



Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes

Tipo de sujeto obligado: Organismo Público Descentralizado del H. Ayuntamiento de Acapulco, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Nombre del sujeto obligado: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

Poder de gobierno de quien recibe recurso público: Se administra con recursos propios; y cuenta con programas de apoyo del Gobierno Federal.

Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero

Artículo 81

Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

| Fracción                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aplica |    | En caso de no aplicar, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si     | No |                                                                                                                     |                                                                                |
| I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;                                                                                              | X      |    |                                                                                                                     | Subdirección Jurídica                                                          |
| II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; | X      |    |                                                                                                                     | Dirección de Finanzas y Administración                                         |
| III. Las facultades de cada área;                                                                                                                                                                                                                                                                                | X      |    |                                                                                                                     | Dirección de Finanzas y Administración                                         |
| IV. Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;                                                                                                                                                                                                                              | X      |    | (Área anterior: Contraloría General)                                                                                | Dirección Técnica                                                              |
| V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;                                                                                                                                                                              | X      |    | (Área anterior: Contraloría General)                                                                                | Dirección Técnica                                                              |
| VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;                                                                                                                                                                                                                                    | X      |    | (Área anterior: Contraloría General)                                                                                | Dirección Técnica                                                              |
| VII. El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten                                                            | X      |    |                                                                                                                     | Dirección de Finanzas y Administración                                         |

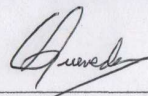
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;                                        | X |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dirección de Finanzas y Administración |
| IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;                                                                                                                                                                                                                                               | X |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dirección de Finanzas y Administración |
| X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;                                                                                                                                                                                   | X |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dirección de Finanzas y Administración |
| XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;                                                                                                                                         | X |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dirección de Finanzas y Administración |
| XII. La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;                                                                                                                                           | X |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contraloría General                    |
| XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;                                                                                                                                                                                             | X |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad de Transparencia                |
| XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;                                                                                                                                                                                                                                                       |   | X | Con fundamento en los artículos 47 Bis, 50 fracción XII, 53 y 55 fracción IX de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 574; y artículos 1, 2, 5, 10 fracciones I, II, III y XIII, 11, 13 fracción XVIII y 19 fracción IV del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco, no se llevan a cabo convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos. |                                        |
| XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio;                                                                                                                                                | X |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dirección Comercial                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----------------------------------------|
| XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;                                                                     | X |  | Dirección de Finanzas y Administración |
| XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;                                                                                                                                                | X |  | Dirección de Finanzas y Administración |
| XVIII. El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;                                                                                                                                                                                                                  | X |  | Contraloría General                    |
| XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;                                                                                                                                                                                                                                                                            | X |  | Dirección Comercial                    |
| XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X |  | Dirección Comercial                    |
| XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la normatividad aplicable;                                                                                                                                                                                        | X |  | Dirección de Finanzas y Administración |
| XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;                                                                                                                                                                                                                                                              | X |  | Dirección de Finanzas y Administración |
| XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;                                                                                                                                                                           | X |  | Dirección de Finanzas y Administración |
| XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;                                                                                                                                                                                   | X |  | Dirección de Finanzas y Administración |
| XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X |  | Dirección de Finanzas y Administración |
| XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asignen o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos; | X |  | Dirección de Finanzas y Administración |
| XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los                                                                                                                                                                                                                                          | X |  | Subdirección Jurídica                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |  |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|----------------------------------------|
| titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos; |   |  |  |                                        |
| XXVIII. La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados;                 | X |  |  | Dirección Técnica                      |
| XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;                                                                                                                                                                                   | X |  |  | Dirección General                      |
| XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;                                                                                                                             | X |  |  | Dirección General                      |
| XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;                                                                                                                                                           | X |  |  | Dirección de Finanzas y Administración |
| XXXII. Padrón de proveedores y contratistas;                                                                                                                                                                                                                  | X |  |  | Dirección de Finanzas y Administración |
| XXXIII. Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;                                                                                                                                                                      | X |  |  | Subdirección Jurídica                  |
| XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;                                                                                                                                                                                   | X |  |  | Dirección de Finanza y Administración  |
| XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;                                                 | X |  |  | Subdirección Jurídica                  |
| XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;                                                                                                                                                      | X |  |  | Subdirección Jurídica                  |
| XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana;                                                                                                                                                                                                            | X |  |  | Dirección de Gestión Ciudadana         |
| XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;                                                              | X |  |  | Dirección de Gestión Ciudadana         |
| XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;                                                                                                                                                                         | X |  |  | Unidad de Transparencia                |
| XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;                                                                                                                                         | X |  |  | Dirección de Gestión Ciudadana         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |                                              |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| XLII. Los estudios financiados con recursos públicos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X |   |                                              | Dirección Técnica                      |
| XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X |   |                                              | Dirección de Finanzas y Administración |
| XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X |   |                                              | Dirección de Finanzas y Administración |
| XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |   |                                              | Dirección de Finanzas y Administración |
| XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X |   |                                              | Subdirección Jurídica                  |
| XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X |   |                                              | Dirección General                      |
| XLVII. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; |   | X | No es del ámbito de competencia de la CAPAMA |                                        |
| XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X |   |                                              | Unidad de Transparencia                |

#### Registro de llenado de la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados

|                                                   |                                     |                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Titular de la Unidad de Transparencia: | Ma. del Carmen Quevedo Acosta       | Firma del Titular de la Unidad de Transparencia:                                      |
| Lugar y Fecha de llenado:                         | Acapulco, Gro., 4 de junio de 2018. |  |
| Número telefónico de contacto:                    | (01 744) 434 14 41                  | Correo Electrónico: transparencia.capama@gmail.com                                    |