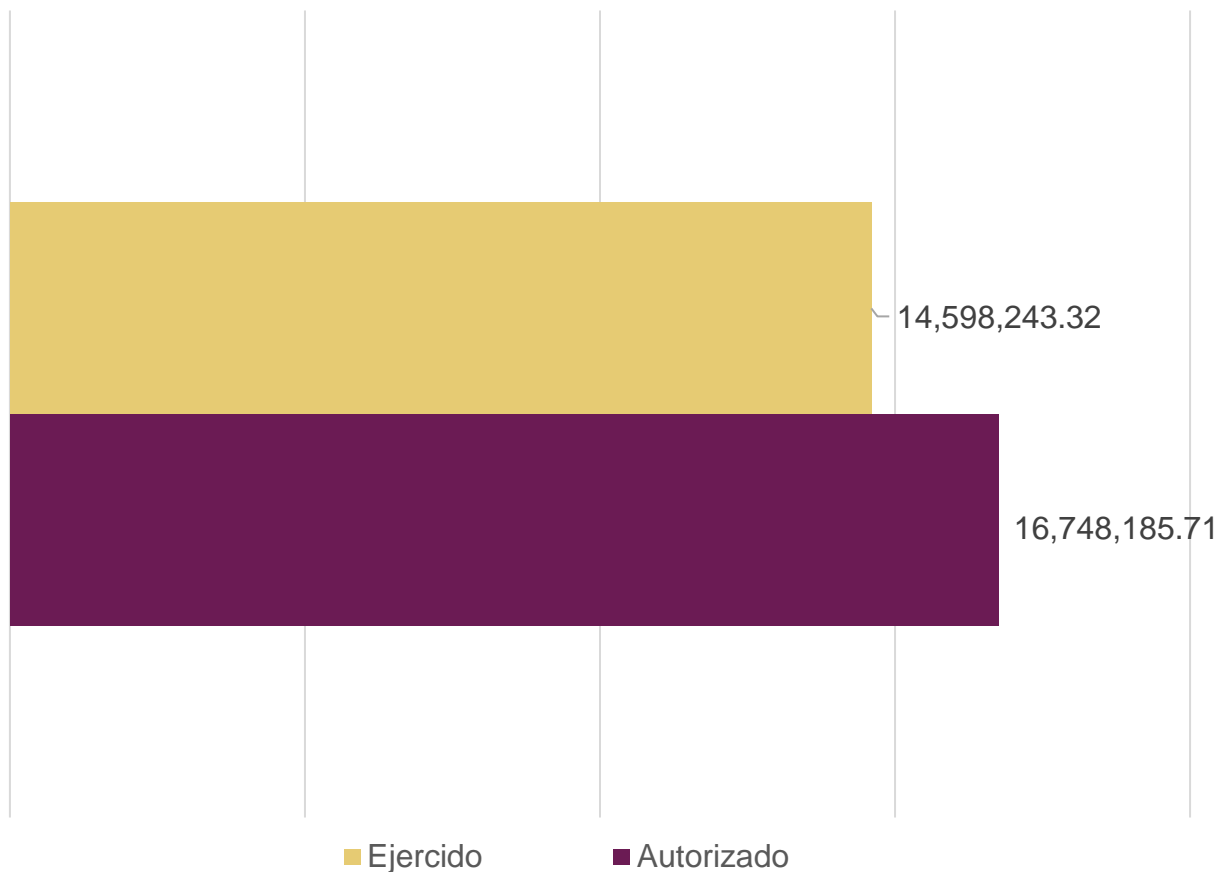


DIRECCIÓN GESTIÓN CIUDADANA

Programa Presupuestario	Nombre y descripción de la acción y/o actividad.	Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento	
FORTALECER EL VÍNCULO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	Participar en atención a la demandas ciudadanas, captadas por medio de mesas de trabajo, recorridos, integración de comités, en coordinación con otras dependencias, así como dar seguimiento a las mismas hasta su conclusión.	Porcentaje de demanda ciudadana atendida	160%	
	Fomentando actividades para el uso sustentable del agua.	Porcentaje de actividades realizadas para el uso sustentable del agua.	211%	
	Atención a Demandas Ciudadanas Vía Telefónicas 073.	Porcentaje de atención a demandas captadas vía telefónica 073.	122%	
	Mitigar la falta de servicio de agua mediante la entrega de servicios de agua en pipa.	Porcentaje de entrega de servicios de agua en pipa.	44%	

EFICIENCIA FINANCIERA

DIRECCIÓN
GESTIÓN
CIUDADANA



87.16%



EVALUACIONES DE ACTIVIDADES 2023

CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN 2023

CRITERIOS ESPECÍFICOS 2023

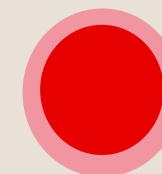
Criterio 1 SATISFACTORIO

Para las actividades que se encuentren entre el 80 y 120% de cumplimiento en el periodo evaluado



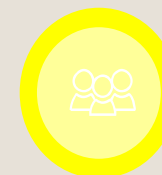
Criterio 2 NO SATISFACTORIO

Para las actividades que se tengan un porcentaje menor al 69% Y en caso de obtener el 121% o más se considerará sobre cumplimiento en el periodo evaluado



Criterios 3.- CON RIESGO

Para las actividades que se tengan un porcentaje del 70% al 79% de cumplimiento en el periodo evaluado



Si se justifica documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

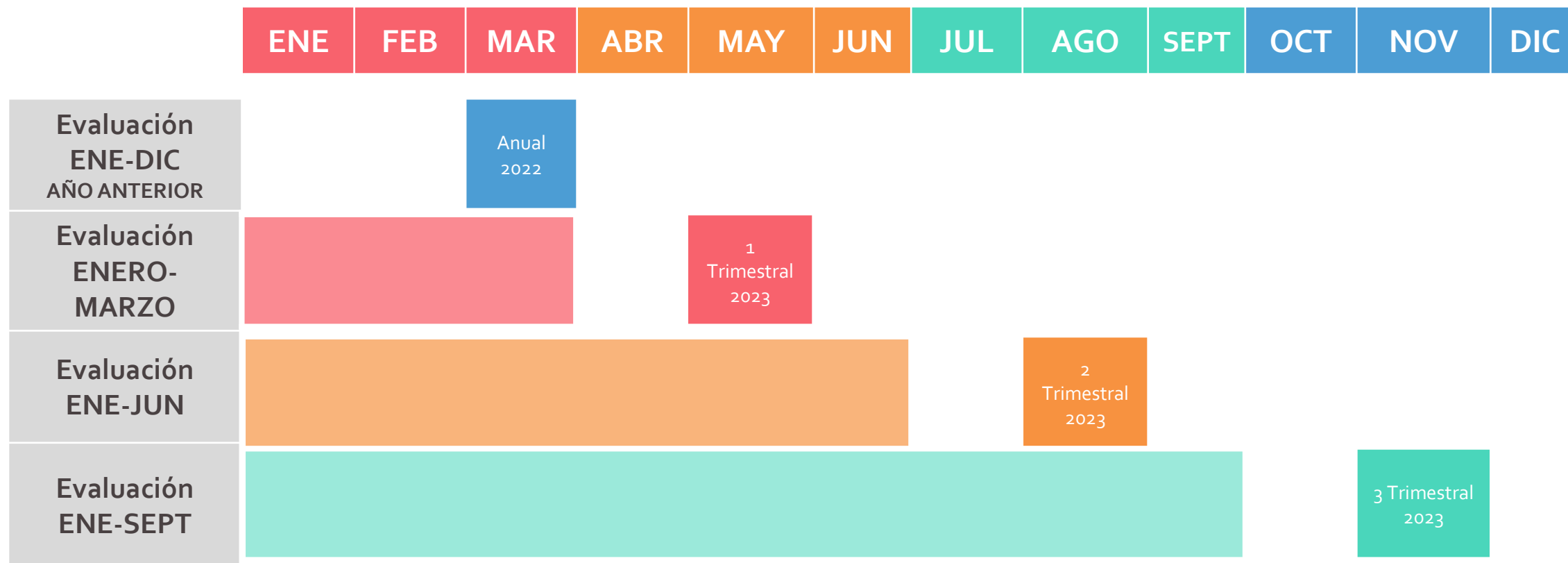
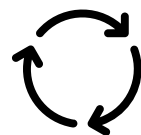
- Actividades por contingencia
- Cambios en la normatividad
- Asignación extraordinaria de recursos federales, estatales, municipales o de particulares
- Instrucciones del Director General o director de área.
- Acuerdo del Consejo de Administración.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.



Si no se encontraran en estos supuestos pasaría a semáforo rojo por no realizar una planeación acorde a la operatividad.

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES 2023

Evaluación del ejercicio del gasto y del desempeño.



Las fechas corresponden a los cierres presupuestables y contables, que nos permiten entregar los insumos necesarios a cada una de las áreas a través de sus Enlaces Designados, mismos que hacen llegar por oficio los resultados de su avance físico y financiero para su análisis y posterior evaluación.