



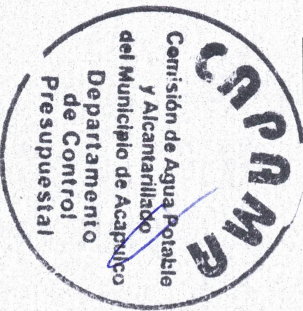
ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN



PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

| Num. Progr. | Componente | Nombre y descripción de la acción y/o actividad. | Nombre del indicador | U. de M. | Concepto | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO | | | | | | | | | | | | Porcentaje de cumplimiento | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|--|--------------|------------|--------------------------------------|-----|-----|-------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abril | Mayo | Jun | Jul | Ag | Sept | Oct | Nov | Dic | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1.1.1. ADMINISTRATIVOS, SUPERVISAR LOS PROCESOS DE OBRAS Y EJECUTAR REVISIONES PREVIAS A LAS QUEJAS Y ATENDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA APLICABLE. | Atender de manera eficaz las quejas y procesos administrativos, supervisar los procesos de obras y ejecutar revisiones previas a las quejas y atendidas administrativas para que cumplan con la normatividad aplicable. | Porcentaje de avance en la atención de las quejas y procesos | Agenda | PROGRAMADO | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 25% | | | | | |
| | | | | | REALIZADO | 10 | 8 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 19% | |
| | | | | | REALIZADO | 12 | 8 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 13 | 12 | 12 | 13 | 12 | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 25% | |
| | | | | | REALIZADO | 13 | 12 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 25% |
| | | | | | REALIZADO | 121 | 110 | 123 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 15 | 18 | 17 | 15 | 17 | 20 | 17 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 35% |
| | | | | | REALIZADO | 42 | 17 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 26% |
| | | | | | REALIZADO | 160 | 160 | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1.2.1. ADMINISTRATIVOS, REALIZAR ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA QUE ASEGUREN LA GESTIÓN SOSTENIBLE Y TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS | Realizar actividades de control y vigilancia que aseguren la operatividad del ingreso. | Porcentaje de cumplimiento de evaluaciones realizadas | Evaluaciones | PROGRAMADO | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 25% | | | | |
| | | | | | REALIZADO | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 96 | 90 | 96 | 94 | 96 | 94 | 96 | 94 | 96 | 94 | 96 | 94 | 96 | 94 | 96 | 94 | 96 | 94 | 96 | 94 | 96 | 96 | 8% | |
| | | | | | REALIZADO | 31 | 28 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 13 | 12 | 14 | 12 | 14 | 13 | 13 | 13 | 14 | 14 | 13 | 13 | 14 | 14 | 12 | 14 | 14 | 12 | 14 | 14 | 12 | 14 | 25% | |
| | | | | | REALIZADO | 13 | 12 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 450 | 450 | 500 | 450 | 500 | 450 | 500 | 450 | 500 | 450 | 500 | 450 | 500 | 400 | 400 | 450 | 450 | 500 | 450 | 500 | 450 | 500 | 31% | |
| | | | | | REALIZADO | 507 | 507 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN DE FINANZAS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL

PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

| Núm. Progr. | Componente | Nombre y descripción de la acción y/o actividad. | Nombre del Indicador | U. de M. | Concepto | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO | | | | | | | | | | | | Porcentaje de cumplimiento |
|---|--|---|--|--------------------|------------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abril | Mayo | Jun | Juli | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | | | | | | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1.2 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1.2 GESTIÓN SOSTENIBLE EN EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS | Realizar información financiera a través de acciones contables en apego a las normativas aplicables para generar periódicamente estados financieros | Porcentaje de cumplimiento de las acciones contables para la generación de los estados financieros | Acciones Contables | PROGRAMADO | 1,843 | 1,877 | 2,139 | 1,921 | 1,973 | 2,088 | 2,002 | 1,988 | 1,974 | 1,984 | 1,977 | 1,975 | 26% |
| | | | | | REALIZADO | 2,162 | 1,959 | 2,130 | | | | | | | | | | |
| | | Realizar acciones de control en materia de presupuestos y evaluación | Porcentaje de cumplimiento de las acciones de control en materia de presupuestos y evaluación | Acciones | PROGRAMADO | 108 | 116 | 169 | 138 | 134 | 124 | 141 | 166 | 124 | 146 | 127 | 143 | 23% |
| | | | | | REALIZADO | 109 | 118 | 148 | | | | | | | | | | |
| | | Realizar revisiones al recurso humano, percepciones, deducciones y normas | Porcentaje de cumplimiento de revisiones programadas | Revisiones | PROGRAMADO | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 24% |
| | | | | | REALIZADO | 21 | 23 | 22 | | | | | | | | | | |
| | | Promover la salud de los trabajadores y familiares directos, elevando las personas atendidas | Porcentaje de cumplimiento de las consultas médicas otorgadas a los empleados de la CAPAMA. | Consultas | PROGRAMADO | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 28% |
| | | | | | REALIZADO | 518 | 436 | 454 | | | | | | | | | | |
| | | Atender reportes de reparación y/o mantenimiento preventivo de los bienes muebles e inmuebles | Porcentaje de cumplimiento en la atención a reportes de reparación y/o mantenimiento | Reportes | PROGRAMADO | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 20% |
| | | | | | REALIZADO | 46 | 52 | 35 | | | | | | | | | | |
| | | Satisfacer las necesidades de las diversas áreas de este organismo operador a través de requisiciones. | Porcentaje de cumplimiento en requisiciones | Requisiciones | PROGRAMADO | 70 | 100 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 100 | 15% |
| REALIZADO | 32 | | | | 120 | 95 | | | | | | | | | | | | |
| Controlar a través de registros las entradas y salidas de materiales y equipos en los Almacenes. | Porcentaje de cumplimiento en registro de almacen | Registros | PROGRAMADO | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 17% | | |
| | | | REALIZADO | 193 | 232 | 300 | | | | | | | | | | | | |
| Participar en atención a la demanda ciudadana, mesas de trabajo, recordos, integración de comités, en coordinación con otras dependencias, así como asesorar y orientar hasta su conclusión las quejas contra actos u omisiones de las distintas áreas del Organismo. | Porcentaje de demanda ciudadana atendida | Acciones | PROGRAMADO | 22 | 29 | 30 | 34 | 29 | 35 | 35 | 34 | 31 | 33 | 28 | 18 | 17% | | |
| | | | REALIZADO | 15 | 21 | 25 | | | | | | | | | | | | |
| Fomentar actividades para el uso responsable del agua. | Porcentaje de actividades realizadas para el uso responsable del agua. | Actividades | PROGRAMADO | 24 | 22 | 47 | 27 | 30 | 28 | 18 | 22 | 30 | 30 | 27 | 28 | 31% | | |
| | | | REALIZADO | 29 | 24 | 51 | | | | | | | | | | | | |
| Atender las Demandas Ciudadanas Vía Telefónica 073. | Porcentaje de atención a demandas captadas a través del Centro de Atención Telefónica 073. | Reportes | PROGRAMADO | 6,200 | 5,100 | 5,800 | 6,200 | 5,700 | 6,300 | 5,800 | 6,300 | 5,700 | 5,600 | 6,100 | 5,300 | 28% | | |
| | | | REALIZADO | 7,201 | 5,750 | 6,856 | | | | | | | | | | | | |
| Suministrar agua en carro sistema en garra para Programas Vinculados en la red hidráulica | Porcentaje de Servicios Vinculados en carro sistema | Servicios | PROGRAMADO | 280 | 277 | 300 | 300 | 320 | 350 | 320 | 320 | 350 | 300 | 300 | 300 | 16% | | |
| | | | REALIZADO | 280 | 171 | 250 | | | | | | | | | | | | |

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio, de Acapulco

DIRECCIÓN DE FINANZAS

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
Departamento de Control Presupuestal

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTROLORÍA GENERAL



ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN



PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

| Num. Progr. | Componente | Nombre y descripción de la acción y/o actividad. | Nombre del Indicador | U. de M. | Concepto | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO | | | | | | | | | | | | Porcentaje de cumplimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|----------------------------|--|--|----------|---|----------------------------------|-----------|--|--|----------|---|-------------------------------------|--------------|---|----------------------------|----------|------------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abril | Mayo | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SERVICIOS COMERCIALES; 2.1.- ACCIONES PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y MEJORAMIENTO DE IMAGEN | Realizar inspecciones a condominios, plazas comerciales y conjuntos habitacionales para requerir el pago por el Uso y Aprovechamiento de la infraestructura hidráulica y saneamiento. | Cantidad de determinaciones a condominios realizadas | Recordos | PROGRAMADO | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 17% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | REALIZADO | 7 | 6 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Recepcionar, vigilar, controlar y dar seguimiento a los tramites legales en el ámbito comercial. | Cantidad de cumplimiento de tramites legales | Tramites | PROGRAMADO | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 1,270 | 23% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | REALIZADO | 1,167 | 1,157 | 1,255 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Mejorar la micronedición mediante la instalación de medidores y bancos de prueba a los medidores. | Cantidad de medidores instalados | Medidores | PROGRAMADO | 475 | 475 | 475 | 475 | 475 | 475 | 475 | 475 | 475 | 475 | 475 | 475 | 475 | 475 | 26% | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | REALIZADO | 468 | 459 | 544 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Realizar recordos por Sector para la actualización de datos del padrón de usuarios | Cantidad de usuarios censados realizados | Usuarios | PROGRAMADO | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 24% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | REALIZADO | 867 | 837 | 899 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Atender el 100% de las inspecciones para identificar temas carentes a inspecciones domiciliarias generadas por inconformidad de usuarios internos y externos. | Cantidad de inspecciones realizadas | Inspecciones | PROGRAMADO | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 23% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | REALIZADO | 942 | 579 | 857 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Revisión del padrón de grandes consumidores, en el ámbito comercial para fomentar el pago en la CAPAMA. | Usuarios con pago puntual | Usuarios | PROGRAMADO | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 21% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | REALIZADO | 155 | 195 | 148 | | | | | | | | | | | | |
| Presentar expedientes para cuentas incobrables | Cantidad de expedientes propuestos | Expedientes | PROGRAMADO | 300 | | | | | | | | | | | | | | | | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 22% | | |
| | | | REALIZADO | 321 | | | | | | | | | | | | | | | | 226 | 246 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Atender las rutas de usuarios de la Oficina Central, el proceso de lectura, captura, análisis-corrección y entrega de recibos. | Rutas de trabajo atendidas | Rutas de Trabajo | PROGRAMADO | 514 | | | | | | | | | | | | | 514 | 514 | 514 | 514 | 514 | 514 | 514 | 514 | 514 | 514 | 514 | 514 | 514 | 25% | | |
| | | | | | | REALIZADO | 512 | | | | | | | | | | | | | 504 | 512 | | | | | | | | | | | | | | |



fw
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL FINANZAS

fw
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
DIRECCIÓN GENERAL FINANZAS



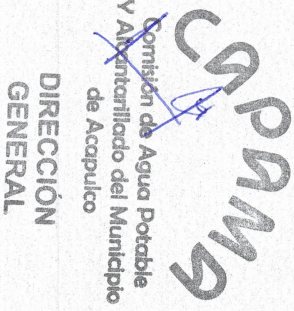
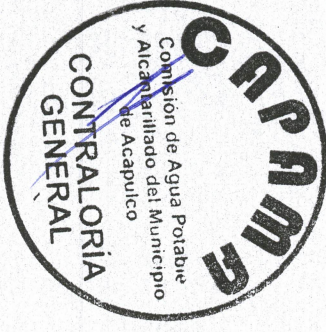
ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN



PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2023
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO

| Num. Progr. | Componente | Nombre y descripción de la acción y/o actividad. | Nombre del Indicador | U. de M. | Concepto | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO | | | | | | | | | | | | Porcentaje de cumplimiento | | | | | |
|--------------|---|--|--------------------------------|----------|---------------------------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|-------|-------|-------|-----|-----|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abril | Mayo | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | | | | |
| 2 | SERVICIOS COMERCIALES 2.1- ACCIONES PARA LA EFICIENCIA COMERCIAL Y MEJORAMIENTO DE IMAGEN | Atender adecuadamente los usuarios que presentan inconformidades en los módulos de atención integral y se fomenta el pago. | Cantidad de usuarios atendidos | Usuarios | PROGRAMAMADO REALIZADO | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 27% | | | | |
| | | | | | | PROGRAMAMADO | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 2,900 | 27% | | |
| | | | | | | REALIZADO | 3,255 | 3,420 | 2,858 | | | | | | | | | | | | | | 27% |
| | | | | | | PROGRAMAMADO | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 21% | |
| | | | | | | REALIZADO | 5,222 | 5,011 | 5,117 | | | | | | | | | | | | | | 21% |
| | | | | | | PROGRAMAMADO | 371 | 371 | 371 | | | | | | | | | | | | | | 25% |
| | | | | | | REALIZADO | 371 | 371 | 371 | | | | | | | | | | | | | | 25% |
| | | | | | | PROGRAMAMADO | 4,918 | 4,718 | 4,718 | 4,718 | 4,718 | 4,718 | 4,718 | 4,718 | 4,718 | 4,718 | 4,718 | 4,718 | 4,718 | 4,718 | 4,918 | 25% | |
| | | | | | | REALIZADO | 8,027 | 3,673 | 2,747 | | | | | | | | | | | | | | 25% |
| | | | | | | PROGRAMAMADO | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 5,845 | 30% | |
| | | | | | | REALIZADO | 6,480 | 6,651 | 7,725 | | | | | | | | | | | | | | 30% |
| | | | | | | PROGRAMAMADO | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 3,365 | 27% | |
| REALIZADO | 4,427 | 3,126 | 3,218 | | | | | | | | | | | | | | 27% | | | | | | |
| PROGRAMAMADO | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 13% | | | | | | | |
| REALIZADO | 1,253 | 917 | 857 | | | | | | | | | | | | | | 13% | | | | | | |





ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

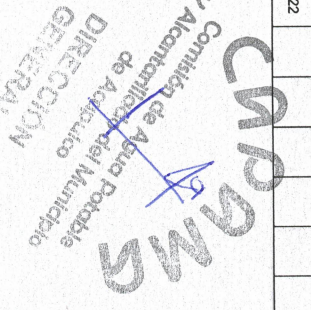
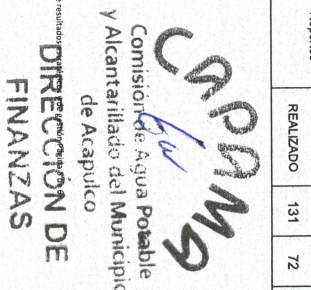
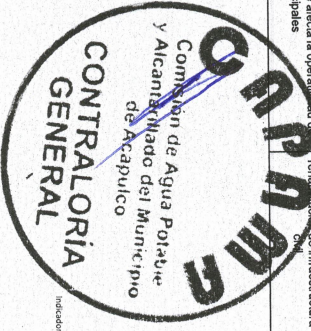
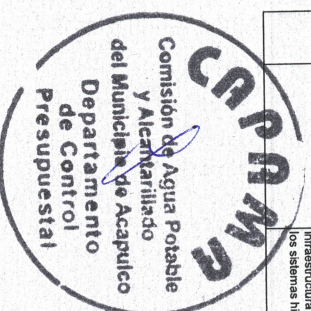
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN



PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

| Num. Progr. | Componente | Nombre y descripción de la acción y/o actividad. | Nombre del Indicador | U. de M. | Concepto | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO | | | | | | | | | | | | Porcentaje de cumplimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|---|---|---|---|--|------------------------------------|-----------|--|---|---------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|----|----|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abril | Mayo | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SERVICIOS TÉCNICO OPERACIONALES: 3.1.- ACCIONES PARA EFICIENTAR SERVICIOS HIDROSANITARIOS, ASÍ COMO MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA | Realizar las reuniones de coordinación con las áreas a cargo de la Dirección Operativa, logrando con esto un mejor servicio a la población | Porcentaje de cumplimiento de las reuniones Realizadas de la Dirección Operativa | Reuniones | PROGRAMADO | 40 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | REALIZADO | 34 | 31 | 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Actividades necesarias para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía de acuerdo a la programación del organismo, recorridos y visitas de inspección | Porcentaje de cumplimiento de las Actividades Realizadas de la Subdirección de agua potable | Actividades | PROGRAMADO | 35 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 40 | 15% | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | REALIZADO | 21 | 25 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Rehabilitar los acueductos para brindar una mayor dotación de agua a la población | Porcentaje de Rehabilitación de los acueductos | Rehabilitaciones | PROGRAMADO | 25 | 20 | 25 | 20 | 25 | 20 | 20 | 20 | 25 | 20 | 20 | 25 | 20 | 12% | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | REALIZADO | 8 | 10 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Reparar fugas de agua potable para coadyuvar a la operatividad del sistema municipal. | Porcentaje de Reportes de fugas de agua potable atendidos | Reportes | PROGRAMADO | 950 | 780 | 950 | 760 | 950 | 760 | 950 | 760 | 950 | 760 | 950 | 760 | 760 | 20% | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | REALIZADO | 755 | 594 | 661 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Monitorear el proceso, redes de distribución y tanques de almacenamiento para asegurar la calidad del agua suministrada a la población de acuerdo a lo establecido en la NOM-127-SSA1-1994 | Porcentaje de Monitores realizados | Monitores | PROGRAMADO | 6,500 | 5,200 | 6,500 | 5,200 | 6,500 | 5,200 | 6,500 | 5,200 | 6,500 | 5,200 | 6,500 | 5,200 | 5,200 | 24% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | REALIZADO | 5,020 | 5,090 | 6,370 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Realizar y coordinar el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos en el rubro mecánico | Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados en el rubro del área mecánica | Equipos | PROGRAMADO | 20 | 20 | 30 | 20 | 30 | 20 | 30 | 20 | 30 | 20 | 30 | 20 | 30 | 20 | 5% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | REALIZADO | 3 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos electromecánicos | Porcentaje de mantenimiento a equipos en el rubro del área eléctrica | Servicios | PROGRAMADO | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | 48 | 60 | 48 | 60 | 48 | 60 | 48 | 60 | 48 | 60 | 48 | 60 | 48 | 27% | | |
| | | | REALIZADO | 51 | | | | | | | | | | | | | | | | 54 | 63 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Cumplir con las actividades que coadyuvan a la operatividad de los sistemas sanitarios, tanto en colectores, redes, y camarcas de aguas negras | Porcentaje de metros lineales desazovados en los sistemas sanitarios | Metros lineales | PROGRAMADO | 150 | | | | | | | | | | | | | 120 | 150 | 120 | 150 | 120 | 150 | 120 | 150 | 120 | 150 | 120 | 150 | 120 | 41% | | |
| | | | | | | REALIZADO | 235 | | | | | | | | | | | | | 129 | 288 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Preparar los recorridos y visitas de inspección en coordinación con las áreas a cargo de la Subdirección de Saneamiento. | Porcentaje de actividades realizadas en los departamentos de la Subdirección de Saneamiento | Actividades | PROGRAMADO | 40 | | | | | | | | | | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 50 | 40 | 20% | | |
| | | | | | | | | | REALIZADO | 31 | | | | | | | | | | 30 | 42 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Coordinar las actividades necesarias para el mejoramiento de las aguas residuales de acuerdo a la normatividad establecida en la materia | Porcentaje de actividades de monitoreo realizadas en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales | Monitoreo | PROGRAMADO | 25 | | | | | | | 20 | 25 | 20 | 25 | 20 | 20 | 20 | 25 | 20 | 20 | 25 | 20 | 20 | 11% | | |
| | | | | | | | | | | | | REALIZADO | 8 | | | | | | | 9 | 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Cumplir con la rehabilitación y/o construcción de infraestructura civil adecuada o que atienda la operación de los sistemas hidrosanitarios municipales | Porcentaje de reportes de infraestructura | Reportes | PROGRAMADO | 125 | | | | 100 | 125 | 100 | 125 | 100 | 100 | 100 | 125 | 100 | 100 | 125 | 100 | 100 | 25% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | REALIZADO | 131 | | | | 72 | 122 | | | | | | | | | | | | | | |





ENTIDAD FISCALIZABLE: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco



COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACAPULCO

INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATEGICOS Y DE GESTION

PERIODO: ENERO - MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y SANEAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE ACAPULCO

| Num. Progr. | Componente | Nombre y descripción de la acción y/o actividad. | Nombre del Indicador | U. de M. | RESULTADOS MENSUALES DE CUMPLIMIENTO | | | | | | | | | | | | Porcentaje de cumplimiento | | | | |
|-------------|---|---|--|-------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|----------------------------|-----|----|-----|-----|
| | | | | | Concepto | Ene | Feb | Mar | Abril | Mayo | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | | Dic | | | |
| 3 | SERVICIOS TÉCNICO PLANEAACION, CONTRATACION Y SUPERVISION DE OBRA PUBLICA | Coordinar y dar seguimiento a las actividades de proyectos y obras, gestión de recursos a través de las directivas técnicas así como organización y programación de las subdirecciones de planeación y construcción | Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Dirección Técnica. | Actividades | PROGRAMADO | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 28% | | | |
| | | | | | REALIZADO | 20 | 19 | 27 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 27% | |
| | | | | | REALIZADO | 9 | 9 | 14 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 33% | |
| | | | | | REALIZADO | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 14 | 11 | 14 | | | | | | | | | | | | | 23% |
| | | | | | REALIZADO | 10 | 10 | 8 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25% | |
| | | | | | REALIZADO | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 25% |
| | | | | | REALIZADO | 19 | 20 | 21 | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMADO | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 26% | | | | | |
| REALIZADO | 21 | 19 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMADO | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 19% | | | | | |
| REALIZADO | 6 | 16 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMADO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 28% | | | | | |
| REALIZADO | 1 | 5 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMADO | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 25% | | | | | |
| REALIZADO | 31 | 28 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CAPAMA
 Elaborado por:
 Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
 Departamento de Control Presupuestal

Revisado por:
 Director de Finanzas
 Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco

Aprobado por:
 ING. Hector Alejandro Juárez Amador
 Director General
 Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco
CONTRALORIA GENERAL

DIRECCIÓN DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL